

中華民國 106 年度

2-1

(自106年1月1日起至106年12月31日止)

臺北市政府秘書處

單位預算追加(減)預算

總 目 次

各 主 管 機 關							
編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	市議會主管	08	交通局主管	15	文化局主管	22	體育局主管
02	市政府主管	09	社會局主管	16	消防局主管	23	資訊局主管
03	民政局主管	10	勞動局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管	24	法務局主管
04	財政局主管	11	警察局主管	18	觀光傳播局主管	29	捷運工程局主管
05	教育局主管	12	衛生局主管	19	地政局主管	41	其他支出
06	產業發展局主管	13	環境保護局主管	20	兵役局主管	42	第二預備金
07	工務局主管	14	都市發展局主管	21	臺北自來水事業處主管		

市 政 府 主 管							
編號	機關名稱	編號	機關名稱	編號	機關名稱	編號	機關名稱
1	秘書處						
9	原住民族事務委員會						
16	大同區公所						
18	文山區公所						

臺北市政府秘書處

目

次

中華民國106年度

一、追加(減)預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲出追加(減)預算表.....	第	5頁
三、附屬表		
(一)歲出追加(減)預算計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	7頁
四、參考表		
(一)歲出追加(減)預算用途別科目分析表.....	第	12頁
(二)歲出追加(減)預算人事費彙計表.....	第	14頁

臺北市政府秘書處

追加(減)預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：

本府組織自治條例係依地方制度法第 62 條第 1 項及地方行政機關組織準則第 3 條第 1 項規定制定，並經本府 101 年 8 月 8 日府法三字第 10132487700 號令修正公布，依該組織自治條例第 6 條規定市政府設秘書處。

秘書處組織規程經本府 106 年 6 月 29 日府法綜字第 10632240100 號令修正發布，在市政府組織中，係屬綜合幕僚機關，其任務為承市長之指示，擬定綜合計畫，並策動及協助各機關（局、處、會）負責執行。

(二) 內部分層業務：

府本部置市長、副市長 3 人、秘書長、副秘書長 3 人、參事 7 人、技監 3 人、顧問 5 人、參議 10 人，計預算員額 33 人；秘書處處長由秘書長兼任，副處長由副秘書長 1 人兼任，發言人由參事或顧問 1 人兼任，設 6 組 3 室，預算員額職員 112 人、職工 32 人及約聘僱人員 23 人計 167 人，併計府本部預算員額合計 200 人，各組室業務職掌如下：

總務組：掌理本處職工之工作指派、服務及考核事務、現金出納、財產與物品之採購保管與報廢處理、環境教育、節約能源、宿舍管理、公務車輛管理、法制、研考及不屬於其他單位事項等事項。

文書組：掌理關於本府及本處文書之收發、傳遞、校對、印信典守、檔案及資訊管理等事項。

國際事務組：掌理本市之國際間埠際交流事宜、國際組織、國際事務與活動之參與、外國元首、各國政要、華僑與國際各級團體與中國大陸重要城市之訪問本市、市長邀請之賓客接待、行程之擬訂與資料之收集彙編、禮賓文電之撰擬與各機關公共聯繫及姊妹市活動等事項。

機要組：掌理本府與本處機要事項、市政會議紀錄、市議會聯絡、刊印市府公報及臺北市年鑑等事項。

臺北市政府秘書處
追加(減)預算總說明

中華民國 106 年度

市民服務組：掌理便民服務、市民各項市政業務綜合諮詢、申訴、建議與陳情、提供民眾法律、建築與地政專業諮詢服務及運用志工參與市政服務工作等事項。

媒體事務組：掌理與市長相關之政策及重大市政建設訊息發布暨記者會之舉行、新聞聯繫及緊急新聞事件之處理等事項。

人 事 室：掌理本處組織編制、分層負責、員額管制、任免遷調、差勤管理、考核獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、約聘僱人員與職工人事管理、人事資料管理、人事業務資訊化及所屬機關人事管理督導等事項。

