

臺北市 南港 區 104 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105 年 1 月 4 日

填表人：游政榮

聯絡電話：27831343-869

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
中研里	1	里民建議	環境整頓、綠美化工程	50000	104.05.14	確保里民居家生活環境品質	第一項資本門
中研里	2	里民建議	里民活動場所影印機維護合約費用	8400	104.04.29	維持里民活動場所正常運作	第五項經常門
中研里	3	里民建議	區民活動中心血壓計維修	4350	104.05.06	提升區民活動中心服務品質	第五項經常門
中研里	4	里民建議	活動中心電腦伴唱機設備公開演出使用報酬費用	7035	104.07.13	提升區民活動中心使用效率及品質	第五項經常門
中研里	5	里辦公處	里民活動場所燈具維修	1000	104.05.12	維持里民活動場所正常運作	第五項經常門
中研里	6	里民建議	購置區民活動中心擴大機	25000	104.04.23	提升區民活動中心使用效率及品質	第五項資本門
中研里	7	里民建議	巷道枯木危樹處理工程	15000	104.08.19	維護社區安全及居家生活品質	第七項資本門
中研里	8	里民建議	小型零星工程	15000	104.05.11	維護社區環境品質	第十一項經常門
中研里	9	里辦公處	辦理環保參訪活動	17884	104.05.16	培養環保意識 聯絡志工情感	第十二項經常門
中研里	10	里辦公處	辦理環保中秋暨跳蚤市場活動會場佈置	76331	104.10.05	培養環保意識 並聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助目的。	第十二項經常門
中研里	11	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	11000	104.06.19	增進公共服務	第十三項經常門
中研里	12	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	40600	104.09.20	增進公共服務	第十三項經常門
中研里	13	志工費用	出席各類活動之餐	28400	104.12.14	增進公共服務	第十三項

臺北市 南港 區 104 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105 年 1 月 4 日

填表人：游政榮

聯絡電話：27831343-869

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
舊莊里	1	里鄰工作會報	環境清潔維護及綠美化(公共認養廣場清潔美化施肥)	9,500	104.05.20	提升環境美化	第一項經常門
舊莊里	2	里鄰工作會報	北二高橋下灑水設施	9,500	104.10.01	提升環境品質	第二項經常門
舊莊里	3	里鄰工作會報	活動中心各項設施之購置及維修(里內公播費)	7,035	104.07.13	增進里民情感交流，增進敦親睦鄰功能。	第五項經常門
舊莊里	4	里鄰工作會報	里民活動場所各項設施之購置及維修(會議桌:折合桌)	20,000	104.05.06	增進里民情感交流，增進敦親睦鄰功能。	第五項經常門
舊莊里	5	里鄰工作會報	里民活動場所各項設施之購置及維修(靠背椅)	15,000	104.08.05	增進里民情感交流，增進敦親睦鄰功能。	第五項經常門
舊莊里	6	里鄰工作會報	里內巷弄簡易照明設施	20,000	104.10.30	提升照明品質	第六項經常門
舊莊里	7	里鄰工作會報	舊莊里入口印象擋土牆整修工程	90,000	104.10.27	維護居家環境品質及清潔	第十一項資本門
舊莊里	8	里鄰工作會報	環保參訪(阿里山)團費	30,000	104.04.13	促進里民之間交流，增進敦親睦鄰功能。	第十二項經常門
舊莊里	9	里鄰工作會報	環保參訪(台中、新竹)車資、保險	35,512	104.06.07	促進里民之間交流，增進敦親睦鄰功能。	第十二項經常門
舊莊里	10	里鄰工作會報	環保參訪(花蓮)住宿	24,488	104.10.18	促進里民之間交流，增進敦親睦鄰功能。	第十二項經常門
舊莊里	11	里鄰工作會報	環保「螢光點點」生態淨山趣(多功能 LED 手電筒)	30,000	104.05.01	促進里民之間交流，增進敦親睦鄰功能。	第十二項經常門
舊莊里	12	里鄰工作會報	104 舊莊清潔日志工	1,000	104.01.31	增進公共服務.	第十三項經常門
舊莊里	13	里鄰工作會報	協助課程報名志工	1,000	104.04.11	增進公共服務.	第十三項經常門
舊莊里	14	里鄰工作會報	母親節活動志工	1,500	104.05.02	增進公共服務.	第十三項

