

中華民國115年3月

臺北市議會第14屆第7次定期大會

臺 北 市 大 安 區 公 所
工 作 報 告

資料時間：114年7月1日至12月31日

臺 北 市 大 安 區 公 所 編 印

目 錄

壹、前言	1
貳、民政業務	2
一、市容查報及市容會報	2
二、里鄰長業務	3
三、區民活動中心管理	3
四、全民體育推廣	5
五、睦鄰互助及守望相助	5
六、防災應變、演習及訓練	5
七、環保業務	6
八、國民教育業務	6
九、社會安全網區級聯繫會議	6
十、市長與里長有約列管事項	7
十一、原住民業務	7
十二、城市交流	8
十三、選舉業務	9
參、社會業務	10
一、社會福利	10
二、社會救助	11
三、社區發展	12
四、全民健康保險	12
五、獨居長者關懷訪視	13
六、社區照顧關懷據點	13
肆、經建業務	14
一、公民養成業務推廣	14

二、	經建行政	15
三、	里鄰減災服務	15
四、	鄰里公園維護	16
伍、	役政業務	17
一、	徵集業務	17
二、	勤務業務	18
三、	替代役業務	19
四、	後備軍人管理	19
陸、	人文業務	20
一、	人口政策與新住民輔導	20
二、	宗教禮俗業務	20
三、	文化藝文活動	21
柒、	調解業務	23
一、	調解業務	23
二、	法律諮詢服務	23
捌、	一般行政業務	24
一、	為民服務措施	24
二、	政府資訊公開	26
三、	文書處理	27
四、	區務會議	28
玖、	未來施政規劃	29
壹拾、	結語	31

壹、前言

臺北市議會第14屆第7次大會臺北市大安區公所工作報告

報告人：大安區區長 鄭裕峯

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第14屆第7次大會開議，承蒙各位議員女士、先生長期以來對本所區政工作的支持與指導，使各項施政業務得以穩健推展。裕峯謹代表全體同仁，致上最誠摯的感謝，並預祝大會圓滿成功！

區公所為服務市民的第一線機關，各項業務皆與市民權益與福祉息息相關。本所秉持以市民為本的理念，運用創新思維，規劃並推動各項工作，致力打造廉能高效、貼近民意的服務體系。將親切、便民、主動的精神融入為民服務各項業務中，持續精進作為，提升民眾滿意度，朝向永續發展目標邁進，打造市民信賴的大安，逐步實現施政願景。

以下謹將本所自114年7月1日起至12月31日止各項施政成果及未來施政規劃情形簡要報告於後，敬請不吝指教！

貳、民政業務

一、市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，114年7月至12月共計查報999件，114年全年度總計2,018件：

查報項目	月份						
	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7-12月總計
垃圾、噪音、污染及資源回收	24	20	24	24	31	29	152
道路山坡地、路樹及路燈	73	72	69	76	68	74	432
公園、排水溝、下水道及自來水	27	28	22	21	11	10	119
都市發展、建管、產業、財稅及地政	0	0	2	0	0	0	2
交通運輸	25	31	27	32	23	32	170
警消、法律及政風	0	0	0	0	1	0	1
衛福、勞動、民政及區政	0	0	0	0	0	0	0
文教、體育、資訊、觀光及媒體	0	0	0	0	0	0	0
非屬前述各類之其他事項	18	20	19	19	27	20	123
總計	167	171	163	172	161	165	999

(二) 市容會報

114年7月至12月召開6場市容會報，114年全年
度共計12場市容會報，共計有列管案33件，16件解
除列管，17件辦理中。

二、 里鄰長業務

(一) 本區里鄰長人數截至114年12月底止，里長52人，
代理里長1人；鄰長977人，待聘53人。

(二) 里鄰長福利：

序號	項目	總件數 (人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	636	3,158萬7,500元
2	里長生日禮品	53	3萬6,729元
3	里長健康檢查費	44	70萬4,000元
4	里長保險費	48	71萬6,561元
5	鄰長交通費	1萬1,641	2,328萬2,000元
6	鄰長保險費	1萬1,627	102萬2,295元
7	里鄰長自強活動	997	373萬6,761元
8	里鄰長新聞及相關 資訊取得補助費	1萬1,548	365萬5,630元