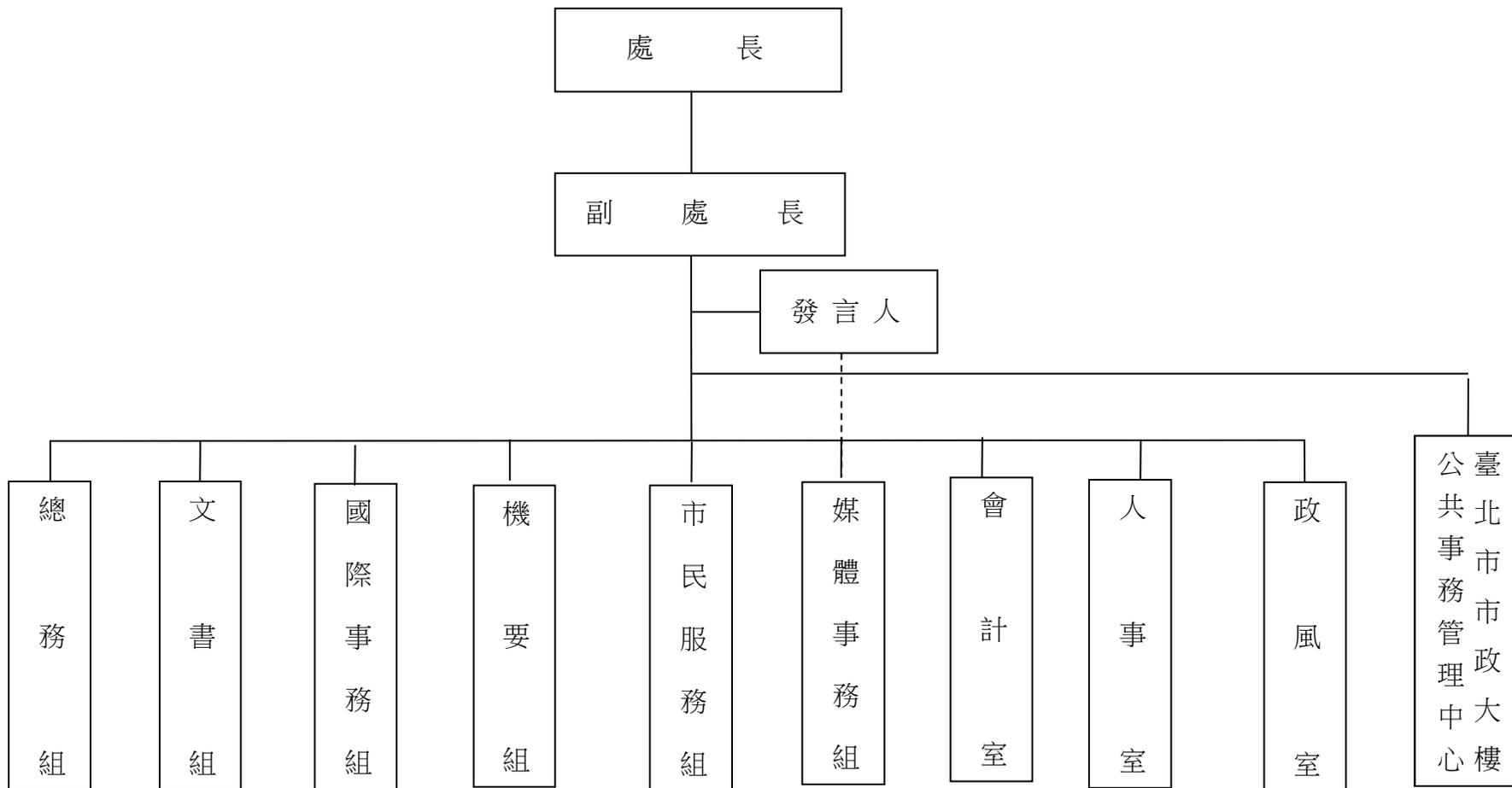
會 計 室：掌理秘書處歲計、會計、統計業務。

政 風 室：掌理本處政風法令之擬定與宣導、預防貪瀆與查處、公務機密維護、機關設施維護、受理公職人員財產申報及所屬機關政風等事項。

臺北市政府秘書處 追加(減)預算總說明

中華民國 106 年度

(三) 組織系統圖



臺北市政府秘書處
追加(減)預算總說明

中華民國 106 年度

二、本年度施政（業務及工作計畫）計畫修正重點及追減預算提要：

（一）本年度計畫修正重點：

配合本處視察及動員組原「全民防衛動員準備相關業務及人員」移撥至本府兵役局，追減員額及業務計畫相關預算。

（二）本年度追減預算提要：

本年度歲出追減預算共列 911,858 元，其中：

一般行政業務計畫預算追減 911,858 元，包括人事費 770,038 元，業務費 141,820 元。

臺北市政府秘書處

歲出追加(減)預算表

2-1-5

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				原 預 算 數			追 加 (減) 預 算 數			追 加 (減) 後 預 算 數			說 明
款	項	目	節 名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門	合 計	經 常 門	資 本 門	合 計	經 常 門	資 本 門	
2	1		02101 秘書處	293,938,772	269,161,969	24,776,803	-911,858	-911,858		293,026,914	268,250,111	24,776,803	配合本處視察及動員組原「全民防衛動員準備相關業務及人員」移撥至本府兵役局，追減員額及業務計畫相關預算，明細如： 1.人員維持費追減 742,788元。 2.一般業務追減 15,660元。 3.視察及全民防衛動員準備業務追減 151,410元。 4.人事業務追減 2,000元。 5.以上1-4項共計追減如列數。
		1	120100 一般行政	149,616,220	149,616,220		-911,858	-911,858		148,704,362	148,704,362		
			120101 行政管理	149,616,220	149,616,220		-911,858	-911,858		148,704,362	148,704,362		
		2	120200 市政綜理業務	62,509,318	62,509,318					62,509,318	62,509,318		
			120201 市政綜理	62,509,318	62,509,318					62,509,318	62,509,318		
		3	120300 聯合服務	7,617,422	7,617,422					7,617,422	7,617,422		
			120301 為民服務	7,617,422	7,617,422					7,617,422	7,617,422		
		4	123400 公共關係業務	25,102,863	25,102,863					25,102,863	25,102,863		
			123401 公共關係	25,102,863	25,102,863					25,102,863	25,102,863		

臺北市政府秘書處
歲出追加(減)預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				原 預 算 數			追 加 (減) 預 算 數			追 加 (減) 後 預 算 數			說 明
款	項	目	節	合 計	經常門	資本門	合 計	經常門	資本門	合 計	經常門	資本門	
2	1	5		220500									
				新聞發布	20,416,146	20,416,146				20,416,146	20,416,146		
				220501									
			1	發布市政新聞	20,416,146	20,416,146				20,416,146	20,416,146		
				127100									
			6	建築及設備	24,776,803		24,776,803			24,776,803		24,776,803	
				127102									
			1	營建工程	18,868,828		18,868,828			18,868,828		18,868,828	
				127104									