臺北市 南港 區 104 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表填表日期：105年1月4日填表人：游政榮聯絡電話：27831343-869

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
西新里	1	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動(元宵節)	20,300	104.3.6	辦理民俗節慶活動以聯絡里內情感	第十二項經常門
西新里	2	里辦公處	為民服務設施之購置、租用及維修(移動式音響)	10,200	104.3.10	增進里民情感交流	第十項資本門
西新里	3	里辦公處	里辦公處辦公機具之購置或租用(數位式影印機)	43,000	104.4.1	提升辦公之便利性	第九項資本門
西新里	4	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	26,900	104.4.8	提振志工士氣，發揮互助精神	第十三項經常門
西新里	5	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動(母親節活動)	50,000	104.5.9	增進里民情感交流	第十二項經常門
西新里	6	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	18,600	104.6.8	提振志工士氣，發揮互助精神	第十三項經常門
西新里	7	里辦公處	里民活動場所伴唱機公開演出費用	7,035	104.07.13	提升辦公之便利性增進里民情感交流	第五項經常門
西新里	8	里辦公處	元宵節、母親節、重陽節或中秋節等節慶活動及里民環保參訪活動(重陽節活動)	27,563	104.07.21	利用節慶促進里民情感交流	第十二項經常門
西新里	9	里辦公處	志工餐點及交通補貼代金	34,500	104.10.19	提振志工士氣，發揮互助精神。	第十三項經常門
西新里	10	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動(環保參訪活動)	25,102	104.10.19	增進里民情感交流	第十二項經常門
西新里	11	里辦公處	其他小型零星工程或公共設施	36,800	104.12.02	增加為民服務效能	第十一項資本門

臺北市 南港 區 104 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：105年1月4日

填表人：游政榮

聯絡電話：27831343-869

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
萬福里	1	里民建議	里辦公處辦公機具之購置	957	104.03.03	提升里辦公處多樣化	第九項經常門
萬福里	2	里民建議	其他小型零星工程或公共設施	50,000	104.03.18	加強里內多樣化	第十一項資本門
萬福里	3	里長建議	鄰里公園之清潔維護	40,000	104.03.18	加強鄰里公園社區綠美化	第四項資本門
萬福里	4	里民建議	里辦公處辦公機具之購置	3,360	104.03.26	提升里辦公處多樣化	第九項經常門
萬福里	5	里民建議	里辦公處辦公機具之購置	2,500	104.04.23	提升里辦公處多樣化	第九項經常門
萬福里	6	里民建議	辦理節慶、公益、環保等相關活動(母親節活動)	37,360	104.05.08	為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識	第十二項經常門
萬福里	7	里民建議	里內巷弄簡易照明設施	5,000	104.05.12	加強里內照明設施，減少治安死角。	第六項經常門
萬福里	8	里長建議	志工相關費用(物品及材料費)	17,100	104.06.30	促進里鄰公共服務	第十三項經常門
萬福里	9	里民建議	辦理節慶、公益、環保等相關活動(重陽節活動)	2,640	104.09.15	為提倡里民正當休閒活動促進里內團結和諧並宣導各項環保資訊以建立正確環保意識	第十二項經常門
萬福里	10	里民建議	守望相助工作有關裝備、設施(滅火器)購置、維修。	55,000	104.10.01	加強公共消防安全	第三項經常門
萬福里	11	里民建議	里辦公處辦公機具之購置	1,600	104.10.05	提升里辦公處多樣化	第九項經常門
萬福里	12	里民建議	里辦公處辦公機具之購置	5,583	104.10.09	提升里辦公處多樣化	第九項經常門
萬福里	13	里民建議	里辦公處辦公機具之購置	6,000	104.10.19	提升里辦公處多樣化	第九項經常門
萬福里	14	里民建議	里民活動場所各項設施之購置(照明燈具)	11,500	104.10.30	加強活動中心多樣化	第五項資本門
萬福里	15	里長建議	志工相關費用	42,900	104.11.01	促進里鄰公共服務	第十三項經常門