三、 區民活動中心管理

(一) 區民活動中心

本區有區民活動中心12處，提供里辦公處舉辦

里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放民眾申請使用。114年7月至12月底止，區民活動中心開放洽借使用計1萬234次，114年全年共計洽借使用1萬9,988次，平均使用率約74.68%，收費總額541萬4,314元。

本所辦理區民活動中心新建1棟、整修2棟，表列如下：

序號	工程項目	開工時間	完工時間	114年12月底 施工進度(%)
1	龍生區民活動中心 新建工程	110年 3月26日	114年 10月17日	100%
2	黎和區民活動中心 整修工程	114年 8月29日	114年 10月22日	100%
3	嘉興區民活動中心 整修工程	114年 9月1日	114年 11月14日	100%
4	科技大樓站停車場 2樓及3樓區民活動 中心裝修工程	114年12 月31日	115年3月 19日	0.2%

(二) 里民活動場所

114年里民活動場所租金補助，7月至12月總計補助43里667萬1,740元，辦理固定里民活動場所租金補助，計26里442萬8,696元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計17里224萬3,044元；114年全年辦理固

定里民活動場所租金補助，總計26里894萬7,392元，辦理臨時里民活動場所租金補助，總計17里434萬8,478元。

四、全民體育推廣

本區參與臺北市銀髮族運動會計77人，並於活動當日安排專車接送服務，鼓勵長者走出戶外參與運動，促進健康老化與樂齡生活。

五、睦鄰互助及守望相助

(一)睦鄰互助

114年7月至12月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計34場；114年全年總計79場，共9,703人次參與，執行經費318萬元。

(二)守望相助

截至114年12月底止，本區共有守望相助巡守隊36隊1,573人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、防災應變、演習及訓練

- (一)114年7月3日民防團常訓暨各里防災人員教育訓練。
- (二)114年9月2日大安區地震防災教育訓練暨急救講習。
- (三)114年9月19日大安區行政中心防災講習暨編組演練。
- (四)114年7月1日至12月31日本區各里辦理提昇里鄰災害應變能力計畫-防災教育訓練、演習或踏勘活動

共計47場次，參與人數總計2,067人。

七、環保業務

- (一)114年7月至12月各里辦公處辦理清潔日活動計307場次，1萬,886人次參與。
- (二)114年辦理登革熱病媒蚊防治工作，清除病媒孳生源4,790家次，空地公共場所清理455處。
- (三)本區114年辦理淨零示範里大學里、昌隆里、龍生里。依指標建築能效盤查，針對節能、儲能低碳生活、綠美化方面進行規劃設計。另設置施作相關低碳節能設施並加強標示、宣導。

八、國民教育業務

114年9月23日及11月13日分別召開本區114年度第3次及第4次強迫入學委員會會議，截至12月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生2人、列管長期缺課1人、復學或解列1人、罰鍰0次。

九、社會安全網區級聯繫會議

本所於114年8月11日及11月17日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至114年12月底止，計列管1案，解除列管3案。

十、市長與里長有約列管事項

(一)本所於114年5月5日辦理市長與里長有約，共計34位里長出席，提案數10案。

(二)市長與里長有約列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
114	10	0	2	8	0

十一、原住民業務

(一)截至114年12月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	384	646
山地原住民	337	622
總計	721	1,268

(二)114年7月至12月受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費7件、學生生活津貼13件、學生獎助學金5件、原住民服飾購置2件、返鄉歲時祭儀交通1件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵0件、公益彩券經銷商審查3件、機構法人團體證明書核發1件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助41件、急難救助13件、婦女扶助0件、租屋補助2件、老人裝置假牙補助5件、修繕暨建構住宅補助0件、購

