

年度-預算案

機關編號

02-002

中 華 民 國 115 年 度

臺北市總預算案

臺北市政府秘書處單位預算

臺北市政府秘書處 編

總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	25	臺北市政府青年局主管
12	臺北市政府衛生局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
13	臺北市政府環境保護局主管	70	統籌支撥科目
14	臺北市政府都市發展局主管	80	第二預備金

臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市政府秘書處

目 次

中 華 民 國 115 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	7 頁
(二)歲出預算表	第	9 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	17 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	17 頁
2. 市政綜理業務		
市政綜理	第	25 頁
3. 聯合服務		
為民服務	第	26 頁
4. 公共關係業務		
公共關係	第	28 頁
5. 一般建築及設備		
交通及運輸設備	第	31 頁
其他設備	第	32 頁
6. 第一預備金		
第一預備金	第	35 頁
7. 新聞發布		
發布市政新聞	第	36 頁
(三)人事費分析表	第	38 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	39 頁
(二)資本支出分析表	第	40 頁
(三)各項費用彙計表	第	41 頁
(四)人事費彙計表	第	45 頁
(五)約聘僱人員費用分析表	第	46 頁
(六)派員出國計畫預算總表	第	47 頁
(七)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	48 頁
(八)公務車輛明細表	第	50 頁
(九)繼續性計畫分年資金需求表	第	52 頁

臺北市政府秘書處

目 次

中 華 民 國 115 年 度

(十)新興計畫分年資金需求表	第	53 頁
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	54 頁

一、預算總說明

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 115 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：

秘書處組織規程經本府 106 年 6 月 29 日府法綜字第 10632240100 號令修正發布，在市政府組織中，係屬綜合幕僚機關，其任務為承市長之指示，擬定綜合計畫，並策動及協助各機關（局、處、會）負責執行。

(二)內部分層業務：

府本部置市長、副市長 3 人、秘書長、副秘書長 3 人、參事 7 人、技監 3 人、顧問 5 人、參議 10 人，計預算員額 33 人；秘書處處長由秘書長兼任，副處長由副秘書長 1 人兼任，發言人由參事或顧問 1 人兼任，設 6 組 3 室，預算員額職員 114 人、職工 19 人及約聘僱人員 37 人計 170 人，併計府本部預算員額合計 203 人，各組室業務職掌如下：

總務組：掌理本處財產及物品管理、出納及採購事務、職工與職業安全衛生管理、辦公處所環境管理、公務車輛管理、法制等綜合事項。

文書組：掌理本府與本處文書之收發、傳遞、校對、印信典守、檔案及本處資訊管理等事項。

國際事務組：掌理本市之國際間埠際交流事宜、國際組織、國際事務與活動之參與、外國元首、各國政要、華僑與國際各級團體與中國大陸重要城市之訪問本市、市長邀請之賓客接待、行程之擬訂與資料之收集彙編、禮賓文電之撰擬與各機關公共聯繫及姊妹市活動等事項。

機要組：掌理本府與本處機要事項、府會聯繫，辦理市政會議、主任秘書會報、處務會議、行政業務及彙編臺北市年鑑等事項。

市民服務組：掌理便民服務、處理市政業務綜合諮詢、建議與陳情、提供民眾建築專業諮詢服務及運用志工參與市政服務等事項。

媒體事務組：掌理與市長相關之政策與重大市政建設訊息發布暨相關記者會之舉行、新聞聯繫、新聞事件及輿情之處理等事項。

人事室：掌理本處組織編制、分層負責、員額管制、任免遷調、差勤管理、考核獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、約聘僱人員與職工人事管理、人事資料管理、人事業務資訊化及所屬機關人事管理督導等事項。

會計室：掌理本處歲計、會計及統計等事項。

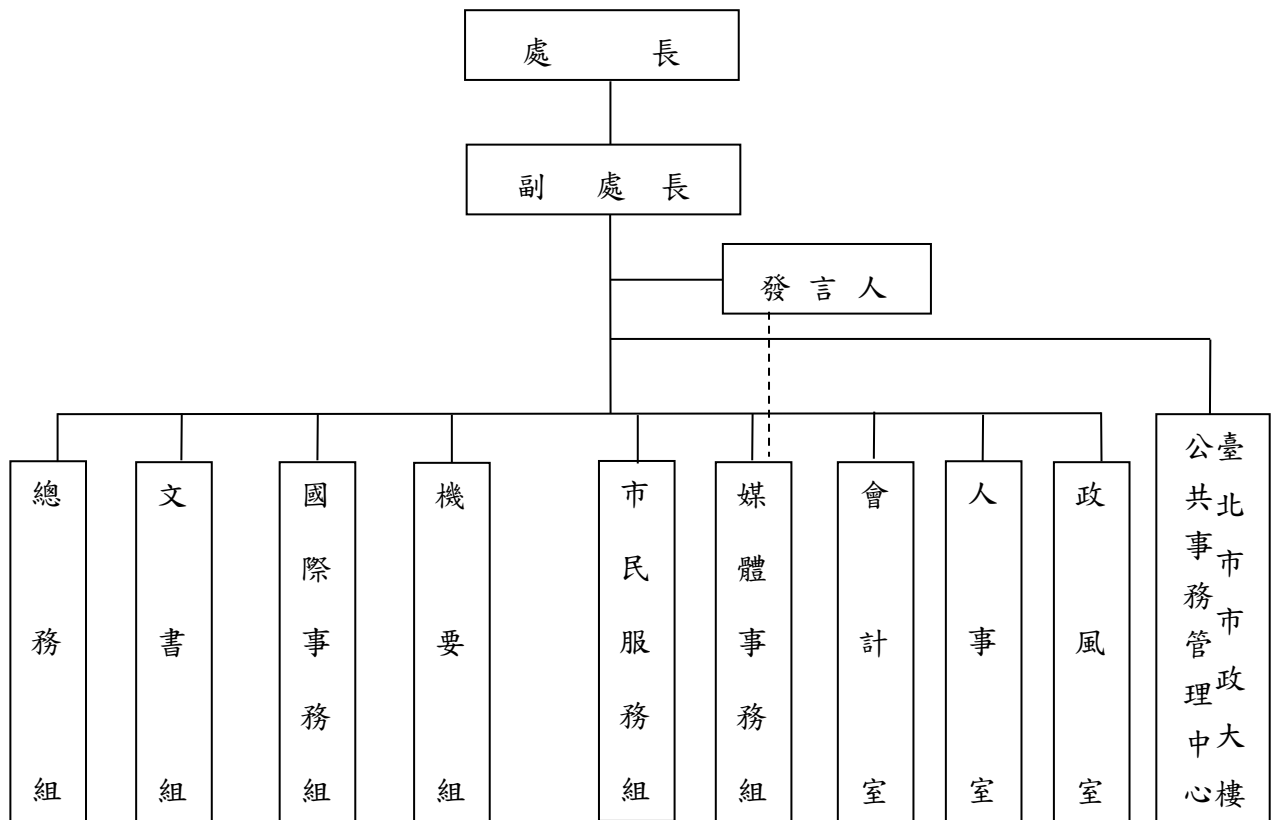
臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 115 年度

政風室：掌理本處政風法令之擬定與宣導、預防貪瀆與查處、公務機密維護、機關設施維護、受理公職人員財產申報及所屬機關政風等事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 前年度計畫實施成果

(1)行政管理：①依照實際需要，配合本處公務之推展，加強人事、一般業務管理及歲計、會計、統計等工作；嚴密政風預防查處，維護機關安全暨強化研考工作，對提高行政效率甚具實效；辦理本處各項物品購置及管理，加強財產維護與駕駛、技工及工友之工作指派、服務及考核等事項，以利行政工作之推展；並依車行狀況實施本處車輛保養，維持堪用狀態。

②檢討修正「臺北市政府授權所屬各機關代擬代判府稿電子發文作業要點」，並停止適用「臺北市政府授權所屬各機關代擬代判府稿電子發文作業注意事項」，並賡續推動以e化達到流程簡化效果，113年度各機關公文線上簽辦件數達458萬餘件，線上簽核比率99.92%，及發行251

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 115 年度

期電子公報，並推動文件智取櫃系統，完成 62 個機關正式上線使用，包含 34 個一級機關、16 個二級機關及 12 個區公所，累計透過智取櫃傳遞總包數達 4 萬 9,918 包。此外，在文檔基礎作業方面，處理收文 7 萬 9,676 件，發文 12 萬 6,256 件，公文用印 28 萬 3,319 件，完成公文歸檔 2 萬 3,109 件，審核各機關已屆保存年限檔案銷毀目錄 1,436 案(5 萬 2,326 卷)、286 萬 3,988 件，並督導完成檔案目錄彙送 183 萬 2,825 筆，有助民眾瞭解機關管有檔案情形。

