

年度-法定預算

機關編號

02-002

中華民國 114 年度

臺北市總預算

臺北市政府秘書處單位預算

臺北市政府秘書處 編

總 目 次

編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	臺北市議會主管	15	臺北市政府文化局主管
02	臺北市政府主管	16	臺北市政府消防局主管
03	臺北市政府民政局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管
04	臺北市政府財政局主管	18	臺北市政府觀光傳播局主管
05	臺北市政府教育局主管	19	臺北市政府地政局主管
06	臺北市政府產業發展局主管	20	臺北市政府兵役局主管
07	臺北市政府工務局主管	21	臺北自來水事業處主管
08	臺北市政府交通局主管	22	臺北市政府體育局主管
09	臺北市政府社會局主管	23	臺北市政府資訊局主管
10	臺北市政府勞動局主管	24	臺北市政府法務局主管
11	臺北市政府警察局主管	25	臺北市政府青年局主管
12	臺北市政府衛生局主管	29	臺北市政府捷運工程局主管
13	臺北市政府環境保護局主管	70	統籌支撥科目
14	臺北市政府都市發展局主管	80	第二預備金

臺 北 市 政 府 主 管			
編號	機關名稱	編號	機關名稱
002	臺北市政府秘書處	032	臺北市信義區公所
003	臺北市市政大樓公共事務管理中心	033	臺北市大安區公所
004	臺北市政府主計處	034	臺北市中山區公所
005	臺北市政府人事處	035	臺北市中正區公所
006	臺北市政府政風處	036	臺北市大同區公所
007	臺北市政府公務人員訓練處	037	臺北市萬華區公所
008	臺北市政府研究發展考核委員會	038	臺北市文山區公所
009	臺北市都市計畫委員會	039	臺北市南港區公所
010	臺北市政府原住民族事務委員會	040	臺北市內湖區公所
011	臺北市政府客家事務委員會	041	臺北市士林區公所
031	臺北市松山區公所	042	臺北市北投區公所

臺北市政府秘書處

目次

中華民國 114 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	7 頁
(二)歲出預算表	第	9 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	19 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	19 頁
2. 市政綜理業務		
市政綜理	第	27 頁
3. 聯合服務		
為民服務	第	28 頁
4. 公共關係業務		
公共關係	第	30 頁
5. 一般建築及設備		
交通及運輸設備	第	33 頁
營建工程	第	34 頁
其他設備	第	35 頁
6. 第一預備金		
第一預備金	第	38 頁
7. 新聞發布		
發布市政新聞	第	39 頁
(三)人事費分析表	第	41 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	43 頁
(二)資本支出分析表	第	45 頁
(三)各項費用彙計表	第	46 頁
(四)人事費彙計表	第	50 頁
(五)約聘僱人員費用分析表	第	51 頁
(六)派員出國計畫預算總表	第	52 頁
(七)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	53 頁
(八)公務車輛明細表	第	55 頁

臺北市政府秘書處

目 次

中 華 民 國 114 年 度

(九)繼續性計畫分年資金需求表	第	56 頁
(十)新興計畫分年資金需求表	第	57 頁
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	58 頁

一、預算總說明

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：

秘書處組織規程經本府 106 年 6 月 29 日府法綜字第 10632240100 號令修正發布，在市政府組織中，係屬綜合幕僚機關，其任務為承市長之指示，擬定綜合計畫，並策動及協助各機關（局、處、會）負責執行。

(二)內部分層業務：

府本部置市長、副市長 3 人、秘書長、副秘書長 3 人、參事 7 人、技監 3 人、顧問 5 人、參議 10 人，計預算員額 33 人；秘書處處長由秘書長兼任，副處長由副秘書長 1 人兼任，發言人由參事或顧問 1 人兼任，設 6 組 3 室，預算員額職員 112 人、職工 23 人及約聘僱人員 37 人計 172 人，併計府本部預算員額合計 205 人，各組室業務職掌如下：

總務組：掌理本處財產及物品管理、出納及採購事務、職工與職業安全衛生管理、辦公處所環境管理、公務車輛管理、法制等綜合事項。

文書組：掌理本府與本處文書之收發、傳遞、校對、印信典守、檔案及本處資訊管理等事項。

國際事務組：掌理本市之國際間埠際交流事宜、國際組織、國際事務與活動之參與、外國元首、各國政要、華僑與國際各級團體與中國大陸重要城市之訪問本市、市長邀請之賓客接待、行程之擬訂與資料之收集彙編、禮賓文電之撰擬與各機關公共聯繫及姊妹市活動等事項。

機要組：掌理本府與本處機要事項、市政會議紀錄、主任秘書會報紀錄、處務會議紀錄、府會聯繫、行政業務及臺北市年鑑等事項。

市民服務組：掌理便民服務、處理市政業務綜合諮詢、建議與陳情、提供民眾建築專業諮詢服務及運用志工參與市政服務等事項。

媒體事務組：掌理與市長相關之政策與重大市政建設訊息發布暨相關記者會之舉行、新聞聯繫、新聞事件及輿情之處理等事項。

人事室：掌理本處組織編制、分層負責、員額管制、任免遷調、差勤管理、考核獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、約聘僱人員與職工人事管理、人事資料管理、人事業務資訊化及所屬機關人事管理督導等事項。

