

中華民國114年9月

臺北市議會第14屆第6次定期大會

臺北市大安區公所 工作報告

資料時間：114年1月1日至6月30日

臺北市大安區公所 編印

目 錄

壹、前言	1
貳、民政業務	2
一、市容查報及市容會報	2
二、里鄰長業務	3
三、區民活動中心管理	3
四、全民體育推廣	4
五、睦鄰互助及守望相助	4
六、防災應變、演習及訓練	5
七、環保業務	5
八、國民教育業務	5
九、社會安全網區級聯繫會議	6
十、市長與里長有約列管事項	6
十一、原住民業務	6
十二、里長出國考察	7
參、社會業務	8
一、社會福利	8
二、社會救助	8
三、社區發展	9
四、全民健康保險	9
五、獨居長者關懷訪視	10
六、社區照顧關懷據點	10
肆、經建業務	11
一、公民養成業務推廣	11
二、經建行政	11

三、	里鄰減災服務	11
四、	鄰里公園維護	12
伍、	役政業務	13
一、	徵集業務	13
二、	勤務業務	13
三、	替代役業務	14
四、	後備軍人管理	14
陸、	人文業務	15
一、	人口政策與新住民輔導	15
二、	宗教禮俗業務	16
柒、	調解業務	17
一、	調解業務	17
二、	法律諮詢服務	17
捌、	一般行政業務	18
一、	為民服務措施	18
二、	政府資訊公開	20
三、	文書處理	21
四、	區務會議	21
玖、	未來施政規劃	22
壹拾、	結語	24

壹、前言

臺北市議會第14屆第6次大會臺北市大安區公所工作報告

報告人：大安區區長 鄭裕峯

議長、副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第14屆第6次大會開議，承蒙各位議員女士、先生長期以來對本所區政工作的支持與指導，使各項業務得以順利推展。裕峯謹代表全體同仁，致上最誠摯的謝意，並預祝大會圓滿成功！

區公所身為基層第一線的服務機關，各項業務均與市民權益與福祉息息相關。本所以市民為核心，秉持創新思維推動各項工作，致力打造廉能高效、貼近需求的服務。將親切、便民、主動的理念融入為民服務各項業務中，持續精進，提升民眾滿意度，追求永續發展，落實以民為本，成為市民信賴的大安，逐步實現施政願景。

以下謹將本所自114年1月1日起至6月30日止各項重要業務，依民政、社會、經建、役政、人文、調解、一般行政等工作情形簡要報告於後，敬請不吝指教！

貳、 民政業務

一、 市容查報及市容會報

(一)市容查報

為改善及維護市容觀瞻，增進市民福祉，里幹事每日下里時加強市容查報工作，114年1月至6月共計查報1,019件：

月份 件數 查報項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	1-6月 總計
垃圾、噪音、 污染及資源回收	25	35	18	28	30	25	161
道路山坡地、 路樹及路燈	59	62	81	79	63	70	414
公園、排水 溝、下水道及 自來水	20	29	23	19	24	28	143
都市發展、建 管、產業、財 稅及地政	0	0	2	0	1	0	3
交通運輸	42	38	29	33	30	27	199
警消、法律及 政風	4	0	2	0	1	0	7
衛福、勞動、 民政及區政	0	0	0	0	0	0	0
文教、體育、 資訊、觀光及 媒體	0	0	0	0	0	0	0
非屬前述各類 之其他事項	19	0	15	21	18	19	92
總計	169	164	170	180	167	169	1,019

(二) 市容會報

114年1月至6月召開6場市容會報，共計有列管案31件，12件解除列管，19件辦理中。

二、里鄰長業務

(一) 本區里鄰長人數截至114年6月底止，里長52人，代理里長1人；鄰長971人，待聘59人。

(二) 里鄰長福利：

114年1-6月里鄰長福利辦理情形一覽表			
序號	項目	總件數 (人次/場次)	總金額
1	里長事務補助費	318	1,590萬元
2	里長生日禮品	21	1萬4,553元
3	里長健康檢查費	10	16萬元
4	里長保險費	15	21萬8,969元
5	鄰長交通費	5,802	1,160萬4,000元
6	鄰長保險費	5,796	50萬9,874元
7	里鄰長自強活動	203	73萬8,085元
8	里鄰長新聞及相關 資訊取得補助費	5,470	1,811萬1,401元