③撰擬有關機要文件及交辦案件計 2,093 件，另側記並分辦本府施政報告、市長專案報告、市政總質詢等臺北市議會向本府質詢議題計 1,133 題，並將書面答復資料彙編成冊，共計 9 大冊；同時彙整本處工作報告及側記本處受質詢議題，均把握重點，如期完成；發行《臺北市年鑑 2023》中英文電子書，並放置網路供民眾下載。

(2)市政綜理：綜理市政業務，檢討施政得失，加強親民、便民、愛民工作，促進本市建設，謀取市民福祉，成效良好。

(3)為民服務：113 年度綜合諮詢櫃檯提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等部門之市政業務諮詢服務計 2,672 件；協助處理市民陳情及請願案件計 270 件；提供市民建築專業諮詢服務計 1,383 件；運用志工提供引導與諮詢服務計 26 萬 8,295 件；協助本府各機關文宣資料發送處理計 7 萬 1,290 件。

(4)公共關係：①府級長官出國考察：113 年 5 月 15 日至 18 日蔣市長率團赴日本東京出席「SusHi Tech 2024」論壇並於開幕式發表演說、拜訪日本政要與參訪東京巨蛋防災措施；9 月 4 日至 14 日蔣市長率團赴美國紐約、波士頓、費城及紐澤西等地，考察當地都市及交通規劃、產業發展、AI 人工智慧應用及進行青年交流等。9 月 13 日至 21 日李四川副市長赴杜拜出席「2024 年杜拜第 30 屆 ITS 世界大會」及「2029 ITS 世界大會主辦權競標會議」，成功爭取 2029 年大會主辦權。

②加強姊妹市及國際城市交流：

113 年度 1 月至 12 月辦理市長及府級長官接待姐妹市、友好城市及各國駐臺代表與外賓訪團總計 56 團、707 人，包含東京都知事小池百合子、聖文森及格瑞那丁總理龔薩福、馬紹爾群島共和國國會議長瓦西、美國在台協會新任處長谷立言、波蘭大波蘭省省長訪團等。

③締結姊妹市及友誼市：

113 年 5 月 21 日臺北市與友邦聖文森及格瑞那丁首都金石城締結姊妹

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 115 年度

市，為蔣市長任內首個締結之姊妹市；同年 10 月 11 日蔣市長與日本松山市長野志克仁共同簽署友誼市協定。另本市與聖克里斯多福及尼維斯首都巴士底締盟案業於 12 月 25 日經本市議會審議通過。

④維繫與駐臺機構情誼：

為活絡並維繫本府與駐臺機構良好互動，113 年積極協助該等單位在本市辦理各國特色市集或活動：如協助丹麥商務辦事處辦理「丹麥踏遊自行車活動」、駐台北韓國代表部辦理「K-pop 舞蹈歌唱大賽」、歐洲經貿辦事處辦理「2024 歐洲節」等，並邀請駐臺機構共同參與本市主辦之各類型活動，如開齋節、2024 臺北市螢火蟲季國際之夜、客家義民嘉年華等活動共計 22 場。

⑤積極參加國際組織、重要國際會議及活動：113 年本府市長及府級長官出席「城市與地方政府聯盟亞太分會」、「城市與地方政府聯盟」、「世界城市高峰會」、「G-NETS 資深主管會議」、「SusHi Tech 2024」論壇等國際性會議活動；6 月 18 日蔣市長亦與東京都小池百合子知事及曼谷市 Chadchart Sittipunt 市長共同參與臺北、東京、曼谷三首都市長國際視訊會議，透過國際會議及活動宣傳本市市政及提升能見度。

⑥2024 臺北上海城市論壇：113 年 12 月 17 日辦理「2024 臺北上海城市論壇」，論壇主題為「智慧治理永續未來」，並進行「友善交通」、「河川治理」、「人文城市」等 3 場分論壇；雙方另簽署「智慧醫療」及「野生動物交流保育」等 2 項合作備忘錄，有助於兩岸城市交流及市政學習。

⑦113 年計召開國際事務委員會 4 次、大陸小組會議 2 次；辦理大陸事務及兩岸交流實務研習班 2 次。

(5)發布市政新聞：正確、即時發布市政新聞稿供媒體及民眾參考，113 年度共計發布市長暨府級重大市政新聞稿共計 509 則；主動說明本府重要施政理念及政策方向，召開府級記者會 38 場、安排市長接受媒體專訪共 7 次，並辦理市長與記者餐敘座談活動 2 次；此外，結合市府各局處重要施政，製作市政圖像及影音等文宣，共發布相關貼文 533 則，達到市民、本府及媒體多向溝通，提供快速確實之新聞資訊及傳遞市政訊息之目的。

2. 決算辦理概況：前年度歲入決算數 2,404,453 元，占預算數 1,985,000 元之 121.13%。歲出決算數 299,377,291 元，占預算數 305,768,309 元之 97.91%，賸餘數 6,391,018 元。

(二)上年度已過期間（114 年 1 月 1 日至 114 年 6 月 30 日）計畫實施及預算執行情形：本處辦理各項業務，均係配合業務需要核實辦理，上年度截至 6 月底止各項工作計

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 115 年度

畫預算執行情形如下：

- 1、行政管理：上年度預算數 278,207,000 元，實際執行數 173,248,358 元，占預算分配數 188,166,787 元之 92.07%。
- 2、市政綜理：上年度預算數 6,154,000 元，實際執行數 1,894,038 元，占預算分配數 3,055,200 元之 61.99%。
- 3、為民服務：上年度預算數 2,407,000 元，實際執行數 736,516 元，占預算分配數 805,600 元之 91.42%。
- 4、公共關係：上年度預算數 15,065,000 元，實際執行數 4,669,840 元，占預算分配數 7,097,350 元之 65.8%。
- 5、發布市政新聞：上年度預算數 8,306,000 元，實際執行數 1,278,366 元，占預算分配數 2,826,060 元之 45.23%。
- 6、交通及運輸設備：上年度預算數 3,000,000 元，實際執行數 0 元，占預算分配數 3,000,000 元之 0%。
- 7、營建工程：上年度預算數 17,466,000 元，實際執行數 26,550 元，占預算分配數 30,000 元之 88.5%。
- 8、其他設備：上年度預算數 1,535,000 元，實際執行數 1,189,533 元，占預算分配數 1,336,566 元之 89%。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期施政績效：

1、施政計畫重點：

- (1) 妥善辦理財物、出納、採購、公務車輛與優化辦公處所環境，精實法制作業。
- (2) 精進本府文檔管理效能，簡化文書處理程序、擴大推動文件智取範疇、編輯發行電子公報，持續辦理檔案輔導考評及督導屆期檔案清理事宜。
- (3) 致力深化與現有國際友好城市之互動及聯繫，並積極拓展與駐華機構之合作，爭取大型國際會議和活動於本市舉辦，規劃辦理並持續參與具影響力之國際論壇，以提升本市國際地位，並探索與新的目標城市締結實質合作協議之機會。
- (4) 善用人工智慧簡化議事行政業務，辦理府會座談順暢溝通管道，精進機要行政事項落實主動服務政府，執行各項管考及彙編發行年鑑。
- (5) 持續推動為民服務業務，妥善處理市民各項市政業務綜合諮詢、建議及陳情事項；提供市民建築專業諮詢服務，並積極運用志工參與市政服務工作。
- (6) 持續深化與媒體之關係與聯繫，並主動發布新聞向外界說明市長重要施政理念及政策方向；透過蒐集市政輿情掌握民意反映，及辦理各機關新聞聯繫人員座談會及訓練課程，強化本府新聞處理能力，迅速處理重要、緊急、負面輿情。