會計室：掌理本處歲計、會計及統計等事項。

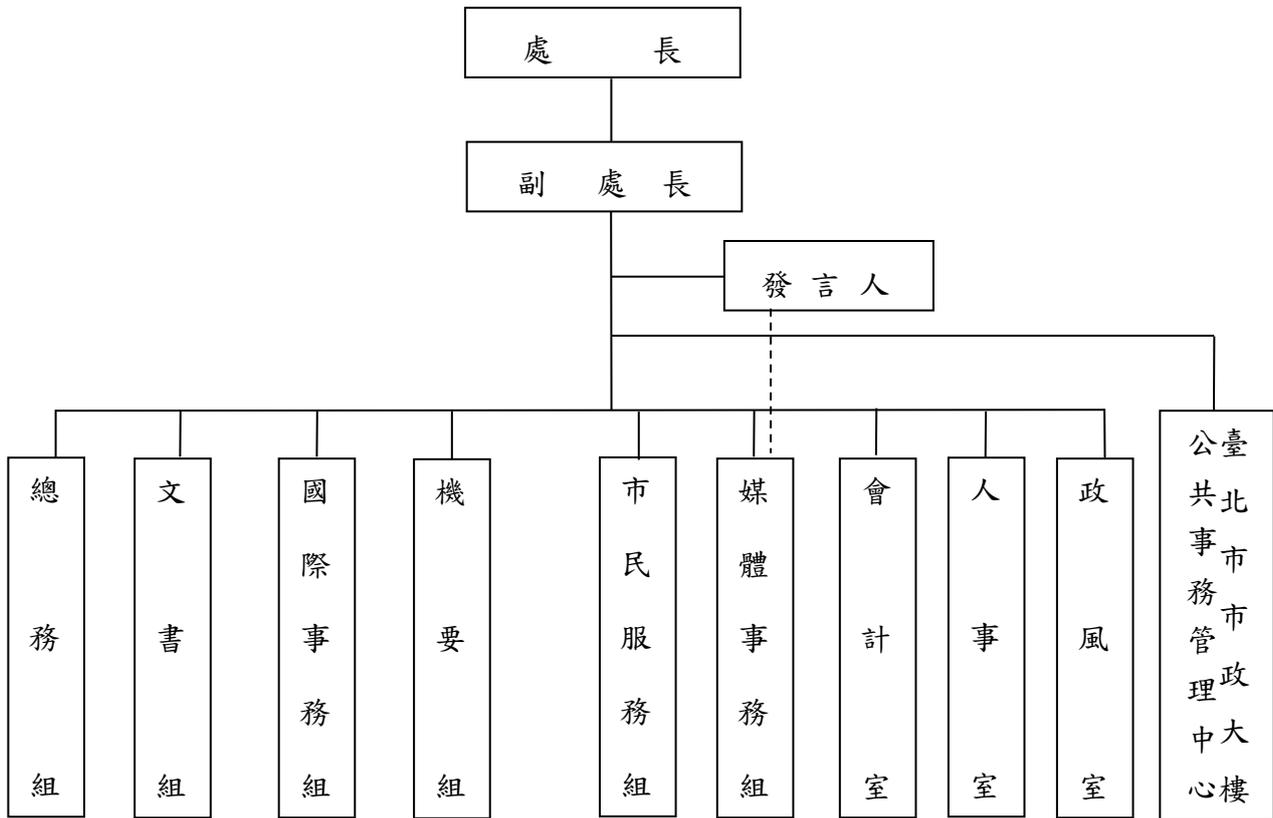
臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 114 年度

政風室：掌理本處政風法令之擬定與宣導、預防貪瀆與查處、公務機密維護、機關設施維護、受理公職人員財產申報及所屬機關政風等事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 前年度計畫實施成果

(1)行政管理：①依照實際需要，配合本處公務之推展，加強人事、一般業務管理及歲計、會計、統計等工作；嚴密政風預防查處，維護機關安全暨強化研考工作，對提高行政效率甚具實效；辦理本處各項物品購置及管理，加強財產維護與駕駛、技工及工友之工作指派、服務及考核等事項，以利行政工作之推展；並依車行狀況實施本處車輛保養，維持堪用狀態。

②檢討修正「臺北市政府文書處理實施要點」、「臺北市政府電子公報編輯發行作業要點」，並賡續推動以 e 化達到流程簡化效果，112 年度除將索取市長名義文件、邀約市長行程改以線上處理及訂定文書處理及檔案

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 114 年度

管理業務委外自我檢核表之外，各機關公文線上簽辦件數達 458 萬餘件，線上簽核比率 99.92%，及發行 249 期電子公報，並建置機關間文件智取交換系統，將傳統紙本轉化為線上作業，提升交換效率。此外，在文檔基礎作業方面，處理收文 7 萬 4,463 件，發文 14 萬 8,721 件，公文用印 22 萬 8,418 件，完成公文歸檔 2 萬 4,237 件，審核各機關已屆保存年限檔案銷毀目錄 2 萬 4,520 案(10 萬 8,932 卷)、174 萬 5,932 件，並督導完成檔案目錄彙送 346 萬 5,049 筆，有助民眾瞭解機關管有檔案情形。

③撰擬有關機要文件及交辦案件計 2,212 件，另彙編臺北市議會本府施政報告、市長專案報告、市政總質詢等書面答復資料計 1,560 冊及本處工作報告 260 冊，均把握重點，如期完成；發行《臺北市年鑑 2022》中英文電子書(含簡介手冊 200 本)，分送公務機關及圖書館典藏參用。

(2)市政綜理：綜理市政業務，檢討施政得失，加強親民、便民、愛民工作，促進本市建設，謀取市民福祉，成效良好。

(3)為民服務：112 年度綜合諮詢櫃檯提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等部門之市政業務諮詢服務計 3,223 件；協助處理市民陳情及請願案件計 165 件；提供市民有關法律、建築及地政等專業諮詢服務計 8,371 件；運用志工提供引導與諮詢服務計 28 萬 2,392 件；協助本府各機關文宣資料分送處理計 7 萬 1,139 件。