置電腦設備補助3件、醫療補助5件、老人收容安置2件。

(三)114年全年度受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費14件、學生生活津貼26件、學生獎助學金12件、原住民服飾購置2件、返鄉歲時祭儀交通1件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵0件、公益彩券經銷商審查4件、機構法人團體證明書核發1件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助74件、急難救助13件、婦女扶助0件、租屋補助30件、老人裝置假牙補助15件、修繕暨建構住宅補助0件、購置電腦設備補助3件、醫療補助7件、老人收容安置2件、再生家具3件。

十二、 城市交流

114年城市交流活動已於114年7月10日及7月11日於臺南市辦理完成。透過實地觀摩當地基層治理及城市營造作法，汲取優良施政經驗，強化本區與他縣市交流學習成效，並作為精進里政推動及提升整體服務品質之依據。

十三、 選舉業務

- (一)配合辦理114年7月26日舉行之第11屆立法委員（第6選區）罷免案作業，並依中央選舉委員會期程成立選務作業中心，完成洽借及設置投開票所、招募選舉工作人員及辦理講習，選舉人名冊公告閱覽、分送選舉公報、投票通知單等，並於投票日當天完成相關投、開票作業，順利完成選舉任務。
- (二)配合辦理114年8月23日舉行之114年全國性公民投票，並依中央選舉委員會期程成立選務作業中心，完成洽借及設置投開票所、招募選舉工作人員及辦理講習，選舉人名冊公告閱覽、分送選舉公報、投票通知單等，並於投票日當天完成相關投、開票作業，順利完成選舉任務。

參、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/愛心(愛陪)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：114年7月至12月發放敬老卡5,794張、愛心(愛陪)卡1,513張、兒童卡451張；114年全年度總計發放敬老卡1萬1,211張、愛心(愛陪)卡3,051張、兒童卡553張。
- (二)申請身心障礙鑑定：114年7月至12月申請案1,489案，合格1,485案；114年全年度申請案總計2,822案，合格2,816案。
- (三)育有未滿2歲兒童育兒津貼：114年7月至12月申請案1,068件、核發總人次1萬3,695人次、核發總金額8,298萬5,000元；114年全年度申請案總計2,092件、核發總人次2萬9,015人次、核發總金額1億7,489萬元。
- (四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：114年7月至12月申請案34件；114年全年度申請案總計73件。
- (五)申請「鮮奶週報-生生喝鮮奶」幼兒數位卡證：114年7月至12月發放1,089張。114年全年度總計發放1,089張。

二、 社會救助

(一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：114年7月至12月低收入戶/中低收入戶新申請案275件，截至114年12月底止，低收入戶共計列管1,030戶、1,730人；中低收入戶共計列管332戶、663人。

(二)中低收入老人生活津貼：114年7月至12月申請案共185件，截至114年12月底止，計列管817人。

(三)身心障礙者生活補助：114年7月至12月申請案共93件，截至114年12月底止，計列管244人。

(四)急難救助、急難紓困及災害救助：

1、臺北市民急難救助：114年7月至12月計核發17案、共計15萬5,000元；114年全年度總計核發35案、共計24萬8,000元。

2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：114年7月至12月計核發15案、共計19萬5,000元；114年全年度總計核發32案、共計42萬元。

3、災害救助：114年7月至12月計核發0案、共計0元；114年全年度總計核發安遷救助6案、共計12萬元。

4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：114年7月起停止受理；114年全年度總計核發10案、共計2萬7,000元。

(五)以工代賑輔導

1、114年7月至12月代賑工到工人數計495人、核發

工資總額902萬8,183元；114年全年度核發工資總額1,813萬8,443元。

2、114年7月至12月代賑工申請件數13件；114年全年申請件數總計33件。

三、社區發展

(一)截至114年12月底止，本區社區發展協會計有49個、籌組中0個、申請解散中0個。

(二)截至114年12月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請64案、已核銷58案。

四、全民健康保險

(一)第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	114年12月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	602	30	1	8	0	1	0
第五類(福保)	1,569	261	4	318	0	0	265
第六類	82,866	6,326	158	1,669	1,142	3,961	7,056

(二)114年7月至12月受理列印健保費補繳款單550件。

五、 獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，114年12月底列管924人，114年7月至12月問安及訪視人數計1,159人次；114年全年度問安及訪視人數共計2,326人次。