臺北市政府秘書處
預 算 總 說 明

中華民國 115 年度

2、預期施政績效：

- (1) 強化行政事務管理工作、發揮團隊效能，提高行政服務效率，增進行政效益。
- (2) 完善文檔作業規範，精實文檔處理程序，強化文書電子化效能，精進檔案管理作業與實體檔案減量，優化本處資訊服務品質。
- (3) 維繫與既有姊妹市、夥伴市、友誼市之友好關係，持續開拓可締結實質合作協議之新目標城市，簽署雙邊或多邊合作備忘錄，與國際城市進行市政議題交流，並持續爭取大型國際會議活動、規劃國際性論壇於本市舉辦，以展現本市競爭力。
- (4) 簡化議事業務流程、提高會議行政效率；強化機關橫向聯繫、促進府會溝通和諧；提升機要研考品質、發行年鑑展現成果。
- (5) 秉持親切、效率、便民之服務宗旨，受理市民各項市政業務綜合諮詢、建議及陳情事項，提供建築專業諮詢服務，並運用志工參與市政服務，以提升本府整體服務形象。
- (6) 正確、快速傳遞市長施政理念及各機關施政重點予媒體與市民，期達到市民、市府、媒體多向溝通；每日掌握本府各機關之市政新聞輿情，並主動、即時回應輿情，適時進行澄清；提升本府新聞聯繫人員專業知能，強化機關橫向聯繫。

(二) 本年度預算提要：

1. 歲入：本年度預算共編列 1,276,000 元，其中財產收入 104,000 元，其他收入 1,172,000 元。
2. 歲出：本年度預算共編列 338,909,000 元，其中經常門預算 321,802,000 元，資本門預算 17,107,000 元，其明細如下：
 - (1) 一般行政業務計畫預算共列 285,476,000 元，包括人事費 256,396,000 元，業務費 28,972,000 元，獎補助費 108,000 元。
 - (2) 市政綜理業務計畫預算編列業務費 6,154,000 元。
 - (3) 聯合服務業務計畫預算編列業務費 3,811,000 元。
 - (4) 公共關係業務計畫預算編列業務費 15,565,000 元。
 - (5) 新聞發布業務計畫預算編列業務費 6,896,000 元。
 - (6) 一般建築及設備業務計畫預算共列 17,107,000 元，包括交通及運輸設備 5,100,000 元，其他設備 12,007,000 元。
 - (7) 第一預備金編列 3,900,000 元。

二、主 要 表

臺北市政府秘書處

歲入預算表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
				合 計	1,276	1,276	-	1,850	2,405	-574
02				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	-	-	7	-
	002			0402002000 臺北市政府秘書處	-	-	-	-	7	-
		01		0402002030 賠償收入	-	-	-	-	7	-
			01	04020020301 一般賠償收入	-	-	-	-	7	- 前年度決算數係廠商違約 罰款收入，本年度及上年 度均無預算數。
04				0700000000 財產收入	104	104	-	644	587	-540
	002			0702002000 臺北市政府秘書處	104	104	-	644	587	-540
		01		07020020100 財產孳息	-	-	-	540	540	-540
			01	07020020103 租金收入	-	-	-	540	540	-540 上年度預算數係西園職務 宿舍樓頂出租設置基地臺 租金收入。
		02		07020020500 廢舊物資售價	104	104	-	104	47	-
			01	07020020501 廢舊物資售價	104	104	-	104	47	- 本年度預算數係變賣報廢 財產及物品收入。
08				1200000000 其他收入	1,172	1,172	-	1,206	1,811	-34
	002			1202002000 臺北市政府秘書處	1,172	1,172	-	1,206	1,811	-34
		01		12020020200 雜項收入	1,172	1,172	-	1,206	1,811	-34
			01	12020020201 收回以前年度歲 出	1,095	1,095	-	1,143	1,742	-48 本年度預算數係收回勞動 部勞工保險局繳還依法代 扣本府印刷所前職工勞工 保險老年年金補償金。

臺北市政府秘書處

歲入預算表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
			02	12020020210 其他雜項收入	77	77	-	63	69	14 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數28,200元，較上年度增加10,200元。 2.借用公有房舍員工扣繳房租津貼及收取房舍管理費收入48,060元，較上年度增加3,912元。

臺北市政府秘書處

歲出預算表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
02				00020000000 臺北市政府主管	338,909	321,802	17,107	336,040	299,375	2,869
	001			00020020000 臺北市政府秘書處	338,909	321,802	17,107	336,040	299,375	2,869
		01		32020020100 一般行政	285,476	285,476	-	278,207	267,632	7,269
			01	32020020101 行政管理	285,476	285,476	-	278,207	267,632	7,269
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市出國旅費6,910,000元，較上年度增加1,910,000元，係由「發布市政新聞」工作計畫移列本工作計畫核實編列。 2.人事費256,396,000元，較上年度增加410,000元，依實際需要核實編列。 3.新增SQL Server 標準版2 Core 最新授權版2,453,900元。 4.新增Windows Server External Connector最新授權版1,233,900元。 5.新增臺北市政府電子公報資訊系統移機費395,000元。 6.其他合共18,087,200元，較上年度增加866,200元。
		02		32020020200 市政綜理業務	6,154	6,154	-	6,154	5,269	-
			01	32020020201 市政綜理	6,154	6,154	-	6,154	5,269	-
		03		32020020400 聯合服務	3,811	3,811	-	2,407	1,621	1,404
			01	32020020401 爲民服務	3,811	3,811	-	2,407	1,621	1,404
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增聯合服務中心諮詢櫃檯服務人員委外經費1,320,000元。 2.新增聯合服務中心櫃檯叫取號系統虛擬機現有雲平臺轉移至新雲平臺費84,400元。 3.其他合共2,406,600元，較上年度減少400元。
	04			32020025700 公共關係業務	15,565	15,565	-	15,065	12,208	500

臺北市政府秘書處

歲出預算表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
			01	32020025701 公共關係	15,565	15,565	-	15,065	12,208	500 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.訪問姊妹市及國際重要城市出國旅費6,000,000元，較上年度增加500,000元。 2.其他合共9,565,000元，較上年度無增減。
		05		32020029000 一般建築及設備	17,107	-	17,107	22,001	4,599	-4,894
			01	32020029001 交通及運輸設備	5,100	-	5,100	3,000	-	2,100 本年度編列汰換電動小客車3輛如列數。
			02	32020029002 營建工程	-	-	-	17,466	2,858	-17,466 上年度預算數係辦理經管建物外置電梯工程如列數。
			03	32020029004 其他設備	12,007	-	12,007	1,535	1,741	10,472 本年度編列運用AI自動生成檔案編目之案情摘要與主題項、汰換總收文室辦公櫃臺及櫃體、快速套印機、冷氣機及個人電腦租賃費等，共計12,007,000元。
		06		32020029800 第一預備金	3,900	3,900	-	3,900	-	-
			01	32020029801 第一預備金	3,900	3,900	-	3,900	-	- 編列第一預備金如列數，依法核實動支。
		07		53020020200 新聞發布	6,896	6,896	-	8,306	8,046	-1,410
			01	53020020201 發布市政新聞	6,896	6,896	-	8,306	8,046	-1,410 本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.配合城市外交及姊妹市交流活動，隨行人員出國旅費1,410,000元改列「行政管理」工作計畫。 2.其他合共6,896,000元，較上年度無增減。

三、附 屬 表

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國115年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07020020501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	總務組	預算金額	104,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 經管已逾使用年限及失原有使用效能之財產，而尚有殘餘價值者，於完成奉准報廢除帳手續後變賣所得。				
	二、法令依據： 依臺北市市有財產報廢處理原則第2點、第4點及第5點規定辦理。				
	三、計算方法： 依財政部函頒之「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程」第4點：採自行估定或委託估價，透過臺北市動產質借處建置之拍賣網站公開拍賣。				
	四、實施進度： 依臺北市各機關單位預算執行要點執行辦理。				
	五、完成方法： 於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。				
	六、預期成果： 增加市庫收入。				

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國115年度 單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				104,000	
07020020501 廢舊物資售價	年	1	104,000	104,000	報廢財產及物品變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 報廢處理原則

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國115年度 單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	12020020201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	人事室	預算金額	1,095,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 收回勞動部勞工保險局代扣本府印刷所前職工之勞工保險老年年金繳還勞保補償金。				
	二、法令依據： 公營事業移轉民營條例及其施行細則。				
	三、計算方法： 由承保機構按月代扣應領老年年金數額之1/2，至勞保補償金全數攤還為止。攤還年限超過10年者，應以10年為期，計算平均每月應攤還數額，按月自應領之老年年金中收回。				
	四、實施進度： 依勞動部勞工保險局核定之按月代扣勞保補償金額辦理。				
	五、完成方法： 於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。				
	六、預期成果： 增加市庫收入。				