			2	其他設備	5,907,975		5,907,975			5,907,975		5,907,975	
				124100									
			7	第一預備金	3,900,000	3,900,000				3,900,000	3,900,000		
				124101									
			1	第一預備金	3,900,000	3,900,000				3,900,000	3,900,000		

臺北市政府秘書處

歲出追加(減)預算計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	追加(減) 預算數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
統籌業務費	-4,320	人、月	-2x6	360	-4,320	職員2人，按每人每月360元編列。
三、視察及全民防衛動員準備業務	-151,410					
人事費	-15,910					
加班值班費	-15,910	人、小時	-1x48	185	-8,880	年度各種計畫編撰、打字、影印等工作人員逾時加班費。
		人、小時	-1x38	185	-7,030	全民防衛動員準備業務考核資瞭準備事宜等加班費。
業務費	-135,500					
外勤誤餐及交通費	-51,900	人次	-474	80	-37,920	外勤人員工作逾時誤餐費。
		人次	-466	30	-13,980	外勤人員交通費。
一般事務費	-65,000	年	-1	40,000	-40,000	本市全民防衛動員準備分類計畫及物力調查各項統計資料之印刷費用。
		年	-1	10,000	-10,000	軍事動員資料蒐集攝影、書刊等費用。
		年	-1	15,000	-15,000	全民防衛動員準備業務會報、定期會議暨計畫審查會、研討會資料、茶水、餐點等雜支。
國內旅費	-18,600	人、天	-1x12	1,550	-18,600	參與經濟部物資經濟動員準備小組督導外縣市各項演習及至外縣市觀摩演習等差旅費用。

臺北市政府秘書處

2-1-9

歲出追加(減)預算計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 1 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	追加(減) 預算數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
四、人事業務	-2,000					
業務費	-2,000					
一般事務費	-2,000	人、年	-1x1	2,000	-2,000	文康活動費。

本 頁 空 白

臺北市政
歲出追加(減)預算

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
2	1			02101 秘書處	- 911,858	- 911,858	- 770,038	- 141,820
		1		120100 一般行政	- 911,858	- 911,858	- 770,038	- 141,820
			1	120101 行政管理	- 911,858	- 911,858	- 770,038	- 141,820

用途別科目分析表

106年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金

臺北市政
歲出追加(減)預算

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
2	1		1	秘書處	-2		-2	-2							- 770,038	
				一般行政	-2		-2	-2							- 770,038	
			1	行政管理	-2		-2	-2							- 770,038	

府秘書處

人事費彙計表

106年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
- 742,788	- 615,000			- 31,968	- 41,004	- 54,816	- 27,250			- 11,340	- 15,910	
- 742,788	- 615,000			- 31,968	- 41,004	- 54,816	- 27,250			- 11,340	- 15,910	
- 742,788	- 615,000			- 31,968	- 41,004	- 54,816	- 27,250			- 11,340	- 15,910	