(4)公共關係：①府級長官出國考察：112 年 2 月 26 日至 3 月 1 日李四川副市長率團赴日本東京都出席全球城市網絡永續論壇首長高峰會。7 月 5 日至 8 日蔣市長率團赴新加坡進行市政考察，交流面向包含交通、環境永續、都市發展、智慧城市等。8 月 29 日至 31 日蔣市長率團赴上海出席「2023 臺北上海城市論壇」；9 月 24 日至 26 日蔣市長率團赴韓國首爾出席世界城市高峰會，順道參訪首爾大學路劇場產業、新創育成機構等市政建設；並與在韓臺灣青年留學生及青年代表交流，作為本府未來成立青年局之規劃參考。

②加強姊妹市及國際城市交流：

112 年辦理市長及府級長官接待姐妹市及國際城市如立陶宛維爾紐斯市、菲律賓奎松市、馬紹爾馬久羅市、美國鳳凰城市、澳洲黃金海岸市、日本松山市等訪團，雙方就環境永續、經貿產業、智慧城市、雙語教育、及文化觀光等議題交流，洽談合作；並於出訪時安排與姊妹

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 114 年度

市首長會晤：蔣市長 9 月訪問韓國首爾出席世界城市高峰會時會晤吳世勳市長、觀傳局王秋冬局長率團於 10 月赴澳洲出席亞太城市高峰會順道回訪黃金海岸會晤 Tom Tate 市長深化交流等。

③增進與駐臺機構往來：

A. 本府主辦或與駐臺機構合辦國際性活動：112 年度洽邀駐臺使節參與本府主辦大型國際活動，如：2 月「2023 台灣燈會在台北」、3 月智慧城市首長高峰會暨展覽、5 月「2023 Eid-al-Fitr in Taipei 相聚台北 開齋食刻」、10 月「2023 白晝之夜」等。另協助駐臺機構辦理國際活動，如：德國慈善足球賽、Chaiti 印度古典音樂節、星展新加坡歡樂城等，共計 17 場。

B. 112 年計有英國在台辦事處鄧元翰代表、歐洲經貿辦事處高哲夫處長、泰國貿易經濟辦事處曾德榮代表、駐台北韓國代表部李殷鎬代表、印度台北協會葉達夫會長等人來訪拜會，進行市政交流。112 年計接待外賓 76 團、638 人，行銷市政建設，有助宣揚本市經貿、科技、體育及文化發展。

④積極參加國際組織、重要國際會議及活動：112 年以視訊及實體方式參加「城市與地方政府聯盟亞太分會」、「城市與地方政府聯盟」、「全球社會經濟論壇」、「世界城市高峰會」及「亞太城市高峰會」等國際性會議活動，共計 7 場，展現本市積極融入國際社會之企圖心。

⑤2023 臺北上海城市論壇：112 年 8 月 29 日至 8 月 31 日辦理「2023 臺北上海城市論壇」，本屆論壇輪由上海市主辦，主題為「新趨勢、新發展」，本次論壇亦就羽毛球運動、減碳永續及會展產業交流簽署 3 項合作備忘錄。

⑥112 年計召開國際事務委員會 4 次、大陸小組會議 2 次；辦理國際事務研習班 2 次、大陸事務及兩岸交流實務研習班 2 次。

(5)發布市政新聞：持續撰發市政新聞稿供媒體及民眾參考，112 年度共計發布市長暨府級重大市政新聞稿共計 558 則；並召開府級記者會 14 場、安排市長接受媒體專訪共 16 次，以及辦理市長與記者餐敘座談活動 3 次；除此之外，並結合市府各局處重要施政，製作市政圖像共 100 張、發布影音貼文共 224 則，達到市民、本府及媒體多向溝通，提供快速確實之新聞資訊及傳遞市政訊息之目的。

2. 決算辦理概況：前年度歲入決算數 2,499,716 元，占預算數 1,991,000 元之 125.55%。

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 114 年度

歲出決算數 302,982,407 元，占預算數 310,553,697 元之 97.56%，賸餘數 7,571,290 元。

(二) 上年度已過期間（113 年 1 月 1 日至 113 年 6 月 30 日）計畫實施及預算執行情形：本處辦理各項業務，均係配合業務需要核實辦理，上年度截至 6 月底止各項工作計畫預算執行情形如下：

- 1、行政管理：上年度預算數 254,411,000 元，實際執行數 154,405,055 元，占預算分配數 171,469,260 元之 90.05%。
- 2、市政綜理：上年度預算數 6,059,000 元，實際執行數 1,958,134 元，占預算分配數 3,030,200 元之 64.62%。
- 3、為民服務：上年度預算數 1,684,000 元，實際執行數 601,210 元，占預算分配數 659,900 元之 91.11%。
- 4、公共關係：上年度預算數 12,645,000 元，實際執行數 3,447,300 元，占預算分配數 7,912,350 元之 43.57%。
- 5、發布市政新聞：上年度預算數 8,014,000 元，實際執行數 1,247,755 元，占預算分配數 3,415,098 元之 36.54%。
- 6、營建工程：上年度預算數 2,400,000 元，實際執行數 2,400,000 元，占預算分配數 2,400,000 元之 100%。
- 7、其他設備：上年度預算數 1,642,000 元，實際執行數 1,349,776 元，占預算分配數 1,485,976 元之 90.83%。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期施政績效：

1、施政計畫重點：

- (1) 妥善辦理財物、出納、採購、公務車輛與優化辦公處所環境，精實法制作業。
- (2) 簡化文書處理程序、擴大文件智取範疇、編輯發行電子公報、辦理檔案輔導與考評，督導屆期檔案清理，優化本處資訊服務品質。
- (3) 開拓國際城市多元合作管道，建立夥伴關係促進優勢互補，主動參與國際展會活動行銷本市，辦理首長互訪深化城市交流。
- (4) 賡續推動會議電子化作業，提高議事效能；強化府會溝通、協調及聯繫工作，促進府會和諧；編製發行「臺北市年鑑」，強化行政業務及文書管考。
- (5) 持續推動為民服務業務，妥善處理市民各項市政業務綜合諮詢、建議及陳情事項；提供市民建築專業諮詢服務，並積極運用志工參與市政服務工作。
- (6) 持續深化與媒體之關係與聯繫，並主動發布新聞向外界說明市長重要施政理念