歲入項目說明提要與預算明細表

單位：新臺幣元

雜項收入——收回以前年度歲出

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國115年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	12020020210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	總務組、人事室	預算金額	77,000元
一、項目內容：	1.職舍房租津貼及宿舍管理費。 2.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數。				
二、法令依據：	1.行政院78.06.16臺78人政肆字第22000號函。 2.「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」第10點。 3.「臺北市政府首長宿舍管理要點」第6點。 4.軍公教人員兼職費支給表。				
三、計算方法：	1.職舍房租津貼：政務官每人每月800元，薦任第8職等至簡任第14職等每人每月700元， 駕駛每人每月400元。 2.宿舍管理費：依使用面積計費，借用公訓處職舍者，為每人每月2,105元。 3.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數2,350元*12月=28,200元。				
四、實施進度：	依臺北市各機關單位預算執行要點按月分配執行辦理。				
五、完成方法：	於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。				
六、預期成果：	增加市庫收入。				

雜項收入—其他雜項收入

雜項收入—其他雜項收入

歲入項目說明

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國115年度			單位：新臺幣元	
雜項收入——其他雜項收入	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				77,000	
	12020020210 其他雜項收入	人、月	1×12	800	9,600	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(政務官)。收入依據：79年度全國軍公教員工待遇支給要點之附件「政務官給與標準表」說明
		人、月	1×12	700	8,400	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(薦任第8職等至簡任第14職等)。收入依據：行政院78年6月16日臺78人政肆字第22000號函
		人、月	1×12	400	4,800	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(駕駛)。收入依據：行政院78年6月16日臺78人政肆字第22000號函
		人、月	1×12	2,105	25,260	員工住宿公有房舍管理費。收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點
		月	12	2,350	28,200	員工兼職費超過規定標準部分繳庫數。收入依據：軍公教人員兼職費支給表
		年	1	740	740	配合預算編列至千元，增列進位數740元。收入依據：

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020020101 一般行政-行政管理		承辦 單位	總務組、文書組、機要 組、會計室、人事室、政 風室		預算 金額	285,476,000元		一般行政—行政管理	
	歲出計畫說明	一、計畫內容：		1.人員維持費：包括本處暨府本部等人事費用。 2.一般業務：依據法定職掌、事務管理各手冊、政府採購法暨本府相關規定，綜理本處一般行政業務。 3.文書業務：依據法定職掌辦理文書處理、檔案管理及資訊業務。 4.機要業務：依據法定職掌辦理機要、府會聯繫、議事及市政會議彙辦、臺北市年鑑發行等業務。 5.會計業務：依據預算法、會計法及其他有關法令規定，辦理本處歲計、會計及統計等工作。 6.人事業務：依據人事法令及法定職掌，辦理本處暨督導所屬人事機構之人事行政業務。 7.政風業務：依據政風機構人員設置管理條例，辦理廉政法令宣導、政風案件查處、公務機密及機關安全維護，防範不法破壞及意外事故發生。								
		二、預期成果：		1.一般業務：強化行政事務管理工作、發揮團隊效能，提高行政服務效率，增進行政效益。 2.文書業務：策定本府文檔政策，完善文檔作業規範，推動文檔電子化作業，優化資訊作業品質。 3.機要業務：增進行政效率，提高本府議事效能，強化府會關係和諧。 4.會計業務：確實辦理會計業務，以發揮主計之積極功能。 5.人事業務：確實辦理人事管理業務，提升人力運用及服務品質。 6.政風業務：確實辦理政風業務，維護公務機密及機關設施安全。								
	分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明				
	合計						285,476,000	較上年度預算數278,207,000元，增加7,269,000元。				
	01人員維持費						256,396,000	較上年度預算數255,986,000元，增加410,000元。				
	1000 人事費						256,396,000					
	1010 政務人員待遇						9,514,440					
		年	1	9,514,440	9,514,440	職員4人薪津(詳人事費分析表)。						
	1015 法定編制人員待遇						120,997,262					
		年	1	120,997,262	120,997,262	職員143人薪津(詳人事費分析表)。						
	1020 約聘僱人員待遇						29,604,924					
		年	1	28,553,328	28,553,328	聘用人員35人薪津(詳人事費分析表)。						
		年	1	1,051,596	1,051,596	約僱人員2人薪津(詳人事費分析表)。						
	1025 技工及工友待遇						8,689,080					
	年	1	8,689,080	8,689,080	職工19人工資(詳人事費分析表)。							