六、 社區照顧關懷據點

截至114年12月底止，本區共有58處社區照顧關懷據點。

肆、經建業務

一、公民養成業務推廣

(一)114年7月至12月辦理公民養成業務推廣課程6場次，說明如下：

- 1、114年9月5日辦理公民養成業務初階課程，假大安區公所10樓集會堂辦理，參與人數27人。
- 2、114年9月22日辦理公民養成業務進階課程，假大安區公所10樓集會堂辦理，參與人數33人。
- 3、114年10月13日辦理公民養成業務審議員推廣教育課程，假大安區公所10樓集會堂辦理，參與人數32人。
- 4、114年11月7日假芳和實驗中學辦理，參與人數30人。
- 5、114年11月12日假和平高中辦理，參與人數31人。
- 6、114年12月26日假大安高工辦理，參與人數23人。

(二)114年7月至12月辦理提案說明暨住民大會共3場次，說明如下：

- 1、114年11月26日假大安區公所10樓集會堂辦理公民養成業務提案說明暨住民大會，參與人數28人，蒐集提案6案，成案4案。
- 2、114年12月22日假錦安二區民活動中心辦理公民

養成業務提案說明暨住民大會，參與人數31人，蒐集提案6案，成案2案。

- 3、114年12月30日假和安區民活動中心辦理公民養成業務提案說明暨住民大會，參與人數21人，蒐集提案6案，成案3案。

二、 經建行政

(一) 114年農、林、漁、牧類：

- 1、家畜調查：臺北市大安區現有豬隻數量計74頭，乳牛計63頭，乳羊計0頭。
- 2、申報「對地綠色環境給付計畫」種稻及轉作、休耕共計266件。
- 3、申請農業用地作農業使用證明及農業機械使用證共計8件。
- 4、耕地三七五租約管理計6件；地政相關業務公告共計310件。

三、 里鄰減災服務

- (一)114年1月1日至114年12月31日防災沙包發放113包、砂袋18袋及備有抽水機16具供民眾借用。
- (二)114年1月1日至12月31日防水閘門補助申請案件共計申請25件，包含6件駁回，目前完成施作共19件。

四、 鄰里公園維護

(一)本所計權管57個鄰里公園、62塊綠地。

(二)本所鄰里公園及綠地土木契約辦理情形、綠化契約執行情形如下：

1、114年7月至12月土木契約執行情形累計預算執行金額1,125萬9,206元，累計預算執行率76.7%；114年全年度累計預算執行金額1,467萬3,000元，累計預算執行率100%。

2、114年7月至12月綠化契約執行情形累計開單金額738萬9,674元，114年全年度執行情形，累計預算執行金額1,390萬6,459元(含工程廢棄物送本府環保局處理規費231萬3,380元及支援本區土木水電設施維護預約工程72萬1,943元)，累計預算執行率94.8%。

伍、役政業務

一、徵集業務

114年7月至12月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵(1年期)、常備兵軍事訓練(4個月)及補充兵徵集入營計432人，其中陸軍10人、海軍陸戰隊0人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練306人、海軍陸戰隊軍事訓練18人、海軍艦艇兵軍事訓練11人、空軍軍事訓練4人、補充兵83人；114年全年度共計737人，其中陸軍16人、海軍陸戰隊1人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練518人、海軍陸戰隊軍事訓練30人、海軍艦艇兵軍事訓練18人、空軍軍事訓練15人、補充兵139人。
- (二)辦理役男兵籍調查：截至114年12月底計1,326人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計524人；114年全年度計1,018人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計34人；114年全年度計61人。
- (五)辦理役男異動計118人次；114年全年度計227人次。
- (六)辦理役男抽籤計3場、174人；114年全年度計8場、723人。
- (七)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計45人；