104 年各里增加物品、財產情形

里別	規格	名稱	日期	財 / 物
新光	SHARP AR-5618	影印機(事務機)1 臺	2/16	財(1 萬以上)
新光	ABC 20P	乾粉滅火器 中古瓶 (76 支) (單價 280)	7/8	物
新光		感應燈 5 盞	11/20	物
新光	上瑄 / TU-1635	喇叭 4 支	11/23	物
西新	Focus500	移動式音響 1 臺	3/5	財
西新	Canon iR2420L	數位式影印機 1 臺	3/25	財
三重	金嗓 M-320	卡拉 OK 點唱機(電腦伴 唱機)1 臺	3/13	財
三重	華碩 / B85M-G	桌上型電腦 1 臺	11/19	財
三重	SONY DSC-HX90V	數位相機 1 臺	12/10	財
新富	ZY-500-L 7.5W	LED 自動感應燈 3 盞	3/23	物
新富	豪駒科技 / P16	LED 電子字幕機 1 臺	11/5	財
萬福	黑色	辦公椅 2 張	3/26	物
萬福	20 型	乾粉滅火器 新購 (50 支) (單價 550)	10/29	物
萬福		置物櫃(書櫃)1 個	12/07	物
中研	ES-3690S	擴大器 1 支	4/30	財
百福	CANON IR2420L	數位影印機 1 臺	4/30	財
百福	龍泉牌 LC-6055AB	飲水機 1 臺	5/19	財
百福	ASUS / TAICHI 31	筆記型電腦 1 臺	7/21	財
仁福	UY-2R1GP16	電子字幕機 1 臺	4/28	財
里別	規格	名稱	日期	財 / 物
仁福	賀眾牌 UW-10000A(220V)	飲水機 1 臺	5/4	財

舊莊	C1845 1800*450*740mm	白色面板折合桌 16 張	5/6	物
舊莊	靠背椅(黑4,紅2,白1)	靠背椅 7 張	8/13	物
中南	嘉友 COACH 400	擴大音箱 1 個 (手提無線充電式擴音機)	5/29	財
玉成	16 吋室外號角喇叭	喇叭 1 支	5/8	物
玉成	JAWON / EASY X 800R	隧道式血壓計 1 臺	9/24	財
玉成	主機：Pioneer 螢幕：BenQ GL2450-FL	電腦主機 1 臺、螢幕 1 個	12/8	財
玉成	iSKEN iS-T4ED	無線掃描器 1 個	12/9	物
玉成		公文櫃 2 個	12/15	物
玉成		辦公桌 2 個	12/15	物
東明	16 吋 35W 鋁質喇叭	喇叭 1 支	4/13	物
東明	GOLDFISH GF-100N	沉水式抽水機 1 部	6/2	物
東新	16 吋 35W 鋁質喇叭	喇叭 12 支	7/8	物
合成	JAWON EASY X 800R	隧道式血壓計 1 臺	7/16	財
合成	樺泰工程行 / LED 路燈 (含燈柱、雙燈座)	燈座(LED 路燈)1 座	9/24	財
成福	永大電氣行 / 3M 高	燈座 2 座	9/1	財
聯成	MITSUBISHI / T320	強力吹風機(垃圾收集機) 1 部	9/16	財
聯成		感應式照明燈 16 盞	11/30	物
南港	MIPRO / MA-100	無線擴音機 1 個	10/1	物
九如	萊興電動捲門公司 / 1 肚	公車候車亭鋼板 1 肚 (2 片)	11/13	財

