

中華民國114年3月

臺北市議會第14屆第5次定期大會

臺 北 市 大 安 區 公 所
工 作 報 告

資料時間：113年7月1日至12月31日

臺 北 市 大 安 區 公 所 編 印

目 錄

壹、前言	1
貳、民政業務	2
一、市容查報及市容會報	2
二、里鄰長業務	3
三、區民活動中心管理	3
四、全民體育推廣	5
五、睦鄰互助及守望相助	5
六、防災應變、演習及訓練	5
七、環保業務	6
八、國民教育業務	6
九、社會安全網區級聯繫會議	6
十、市長與里長有約列管事項	7
十一、原住民業務	7
十二、城市交流	8
參、社會業務	9
一、社會福利	9
二、社會救助	9
三、社區發展	11
四、全民健康保險	11
五、獨居長者關懷訪視	11
六、社區照顧關懷據點	12
肆、經建業務	13
一、公民養成業務推廣	13
二、經建行政	13

三、里鄰減災服務	14
伍、役政業務	15
一、徵集業務	15
二、勤務業務	16
三、替代役業務	17
四、後備軍人管理	17
陸、人文業務	18
一、人口政策與新住民輔導	18
二、宗教禮俗業務	18
三、文化藝文活動	19
柒、調解業務	20
一、調解業務	20
二、法律諮詢服務	20
捌、一般行政業務	21
一、為民服務措施	21
二、政府資訊公開	23
三、文書處理	24
四、區務會議	25
玖、未來施政規劃	26
壹拾、結語	28

壹、前言

臺北市議會第14屆第5次大會臺北市大安區公所工作報告

報告人：大安區區長 鄭裕峯

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第14屆第5次大會開議，承蒙各位議員女士、先生對本所區政工作的支持與指導，使區政業務得以順利推展，裕峯謹代表本所全體同仁在此致上最高謝意並祝大會順利圓滿成功！

區公所是為民服務第一線基層機關，各項業務與民眾的權益與福祉息息相關，本所以市民為核心，用創新思維規劃各項工作，打造廉能有效率，讓市民有感的服務。將「親切」、「便民」、「環保」、「創新」的理念融合於為民服務各項業務中，致力於效能的強化及提升，創造永續成長，以民為本的大安。

以下謹將本所自113年7月1日起至12月31日止各項重要業務，依民政、社會、經建、役政、人文、調解、一般行政等工作情形簡要報告於後，敬請不吝指教！

貳、民政業務

一、市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，113年7月至12月共計查報1,016件，113年全年總計2,040件：

查報項目	月份						
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7-12月總計
垃圾、噪音、污染及資源回收	18	31	32	34	25	18	158
道路山坡地、路樹及路燈	77	79	67	62	57	65	407
公園、排水溝、下水道及自來水	15	21	25	20	21	24	126
都市發展、建管、產業、財稅及地政	1	1	0	5	2	0	9
交通運輸	36	19	31	32	42	41	201
警消、法律及政風	4	3	3	3	10	7	30
衛福、勞動、民政及區政	0	0	0	0	0	0	0
文教、體育、資訊、觀光及媒體	0	0	0	0	0	0	0
非屬前述各類之其他事項	14	15	10	14	16	16	85
總計	165	169	168	170	173	171	1,016

(二) 市容會報

113年7月至12月召開6場市容會報，113年全年
度共計12場市容會報，共計有列管案15件，6件解
除列管，9件辦理中。

二、 里鄰長業務

(一) 本區里鄰長人數截至113年12月底止，里長53人；

鄰長959人，待聘71人。

(二) 里鄰長福利：

序 號	項目	總件數 (人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	636人	3,180萬元
2	里長生日禮品	53人	3萬6,729元
3	里長健康檢查費	47人	75萬2,000元
4	里長保險費	53人	76萬7,039元
5	鄰長交通費	11,446人	2,289萬2,000元
6	鄰長保險費	12,854人	118萬5,884元
7	里鄰長自強活動	1,329人/122場	352萬5,332元
8	里鄰長新聞及相關 資訊取得補助費	10,426人	359萬7,433元