三、區民活動中心管理

(一) 區民活動中心

本區有區民活動中心12處，提供里辦公處舉辦里鄰公益活動、社區發展協會召開各種基層會議、

社區文康藝文活動之舉行、技藝訓練使用及開放民眾申請使用。114年1月至6月底止，區民活動中心開放洽借使用計9,754次，平均使用率約74.95%，收費總額269萬5,623元。

本所辦理區民活動中心新建1棟，表列如下：

序號	工程項目	開工時間	完工時間	114年6月底 施工進度(%)
1	龍生區民活動中心 新建工程	110年 3月26日	114年 9月30日	94.23%

(二) 里民活動場所

114年1月至6月辦理固定里民活動場所租金補助，計26里451萬8,696元，辦理臨時里民活動場所租金補助，計17里210萬5,434元。

四、 全民體育推廣

2025 臺北母娘文化季-淨山健行活動，於114年4月12日舉行，由松山慈惠堂、松山區公所、信義區公所、南港區公所及本所邀請市民朋友一同來登山健行做環保，本所另設立防災宣導攤位進行防災相關宣導。

五、 睦鄰互助及守望相助

(一) 睦鄰互助

114年1月至6月止辦理睦鄰互助聯誼活動共計45場，共4,102人次參與，執行經費177萬6,806

元。

(二) 守望相助

截至114年6月底止，本區共有守望相助巡守隊36隊1,554人，協助推行守望相助工作，維護社會安寧與安全。

六、 防災應變、演習及訓練

- (一)6月12日大安區 EOC 各編組教育訓練。
- (二)6月16日大安區 EOC 勘查組教育訓練。
- (三)6月23日大安區行政中心合署辦公單位2025城鎮韌性防空演習疏散避難預演。

七、 環保業務

- (一)114年1月至6月各里辦公處辦理清潔日活動計332場次，1萬886人次參與。
- (二)114年辦理登革熱病媒蚊防治工作，清除病媒孳生源2,145家次，空地公共場所清理246處。
- (三)本區114年辦理淨零示範里:大學里、昌隆里、龍生里。依指標建築能效盤查，針對節能、儲能、低碳生活、綠美化方面進行規劃設計。另設置施作相關低碳節能設施並加強標示、宣導。

八、 國民教育業務

114年3月11日及6月5日分別召開本區114年度第

1次及第2次強迫入學委員會會議，截至6月底止共計列管通報新生未入學0人、列管中輟生2人、列管長期缺課2人、復學或解列1人、罰鍰0次。

九、社會安全網區級聯繫會議

本所於114年2月20日辦理社會安全網區級聯繫會議，共同分享、研商社會安全網議題及個案處理情形，截至114年6月底止，計列管2案，解除列管0案。

十、市長與里長有約列管事項

(一)本所於114年5月5日辦理市長與里長有約，共計34位里長出席，提案數10案。

(二)市長與里長有約列管案辦理情形：

年度	提案數	列管情形			
		A 已完成	B 辦理中	C 計畫中	D 無法執行
114	10	0	2	8	0

十一、原住民業務

(一)截至114年6月底止，本區原住民設籍情形如下：

類別	戶數	人數
平地原住民	378	641
山地原住民	331	612
總計	709	1,253

(二)114年1月至6月受理原住民申辦案件情形：

- 1、受理教育文化案件：辦理原住民學生交通費7件、學生生活津貼13件、學生獎助學金7件。
- 2、受理經濟建設案件：辦理原住民貸款利息補貼0件、職訓學費及材料費補助0件、技術士證照獎勵0件、公益彩券經銷商審查1件。
- 3、受理社會福利案件：辦理兒童托育補助33件、急難救助0件、婦女扶助0件、租屋補助28件、老人裝置假牙補助10件、修繕暨建構住宅補助0件、購置電腦設備補助0件、醫療補助2件、再生家具3件。

十二、 里長出國考察

114年里長出國考察共分2梯次，第1梯次於114年6月7日至11日辦理，地點為越南。第2梯次於114年6月23日至27日辦理，地點為越南。透過實地觀摩當地基層治理及城市營造之作法，增進里長國際交流經驗，並作為未來里政工作推動之參考，進而提升本區整體服務品質。