114年全年度計106人。

(八)辦理役男免役證書補換發申請計21人；114年全年度計56人。

(九)辦理僑民(生)入出境查證計1,203件；114年全年度計2,070件。

(十)辦理列管僑民(生)提前徵處計10人；114年全年度計15人。

(十一)辦理義務役服兵役證明書申請計0人；114年全年度計0人。

二、勤務業務

(一)役男入營前座談會：截至114年12月底，主辦5場共2,513人參加。

(二)114年7月至12月人民申請案：

1、辦理徵屬生活扶助金發放計0戶，發放金額0元；114年全年度總計發放3戶、9萬4,116元。

2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計9戶，發放金額2萬7,000元；114年全年度總計發放19戶、5萬7,000元。

3、辦理徵屬特別補助計0戶，發放金額0元；114年全年度總計發放0戶、0元。

4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計0戶，發放0元；114年全年度總計發放0戶、0元。

三、 替代役業務

- (一)辦理替代役申請：114年7月至12月計38人；114年全年度總計108人。
- (二)辦理替代役役男徵集入營：114年7月至12月計98人；114年全年度總計149人。
- (三)本區列管替代備役：截至114年12月列管3,035人。
- (四)辦理替代備役異動：114年7月至12月計353人；114年全年度總計664人。
- (五)辦理替代備役證書遺失補發：114年7月至12月計8人；114年全年度總計14人。

四、 後備軍人管理

- (一)列管後備軍人：截至114年12月本區列管計2萬2,002人。
- (二)辦理後備軍人離營電子兵資：114年7月至12月計432人；114全年度總計732人。
- (三)辦理後備軍人異動：114年7月至12月計1,194人；114全年度總計2,917人。
- (四)辦理離營證件遺失補發：114年7月至12月計3人；114全年度總計9人。
- (五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：114年7月至12月計9人；114全年度總計14人。

陸、人文業務

一、人口政策與新住民輔導

(一) 人口政策宣導業務：114年7月至12月辦理人口政策宣導場次，共計62場；114年全年度共計宣導141場次。

(二) 新住民輔導：

於114年12月6日舉辦「2025大安多元文化節·臺北耶誕前奏曲—幸福無國界，我們一家人」活動，本次活動以「幸福無國界」為主軸，由2位新住民朋友親自擔任主持人並邀請近60位的多國新住民（英美、菲律賓、越南、印尼、韓國）表演與擔任攤主。以多元文化展演與新住民實踐社會參與、交流，讓市民在體驗節日歡樂的同時，也能深化對不同文化的理解與認識，促進社會參與，提升新住民朋友的融入感，感受「幸福無國界，我們一家人」的真摯精神。

二、宗教禮俗業務

(一) 截至114年12月底止，宗教團體計有163家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	5

2	財團法人教會	40
3	財團法人基金會	7
4	財團法人宗祠	4
5	未成立財團法人寺廟	9
6	未立案宗教場所	98
合計		163

(二) 截至114年12月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正3件、其他相關備查案1件。

三、文化藝文活動

臺北市大安區基層藝文活動「2025大安多元文化節·臺北耶誕前奏曲—幸福無國界，我們一家人」於114年12月6日(星期六)下午在大安森林公園兒童小舞台熱鬧登場。活動以「幸福無國界」為主軸，融合多元文化與節慶氛圍，與市民朋友一同感受異國文化交流及聖誕佳節的溫暖。

本次活動由喜樂家族基金會、台北靈糧堂國際牧區、南勢角靈糧堂、客家長青會等團體共同參與。透過震撼人心的太鼓表演，演唱世界各地的聖誕樂曲、使用緬甸語展現的歌舞劇、原響八音班、油桐花舞蹈團客家傳統表演及台北靈糧堂親子小組溫馨的「歡慶聖誕唱歌」等節目，皆展現大安區多

元族群文化魅力與友善共融精神。

攤位區也有深受小朋友喜愛的魔術表演及各項親子同樂手作 DIY 體驗。由新住民擔任攤主的異國文化體驗與互動遊戲，展現多元文化的溫度與特色。結合地方社團古莊社區發展協會、大員水文化復興協會等單位及防災應變、交通安全、防制詐騙、社會安全網等實用宣導攤位，使活動更加豐富，與現場的觀眾一起寓教於樂。