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區南港里

日期 104 年 12 月 16 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.公告欄維修、固定</p> <p>查核地點：興中路 28 巷口對面</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>無線擴音機 1 臺 (MIPRO / MA-100)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 6 項，截至目前已完成 6 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 1 項 7,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區東明里

日期104年12月16日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
1.樹木及花臺修剪 查核地點：南港路 2 段 86 巷 10 弄內 查核結果：確有施作	1.鋁質喇叭 1 支 (16 吋 35W) 2.沉水式抽水機 1 部 (GOLDFISH / GF-100N)	已按季將經費實際支用情形填報區公所。

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 10 項，截至目前已完成 10 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 2 項 44,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區東新里

日期104年12月16日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.廣播系統維修、更新 _____</p> <p>查核地點：東明街 91 號、 東明街 123 巷 26 號</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>鋁質喇叭 12 支 (16 吋 35W)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 4 項，截至目前已完成 4 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 1 項 90,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區三重里

日期104年12月16日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.綠美化工程</p> <p>查核地點：南港路1段136巷6弄1號旁</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>1.電腦伴唱機 1 臺 (金嗓 M-320)</p> <p>2.桌上型電腦 1 臺 (華碩 / B85M-G)</p> <p>3.數位相機 1 臺 (SONY / DSC-HX90V)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 11 項，截至目前已完成 11 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 3 項 62,180 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區新富里

日期104年12月16日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1. LED 字幕機</p> <p>查核地點：研究院路 1 段 101 巷 19 號對面</p> <p>查核結果：確有購置並安裝使用</p>	<p>1.LED 自動感應燈 3 盞 (ZY-500-L / 7.5W)</p> <p>2.LED 電子字幕機 1 臺 (豪駒科技 / P16)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 5 項，截至目前已完成 5 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 2 項 72,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區 中南里

日期 104 年 12 月 16 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.中南公園階梯欄杆施作 _____ 查核地點：中南街 168 巷（中南公園內） 查核結果：確有施作</p> <p>2.中南公園擋土牆工程 _____ 查核地點：中南街 168 巷（中南公園內） 查核結果：確有施作</p>	<p>手提無線充電式擴音機 1 個 (嘉友 COACH400)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 5 項，截至目前已完成 5 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 1 項 10,500 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區中研里

日期104年12月16日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.環境整頓、綠美化工程</p> <p>查核地點：福山街2巷內、 大坑街福山公園旁</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>擴大器 1 支 (ES-3690S)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 7 項，截至目前已完成 7 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 1 項 25,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區九如里

日期 104 年 12 月 16 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.公車候車亭鋼板</p> <p>查核地點：研究院路 3 段（公車站牌）</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>公車候車亭鋼板 (1 肚 / 2 片)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 3 項，截至目前已完成 3 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 1 項 15,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區舊莊里</u>		日期 <u>104</u> 年 <u>12</u> 月 <u>16</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
1.擋土牆整修工程 查核地點：研究院路舊莊街口 查核結果：確有施作	1.白色面板折合桌 16 張 (C1845,1800x450x740mm) 2.靠背椅 7 張 (黑 4,紅 2,白 1)	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>10</u> 項，截至目前已完成 <u>10</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>35,000</u> 元。			
查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區重陽里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.飲水機濾心更換 _____</p> <p>查核地點：重陽里里民活動場所</p> <p>查核結果：購置於里民活動場所</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。

1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 7 項，截至目前已完成 7 項，待辦 0 項。

2.附財產/物品增加登記，實際支用 0 項 0 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區西新里

日期104年12月17日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.綠美化工程</p> <p>查核地點：昆陽街 23 號旁</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>1.移動式音響 1 臺 (Focus500)</p> <p>2.數位式影印機 1 臺 (Canon iR2420L)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 6 項，截至目前已完成 6 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 2 項 53200 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區玉成里

日期104年12月17日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
1.隧道式血壓計 查核地點：玉成里里民活動場所 查核結果：購置於里民活動場所	1.16吋室外號角喇叭 1支 2.隧道式血壓計 1臺 (JAWON / EASY X 800R) 3.電腦主機 1臺(Pioneer) 螢幕 1個 (BenQ GL2450-FL) 4.無線掃描器 1個 (iSKEN iS-T4ED) 5.公文櫃 2個 6.辦公桌 2個	已按季將經費實際支用情形填報區公所。