臺北市政府秘書處

預算總說明

中華民國 114 年度

及政策方向；透過蒐集市政輿情掌握民意反映，及辦理各機關新聞聯繫人員座談會及訓練課程，強化本府新聞處理能力，迅速處理重要、緊急、負面輿情。

2、預期施政績效：

- (1) 強化行政事務管理工作、發揮團隊效能，提高行政服務效率，增進行政效益。
- (2) 完善文檔作業規範，精實文檔處理程序，提升文書電子化效益，精進檔案管理作業與實體檔案減量，優化本處資訊服務品質。
- (3) 對外積極參與國際組織、會議及活動，持續推動姊妹市交流，加強城市外交，提升本市國際形象；透過與大陸城市互動溝通，舉辦兩岸重要城市交流活動，持續多元及多層面之深化合作。
- (4) 增進行政效益，提高本府議事效能，強化府會關係和諧。
- (5) 秉持親切、效率、便民之服務宗旨，受理市民各項市政業務綜合諮詢、建議及陳情事項，提供建築專業諮詢服務，並運用志工參與市政服務，以提升本府整體服務形象。
- (6) 正確、快速傳遞市長施政理念及各機關施政重點予媒體與市民，期達到市民、市府、媒體多向溝通；每日掌握本府各機關之市政新聞輿情，並主動、即時回應輿情，適時進行澄清；提升本府新聞聯繫人員專業知能，強化機關橫向聯繫。

(二) 本年度預算提要：

1. 歲入：本年度預算共編列 1,850,000 元，其中財產收入 644,000 元，其他收入 1,206,000 元。
2. 歲出：本年度預算共編列 336,040,000 元，其中經常門預算 314,039,000 元，資本門預算 22,001,000 元，其明細如下：
 - (1) 一般行政業務計畫預算共列 278,207,000 元，包括人事費 255,986,000 元，業務費 22,101,000 元，獎補助費 120,000 元。
 - (2) 市政綜理業務計畫預算編列業務費 6,154,000 元。
 - (3) 聯合服務業務計畫預算編列業務費 2,407,000 元。
 - (4) 公共關係業務計畫預算編列業務費 15,065,000 元。
 - (5) 新聞發布業務計畫預算編列業務費 8,306,000 元。
 - (6) 一般建築及設備預算共列 22,001,000 元，包括交通及運輸設備 3,000,000 元，營建工程 17,466,000 元，其他設備 1,535,000 元。
 - (7) 第一預備金編列 3,900,000 元。

二、主 要 表

臺北市政府秘書處

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
				合 計	1,850	1,850	-	1,985	2,499	-135	
02				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	-	-	16	-	
	002			0402002000 臺北市政府秘書處	-	-	-	-	16	-	
		01		0402002030 賠償收入	-	-	-	-	16	-	
			01	04020020301 一般賠償收入	-	-	-	-	16	-	前年度決算數係廠商違約罰款收入，本年度及上年度均無預算數。
04				0700000000 財產收入	644	644	-	544	848	100	
	002			0702002000 臺北市政府秘書處	644	644	-	544	848	100	
		01		0702002010 財產孳息	540	540	-	540	540	-	
			01	07020020103 租金收入	540	540	-	540	540	-	本年度預算數係西園單房間職務宿舍樓頂出租設置基地臺租金收入。
		02		07020020500 廢舊物資售價	104	104	-	4	308	100	
			01	07020020501 廢舊物資售價	104	104	-	4	308	100	本年度預算數係報廢財產及物品變賣收入。
08				1200000000 其他收入	1,206	1,206	-	1,441	1,635	-235	
	002			1202002000 臺北市政府秘書處	1,206	1,206	-	1,441	1,635	-235	
		01		12020020200 雜項收入	1,206	1,206	-	1,441	1,635	-235	
			01	12020020201 收回以前年度歲出	1,143	1,143	-	1,315	1,544	-172	本年度預算數係收回勞動部勞工保險局按月代扣本府印刷所前職工勞工保險老年年金繳還勞保補償金收入。

臺北市政府秘書處

歲入預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	合計	經常門	資本門					
			02	12020020210 其他雜項收入	63	63	-	126	91	-63	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.借用公有房舍員工扣繳房租津貼及收取房舍管理費收入44,148元，較上年度減少53,976元。 2.減列不合續住宿舍之使用補償金收入9,558元。 3.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數18,000元，較上年度無增減。

臺北市政府秘書處

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
02				0002000000 臺北市政府主管	336,040	314,039	22,001	290,755	302,981	45,285	
	001			0002002000 臺北市政府秘書處	336,040	314,039	22,001	290,755	302,981	45,285	
		01		3202002010 一般行政	278,207	278,207	-	254,411	246,830	23,796	
			01	32020020101 行政管理	278,207	278,207	-	254,411	246,830	23,796	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費255,986,000元，較上年度增加21,806,000元，依實際需要核實編列。 2.新增臺北市政府文件智取櫃系統機關固定櫃櫃體租賃費938,400元。 3.新增檔案應用展及推廣宣導費344,000元。 4.參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市出國旅費5,000,000元，較上年度增加1,000,000元。 5.其他合共15,938,600元，較上年度減少292,400元。
		02		3202002020 市政綜理業務	6,154	6,154	-	6,059	4,342	95	
			01	32020020201 市政綜理	6,154	6,154	-	6,059	4,342	95	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.因公業務計程車費396,000元，較上年度增加96,000元。 2.其他合共5,758,000元，較上年度減少1,000元。
		03		3202002040 聯合服務	2,407	2,407	-	1,684	3,743	723	
			01	32020020401 為民服務	2,407	2,407	-	1,684	3,743	723	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增臺北市政府聯合服務中心櫃檯預約管理系統維護費521,831元。 2.新增本府聯合服務中心各項便民服務及環境設備維護費用30,000元。 3.志工餐點及交通補助865,950元，較上年度增加75,300元。 4.其他合共989,219元，較上年度增加95,869元。