柒、調解業務

一、調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至114年12月底，聲請調解總計1,155案(民事812件、刑事343件)，調解成立率為79.23%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	總計
調解成立	324	172	496
調解不成立	70	60	130
未到場及撤回	365	81	446
尚未調解完成	53	30	83
合計	812	343	1,155

二、法律諮詢服務

114年7月起至12月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數總計347人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民總計2,871人次。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)落實本所「親切、便民、環保、創新」的經營理念，並配合執行「1999市民熱線」轉介案件，貫徹「一通電話，服務到底」之目標，展現主動積極及以客為尊的服務精神；在洽公區，聯合服務小組、輪值人員及櫃檯服務同仁執行職務時皆依「巡迴走動」、「主動迎賓」、「雙手遞物」等指標提供專業服務，並提供手語、客語與外語服務，讓服務品質更加提升。
- (二)為增進民眾借用本區行政中心集會堂等場地租借之便利性，於借用場地核准函中加註保管款帳號，民眾可直接匯入保證金及場地費，而申請退款時，只要提供受款人帳戶資料，本所以電匯方式將款項匯入，減少民眾往返本所時間及縮短出納作業程序，省時方便又快速。
- (三)積極推動單一櫃檯服務，將分屬各課室獨立受理之31項業務，整合成多項作業一人服務之「好便利櫃檯」，發揮各櫃檯間人力相互支援功能，有效節省民眾等候的時間，達到「一處收件，全程服務」的優質服務。
- (四)推動志工服務制度，現有為民服務志工36人，提供行政大樓樓層業務諮詢、引導、攙扶、台北通-敬老/愛心乘車證展期及領卡、協助調解及健保業務暨代繕書

表等愛心服務。

- (五)提供合宜之服務措施，8樓洽公區設置「博愛櫃檯」提供年長者、身障者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾專屬的貼心服務，並設手機充電站民眾使用。另有提供「Taipei Free」免費網路服務。於本所洽公區及公用電話等區域設置書寫台，提供書寫工具及便條紙，民眾臨櫃申辦業務時提供免費資料影印服務。廁所除進行環境美化外，並於行政中心9樓設置性別友善廁所及友善育兒區，打破性別界限，增加使用彈性及育兒便利性。
- (六)實施彈性上班制度，櫃檯業務及電話諮詢服務於午休時間仍受理民眾案件申請或詢問事項。配合業務需求，於辦理休耕補助申請期間，機動調整假日受理時間，提供民眾客製化服務。
- (七)推動網路申辦服務，項目包括調解不成立證明書、借(使)用區公所大禮堂申請、區民活動中心場地使用申請、低收入查定申請等70項業務。
- (八)營造美感與機能並重的洽公環境，將行政中心入口處及8、9樓洽公區打造成「大安市民藝廊」，以輪展方式展示當代藝術創造者作品；行政中心樓梯間懸掛文藝復興時代至今各畫派作品，為同仁及洽公民眾提供優美洽公環境。
- (九)每週二下午與臺北市景美就業服務站合作，設置就業服務櫃檯，提供民眾就業、職訓、失業補助等各項協

助及訓練訊息。

(十)本行政中心地下停車場共115個車位(含機械111個、平面4個)，除各合署單位共5個公務車位外，其餘車位供洽公民眾、員工與公務調撥共同使用。

二、政府資訊公開

(一)依照政府資訊公開法(民國94年12月28日發布)，製作目錄，記載資訊之種類、內容要旨、作成或取得時間及保管期間、場所。於網站主動公開職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息。

(二)於官網上設置「政府資訊公開專區」及「開放資訊專區」開放民眾下載參閱。相關開放資訊如下：

- 1、條約、對外關係文書、法律、緊急命令、中央法規標準法所定之命令、法規命令及地方自治法規。
- 2、政府機關為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂頒之解釋性規定及裁量基準。
- 3、政府機關之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號。
- 4、行政指導有關文書。
- 5、施政計畫、業務統計及研究報告。