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	1030 獎金				36,134,932		
		年	1	16,148,180	16,148,180	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	19,986,752	19,986,752	依規定核發之年終工作獎金。	
	1035 其他給與				5,281,784		
		年	1	3,248,000	3,248,000	休假補助費。	
		人、月	92×12	630	695,520	員工上下班交通費。	
		人、月	39×12	1,008	471,744	員工上下班交通費。	
		人、月	25×12	1,176	352,800	員工上下班交通費。	
		人、月	32×12	1,200	460,800	員工上下班交通費。	
		人、月	3×12	1,260	45,360	員工上下班交通費。	
		人、月	1×12	630	7,560	替代役役男上下班交通費。	
	1040 加班費				12,931,439		
		年	1	6,331,439	6,331,439	本處員工辦理各項業務超時加班費。	
		年	1	6,600,000	6,600,000	不休假出勤加班費。	
	1045 退休退職給付				893,496		
		年	1	893,496	893,496	職工退休退職給付。	
	1050 退休離職儲金				15,925,975		
		年	1	346,284	346,284	提撥政務人員離職儲金。	
		年	1	12,840,000	12,840,000	提撥退撫基金。	
		年	1	1,752,696	1,752,696	提撥約聘僱人員勞工退休金及離職儲金。	
		年	1	986,995	986,995	提撥勞工退休準備金。	
	1055 保險				16,422,668		
		年	1	8,871,572	8,871,572	職員及職工健保費。	
		年	1	1,413,564	1,413,564	約聘僱人員健保費。	
		年	1	3,600,000	3,600,000	職員公保費。	
		年	1	761,976	761,976	職工勞保費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	02一般業務	年	1	1,775,556	1,775,556	約聘僱人員勞保費。	
					13,447,000	較上年度預算數11,844,000元，增加1,603,000元。	
	2000 業務費				13,447,000		
	2006 水電費				158,456		
		年	1	7,000	7,000	府外檔案庫房水費。	
		年	1	131,400	131,400	府外檔案庫房電費。	
		年	1	20,056	20,056	本處經管建物水電費。	
	2009 通訊費				388,236		
		年	1	388,236	388,236	電話費。	
	2021 其他業務租金				600,000		
		式	1	600,000	600,000	公務禮賓車租車費。	
	2024 稅捐及規費				120,476		
		年	1	85,730	85,730	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	31,746	31,746	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	3,000	3,000	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。	
	2027 保險費				54,500		
		式	1	6,500	6,500	本處經管建物投保公共意外責任險。	
		年	1	48,000	48,000	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。	
	2036 按日按件計資酬金				1,479,436		
		式	1	8,200	8,200	本處經管建物消防安全設備檢查及申報費用。	
		式	1	10,500	10,500	府外檔案庫房消防安全設備檢查申報費用。	
		時	4,608	317	1,460,736	代理駕駛相關費用。	
	2051 物品				1,239,381		
		年	1	158,400	158,400	辦公用品及設備耗材費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
2054 一般事務費		年	1	115,494	115,494	資通設備維護費。	
		年	1	509,000	509,000	電腦耗材。	
		年	1	77,587	77,587	資訊用品及零組件。	
		年	1	246,141	246,141	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	32,718	32,718	租賃車輛油料費。	
		臺	1	9,891	9,891	汰換除濕機(新增)。	
		張	14	1,800	25,200	汰換辦公椅(低背)。	
		張	16	2,500	40,000	汰換辦公椅(高背)(新增)。	
		支	2	3,490	6,980	汰換簡報筆(新增)。	
		支	3	5,990	17,970	汰換錄音筆。	
					996,344		
		年	1	12,100	12,100	禮賓車、公務車高速公路通行費、停車費等。	
		年	1	5,168	5,168	各種會議會場布置費用。	
		臺、月、張	18×12×1900	0.6	246,240	影印機使用費。	
		年	1	15,000	15,000	內部教育研習訓練相關費用。	
		人、月	147×12	360	635,040	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。	
		人、月	37×12	120	53,280	統籌業務費，按約聘僱每人每月120元編列。	
		人、月	19×12	50	11,400	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。	
		年	1	13,000	13,000	研考、法制、物品管理及其他事務管理等各項業務相關印製費。	
		次	1	4,900	4,900	本處經管建物水池及水塔清洗費。	
		年	1	216	216	配合預算編列至千元，增列進位數216元。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	中華民國115年度						一般行政 — 行政管理
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
	2063 房屋建築養護費				416,085		
		年	1	165,812	165,812	本處經管建物修繕費。	
		年	1	250,273	250,273	辦公房舍修繕費(府外檔案庫房)。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				284,421		
		年	1	284,421	284,421	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。	
	2069 設施及機械設備養護費				480,315		
		年	1	116,000	116,000	本處經管建物各項機電、消防及設施等設備維護費。	
		年	1	114,030	114,030	事務用品維護費(包括傳真機、空氣清淨機、刷卡鐘、數位快速套印機等)。	
		年	1	250,285	250,285	府外檔案庫房設備維護費(包括微縮及電子儲存設備、溫控設施、消防、電梯、機電及門禁監視設施)。	
	2072 國內旅費				119,350		
		人、天	7×11	1,550	119,350	市外出差旅費。	
	2078 國外旅費				7,110,000		
03文書業務		人、天	15×12	38,388.89	6,910,000	參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市出國旅費。	
		人、天	2×5	20,000	200,000	國外市政建設考察旅費。	
	03文書業務				11,928,000	較上年度預算數6,825,000元，增加5,103,000元。	
	2000 業務費				11,928,000		
	2003 教育訓練費				63,000		
		式	1	55,000	55,000	資訊職能教育訓練費。	
		式	1	8,000	8,000	資通安全職能評量訓練費。	
	2009 通訊費				649,162		
		年	1	649,162	649,162	府(處)發文用郵資費。	
	2018 資訊服務費				9,624,397		
		人、年	2×1	883,596	1,767,192	資訊駐點諮詢服務。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
2051 物品		式	1	80,250	80,250	資通系統滲透測試費。	一般行政—行政管理
		年	1	840,000	840,000	臺北市政府電子公報資訊系統維護費。	
		式	1	395,000	395,000	臺北市政府電子公報資訊系統移機費(新增)。	
		年	1	2,050,200	2,050,200	臺北市政府文件智取櫃系統櫃體租賃費。	
		年	1	177,512	177,512	臺北市政府文件智取櫃系統維護費。	
		式	1	180,000	180,000	臺北市政府文件智取櫃系統功能調整異動費(新增)。	
		式	1	42,075	42,075	臺北市政府文件智取櫃系統移機費(新增)。	
		套	2	14,969	29,938	Windows Server User CAL 最新授權版(5人版授權，含3年軟體保證)(新增)。	
		套	42	8,915	374,430	Windows Server 標準版 2 Core 最新授權版(含3年軟體保證)(新增)。	
		套	9	137,100	1,233,900	Windows Server External Connector 最新授權版(含3年軟體保證)(新增)。	
		套	10	245,390	2,453,900	SQL Server 標準版 2 Core 最新授權版(含3年軟體保證)(新增)。	
					186,700		
		年	1	100,600	100,600	文書處理作業用辦公用品及耗材費。	
		年	1	55,000	55,000	檔案管理作業用辦公用品及耗材。	
		張	6	1,800	10,800	汰換B2總收文室辦公椅(新增)。	
		張	1	2,300	2,300	汰換B2總收文室洽談椅(新增)。	
		顆	6	3,000	18,000	汰換B2總收文室活動櫃(新增)。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	2054 一般事務費				1,393,941		
		年	1	49,000	49,000	檔案保存容具及登記簿冊等印刷費。	
		年	1	110,800	110,800	文書處理用公文封等文件印刷費。	
		式	1	6,300	6,300	電腦硬碟資料清除服務費。	
		年	1	344,000	344,000	檔案應用展及推廣宣導費。	
		式	1	640,000	640,000	檔案清查、建檔、整理及掃描。	
		年	1	243,841	243,841	府外檔案庫房內外環境清潔及保全維護費用。	
	2081 運費				10,800		
		年	1	10,800	10,800	檔案移(轉)交、銷毀等運輸處理費用。	
	04機要業務				2,815,000	較上年度預算數2,679,000元，增加136,000元。	
	2000 業務費				2,815,000		
	2009 通訊費				120,056		
		年	1	120,056	120,056	寄發各類文件資料郵資及運費。	
	2054 一般事務費				2,694,944		
		年	1	993,100	993,100	臺北市年鑑編製發行及行政作業費。	
		年	1	400,000	400,000	議事業務各項書面資料印製與府會聯繫辦公用品費。	
		年	1	495,568	495,568	喜、喪用件委外印製、繕寫及春聯設計印製等費用。	
		年	1	546,276	546,276	府會聯誼活動費用。	
		年	1	200,000	200,000	各種會議、參訪活動之餐點、場地佈置等庶務事務費用。	
		次	2	30,000	60,000	府會聯絡人講習座談會費用。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	05會計業務				29,000	較上年度預算數29,000元，無增減。	
	2000 業務費				29,000		
	2054 一般事務費				29,000		
		本	160	181.25	29,000	單位預算書印製費。	
	06人事業務				823,000	較上年度預算數806,000元，增加17,000元。	
	2000 業務費				715,000		
	2036 按日按件計資酬金				28,500		
		年	1	28,500	28,500	本處性別平等專案小組外聘委員出席費及講師鐘點費。	
	2054 一般事務費				686,500		
		人、年	203×1	3,000	609,000	文康活動費。	
		年	1	37,500	37,500	辦理各項人事管理有關事務費。	
		人	8	5,000	40,000	退休人員紀念品。	
	4000 獎補助費				108,000		
	4085 獎勵及慰問				108,000		
		人、年	18×1	6,000	108,000	印刷所退休職工三節慰問金。	
	07政風業務				38,000	較上年度預算數38,000元，無增減。	
	2000 業務費				38,000		
	2036 按日按件計資酬金				16,000		
		節	8	2,000	16,000	辦政法紀宣導外聘專家、學者講演鐘點費。	
	2054 一般事務費				22,000		
		年	1	22,000	22,000	辦理政風預防、查處及維護工作費用。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

市政綜理業務——市政綜理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020020201 市政綜理業務-市政綜理		承辦 單位	總務組	預算 金額	6,154,000元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.綜理市政業務，加強各機關間橫向聯繫與協調，提高行政效率。 2.巡視督導各機關市政建設情形及改進事項。					
	二、預期成果：	本計畫係經常性工作，須賡續辦理，並依照計畫內容及預定進度，達成促進本市建設及增進市民福祉之預期效益。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					6,154,000	較上年度預算數6,154,000元，無增減。	
02綜理市政工作					6,154,000	較上年度預算數6,154,000元，無增減。	
2000 業務費					6,154,000		
2054 一般事務費					79,600		
		年	1	79,241	79,241	各種重要會議庶務餐點等費用。	
		年	1	359	359	配合預算編列至千元，增列進位數359元。	
2084 短程車資					396,000		
		車次	1,320	300	396,000	因公業務計程車費。	
2093 特別費					5,678,400		
		月	12	150,000	1,800,000	市長特別費。	
		人、月	3×12	75,000	2,700,000	副市長特別費。	
		月	12	39,700	476,400	秘書長特別費。	
		人、月	3×12	19,500	702,000	副秘書長特別費。	

市政綜理業務——市政綜理

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

聯合服務——為民服務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020020401 聯合服務-為民服務		承辦 單位	市民服務組		預算 金額	3,811,000元		聯合服務——為民服務
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 推動為民服務工作，妥處市民對市政業務綜合諮詢、建議及陳情事項，提供建築專業諮詢服務，並運用志工參與服務。 二、預期成果： 妥善處理市民臨櫃洽辦市政諮詢、建議與陳情事項，落實結合社會資源力量，提供建築專業諮詢及志工服務，展現本府「親切、便民、高效率」的優質服務文化及洽公環境。									
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明				
合計						3,811,000	較上年度預算數2,407,000元，增加1,404,000元。				
02推動為民服務工作						3,811,000	較上年度預算數2,407,000元，增加1,404,000元。				
2000 業務費						3,811,000					
2018 資訊服務費						606,231					
		式	1	521,831	521,831	臺北市政府聯合服務中心櫃檯叫取號系統維護費。					
		式	1	84,400	84,400	臺北市政府聯合服務中心櫃檯叫取號系統虛擬機現有雲平臺轉移至新雲平臺費(系統移轉)(新增)。					
2027 保險費						20,700					
		人	115	180	20,700	志工保險費。					
2036 按日按件計資酬金						492,000					
		年	1	468,000	468,000	公會派駐建築師辦理市民專業諮詢服務費。					
		節	12	2,000	24,000	訓練講授鐘點費(外聘國內專家學者)。					