臺北市政府秘書處

歲出預算表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
		04		32020025700 公共關係業務	15,065	15,065	-	12,645	9,640	2,420	
			01	32020025701 公共關係	15,065	15,065	-	12,645	9,640	2,420	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.訪問姊妹市及國際重要城市出國旅費5,500,000元，較上年度增加2,000,000元。 2.國際、大陸重要城市及訪賓之宴請、接待等費用1,000,650元，較上年度增加200,000元。 3.其他合共8,564,350元，較上年度增加220,000元。
		05		32020029000 一般建築及設備	22,001	-	22,001	4,042	31,002	17,959	
			01	32020029001 交通及運輸設備	3,000	-	3,000	-	-	3,000	本年度編列汰換電動汽車2輛如列數。
			02	32020029002 營建工程	17,466	-	17,466	2,400	28,000	15,066	本年度編列經營建物外置電梯工程如列數。
			03	32020029004 其他設備	1,535	-	1,535	1,642	3,002	-107	本年度編列文件智取櫃系統功能異動費、汰換冷氣機、等候座椅、碎紙機及個人電腦租賃費等，共計1,535,000元。
		06		32020029800 第一預備金	3,900	3,900	-	3,900	-	-	
			01	32020029801 第一預備金	3,900	3,900	-	3,900	-	-	編列第一預備金如列數，依法核實動支。
		07		53020020200 新聞發布	8,306	8,306	-	8,014	7,424	292	
			01	53020020201 發布市政新聞	8,306	8,306	-	8,014	7,424	292	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.配合城市外交及姊妹市交流活動，隨行人員出國旅費1,410,000元，較上年度增加360,000元。 2.其他合共6,896,000元，較上年度減少68,000元。

三、附 屬 表

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

財產孳息—租金收入	來源別子目及 細目與編號	07020020103 財產孳息-租金收入	承辦單位	總務組	預算金額	540,000元	財產孳息—租金收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：西園單房間職務宿舍樓頂出租設置基地臺租金收入。</p> <p>二、法令依據：臺北市市有公用不動產提供使用辦法附表：「臺北市市有公用不動產租金收費基準表/使用類別-特殊使用/架設電信設備/架設於屋頂或空地者」規定。</p> <p>三、計算方法：依主機櫃之立面或平面最大面積，在15平方公尺以下者，每月租金45,000元計算，含基地台配線箱、纜線、收發設備等必需設備使用部分，不另計租金。</p> <p>四、實施進度：依據基地臺房屋契約書採每年1月預付1次540,000元整。</p> <p>五、完成方法：於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：增加市庫收入。</p>					

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				540,000	
	07020020103 租金收入	月	12	45,000	540,000	西園單房間職務宿舍樓頂出租設置基地臺租金收入。 收入依據：臺北市市有公用不動產提供使用辦法附表規定

財產孳息—租金收入

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07020020501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	總務組	預算金額	104,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 經管已逾使用年限及失原有使用效能之財產，而尚有殘餘價值者，於完成奉准報廢除帳手續後變賣所得。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市市有財產報廢處理原則第2點、第4點及第5點規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 依財政部函頒之「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程」第4點：採自行估定或委託估價，透過臺北市動產質借處建置之拍賣網站公開拍賣。</p> <p>四、實施進度： 依臺北市各機關單位預算執行要點執行辦理。</p> <p>五、完成方法： 於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 增加市庫收入。</p>				

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計 07020020501 廢舊物資售價	年	1	104,000	104,000	報廢財產及物品變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 報廢處理原則

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及 細目與編號	12020020201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	人事室	預算金額	1,143,000元	雜項收入—收回以前年度歲出
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：收回勞動部勞工保險局代扣本府印刷所前職工之勞工保險老年年金繳還勞保補償金。</p> <p>二、法令依據：公營事業移轉民營條例及其施行細則。</p> <p>三、計算方法：由承保機構按月代扣應領老年年金數額之1/2，至勞保補償金全數攤還為止。攤還年限超過10年者，應以10年為期，計算平均每月應攤還數額，按月自應領之老年年金中收回。</p> <p>四、實施進度：依勞動部勞工保險局核定之按月代扣勞保補償金額辦理。</p> <p>五、完成方法：於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：增加市庫收入。</p>					

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
雜項收入—收回以前年度歲出	合計				1,143,000	
	12020020201 收回以前年度歲出	年	1	1,142,698	1,142,698	收回勞動部勞工保險局按月代扣本府印刷所前職工之勞工保險老年年金繳還勞保補償金。 收入依據：公營事業移轉民營條例及其施行細則
		年	1	302	302	配合預算編列至千元，增列進位數302元。 收入依據：

雜項收入—收回以前年度歲出

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	12020020210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	總務組、人事室	預算金額	
雜項收入—其他雜項收入					63,000元	雜項收入—其他雜項收入
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.職舍房租津貼及宿舍管理費。 2.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數。</p> <p>二、法令依據： 1.行政院78.06.16臺78人政肆字第22000號函。 2.「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」第10點。 3.「臺北市政府首長宿舍管理要點」第6點。 4.軍公教人員兼職費支給表。</p> <p>三、計算方法： 1.職舍房租津貼：政務官每人每月800元，薦任第8職等至簡任第14職等每人每月700元。 2.宿舍管理費：依使用面積計費，借用公訓處職舍者，為每人每月2,179元。 3.員工兼職費超過規定標準部分繳庫數1,500元*12月=18,000元。</p> <p>四、實施進度： 依臺北市各機關單位預算執行要點按月分配執行辦理。</p> <p>五、完成方法： 於收入發生時，即刻按規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 增加市庫收入。</p>					