參、社會業務

一、社會福利

- (一)台北通-敬老/愛心(愛陪)悠遊卡/6-12歲兒童優惠卡：114年1月至6月發放敬老卡5,417張、愛心(愛陪)卡1,538張、兒童卡102張。
- (二)申請身心障礙鑑定：114年1月至6月申請案1,333案，合格1,331案。
- (三)育有未滿2歲兒童育兒津貼：114年1月至6月申請案1,024件、核發總人次1萬5,320人次、核發總金額9,190萬5,000元。
- (四)國民年金被保險人所得未達一定標準保險費補助：114年1月至6月申請案39件。

二、社會救助

- (一)低收入戶暨中低收入戶生活補助：114年1月至6月底止，低收入戶/中低收入戶新申請案279件，截至114年6月底止，低收入戶共計列管1,056戶、1,768人；中低收入戶共計列管328戶、667人。
- (二)中低收入老人生活津貼：114年1月至6月申請案共108件，截至114年6月底止，計列管783人。
- (三)身心障礙者生活補助：114年1月至6月申請案共103件，截至114年6月底止，計列管266人。
- (四)急難救助、急難紓困及災害救助：

- 1、臺北市民急難救助：114年1月至6月計核發18案、共計9萬3,000元。
- 2、強化社會安全網-急難紓困實施方案：114年1月至6月計核發17案、共計22萬5,000元。
- 3、災害救助：114年1月至6月計核發安遷救助6案、共計12萬元。
- 4、嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償金：114年1月至6月計核發10案、共計2萬7,000元。

(五)以工代賑輔導

- 1、114年1月至6月代賑工到工人數計508人、核發工資總額911萬260元。
- 2、114年1月至6月代賑工申請件數20件。

三、社區發展

- (一)截至114年6月底止，本區社區發展協會計有49個、籌組中0個、申請解散中0個。
- (二)截至114年6月底止辦理各社區發展協會申請臺北市政府社會局與衛福部活動補助計通過申請65案、已核銷16案。

四、全民健康保險

- (一)第一類(里鄰長)、第五類(福保)及第六類健保各項統計：

類別	114年6月底止在保人數	辦理種類					
		加保	退保	轉出	停保	復保	變更
第一類(里鄰長)	599	15	1	7	0	1	0
第五類(福保)	1,609	133	1	176	0	0	137
第六類	82,578	3,206	86	833	1,142	2,379	3,763

(二) 114年1月至6月受理列印健保費補繳款單551件。

五、獨居長者關懷訪視

由里幹事定期進行本區獨居長者關懷訪視，114年6月底列管905人，114年1月至6月問安及訪視人數計1,167人次。

六、社區照顧關懷據點

截至114年6月底止，本區共有30處社區照顧關懷據點。

肆、經建業務

一、公民養成業務推廣

(一)114年1月至6月辦理公民養成業務推廣課程1場次，說明如下：

1月3日假芳和實驗中學辦理，參與人數48人。

(二)114年公民養成業務提案票選結果：

- 1、提案編號及名稱：114030017，尋找・霧裡薛圳。
- 2、提案票選參與人數共1萬545人次，為12區排名第3；投票率為4.3%，為12區排名第5，並高於平均投票率3.62%。

二、經建行政

(一)農、林、漁、牧類：

- 1、家畜調查：臺北市大安區現有豬隻數量計6頭，乳牛計55頭，乳羊計0頭。
- 2、申報「對地綠色環境給付計畫」種稻及轉作、休耕共計266件。
- 3、申請農業用地作農業使用證明及農業機械使用證共計4件。
- 4、耕地三七五租約管理計5件；地政相關業務公告共計191件。

三、里鄰減災服務

(一)114年1月1日至114年6月30日防災沙包發放4包、砂袋0袋及備有抽水機16具供民眾借用。

(二)114年1月1日至6月30日防水閘門補助申請案件共計申請19件，包含2件駁回，目前完成施作共12件。

四、 鄰里公園維護

(一)114年1月1日起鄰里公園業務移回區公所辦理，本所計權管57個公園、58塊綠地。

(二)土木契約辦理情形、綠化執行情形：

1、鄰里公園土木水電設施之維護，陸續完成鄰里公園內告示牌管理單位貼紙更新、損壞園椅更換、體健設施修繕或更新及地坪高低差不平處局部更新等工項，114年1月1日至114年6月30日累計開單金額341萬4,157元，累計開單率23.3%。

2、鄰里公園綠化維護預約工程，陸續完成鄰里公園褐根病地上部移除、風險木及枯木移除、灌木修剪、樹木修剪、樹頭挖除及各月公有綠地雜草清除等工項，114年1月1日至114年6月30日累計開單金額348萬1,462元，累計開單率23.7%。