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

聯合服務——為民服務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	聯合服務——為民服務
	2051 物品				51,000		
		年	1	51,000	51,000	各種便民服務文具紙張、物品器材等費用。	
	2054 一般事務費				2,641,069		
		年	1	41,000	41,000	各項便民服務資料、簡介及感謝狀等印製費。	
		年	1	30,000	30,000	本府聯合服務中心各項便民服務及環境設備維護費用。	
		年	1	1,320,000	1,320,000	聯合服務中心諮詢櫃檯服務人員委外經費(新增)。	
		年	1	123,960	123,960	提供便民服務益智性質書報雜誌等費用。	
		年	1	259,775	259,775	便民服務業務研習教育訓練費用。	
		人次	5,773	150	865,950	志工餐點及交通補助。	
		年	1	384	384	配合預算編列至千元，增列進位數384元。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

公共關係業務——公共關係

公共關係業務——公共關係

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020025701 公共關係業務-公共關係	承辦 單位	國際事務組、機要組	預算 金額	15,565,000元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.接待業務：辦理本府及中央交辦之訪華外賓接待工作；介紹本市市政建設成果與我國經濟、政治、社會及科技等發展情形。 2.姊妹城活動：持續推動城市外交，加強與現有姊妹市、夥伴市、友誼市之友好關係，並尋求與各國主要城市締結姊妹市、夥伴市、友誼市或其他友好實質合作協議。 3.國際事務：持續協助建置本市之雙語環境；積極參加重要國際組織及國際會議活動；維繫與駐華使領館及外國機構之良好互動往來關係；定期召開國際事務委員會，統籌協調本府各機關辦理國際性活動及涉外事務；介紹本市城市交流情形，辦理培訓課程，活化本府國際人才；鼓勵民間參與國際會議或國際活動，提升市民國際觀。 4.大陸事務：配合中央政府大陸政策，辦理本市有關之大陸事務推動及宣導；與大陸重要城市保持良好互動，增進其對本市各項施政之瞭解，促進兩岸城市實質交流及互訪；召開大陸小組會議，討論本市大陸事務工作及策略規劃，統籌協調本府各機關辦理兩岸交流事務。 5.公共聯繫：執行各項公共關係事務，加強本市與中央及各有關單位間之聯繫。				
	二、預期成果：	1.增進外賓對本市之瞭解，提升本市之國際能見度。 2.加強國際間對我國之瞭解，進而給予支持。 3.促使僑胞對我國各項發展有更深切之認識，進而於僑居地宣傳，有助於推廣本市正面形象。 4.藉姊妹市、夥伴市、友誼市間之實質交流加強合作，協助推動我國務實外交。 5.加強姊妹市、夥伴市、友誼市及兩岸城市間官方及民間合作，以增進市民福祉。 6.依據各機關業務職掌，加強橫向及縱向聯繫，俾利順利推展市政工作。				
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					15,565,000	較上年度預算數15,065,000元，增加500,000元。
02接待業務					2,138,000	較上年度預算數2,138,000元，無增減。
2000 業務費					2,138,000	
2054 一般事務費					2,080,650	
		季	4	10,000	40,000	各項辦公用品、資料印製及雜支。
		年	1	1,000,650	1,000,650	國際、大陸重要城市及訪賓之宴請、接待等費用。
		年	1	1,000,000	1,000,000	致贈一般國際重要城市訪賓及特別來賓、僑團等訪賓臺灣特色文物、市鑰等紀念品費用。
		季	4	10,000	40,000	召開各項會議相關場佈、餐點及雜支。
2072 國內旅費					57,350	
		人、天	37×1	1,550	57,350	陪同外賓赴外埠考察、參觀差旅費。
03姊妹城活動					7,071,000	較上年度預算數6,571,000

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

公共關係業務——公共關係	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	公共關係業務——公共關係
04國際事務	2000 業務費				7,071,000	元，增加500,000元。	
	2054 一般事務費				1,071,000		
		年	1	660,000	660,000	姊妹市市長及姊妹市訪華膳宿交通及我方之宴請招待費用。	
		年	1	410,400	410,400	促進姊妹市及與我友好城市情誼，互贈紀念品費用。	
		年	1	600	600	配合預算編列至千元，增列進位數600元。	
	2078 國外旅費				6,000,000		
		人、天	10×12	50,000	6,000,000	訪問姊妹市及國際重要城市出國旅費。	
	04國際事務				3,092,000	較上年度預算數3,092,000元，無增減。	
	2000 業務費				3,092,000		
	2036 按日按件計資酬金				250,000		
05大陸事務		人次	100	2,500	250,000	國際事務委員會委員及雙語顧問會議出席費及稿費。	
	2042 國際組織會費				1,342,000		
		年	1	1,342,000	1,342,000	參加國際會議年會費及報名、手續費等。	
	2054 一般事務費				1,500,000		
		年	1	400,000	400,000	友邦、駐華使領館及款待重要人士之迎送餐(酒)會費用。	
		年	1	200,000	200,000	致贈參加本市國際活動友邦人士之禮品及邀請參加市政相關活動費用。	
		年	1	900,000	900,000	辦理本府外文文牘審校業務。	
	05大陸事務				1,464,000	較上年度預算數1,464,000元，無增減。	
	2000 業務費				1,464,000		
	2036 按日按件計資酬金				70,000		
		人次	28	2,500	70,000	大陸小組委員會會議出席費	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

公共關係業務 ——公共關係	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	公共關係業務 ——公共關係
	2054 一般事務費	次	1	1,394,000	1,394,000	等。	
	06公共聯繫				1,394,000	辦理城市論壇相關費用。	
	2000 業務費				1,800,000	較上年度預算數1,800,000元，無增減。	
	2054 一般事務費	年	1	1,800,000	1,800,000		
					1,800,000	加強與有關單位之各項公共關係招待費用。	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

一般建築及設備——交通及運輸設備

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020029004 一般建築及設備-其他設備		承辦 單位	文書組、總務組、市民服 務組		預算 金額	12,007,000元		一般建築及設備——其他設備	
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 編列運用AI自動生成檔案編目之案情摘要與主題項、汰換總收文室辦公櫃臺及櫃體、快速套印機、冷氣機及個人電腦租賃費等。										
		二、預期成果： 配合業務需要，依計畫完成。										
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說 明				
合計						12,007,000		較上年度預算數1,535,000元，增加10,472,000元。				
04其他設備						12,007,000		較上年度預算數1,535,000元，增加10,472,000元。				
3000 設備及投資						11,094,962						
3030 資訊軟硬體設備費						9,535,560						
		臺	2	35,400	70,800	汰換Apple平板電腦。						
		套	2	14,380	28,760	汰換平板電腦用配件。						
		式	1	9,436,000	9,436,000	運用AI自動生成檔案編目之案情摘要與主題項。						
3035 雜項設備費						1,559,402						
		式	6	13,300	79,800	改善聯合服務中心便民友善洽公書寫桌椅。						
		臺	1	37,900	37,900	汰換電冰箱。						
		臺	1	350,000	350,000	汰換雙色數位快速套印機。						
		式	1	752,700	752,700	B2總收文室辦公櫃臺及櫃體汰換。						
		臺	2	55,000	110,000	汰換府外檔案庫房冷氣機。						

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般建築及設備——其他設備	臺	1	20,900	20,900	汰換碎紙機。
	臺	2	35,000	70,000	汰換地下2樓總收文室及府外檔案庫房空氣清淨機。
	臺	1	80,000	80,000	新購文件掃描器。
	式	1	58,000	58,000	新購府外檔案庫房防火門。
	年	1	102	102	配合預算編列至千元，增列進位數102元。
				170,558	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費1,492,382元(不含110年度已編列437,760元)，除至以前年度已編列1,321,824元外，本年度編列170,558元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
	3000 設備及投資			170,558	
	3030 資訊軟硬體設備費			170,558	
	年	1	170,558	170,558	本年度所需電腦租賃費。
				300,000	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費1,710,000元，除至以前年度已編列1,206,000元外，本年度編列300,000元，餘204,000元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				300,000	
3030 資訊軟硬體設備費				300,000	
	年	1	300,000	300,000	本年度所需電腦租賃費。
				214,320	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費1,523,040元，除至以前年度已編列683,544元外，本年度編列214,320元，餘625,176元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				214,320	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	中華民國115年度						一般建築及設備——其他設備
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	3030 資訊軟硬體設備費	年	1	214,320	214,320	本年度所需電腦租賃費。	
					62,400	05-113年個人電腦租賃費	
						本項係113-118年度連續性計畫，總經費342,000元，除至以前年度已編列123,600元外，本年度編列62,400元，餘156,000元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資				62,400		
	3030 資訊軟硬體設備費				62,400		
		年	1	62,400	62,400	本年度所需電腦租賃費。	
					24,000	06-114年個人電腦租賃費	
						本項係114-119年度連續性計畫，總經費134,800元，上年度已編列26,640元，本年度編列24,000元，餘84,160元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資				24,000		
	3030 資訊軟硬體設備費				24,000		
		年	1	24,000	24,000	本年度所需電腦租賃費。	
					140,760	07-115年個人電腦租賃費	
						本項係115-120年度連續性計畫，總經費786,600元，本年度編列140,760元，餘645,840元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資				140,760		
	3030 資訊軟硬體設備費				140,760		
		年	1	140,760	140,760	本年度所需電腦租賃費。	
					786,600	總工程費(或總經費)明細如下：	
		臺	13	34,200	444,600	桌上型電腦租賃費。	
		臺	10	34,200	342,000	筆記型電腦租賃費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

