

經建課

掌理區民活動中心新建、修繕工程、地政、工商、農政、參與式預算及其他有關基層建設事項。

經建課員工業務職掌

114.5.6

職 稱	工 作 項 目	聯 絡 電 話	備 註
王 課 長	1. 綜理經建課業務。 2. 其他臨時交辦事項。	2597-5323 轉 301	
李 課 員	1. 經建綜合業務、為民服務小組、臉書發布及提報資料彙整等相關業務。 2. 農(休耕補助)、林、漁、牧、糧、地政(三七五租約)及其普查業務。 3. 防災搶修行政及減災服務相關業務(含沙包發送回收作業、防水閘門申裝補助、抽水機保養管理及災害應變期間區內緊急搶修事宜等) 4. 其他臨時交辦事項。	2597-5323 轉 303	
江 課 員	1. 辦理參與式預算業務推廣、人員培訓及提案審議作業。 2. 公私有市場之協辦及工商普查等綜合事項。 3. 地方建設資料之調查、都市更新及都市規劃(說明會、公告及民眾閱覽)之協辦事項。 4. 其他臨時交辦事項。	2597-5323 轉 306	
林 技 士	1. 工程綜合相關業務(採購、品管、施工查核、營建剩餘土石方、標案管理系統、促參)。 2. 鄰里公園移撥及空地代管業務。 3. 鄰里公園及空地工程開口標案(土木及水電、設施維護、燈具維護、體健設施及遊具維護)。 4. 其他臨時交辦事項。	2597-5323 轉 304	
李 技 佐	1. 區民活動中心之新建、補強、修繕等相關事宜。 2. 道路相關綜合業務。 3. 綜整騎樓整平行政作業。 4. 其他臨時交辦事項。	2597-5323 轉 305	
葉 技 工 (公園處支援)	1. 鄰里公園場地租用。 2. 鄰里公園及空地綠化開口標案(綠美化、搶災)。 3. 綠美化市容之推行業務。 4. 其他臨時交辦事項。	2597-5323 轉 302	
約 僱 人 員 蔡 小 姐 (公園處支援)	1. 鄰里公園及空地綜合相關業務(巡查、保險、違規、監視器、田園城市及後巷綠美化等)。 2. 代賑工管理。 3. 陳情案回復。 4. 其他臨時交辦事項。	2597-5323 轉 307	