三、 區民活動中心管理

(一) 區民活動中心

本區有區民活動中心12處，提供里辦公處舉辦
里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、

社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放民眾申請使用。113年7月至12月底止，區民活動中心開放洽借使用計9,893次，113年全年度共計洽借使用19,670次，平均使用率約72.1%，收費總額534萬6,669元。

本所辦理區民活動中心新建1棟、整修2棟，表列如下：

序號	工程項目	開工時間	完工時間	113年12月底 施工進度(%)
1	龍生區民活動中心 新建工程	110年3月 26日	114年9月 30日	86.21%
2	通安區民活動中心 室內外裝修整建工 程	113年8月 20日	113年10月 6日	100%
3	嘉興區民活動中心 地平整修工程	113年8月 20日	113年11月 21日	100%

(二) 里民活動場所

113年里民活動場所租金補助，7月至12月總計補助42里647萬1,656元，辦理固定里民活動場所租金補助，計26里442萬8,696元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計17里204萬2,960元；113年全年度辦理固定里民活動場所租金補助，總計26里897萬7,392元，辦理臨時里民活動場所租金補助，總計17里410萬1,749元。

四、 全民體育推廣

臺北市大安區區民暨銀髮族休閒運動會於 113 年 9 月 7 日舉行，共計 10 隊，130 人參加，參加隊伍年紀最高者達 90 歲，藉由賽事安排有效達成全民運動推廣及社區凝聚之形成。

五、 睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

113年7月至12月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計 38 場，共 6,367 人次參與，執行經費 151 萬 4,231 元；113 年全年度總計 79 場，共 10,526 人次參與，執行經費 318 萬元。

(二)守望相助

截至113年12月底止，本區共有守望相助巡守隊 36 隊 1,552 人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、 防災應變、演習及訓練

(一)113年8月13日辦理本區行政中心113年度防災講習暨編組演練。

(二)113年8月20日辦理本區民防人員暨各里應變小組成員防災教育訓練。

(三)113年9月12日協辦信義區防災公園跨夜收容開設演練。

(四)113年9月20日辦理本區113年地震防災教育訓練。

七、 環保業務

(一)113年辦理「清潔日」工作計319場次，2萬3,960人次參與。

(二)113年辦理登革熱病媒蚊防治工作：

- 1、講習暨活動宣導計1,288場，5萬8,705人次參與。
- 2、清除病媒孳生源6,990家次，空地公共場所清理316處。
- 3、發送宣傳單計7萬7,981張。
- 4、本區113年11月8日至113年12月1日列管龍圖里本土性登革熱1例確診案例。

八、 國民教育業務

113年9月30日及11月19日分別召開本區113年度第3次及第4次強迫入學委員會會議，截至12月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生5人、列管長期缺課1人、復學或解列2人、罰鍰1次。

九、 社會安全網區級聯繫會議

本所於113年4月16日、8月19日、12月9日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至113年12月底止，計列管2案，解除列管2案。

十、 市長與里長有約列管事項

(一)本所於113年4月18日辦理市長與里長有約，共計37位里長出席，提案數16案。

(二)市長與里長有約列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
113	16	8	7	0	1
112	13	11	1	0	1

十一、 原住民業務

(一)截至113年12月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	358	621
山地原住民	313	584
總計	671	1,205

(二)113年7月至12月受理原住民申辦案件情形：

1. 受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費5件、學生生活津貼10件、學生獎助學金2件。
2. 受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵1件。
3. 受理社會福利案件：辦理兒童托育補助48件、急難救助1件、婦女扶助2件、租屋補助1件、老人裝置假牙補助0件、修繕暨建構住宅補助5件、購

置電腦設備補助3件、醫療補助5件。

(三)113年全年度受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費11件、學生生活津貼16件、學生獎助學金3件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助1件、技術士證照獎勵1件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助88件、急難救助2件、婦女扶助3件、租屋補助33件、老人裝置假牙補助5件、修繕暨建構住宅補助5件、購置電腦設備補助8件、醫療補助7件。