第一預備金——第一預備金

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020029801 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	會計室	預算 金額	3,900,000元
歲出計畫說明	一、計畫內容： 依預算法第22條規定編列本處主管第一預備金並依法動支。 二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。				
分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				3,900,000	較上年度預算數3,900,000元，無增減。
01第一預備金				3,900,000	較上年度預算數3,900,000元，無增減。
6000 預備金				3,900,000	
6005 第一預備金	年	1	3,900,000	3,900,000	依據預算法第22條規定編列及依同法第64條等規定專案動支。

第一預備金——第一預備金

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

新聞發布—發布市政新聞

新聞發布—發布市政新聞

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		53020020201 新聞發布-發布市政新聞		承辦 單位	媒體事務組	預算 金額	6,896,000元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.配合施政計畫持續蒐集各機關重大政策資料。 2.適時發布新聞，向外界說明本府重要施政理念及政策方向。 3.配合本府施政成果適時辦理記者會。 4.加強與媒體及各機關聯繫，促進市政建設透明化。 5.重視媒體及輿情反映，提供本府施政方向及決策參考。					
	二、預期成果：	期達到市民、市府、媒體多向溝通，提供迅速、確實新聞資訊，及傳遞市政生活資訊之目的。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					6,896,000	較上年度預算數8,306,000元，減少1,410,000元。	
02一般發布市政新聞					6,896,000	較上年度預算數8,306,000元，減少1,410,000元。	
2000 業務費					6,896,000		
2018 資訊服務費					67,460		
		套	2	33,730	67,460	Adobe Creative Cloud軟體租賃費。	
2051 物品					141,000		
		年	1	141,000	141,000	數位相機、攝影機用之各種周邊器材用品及記憶卡。	
2054 一般事務費					6,587,540		
		年	1	20,000	20,000	市政新聞聯繫手冊。	
		年	1	50,000	50,000	訂閱雜誌及報紙剪輯資料費用。	
		人	50	2,000	100,000	新聞發言人及聯繫人員工作會報與業務聯繫相關費用。	
		年	1	1,367,000	1,367,000	國內外新聞人士聯繫費用。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

新聞發布—發布市政新聞

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	700,000	700,000	市政記者隨行考察訪問等相關費用。
	年	1	3,000,000	3,000,000	輿情蒐報服務。
	年	1	1,350,000	1,350,000	製作市政影片及圖片費用。
	年	1	540	540	配合預算編列至千元，增列進位數540元。
	年	1	100,000	100,000	攝影器材維護保養費。

新聞發布—發布市政新聞

臺北市政府秘書處

人 事 費 分 析 表

中華民國115年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	203		9,514,440	120,997,262	29,604,924	8,689,080	36,134,932	5,281,784	12,931,439	893,496	15,925,975	16,422,668	256,396,000	
正式員額	147		9,514,440	120,997,262			29,900,000	2,352,000	6,187,268		13,186,284	12,050,000	194,187,254	
職員	147		9,514,440	120,997,262			29,900,000	2,352,000	6,187,268		13,186,284	12,050,000	194,187,254	
約聘僱人員	37				29,604,924		3,700,617	592,000			1,752,696	3,189,120	38,839,357	
技工	6					2,743,920	800,310	96,000	130,336	893,496	311,683	373,752	5,349,497	
駕駛	8					3,658,560	1,067,080	128,000	173,782		415,577	498,336	5,941,335	
工友	5					2,286,600	666,925	80,000	108,614		259,735	311,460	3,713,334	
其他人事費								2,033,784	6,331,439				8,365,223	

四、參 考 表

臺北市政府秘書處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	338,909	256,396	61,398	108		3,900	321,802			17,107			17,107
32020020000 行政支出	332,013	256,396	54,502	108		3,900	314,906			17,107			17,107
32020020100 一般行政	285,476	256,396	28,972	108			285,476						
32020020101 行政管理	285,476	256,396	28,972	108			285,476						
32020020200 市政綜理業務	6,154		6,154				6,154						
32020020201 市政綜理	6,154		6,154				6,154						
32020020400 聯合服務	3,811		3,811				3,811						
32020020401 為民服務	3,811		3,811				3,811						
32020025700 公共關係業務	15,565		15,565				15,565						
32020025701 公共關係	15,565		15,565				15,565						
32020029000 一般建築及設備	17,107									17,107			17,107
32020029001 交通及運輸設備	5,100									5,100			5,100
32020029004 其他設備	12,007									12,007			12,007
32020029800 第一預備金	3,900					3,900	3,900						
32020029801 第一預備金	3,900					3,900	3,900						
53020020000 文化支出	6,896		6,896				6,896						
53020020200 新聞發布	6,896		6,896				6,896						
53020020201 發布市政新聞	6,896		6,896				6,896						

臺北市政府秘書處

資本支出分析表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	17,107					5,100	10,448	1,559			
32020029000 一般建築及設備	17,107					5,100	10,448	1,559			
32020029001 交通及運輸設備	5,100					5,100					
32020029004 其他設備	12,007						10,448	1,559			

臺北市政府秘書處

各項費用彙計表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020020101 行政管理	32020020201 市政綜理	32020020401 為民服務	32020025701 公共關係	32020029001 交通及運輸設備	32020029004 其他設備
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	285,476,000	6,154,000	3,811,000	15,565,000	5,100,000	12,007,000
100000人事費	256,396,000					
101000政務人員待遇	9,514,440					
101500法定編制人員待遇	120,997,262					
102000約聘僱人員待遇	29,604,924					
102500技工及工友待遇	8,689,080					
103000獎金	36,134,932					
103500其他給與	5,281,784					
104000加班費	12,931,439					
104500退休退職給付	893,496					
105000退休離職儲金	15,925,975					
105500保險	16,422,668					
200000業務費	28,972,000	6,154,000	3,811,000	15,565,000		
200300教育訓練費	63,000					
200600水電費	158,456					
200900通訊費	1,157,454					
201800資訊服務費	9,624,397		606,231			
202100其他業務租金	600,000					
202400稅捐及規費	120,476					
202700保險費	54,500		20,700			
203600按日按件計資酬金	1,523,936		492,000	320,000		
204200國際組織會費				1,342,000		
205100物品	1,426,081		51,000			
205400一般事務費	5,822,729	79,600	2,641,069	7,845,650		
206300房屋建築養護費	416,085					
206600車輛及辦公器具養護費	284,421					
206900設施及機械設備養護費	480,315					
207200國內旅費	119,350			57,350		
207800國外旅費	7,110,000			6,000,000		
208100運費	10,800					
208400短程車資		396,000				

臺北市政府秘書處
各項費用彙計表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020020101 行政管理	32020020201 市政綜理	32020020401 為民服務	32020025701 公共關係	32020029001 交通及運輸設備	32020029004 其他設備
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
209300特別費		5,678,400				
300000設備及投資					5,100,000	12,007,000
302500運輸設備費					5,100,000	
303000資訊軟硬體設備費						10,447,598
303500雜項設備費						1,559,402
400000獎補助費	108,000					
408500獎勵及慰問	108,000					
600000預備金						
600500第一預備金						

臺北市政府秘書處
各項費用彙計表(續)