伍、役政業務

一、徵集業務

114年1月至6月辦理兵役徵集業務統計情形如下：

- (一)辦理常備兵(1年期)、常備兵役軍事訓練(4個月)及補充兵徵集入營共計305人，其中陸軍6人、海軍陸戰隊1人、海軍艦艇兵0人、空軍0人、陸軍軍事訓練212人、海軍陸戰隊軍事訓練12人、海軍艦艇兵軍事訓練7人、空軍軍事訓練11人、補充兵56人。
- (二)辦理役男兵籍調查：截至114年6月底計52人。
- (三)辦理役男徵兵檢查計494人。
- (四)辦理役男申請體位複檢計27人。
- (五)辦理役男異動計109人次。
- (六)辦理役男抽籤計5場、549人。
- (七)辦理常備役及替代役役男延期入營申請總計61人。
- (八)辦理役男免役證書補換發申請計35人。
- (九)辦理僑民(生)入出境查證計867件。
- (十)辦理列管僑民(生)提前徵處計5人。
- (十一)辦理義務役服兵役證明書申請計0人。

二、勤務業務

- (一)役男入營前座談會：截至114年6月底，主辦2場共406人參加。
- (二)114年1月至6月人民申請案：

- 1、辦理徵屬生活扶助金發放計3戶，發放金額9萬4,116元。
- 2、辦理國軍遺族三節慰問金發放共計10戶，發放金額3萬元。
- 3、辦理徵屬特別補助計0戶，發放金額0元。
- 4、辦理列級徵屬醫療及保險補助計0戶，發放0元。

三、 替代役業務

- (一)辦理替代役申請：114年1月至6月計70人。
- (二)辦理替代役役男徵集入營：114年1月至6月計51人。
- (三)本區列管替代備役：截至114年6月列管3,010人。
- (四)辦理替代備役異動：114年1月至6月計311人。
- (五)辦理替代備役證書遺失補發：114年1月至6月計6件。

四、 後備軍人管理

- (一)列管後備軍人：截至114年6月本區列管計2萬1,685人。
- (二)辦理後備軍人離營電子兵資：114年1月至6月計300人。
- (三)辦理後備軍人異動：114年1月至6月計1,723人。
- (四)辦理離營證件遺失補發：114年1月至6月計6人。
- (五)辦理轉役、免役、回役、除役、禁役業務：114年1月至6月計5人。

陸、人文業務

一、人口政策與新住民輔導

(一) 人口政策宣導業務：114年1月至6月人口辦理政策宣導場次，共計79場。

(二) 新住民輔導：

- 1、自3月11日至5月13日開辦「烘焙專長培力初階班」，總計34小時，共計22位學員。
- 2、自3月11日至5月13日開辦「烘焙專長培力進階班」，總計34小時，共計21位學員。
- 3、於5月3日為促進新住民與里民之間的交流互動，邀請烘焙專長培力初階班中1名印尼籍學員，在本區「古莊里感恩母親節活動」現場設攤，與里民們分享印尼特色手工點心「斑斕椰絲球」與「炸蝦餅」。學員精心製作的點心別具風味，現場氣氛溫馨熱絡，充分展現文化交流美好成果。
- 4、於5月13日由「烘焙專長培力初階班」學員製作小餅乾，與古莊里小古意歡樂園的孩童進行溫馨分享。透過手作點心傳遞心意，學員不僅展現烘焙所學，更與在地孩子互動交流，展現新住民融入社區、共築多元共融社會的美好成果。
- 5、於5月18日開辦「新住民親子同樂會暨人口政策宣導活動」，邀請「烘焙專長培力初階班」及「烘焙專長培力進階班」學員出席，以設攤形式

舉辦成果展及DIY活動，並頒發研習證明、全勤獎等多樣獎項，總計4小時。

6、於6月13日舉辦「果凍花DIY手作班」，總計6小時，共計11位學員。

7、於6月23日舉辦「健康保養品手作班」，總計6小時，共計13位學員。

8、於6月30日舉辦「趣味手工皂班」，總計6小時，共計15位學員。

二、宗教禮俗業務

(一) 截至114年6月底止，宗教團體計有163家，各類宗教團體家數統計如下：

項次	宗教團體類別	家數
1	財團法人寺廟	5
2	財團法人教會	40
3	財團法人基金會	7
4	財團法人宗祠	4
5	未成立財團法人寺廟	9
6	未立案宗教場所	98
合計		163