十二、 城市交流

113年7月11日及7月12日本所會同大安區民俗會委員參訪新竹縣五峰鄉公所、關西鎮公所及寶山鄉公所，本次亦結合地方善心人士捐贈受訪鄉鎮需求物資，以照顧偏鄉地區居民，發揮本區大安傳愛精神。

參、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/愛心(愛陪)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：113年7月至12月發放敬老卡6,080張、愛心(愛陪)卡1,685張、兒童卡136張；113年全年度總計發放敬老卡11,998張、愛心(愛陪)卡3,434張、兒童卡249張。
- (二)申請身心障礙鑑定：113年7月至12月申請案1,379案，合格1,375案；113年全年度申請案總計2,859案，合格2,852案。
- (三)育有未滿2歲兒童育兒津貼：113年7月至12月申請案1,280件、核發總人次1萬5,203人次、核發總金額9,295萬4,000元；113年全年度申請案總計2,463件、核發總人次3萬900人次、核發總金額1億8,665萬2,000元。
- (四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：113年7月至12月申請案27件；113年全年度申請案總計68件。

二、社會救助

- (一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：113年7月至12月低收入戶/中低收入戶新申請案286件，截至113年12月底止，低收入戶共計列管1,088戶、1,865人；

中低收入戶共計列管370戶、731人。

(二)中低收入老人生活津貼：113年7月至12月申請案共93件，截至113年12月底止，計列管799人。

(三)身心障礙者生活補助：113年7月至12月申請案共71件，截至113年12月底止，計列管311人。

(四)急難救助、急難紓困及災害救助：

1、臺北市民急難救助：113年7月至12月計核發10案、共計8萬3,000元；113全年度總計核發38案、共計18萬950元。

2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：113年7月至12月計核發20案、共計28萬元；113年全年度總計核發40案、共計59萬5,000元。

3、災害救助：113年7月至12月計核發死亡救助1案、安遷救助12案、共計44萬元；113年全年度總計核發死亡救助2案、重傷救助2案、安遷救助15案、共計90萬元。

4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：113年7月至12月計核發31案、共計11萬元；113年全年度總計核發140案、共計54萬4,000元。

(五)以工代賑輔導

1、113年7月至12月代賑工到工人數計506人、核發工資總額915萬6,348元；113年全年度核發工資總額1,842萬4,691元。

2、113年7月至12月代賑工申請件數17件；113年全

年度申請件數總計36件。

三、社區發展

(一)截至113年12月底止，本區社區發展協會計有51個、籌組中0個、申請解散中0個。

(二)截至113年12月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請62案、已核銷51案。

四、全民健康保險

(一)第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	113年12月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	717	21	2	29	1	2	0
第五類(福保)	1,665	83	1	78	0	0	37
第六類	8萬2,470	3,670	76	986	3,726	3,196	4,804

(二)113年7月至12月受理列印健保費補繳款單917件；113年全年受理列印共計2,111件。

五、獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，113

年12月底列管897人，113年7月至12月問安及訪視人數計1,189人次；113年全年度問安及訪視人數共計2,164人次。

六、 社區照顧關懷據點

截至113年12月底止，本區共有59處社區照顧關懷據點。

肆、經建業務

一、公民養成業務推廣

(一)113年7月至12月辦理公民養成業務推廣課程4場次，說明如下：

- 1、8月26日假大安區公所辦理，參與人數25人。
- 2、9月20日假大安高工辦理，參與人數20人。
- 3、10月1日假金甌女中辦理，參與人數22人。
- 4、12月4日假和平高中辦理，參與人數26人。

(二)113年7月至12月辦理公民養成業務提案說明暨住民大會3場次，說明如下：

- 1、113年11月20日假大安區行政中心辦理，參與人數42人，蒐集提案8案，成案3案。
- 2、113年12月12日假大安區瑞安區民活動中心辦理，參與人數29人，蒐集提案8案，成案3案。
- 3、113年12月26日假大安區錦安二區民活動中心辦理，參與人數20人，蒐集提案8案，成案3案。

