

(機關全銜) 檔案銷毀目錄裝箱標籤

機關全銜	
箱號/總箱數	○/○ (如共有5箱，第1箱的編號方式即為1/5，第2箱的編號方式即為2/5，依此類推)
冊數/總冊數	○/○ (如共有5箱、50冊，其中第1箱放置第1至10冊，本欄填10/50，依此類推)
備註	