- 6、預算及決算書。
- 7、請願之處理結果及訴願之決定。
- 8、書面之公共工程及採購契約。
- 9、支付或接受之補助。
- 10、合議制機關之會議紀錄(本所非合議制機關)。
- 11、臺北市政府各機關學校公文公開作業原則。
- 12、區務會議紀錄。
- 13、市容會報會議紀錄。

三、文書處理

(二) 114年7月至12月文書處理情形：

- 1、114年7月至12月一般公文收文1萬614件，創稿1,486件；114年全年度收文2萬1,442件，創稿3,130件，收文較去年成長1.48%，創稿較去年成長38.8%。
- 2、114年7月至12月人民申請案計1萬8,504件；114年全年度總計3萬8,153件，較去年減少26.3%。
- 3、114年7月至12月人民陳情案件計362件；114年全年度總計664件，較去年增加225.5%。

(三) 推動公文電子化情形：「紙本採線上簽核」比率100%、「公文線上簽核」比率100%。

四、區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。114年1月至12月召開12次，計6案，解除列管6案，0案辦理中。

玖、未來施政規劃

- 一、本所規劃參建國家住宅及都市更新中心「黎孝好室」社宅案（全國首件危老改建案），預計於該統包工程中設置黎孝里區民活動中心。
- 二、積極配合本府各項政策，包含各項防災任務及社會安全網等任務，提昇本區區民防災意識、社區安全等區里安全意識。
- 三、訂於115年1月辦理「市長與里長有約」，透過深度對話凝聚共識，精進里鄰建設，實踐基層民意訴求。
- 四、持續辦理科技大樓站停車場2樓及3樓區民活動中心裝修工程及持續優化區民活動中心，提供全齡友善場域共享優質育樂，共創區民健康生活。
- 五、積極防治登革熱，落實環境清消併除鼠患；全民動手清除積水與雜物，共築無蚊無鼠的健康家園。
- 六、賡續辦理社會救助、配合生生喝鮮奶(發放幼兒數位卡、兒童優惠卡證)等各項業務。
- 七、積極輔導轄區社區發展協會健全會務、財務及推展福利社區化等工作，協助推動社區關懷據點之設立。
- 八、持續辦理鄰里公園土木及水電設施和綠化預約工程，維持鄰里公園設施品質並提供友善休閒空間。
- 九、賡續推動公民養成業務，辦理參與式預算推廣教育，以教育課程、活動宣導方式將參與式預算精神、價值導入市民心中，進而提升市民公民參與意願，使市政作為更貼近全民需求。

- 十、持續辦理防水閘門補助申請業務，以維區民生命財產安全。
- 十一、協助新住民融入在地文化，持續辦理新住民課程，培養第二專長，增進生活技能。加深文化包容與欣賞，增進與社區居民及家庭成員的情感互動，提升在臺生活幸福感。
- 十二、賡續推動調解業務及宣導，以期疏解法院訟源，促進地方和諧。持續辦理市民免費法律諮詢服務，嘉惠市民。
- 十三、制定「115年因應隨機攻擊事件應變演練計畫」，訂於115年1月28日實地演練，全面提升同仁面對突發無差別攻擊事件的應變能力。
- 十四、優化行政機關軟硬體設施，於114年起進行本行政中心外牆整修，積極營造安全舒適的辦公環境，提供市民與同仁更優質的洽公及辦公場所。
- 十五、持續配合國家2050淨零排放政策，共同落實低碳生活，建構全民對氣候變遷及淨零轉型之認知與共識。

壹拾、結語

以上係本所114年7月至12月重要業務工作報告及未來施政規劃。本所將持續秉持以民為本、主動積極的服務精神，落實各項基層建設與政策推動，讓施政作為更貼近民意、回應市民需求。區公所為市府團隊之基層服務機關，期使區政服務品質與整體建設同步精進發展，本所將整合地方資源、凝聚社區力量，持續提昇及發揮區政功能，此為本所全體同仁持續努力的目標。尚祈 貴會多予策勵指導，敬請不吝賜教。最後敬祝議長、副議長、各位議員女士及先生，身體健康、萬事如意！