二、經建行政

(一)農、林、漁、牧類：

- 1、家畜調查：臺北市大安區現有豬隻數量計0頭，乳牛計55頭，乳羊計0頭。
- 2、申報「對地綠色環境給付計畫」種稻及轉作、休耕共計3件。

3、申請農業用地作農業使用證明及農業機械使用證共計1件。

4、耕地三七五租約管理計0件；地政相關業務公告共計117件。

(二) 嘉興、通安及龍圖修繕工程。

三、里鄰減災服務

(一)113年7月1日至113年12月31日防災沙包發放1,180包、砂袋118袋及備有抽水機16具供民眾借用。

(二)113年7月1日至12月31日防水閘門補助申請案件共計申請76件，包含12件駁回，目前完成施作共64件。

伍、役政業務

一、徵集業務

113年7月至12月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵(1年期)、常備兵役軍事訓練(4個月)及補充兵徵集入營共計425人，其中陸軍4人、海軍陸戰隊0人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練293人、海軍陸戰隊軍事訓練15人、海軍艦艇兵軍事訓練12人、空軍軍事訓練12人、補充兵89人。113年全年度辦理常備兵(1年期)、常備兵役軍事訓練(4個月)及補充兵徵集入營共計785人，其中陸軍13人、海軍陸戰隊0人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練524人、海軍陸戰隊軍事訓練23人、海軍艦艇兵軍事訓練20人、空軍軍事訓練25人、補充兵180人。
- (二)辦理役男兵籍調查：截至113年12月底計1,174人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計622人；113年全年度計1,123人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計24人；113年全年度計38人。
- (五)辦理役男異動計136人次；113年全年度計234人次。
- (六)辦理役男抽籤計3場、111人；113年全年度計9場、

754人。

- (七)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計47人；113年全年度計155人。
- (八)辦理役男免役證書補換發申請計34人；113年全年度計57人。
- (九)辦理僑民（生）入出境查證計1,918件；113年全年度計2,678件。
- (十)辦理列管僑民（生）提前徵處計8人；113年全年度計17人。
- (十一)辦理義務役服兵役證明書申請計0人；113年全年度計0人。

二、勤務業務

- (一)役男入營前座談會：截至113年12月底，主辦1場共458人參加。
- (二)113年7月至12月人民申請案：
 - 1、辦理徵屬生活扶助金發放計2戶，發放金額10萬2,672元；113年全年度總計發放3戶、18萬8,232元。
 - 2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計10戶，發放金額3萬元；113年全年度總計發放32戶、9萬6,000元。
 - 3、辦理徵屬特別補助計3戶，發放金額5,400元；113年全年度總計發放3戶、5,400元。

4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計0戶，發放0元；
113年全年度總計發放0戶、0元。

三、 替代役業務

- (一)辦理替代役申請：113年7月至12月計16人；113年全年度總計118人。
- (二)辦理替代役役男徵集入營：113年7月至12月計110人；113年全年度總計153人。
- (三)本區列管替代備役：截至113年12月列管3,383人。
- (四)辦理替代備役異動：113年7月至12月計341人；113年全年度總計627人。
- (五)辦理替代備役證書遺失補發：113年7月至12月計17件；113年全年度總計29件。

四、 後備軍人管理

- (一)列管後備軍人：截至113年12月本區列管計2萬2,956人。
- (二)辦理後備軍人離營電子兵資：113年7月至12月計815人；113年全年度總計1,794人。
- (三)辦理後備軍人異動：113年7月至12月計1,503人；113年全年度總計2,723人。
- (四)辦理離營證件遺失補發：113年7月至12月計2人；113年全年度總計3人。
- (五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：113年7月至12月計21人；113年全年度總計32人。

陸、人文業務

一、人口政策與新住民輔導

- (一) 人口政策宣導業務：113年7月至12月辦理人口政策宣導場次，共計65場；113年全年度共計宣導127場次。
- (二) 新住民輔導：臺北市大安區基層藝文「大安多元文化節『活力嘉年華』暨人口政策宣導『親子同樂踩街趣』」活動於113年8月24日下午在大安森林公園小舞台舉辦，本次活動以多元文化為特色，結合人口政策宣導活動。更主動邀請2個新住民舞團為大家帶來精彩表演的節目，讓市民朋友在參加活動的過程中增進親子感情，同時也能欣賞精彩豐富的藝文展演，感受大安多元文化的活力。