臺北市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國114年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
雜項收入—其他雜項收入	合計				63,000		雜項收入—其他雜項收入
	12020020210 其他雜項收入	人、月	1×12	800	9,600	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(政務官)。收入依據：79年度全國軍公教員工待遇支給要點之附件「政務官給與標準表」說明	
		人、月	1×12	700	8,400	借用公有房舍員工扣繳房租津貼收入(薦任第8職等至簡任第14職等)。收入依據：行政院78年6月16日臺78人政肆字第22000號函	
		人、月	1×12	2,179	26,148	員工住宿公有房舍管理費。收入依據：臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點	
		月	12	1,500	18,000	員工兼職費超過規定標準部分繳庫數。收入依據：軍公教人員兼職費支給表	
	年	1		852	852	配合預算編列至千元，增列進位數852元。收入依據：	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020020101 一般行政-行政管理	承辦 單位	總務組、文書組、機要 組、會計室、人事室、政 風室	預算 金額	278,207,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.人員維持費：包括本處暨府本部等人事費用。 2.一般業務：依據法定職掌、事務管理各手冊、政府採購法暨本府相關規定，綜理本處一般行政業務。 3.文書業務：依據法定職掌辦理文書處理、檔案管理及資訊業務。 4.機要業務：依據法定職掌辦理機要、府會聯繫、議事及市政會議彙辦、臺北市年鑑發行等業務。 5.會計業務：依據預算法、會計法及其他有關法令規定，辦理本處歲計、會計及統計等工作。 6.人事業務：依據人事法令及法定職掌，辦理本處暨督導所屬人事機構之人事行政業務。 7.政風業務：依據政風機構人員設置管理條例，辦理廉政法令宣導、政風案件查處、公務機密及機關安全維護，防範不法破壞及意外事故發生。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>1.一般業務：強化行政事務管理工作、發揮團隊效能，提高行政服務效率，增進行政效益。 2.文書業務：策定本府文檔政策，完善文檔作業規範，推動文檔電子化作業，優化資訊作業品質。 3.機要業務：增進行政效率，提高本府議事效能，強化府會關係和諧。 4.會計業務：確實辦理會計業務，以發揮主計之積極功能。 5.人事業務：確實辦理人事管理業務，提升人力運用及服務品質。 6.政風業務：確實辦理政風業務，維護公務機密及機關設施安全。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					278,207,000	較上年度預算數254,411,000元，增加23,796,000元。	
01人員維持費					255,986,000	較上年度預算數234,180,000元，增加21,806,000元。	
1000 人事費					255,986,000		
1010 政務人員待遇					9,514,440		
		年	1	9,514,440	9,514,440	職員4人薪津(詳人事費分析表)。	
1015 法定編制人員待遇					110,827,817		
		年	1	110,827,817	110,827,817	職員141人薪津(詳人事費分析表)。	
1020 約聘僱人員待遇					28,482,840		
		年	1	27,462,240	27,462,240	聘用人員35人薪津(詳人事費分析表)。	
		年	1	1,020,600	1,020,600	約僱人員2人薪津(詳人事費分析表)。	
1025 技工及工友待遇					10,490,040		
		年	1	10,490,040	10,490,040	職工23人工資(詳人事費分析表)。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政—行政管理 1030 獎金	年	1	16,004,480	16,004,480	依考績法規定核發之獎金。	
	年	1	20,531,610	20,531,610	依規定核發之年終工作獎金。	
	1035 其他給與	年	1	3,280,000	3,280,000	休假補助費。
		人、月	95×12	630	718,200	員工上下班交通費。
		人、月	37×12	1,008	447,552	員工上下班交通費。
		人、月	23×12	1,176	324,576	員工上下班交通費。
		人、月	35×12	1,200	504,000	員工上下班交通費。
		人、月	3×12	1,260	45,360	員工上下班交通費。
		人、月	1×12	630	7,560	替代役役男上下班交通費。
	1040 加班費	年	1	6,331,439	6,331,439	本處員工辦理各項業務超時加班費。
		年	1	5,730,170	5,730,170	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付	年	1	1,307,232	1,307,232	職工退休退職給付(新增)。
	1050 退休離職儲金	年	1	346,284	346,284	提撥政務人員離職儲金。
		年	1	12,600,000	12,600,000	提撥退撫基金。
年		1	1,734,336	1,734,336	提撥約聘僱人員勞工退休金及離職儲金。	
年		1	10,856,708	10,856,708	提撥勞工退休準備金。	
1055 保險	年	1	8,310,324	8,310,324	職員及職工健保費。	
	年	1	1,400,952	1,400,952	約聘僱人員健保費。	
	年	1	3,600,000	3,600,000	職員公保費。	
	年	1	885,408	885,408	職工勞保費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
02一般業務 2000 業務費 2006 水電費 2009 通訊費 2021 其他業務租金 2024 稅捐及規費 2027 保險費 2036 按日按件計資酬金	年	1	1,704,672	1,704,672	約聘僱人員勞保費。
				11,844,000	較上年度預算數11,212,000元，增加632,000元。
				11,844,000	
				221,890	
	年	1	7,000	7,000	府外檔案庫房水費。
	年	1	131,400	131,400	府外檔案庫房電費。
	年	1	83,490	83,490	本處經管建物水電費及瓦斯燃料費。
				388,236	
	年	1	388,236	388,236	電話費。
				600,000	
	式	1	600,000	600,000	公務禮賓車租車費。
				113,274	
	年	1	70,355	70,355	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。
	年	1	39,019	39,019	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	3,900	3,900	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
				61,000	
	式	1	13,000	13,000	本處經管建物投保公共意外責任險。
	年	1	48,000	48,000	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
				1,584,536	
式	1	8,200	8,200	本處經管建物消防安全設備檢查及申報費用。	
式	1	77,600	77,600	本處經管建築物公共安全檢查簽證及申報費用(2年1編)。	
式	1	38,000	38,000	府外檔案庫房消防安全設備檢查申報費用。	
時	4,608	317	1,460,736	代理駕駛相關費用。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
2051 物品	年	1	158,400	158,400	辦公用品及設備耗材費。	
	年	1	92,072	92,072	資通設備維護費。	
	年	1	509,000	509,000	電腦耗材費。	
	年	1	55,842	55,842	資訊用品及零組件。	
	年	1	328,740	328,740	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。	
	年	1	35,226	35,226	租賃車輛油料費。	
	張	9	1,800	16,200	汰換辦公椅。	
	支	2	4,990	9,980	汰換錄音筆(新增)。	
	2054 一般事務費				1,001,012	
	年	1	12,100	12,100	禮賓車、公務車高速公路通行費、停車費等。	
	年	1	5,168	5,168	各種會議會場布置費用。	
	臺、月、張	18x12x1900	0.6	246,240	影印機使用費。	
	年	1	15,000	15,000	內部教育研習訓練相關費用。	
人、月	145x12	360	626,400	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。		
人、月	37x12	120	53,280	統籌業務費，按約聘僱每人每月120元編列。		
人、月	23x12	50	13,800	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。		
年	1	13,000	13,000	研考、法制、物品管理及其他事務管理等各項業務相關印製費。		
次	1	15,750	15,750	本處經管建物水池及水塔清洗費。		
年	1	274	274	配合預算編列至千元，增列進位數274元。		
2063 房屋建築養護費	年	1	209,140	209,140	本處經管建物修繕費。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
一般行政—行政管理					鋼筋混凝土建造：100平方公尺以內8,553元，超過部分每增加1平方公尺增列62元。使用年限達30年以上，得增加50%編列。		
		年	1	231,468	231,468	辦公房舍修繕費(府外檔案庫房)。	
	2066 車輛及辦公器具養護費					鋼筋混凝土建造：100平方公尺以內8,553元，超過部分每增加1平方公尺增列62元。使用年限達30年以上，得增加50%編列。	
		年	1	334,749	334,749	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。	
	2069 設施及機械設備養護費					573,885	
		年	1	197,600	197,600	本處經管建物各項機電、消防及設施等設備維護費。	
		年	1	126,000	126,000	事務用品維護費(包括傳真機、空氣清淨機、刷卡鐘、數位快速套印機等)。	
		年	1	250,285	250,285	府外檔案庫房設備維護費(包括微縮及電子儲存設備、溫控設施、消防、電梯、機電及門禁監視設施)。	
	2072 國內旅費	人、天	7×11	1,550	119,350	119,350	市外出差旅費。
	2078 國外旅費						5,200,000
	年	1	5,000,000	5,000,000	參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市出國旅費。		
	人	2	100,000	200,000	國外市政建設考察旅費。		
03文書業務						6,825,000	
2000 業務費						6,825,000	
2003 教育訓練費						73,000	
	式	1	53,000	53,000	資訊職能教育訓練費。		
	式	1	20,000	20,000	資通安全職能評量訓練費。		