(二) 截至114年6月底止，辦理祭祀公業及神明會業務情形：土地清理0件、派下員(會員)繼承變動或派下員(會員)名冊漏列或誤列更正2件、其他相關備查案1件。

柒、 調解業務

一、 調解業務

本區調解委員會致力推動調解業務宣導及服務，期使民眾普遍瞭解並善加利用，以化解爭端、避免訴訟，本期截至114年6月底，聲請調解共計543案(民事371件、刑事172件)，調解成立率為69.9%，辦理情形如下：

類別	民事	刑事	小計
調解成立	119	83	202
調解不成立	51	36	87
未到場及撤回	173	34	207
尚未調解完成	28	19	47
合計	371	172	543

二、 法律諮詢服務

114年1月起至6月底止，提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計168人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計1,374人次。

捌、一般行政業務

一、為民服務措施

- (一)落實本所「親切、便民、環保、創新」的經營理念，並配合執行「1999市民熱線」轉介案件，貫徹「一通電話，服務到底」之目標，展現主動積極及以客為尊的服務精神；在洽公區，聯合服務小組、輪值人員及櫃檯服務同仁執行職務時皆依「巡迴走動」、「主動迎賓」、「雙手遞物」等指標提供專業服務，並提供手語、客語與外語服務，讓服務品質更加提升。
- (二)為增進民眾借用本區行政中心集會堂等場地租借之便利性，於借用場地核准函中加註保管款帳號，民眾可直接匯入保證金及場地費，而申請退款時，只要提供受款人帳戶資料，本所以電匯方式將款項匯入，減少民眾往返本所時間及縮短出納作業程序，省時方便又快速。
- (三)積極推動單一櫃檯服務，將分屬各課室獨立受理之30項業務，整合成多項作業一人服務之「好便利櫃檯」，發揮各櫃檯間人力相互支援功能，有效節省民眾等候的時間，達到「一處收件，全程服務」的優質服務。
- (四)推動志工服務制度，現有為民服務志工36人，提供行政大樓樓層業務諮詢、引導、攙扶、台北通-敬老/愛心乘車證展期及領卡、協助調解及健保業務暨代繕書

表等愛心服務。

- (五)提供合宜之服務措施，8樓洽公區設置「博愛櫃檯」提供年長者、身障者、懷孕婦女及帶幼兒之洽公民眾專屬的貼心服務，並設手機充電站民眾使用。另有提供「Taipei Free」免費網路服務。於本所洽公區及公用電話等區域設置書寫台，提供書寫工具及便條紙，民眾臨櫃申辦業務時提供免費資料影印服務。廁所除進行環境美化外，並於行政中心9樓設置性別友善廁所及友善育兒區，打破性別界限，增加使用彈性及育兒便利性。
- (六)實施彈性上班制度，櫃檯業務及電話諮詢服務於午休時間仍受理民眾案件申請或詢問事項。配合業務需求，於辦理休耕補助申請期間，機動調整假日受理時間，提供民眾客製化服務。
- (七)推動網路申辦服務，項目包括調解不成立證明書、借(使)用區公所大禮堂申請、區民活動中心場地使用申請、低收入查定申請等69項業務。
- (八)營造美感與機能並重的洽公環境，將行政中心入口處及8、9樓洽公區打造成「大安市民藝廊」，以輪展方式展示當代藝術創造者作品；行政中心樓梯間懸掛文藝復興時代至今各畫派作品，為同仁及洽公民眾提供優美洽公環境。
- (九)每週二下午與臺北市景美就業服務站合作，設置就業服務櫃檯，提供民眾就業、職訓、失業補助等各項協

助及訓練訊息。

- (十)本行政中心地下停車場共115個車位(含機械111個、平面4個)，除各合署單位共5個公務車位外，其餘車位供洽公民眾、員工與公務調撥共同使用。

二、 政府資訊公開

- (一)依照政府資訊公開法(民國94年12月28日發布)，製作目錄，記載資訊之種類、內容要旨、作成或取得時間及保管期間、場所。於網站主動公開職權範圍內作成或取得而存在於文書、圖畫、照片、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片等媒介物及其他得以讀、看、聽或以技術、輔助方法理解之任何紀錄內之訊息。