二、宗教禮俗業務

- (一) 截至113年12月底止，宗教團體計有161家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	5
2	財團法人教會	40
3	財團法人基金會	7
4	財團法人宗祠	4
5	未成立財團法人寺廟	9

6	未立案宗教場所	96
合計		161

(二) 截至113年12月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正8件、其他相關備查案4件。

三、文化藝文活動

臺北市大安區基層藝文「大安多元文化節『活力嘉年華』暨人口政策宣導『親子同樂踩街趣』」活動於113年8月24日下午在大安森林公園小舞台舉辦，本次活動以多元文化為特色，結合人口政策宣導活動，讓市民朋友在參加活動的過程中增進親子感情，同時也能欣賞精彩豐富的藝文展演，感受大安多元文化的活力。

柒、調解業務

一、調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至113年12月底，聲請調解總計1,224案(民事881件、刑事343件)，調解成立率為80.03%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	小計
調解成立	327	154	481
調解不成立	73	47	120
未到場及撤回	403	115	518
尚未調解完成	78	27	105
合計	881	343	1,224

二、法律諮詢服務

113年1月起至12月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計343人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計2,605人次。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)落實本所「親切、便民、環保、創新」的經營理念，並配合執行「1999臺北市民當家熱線」轉介案件，貫徹「一通電話，服務到底」之目標，展現主動積極及以客為尊的服務精神；在洽公區，聯合服務小組、輪值人員及櫃檯服務同仁執行職務時皆依「巡迴走動」、「主動迎賓」、「雙手遞物」等指標提供專業服務，並提供手語、客語與外語服務，讓服務品質更加提升。
- (二)為增進民眾借用本區行政中心集會堂等場地租借之便利性，於借用場地核准函中加註保管款帳號，民眾可直接匯入保證金及場地費，而申請退款時，只要提供受款人帳戶資料，本所以電匯方式將款項匯入，減少民眾往返本所時間及縮短出納作業程序，省時方便又快速。
- (三)積極推動單一櫃檯服務，將分屬各課室獨立受理之28項業務，整合成多項作業一人服務之「好便利櫃檯」，發揮各櫃檯間人力相互支援功能，有效節省民眾等候的時間，達到「一處收件，全程服務」的優質服務。
- (四)推動志工服務制度，現有為民服務志工36人，提供行政大樓樓層業務諮詢、引導、攙扶、台北通-敬老/愛

心乘車證展期及領卡、協助調解及健保業務暨代繕書表等愛心服務。

- (五)提供合宜之服務措施，8樓洽公區設置「博愛櫃檯」提供年長者、身障者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾專屬的貼心服務，並設手機充電站民眾使用。另有提供「Taipei Free」免費網路服務。於本所洽公區及公用電話等區域設置書寫台，提供書寫工具及便條紙，民眾臨櫃申辦業務時提供免費資料影印服務。電梯內設置休息座椅。廁所除進行環境美化外，並於行政中心9樓設置性別友善廁所及友善育兒區，打破性別界限，增加使用彈性及育兒便利性。
- (六)實施彈性上班制度，櫃檯業務及電話諮詢服務於午休時間仍受理民眾案件申請或詢問事項。配合業務需求，於辦理休耕補助申請期間，機動調整假日受理時間，提供民眾客製化服務。
- (七)推動網路申辦服務，項目包括調解不成立證明書、借(使)用區公所大禮堂申請、區民活動中心場地使用申請、低收入查定申請等66項業務。
- (八)營造美感與機能並重的洽公環境，將行政中心入口處及8、9樓洽公區打造成「大安市民藝廊」，以輪展方式展示當代藝術創造者作品；行政中心樓梯間懸掛文藝復興時代至今各畫派作品，為同仁及洽公民眾提供優美洽公環境。
- (九)每週二下午與臺北市景美就業服務站合作，設置就業