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2009 通訊費	年	1	696,474	696,474	府(處)發文用郵資費。
2018 資訊服務費	人、年	2x1	883,596	1,767,192	資訊駐點諮詢服務。
	式	1	160,200	160,200	資通系統滲透測試費。
	年	1	928,611	928,611	臺北市政府電子公報資訊系統維護費。
	年	1	150,662	150,662	臺北市政府文件智取櫃系統維護費(新增)。
	年	1	888,408	888,408	臺北市政府文件智取櫃系統櫃體租賃費。
	式	1	938,400	938,400	臺北市政府文件智取櫃系統機關固定櫃櫃體租賃費(新增)。
2051 物品	年	1	100,600	100,600	文書處理作業用辦公用品及耗材費。
	年	1	55,000	55,000	檔案管理作業用辦公用品及耗材。
2054 一般事務費	年	1	49,000	49,000	檔案保存容具及登記簿冊等印刷費。
	年	1	110,800	110,800	文書處理用公文封等文件印刷費。
	式	1	7,812	7,812	電腦硬碟資料清除服務費。
	年	1	344,000	344,000	檔案應用展及推廣宣導費(新增)。
	式	1	320,000	320,000	檔案清查、建檔、整理及掃描。
	年	1	224,041	224,041	府外檔案庫房內外環境維護及保全委外費用。
2081 運費	年	1	10,800	10,800	檔案移(轉)交、銷毀等運輸處理費用。

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
04機要業務				2,679,000	較上年度預算數2,679,000元，無增減。
2000 業務費				2,679,000	
2009 通訊費	年	1	120,056	120,056	寄發各類文件資料郵資。
2054 一般事務費	年	1	993,100	993,100	臺北市年鑑企劃暨撰審校稿、英譯、美編排版及雜支等費用。
	年	1	386,468	386,468	議會各項書面答復資料、各種工作報告及辦公用品等印刷費。
	年	1	400,400	400,400	喜、喪用件委外繕寫、春聯等費用。
	年	1	546,276	546,276	府會聯誼活動費用。
	年	1	172,700	172,700	各種會議、參訪活動之餐點、場地佈置等費用。
	次	2	30,000	60,000	聯絡員講習座談會費用。
05會計業務				29,000	較上年度預算數29,000元，無增減。
2000 業務費				29,000	
2054 一般事務費	本	160	181.25	29,000	單位預算書印製費。
06人事業務				806,000	較上年度預算數841,000元，減少35,000元。
2000 業務費				686,000	
2036 按日按件計資酬金	人次	9	2,500	22,500	本處性別平等專案小組外聘委員出席費。
	節	3	2,000	6,000	性別意識培力講師鐘點費。
2054 一般事務費	年	1	37,500	37,500	辦理各項人事管理有關事務費。