1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 5 項，截至目前已完成 5 項，待辦 0 項。

2.附財產/物品增加登記，實際支用 5 項 111,320 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區 新光里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
1.影印機 查核地點：新光里辦公處 查核結果：購置於新光里辦公處	1.影印機 1 臺 (SHARP AR-5618) 2.乾粉滅火器中古瓶 76 支(ABC 20P) 3.感應燈 5 盞 4.喇叭 4 支 (上瑄 / TU-1635)	已按季將經費實際支用情形填報區公所。

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 6 項，截至目前已完成 6 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 3 項 143,550 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區合成里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.隧道式血壓計 查核地點：合成里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2.LED 燈泡 查核地點：合成里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p>	<p>1.隧道式血壓計 1 臺 (JAWON / EASY X 800R)</p> <p>2.LED 路燈 1 座</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 8 項，截至目前已完成 8 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 2 項 90,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區聯成里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.強力吹風機(垃圾收集機) 查核地點：聯成里里民活動場所 查核結果：購置於里民活動場所</p> <p>2.感應式照明燈更換、維護 查核地點：忠孝東路 6 段 278 巷 22 弄 8 號後 防火巷 查核結果：確有更換</p>	<p>1.強力吹風機(垃圾收集機)1 部 (MITSUBISHI/T320)</p> <p>2.感應式照明燈 16 盞</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 8 項，截至目前已完成 8 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 2 項 55,750 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區萬福里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.辦公椅 _____ 查核地點：萬福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2.書櫃 _____ 查核地點：萬福里里民活動場所 查核結果：購置於里民活動場所</p> <p>3.照明燈具維修及更換 _____ 查核地點：萬福里辦公處 查核結果：確有更換</p>	<p>1.辦公椅 2 張(黑色)</p> <p>2.乾粉滅火器新購 50 支 (20 型)</p> <p>3.書櫃 1 個</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 8 項，截至目前已完成 8 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 3 項 37,360 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區鴻福里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.路面警示燈安裝工程</p> <p>查核地點：中坡南路 15 號與玉成街 166 巷口、 中坡南路 29 號與 31 巷口</p> <p>查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 3 項，截至目前已完成 3 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 0 項 0 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區成福里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.小型照明維修工程</p> <p>查核地點：成福路 171 巷~197 巷間</p> <p>查核結果：確有施作</p>	<p>1.燈座 2 個(3M 高)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 6 項，截至目前已完成 6 項，待辦 0 項。

2.附財產/物品增加登記，實際支用 1 項 20,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區百福里

日期104年12月17日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
<p>1.筆記型電腦</p> <p>查核地點：百福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p> <p>2.飲水機</p> <p>查核地點：百福里辦公處 查核結果：購置於里辦公處</p>	<p>1.數位影印機 1 臺 (CANON IR2420L)</p> <p>2.飲水機 1 臺 (龍泉牌 LC-6055AB)</p> <p>3.筆記型電腦 1 臺 (ASUS / TAICHI31)</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>

- 1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 9 項，截至目前已完成 9 項，待辦 0 項。
- 2.附財產/物品增加登記，實際支用 3 項 90,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位：南港區 仁福里

日期 104 年 12 月 17 日

本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)
1.飲水機 查核地點：仁福區民活動中心 查核結果：購置於區民活動中心 2.電子字幕機 查核地點：仁福區民活動中心 查核結果：確有購置並安裝使用	1.飲水機 1 臺 (賀眾牌 UW-10000A 220V) 2.電子字幕機 1 臺 (UY-2R1GP16)	已按季將經費實際支用情形填報區公所。

1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 7 項，截至目前已完成 7 項，待辦 0 項。

2.附財產/物品增加登記，實際支用 2 項 90,000 元。

查核人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			