服務櫃檯，提供民眾就業、職訓、失業補助等各項協助及訓練訊息。

(十)本行政中心各合署單位共同分配機械車位111個，扣除合署單位各自公務車位數共5個外，剩餘車位供民眾、員工與公務調撥共同使用。

二、政府資訊公開

(一)依照政府資訊公開法(民國94年12月28日發布)，製作目錄，記載資訊之種類、內容要旨、作成或取得時間及保管期間、場所。於網站主動公開職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息。

(二)於官網上設置「政府資訊公開專區」及「開放資訊專區」開放民眾下載參閱。相關開放資訊如下：

- 1、條約、對外關係文書、法律、緊急命令、中央法規標準法所定之命令、法規命令及地方自治法規。
- 2、政府機關為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂頒之解釋性規定及裁量基準。
- 3、政府機關之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號。
- 4、行政指導有關文書。

- 5、施政計畫、業務統計及研究報告。
- 6、預算及決算書。
- 7、請願之處理結果及訴願之決定。
- 8、書面之公共工程及採購契約。
- 9、支付或接受之補助。
- 10、合議制機關之會議紀錄(本所非合議制機關)。
- 11、臺北市政府各機關學校公文公開作業原則。
- 12、區務會議紀錄。
- 13、市容會報會議紀錄。

三、文書處理

(一) 113年7月至12月文書處理情形：

- 1、113年7月至12月一般公文收文1萬524件，創稿1,256件；113年全年度收文2萬1,129件，創稿2,255件，較去年減少1.5%。
- 2、113年7月至12月人民申請案計2萬5,711件；113年全年度總計5萬1,774件，較去年減少27.08%。
- 3、113年7月至12月人民陳情案件計111件；113年全年度總計204件，較去年減少1.92%。

(二) 推動公文電子化情形：「紙本採線上簽核」比率100%、「公文線上簽核」比率100%。

四、 區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。113年1月至12月召開12次，計6案，解除列管6案，0案辦理中。

玖、未來施政規劃

- 一、114年1月1日起鄰里公園業務移回區公所辦理，本所計57個公園、58塊綠地。
- 二、辦理仁慈區民活動中心興建、龍生、嘉興及黎和區民活動中心裝修工程，提供老中青族群友善育樂空間。
- 三、積極配合本府各項防災及社會安全網任務，提昇區民防災及社區安全意識。
- 四、辦理各項社會福利(救助)業務，並結合民間資源關懷弱勢家庭。
- 五、積極輔導轄區社區發展協會健全會務、財務及推展福利社區化等工作，協助推動社區關懷據點之設立。
- 六、協助新住民融入在地文化，持續辦理新住民課程，培養第二專長，增進生活技能。加深文化包容與欣賞，增進與社區居民及家庭成員的情感互動，提升在台生活幸福感。
- 七、賡續辦理基層藝文表演活動，行銷地方特色，深耕文化底蘊，強化在地人文特色，以豐富的文化資產與地方資源擾動市民參與，凝聚地方意識，願意為經營大安的美好而努力，以延續富而好禮、大安傳愛的特色文化。
- 八、持續辦理防水閘門補助申請業務，以維區民生命財產安全。
- 九、賡續推動調解業務及宣導，以期疏解法院訟源，促進地方和諧。

- 十、 持續辦理市民免費法律諮詢服務，嘉惠市民。
- 十一、 優化行政機關軟硬體設施，於114年起進行本行政中心外牆整修，積極營造安全舒適的辦公環境，提供市民與同仁更優質的洽公及辦公場所。
- 十二、 注重員工辦公環境，在減碳、健康、安全、環保的面向下，同時考量員工感受，於114年度進行本所8樓及9樓天花板更新工程，全面提升辦公設備安全性，落實職業安全衛生管理政策。
- 十三、 持續配合國家2050淨零排放政策，共同落實低碳生活，建構全民對氣候變遷及淨零轉型之認知與共識。

壹拾、結語

以上係本所113年7月至12月重要業務工作報告，區公所是市府團隊的基層服務機關，未來仍將秉持為民服務的積極態度，落實各項基層建設，期使區政服務品質與整體建設同步發展，提昇及發揮區政功能，是本所全體同仁努力的目標，尚祈 貴會多予策勵指導，報告完畢。