- (二)於官網上設置「政府資訊公開專區」及「開放資訊專區」開放民眾下載參閱。相關開放資訊如下：

- 1、條約、對外關係文書、法律、緊急命令、中央法規標準法所定之命令、法規命令及地方自治法規。
- 2、政府機關為協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實、及行使裁量權，而訂頒之解釋性規定及裁量基準。
- 3、政府機關之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號。
- 4、行政指導有關文書。
- 5、施政計畫、業務統計及研究報告。

- 6、預算及決算書。
- 7、請願之處理結果及訴願之決定。
- 8、書面之公共工程及採購契約。
- 9、支付或接受之補助。
- 10、合議制機關之會議紀錄(本所非合議制機關)。
- 11、臺北市政府各機關學校公文公開作業原則。
- 12、區務會議紀錄。
- 13、市容會報會議紀錄。

三、 文書處理

(一) 114年1月至6月文書處理情形：

- 1、114年1月至6月一般公文收文1萬828件，創稿1,644件。
- 2、114年1月至6月人民申請案計1萬9,649件。
- 3、114年1月至6月人民陳情案件計302件。

(二) 推動公文電子化情形：「紙本採線上簽核」比率100%、「公文線上簽核」比率100%。

四、 區務會議

每月定期邀集區級單位召開區務會議，討論區政業務或加強機關間橫向協調及政策宣導事項。114年1月至6月召開6次，計0案，解除列管0案，0案辦理中。

玖、未來施政規劃

- 一、114年賡續辦理社會救助、配合生喝鮮奶(發放幼兒數位卡、兒童優惠卡證)等各項業務。
- 二、持續辦理嘉興區民活動中心廣場地坪整修工程以及黎和、龍生區民活動中心裝修工程，提供友善育樂空間。
- 三、落實里幹事下里巡查及藉由單一陳情系統加強市容查報，宣導鼓勵市民上網查報，達成市民參與監督市政之目標，並召開市容會報維護本區優質市容景觀。
- 四、訂於114年7月辦理城市交流，參訪臺南市玉井區公所、麻豆區公所及鹽水區公所，結合地方善心人士捐贈受訪區需求物資，發揮本區大安傳愛精神。
- 五、配合中央選舉委員會訂定之期程，辦理第11屆(第6選區)立法委員罷免案及114年全國性公民投票選務工作。
- 六、持續辦理防災演練、各里疏散避難演習及教育訓練。
- 七、積極防治登革熱，並培養民眾防疫觀念，讓登革熱防治全民動起來。
- 八、積極輔導轄區社區發展協會健全會務、財務及推展福利社區化等工作，協助推動社區關懷據點之設立。
- 九、持續辦理鄰里公園土木及水電設施和綠化預約工程，維持鄰里公園設施品質並提供友善休閒空間。
- 十、持續辦理防水閘門補助申請業務，以維區民生命財產安全。

- 十一、賡續推動公民養成業務，辦理參與式預算推廣教育，以教育課程、活動宣導方式將參與式預算精神、價值導入市民心中，進而提升市民公民參與意願，使市政作為更貼近全民需求。
- 十二、協助新住民融入在地文化，持續辦理新住民課程，培養第二專長，增進生活技能。加深文化包容與欣賞，增進與社區居民及家庭成員的情感互動，提升在台生活幸福感。
- 十三、賡續於12月辦理基層文化藝文表演「臺北耶誕前奏曲・大安音樂會」活動，以親子家庭為特色結合人口政策宣導活動，共度闔家歡樂的幸福時光並強化在地人文特色，凝聚地方意識，以延續富而好禮、大安傳愛的特色文化。
- 十四、賡續推動調解業務及宣導，以期疏解法院訟源，促進地方和諧。
- 十五、持續辦理市民免費法律諮詢服務，嘉惠市民。
- 十六、優化行政機關軟硬體設施，於114年起進行本行政中心外牆整修，積極營造安全舒適的辦公環境，提供市民 與同仁更優質的洽公及辦公場所。
- 十七、持續配合國家2050淨零排放政策，共同落實低碳生活，建構全民對氣候變遷及淨零轉型之認知與共識。

壹拾、結語

以上係本所114年1月至6月重要業務工作報告及未來施政規劃，本所將秉持為民服務的積極態度，落實各項基層建設及政策。區公所是市府團隊的基層服務機關，期使區政服務品質與整體建設同步發展，整合地方資源共同參與提昇及發揮區政功能，是本所全體同仁努力的目標。尚祈 貴會多予策勵指導，敬請不吝賜教。最後敬祝議長、副議長、各位議員女士及先生，身體健康、萬事如意！