中華民國115年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020029801 第一預備金	53020020201 發布市政新聞	合 計			
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	3,900,000	6,896,000	338,909,000			
100000人事費			256,396,000			
101000政務人員待遇			9,514,440			
101500法定編制人員待遇			120,997,262			
102000約聘僱人員待遇			29,604,924			
102500技工及工友待遇			8,689,080			
103000獎金			36,134,932			
103500其他給與			5,281,784			
104000加班費			12,931,439			
104500退休退職給付			893,496			
105000退休離職儲金			15,925,975			
105500保險			16,422,668			
200000業務費		6,896,000	61,398,000			
200300教育訓練費			63,000			
200600水電費			158,456			
200900通訊費			1,157,454			
201800資訊服務費		67,460	10,298,088			
202100其他業務租金			600,000			
202400稅捐及規費			120,476			
202700保險費			75,200			
203600按日按件計資酬金			2,335,936			
204200國際組織會費			1,342,000			
205100物品		141,000	1,618,081			
205400一般事務費		6,587,540	22,976,588			
206300房屋建築養護費			416,085			
206600車輛及辦公器具養護費			284,421			
206900設施及機械設備養護費		100,000	580,315			
207200國內旅費			176,700			
207800國外旅費			13,110,000			
208100運費			10,800			
208400短程車資			396,000			

臺北市府秘書處
各項費用彙計表(續)

中華民國115年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020029801 第一預備金	53020020201 發布市政新聞	合 計			
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
209300特別費			5,678,400			
300000設備及投資			17,107,000			
302500運輸設備費			5,100,000			
303000資訊軟硬體設備費			10,447,598			
303500雜項設備費			1,559,402			
400000獎補助費			108,000			
408500獎勵及慰問			108,000			
600000預備金	3,900,000		3,900,000			
600500第一預備金	3,900,000		3,900,000			

人事費彙計表

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	203		9,514,440	120,997,262	29,604,924	8,689,080	36,134,932	5,281,784	12,931,439	893,496	15,925,975	16,422,668	256,396,000	
正式員額	147		9,514,440	120,997,262			29,900,000	2,352,000	6,187,268		13,186,284	12,050,000	194,187,254	
職員	147		9,514,440	120,997,262			29,900,000	2,352,000	6,187,268		13,186,284	12,050,000	194,187,254	
約聘僱人員	37				29,604,924		3,700,617	592,000			1,752,696	3,189,120	38,839,357	
技工	6					2,743,920	800,310	96,000	130,336	893,496	311,683	373,752	5,349,497	
駕駛	8					3,658,560	1,067,080	128,000	173,782		415,577	498,336	5,941,335	
工友	5					2,286,600	666,925	80,000	108,614		259,735	311,460	3,713,334	
其他人事費								2,033,784	6,331,439				8,365,223	

臺北市政府秘書處

約聘僱人員費用分析表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
02	001	01	合 計			38,839,357	包括約聘僱人員待遇29,604,924元、年終工作獎金3,700,617元、未休假加班費0元、保險費3,189,120元、離職儲金1,752,696元及休假補助592,000元。
			00020000000 臺北市政府主管			38,839,357	
			00020020000 臺北市政府秘書處			38,839,357	
			32020020100 一般行政			38,839,357	
			32020020101 行政管理			38,839,357	
				1x12		6,341,377	626薪點1人。
				2x12		1,452,312	376薪點2人。
				6x12		4,860,936	424薪點6人。
				7x12		5,879,832	440薪點7人。
				1x12		869,796	456薪點1人。
				3x12		2,687,148	472薪點3人。
				2x12		1,970,376	520薪點2人。
				7x12		7,100,436	538薪點7人。
				3x12		3,164,400	560薪點3人。
				3x12		3,285,756	582薪點3人。
					1x12	584,724	300薪點1人。
					1x12	642,264	330薪點1人。

臺北市政府秘書處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	3	310	13,110	4	382	12,110
訪問						
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	3	310	13,110	4	382	12,110

臺北市政府秘書處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市	依實際需要	依實際需要	市長、副市長或府級長官率員出國參加國際會議活動,訪問鄰近城市,考察當地市政建設,拜會政府領袖,推動城市外交。每趟前往天數及人數視實際需要而定,本項出國經費係全年整體出國計畫所用。	11501-11512	12	15	2,419	3,110	1,382	6,910	一般行政-行政管理	無	
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	11501-11512	5	2	90	80	30	200	一般行政-行政管理	無	
訪問姊妹市及國際重要城市考察活動	依實際需要	依實際需要	市長、副市長或府級長官於年度計畫內,應姊妹市、國際重要城市或本市議會邀請出訪,有助加強城市合作交流、相互觀摩市政發展及宣傳市政,提升國際能見度。每趟前往天數及人數視實際需要而定,本項出國經費係全年整體出國計畫所用。	11501-11512	12	10	2,100	2,700	1,200	6,000	公共關係業務-公共關係	無	

臺北市政府秘書處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國115年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
			際需要,此係全年整體出國計畫所用。										

臺北市政府秘書處

公務車輛明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				76,038	31,746			246,141	277,296	42,851	3,000	
	1	小客車	4	10009	1801-2400	8,061	4,436	1,200	28.7	34,441	36,692	4,317	450	車號:3166-QH (115年汰換為電 動汽車)
	1	小客車	4	10009	1801-2400	7,876	4,334	1,172	28.7	33,643	35,842	4,217	450	車號:3170-QH (115年汰換為電 動汽車)
	1	小客車	4	10106	1801-2400	11,230	6,180	1,668	28.7	47,872	50,490	6,000	750	車號:6938-UX
	1	小客車	4	10106	1801-2400	8,061	4,436	1,200	28.7	34,441	36,692	4,317	450	車號:6939-UX (115年汰換為電 動汽車)
	1	小客車	4	10404	1801-2400	11,230	6,180	1,668	28.7	47,872	50,490	6,000	450	車號:AKN-7638
	1	小客車	4	10412	1801-2400	11,230	6,180	1,668	28.7	47,872	50,490	6,000	450	車號:ANW-6103
	1	電動車	4	11406	262.1- 322HP (266- 326.8PS) (含電 池)	11,230					8,300	6,000		車號:EBB-7823
	1	電動車	4	11409	182.1- 262HP (184.8- 265.9PS) (含電 池)	7,120					8,300	6,000		汰換1502-YC改 購置電動汽車
		本年度新增 車輛				9,692					7,125	5,149		
一般行政 行政管理	1	電動車	4	11509	182.1- 262HP (184.8- 265.9PS) (含電 池)	3,169					2,329	1,683		汰換3166-QH改 購置電動汽車
	1	電動車	4	11509	182.1- 262HP (184.8- 265.9PS) (含電 池)	3,354					2,467	1,783		汰換3170-QH改 購置電動汽車
	1	電動車	4	11509	182.1- 262HP (184.8- 265.9PS)	3,169					2,329	1,683		汰換6939-UX改 購置電動汽車

臺北市政府秘書處

公務車輛明細表

中華民國115年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年 月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
		合計			(含電 池)	85,730	31,746			246,141	284,421	48,000	3,000	

臺北市政府秘書處
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國 115 年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度	120年度 以後	
總計	5,202,222	3,361,608	771,278	504,720	497,256	55,200	12,160	-	總經費不含110年度 已編列437,760元
一般建築及設備	5,202,222	3,361,608	771,278	504,720	497,256	55,200	12,160	-	
其他設備	5,202,222	3,361,608	771,278	504,720	497,256	55,200	12,160	-	
其他設備	5,202,222	3,361,608	771,278	504,720	497,256	55,200	12,160	-	
110年個人 電腦租賃費	1,492,382	1,321,824	170,558	-	-	-	-	-	
111年個人 電腦租賃費	1,710,000	1,206,000	300,000	204,000	-	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	1,523,040	683,544	214,320	214,320	410,856	-	-	-	
113年個人 電腦租賃費	342,000	123,600	62,400	62,400	62,400	31,200	-	-	
114年個人 電腦租賃費	134,800	26,640	24,000	24,000	24,000	24,000	12,160	-	

臺北市政府秘書處
新興計畫分年資金需求表
中華民國115年度

單位： 新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度	120年度以後	
總計	786,600	-	140,760	143,520	143,520	143,520	143,520	71,760	
一般建築及設備	786,600	-	140,760	143,520	143,520	143,520	143,520	71,760	
其他設備	786,600	-	140,760	143,520	143,520	143,520	143,520	71,760	
其他設備	786,600	-	140,760	143,520	143,520	143,520	143,520	71,760	
115年個人 電腦租賃費	786,600	-	140,760	143,520	143,520	143,520	143,520	71,760	

歲出按職能及經

中華民國115

職能別分類 經濟性分類		經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		258,732	61,620				108		1,342	321,802			
01 一般公共事務		258,732	61,620				108		1,342	321,802			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

單位：新臺幣千元

02-002 - 55