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理 4000 獎補助費 4085 獎勵及慰問 07政風業務 2000 業務費 2036 按日按件計資酬金 2054 一般事務費	人、年	205×1	3,000	615,000	文康活動費。
	人	1	5,000	5,000	退休人員紀念品。
				120,000	
				120,000	
	人、年	20×1	6,000	120,000	印刷所退休職工三節慰問金。
				38,000	較上年度預算數38,000元，無增減。
				38,000	
				16,000	
	節	8	2,000	16,000	辦法法紀宣導外聘專家、學者講演鐘點費。
	年	1	22,000	22,000	辦理政風預防、查處及維護工作費用。

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

市政綜理業務—市政綜理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020020201 市政綜理業務-市政綜理	承辦單位	總務組	預算金額	6,154,000元	市政綜理業務—市政綜理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.綜理市政業務，加強各機關間橫向聯繫與協調，提高行政效率。 2.巡視督導各機關市政建設情形及改進事項。</p> <p>二、預期成果： 本計畫係經常性工作，須賡續辦理，並依照計畫內容及預定進度，達成促進本市建設及增進市民福祉之預期效益。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				6,154,000	較上年度預算數6,059,000元，增加95,000元。	
	02綜理市政工作				6,154,000	較上年度預算數6,059,000元，增加95,000元。	
	2000 業務費				6,154,000		
	2054 一般事務費				79,600		
		年	1	79,241	79,241	各種重要會議庶務餐點等費用。	
		年	1	359	359	配合預算編列至千元，增列進位數359元。	
	2084 短程車資				396,000		
		車次	1,200	330	396,000	因公業務計程車費。	
	2093 特別費				5,678,400		
		月	12	150,000	1,800,000	市長特別費。	
		人、月	3×12	75,000	2,700,000	副市長特別費。	
		月	12	39,700	476,400	秘書長特別費。	
		人、月	3×12	19,500	702,000	副秘書長特別費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

聯合服務 — 為民服務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020020401 聯合服務-為民服務	承辦 單位	市民服務組	預算 金額	2,407,000元	聯合服務 — 為民服務
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 推動為民服務工作，妥處市民對市政業務綜合諮詢、建議及陳情事項，提供建築專業諮詢服務，並運用志工參與服務。</p> <p>二、預期成果： 妥善處理市民臨櫃洽辦市政諮詢、建議與陳情事項，落實結合社會資源力量，提供建築專業諮詢及志工服務，展現本府「親切、便民、高效率」的優質服務文化及洽公環境。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,407,000	較上年度預算數1,684,000元，增加723,000元。	
02推動為民服務工作					2,407,000	較上年度預算數1,684,000元，增加723,000元。	
2000 業務費					2,407,000		
2018 資訊服務費					521,831		
		式	1	521,831	521,831	臺北市政府聯合服務中心櫃檯預約管理系統維護費(新增)。	
2027 保險費					20,700		
		人	115	180	20,700	志工保險費。	
2036 按日按件計資酬金					492,000		
		年	1	468,000	468,000	公會派駐建築師辦理市民專業諮詢服務費。	
		節	12	2,000	24,000	訓練講授鐘點費(外聘國內專家學者)。	
2051 物品					51,000		
		年	1	51,000	51,000	各種便民服務文具紙張、物品器材等費用。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費				1,321,469	
	年	1	41,000	41,000	各項便民服務資料、簡介及感謝狀等印製費。
	年	1	30,000	30,000	本府聯合服務中心各項便民服務及環境設備維護費用(新增)。
	年	1	123,960	123,960	提供便民服務益智性質書報雜誌等費用。
	年	1	259,775	259,775	便民服務業務研習教育訓練費用。
	人次	5,773	150	865,950	志工餐點及交通補助。
年	1	784	784	配合預算編列至千元，增列進位數784元。	

聯合服務—為民服務

聯合服務—為民服務

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

公共關係業務 — 公共關係	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020025701 公共關係業務-公共關係	承辦 單位	國際事務組、機要組	預算 金額	15,065,000元	公共關係業務 — 公共關係
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.接待業務：辦理本府及中央交辦之訪華外賓接待工作；介紹本市市政建設成果與我國經濟、政治、社會及科技等發展情形。</p> <p>2.姊妹城活動：持續推動城市外交，加強與現有姊妹市、夥伴市、友誼市之友好關係，並尋求與各國主要城市締結姊妹市、夥伴市、友誼市或其他友好實質合作協議。</p> <p>3.國際事務：持續協助建置本市之雙語環境；積極參加重要國際組織及國際會議活動；維繫與駐華使領館及外國機構之良好互動往來關係；定期召開國際事務委員會，統籌協調本府各機關辦理國際性活動及涉外事務；介紹本市城市交流情形，辦理培訓課程，活化本府國際人才；鼓勵民間參與國際會議或國際活動，提升市民國際觀。</p> <p>4.大陸事務：配合中央政府大陸政策，辦理本市有關之大陸事務推動及宣導；與大陸重要城市保持良好互動，增進其對本市各項施政之瞭解，促進兩岸城市實質交流及互訪；召開大陸小組會議，討論本市大陸事務工作及策略規劃，統籌協調本府各機關辦理兩岸交流事務。</p> <p>5.公共聯繫：執行各項公共關係事務，加強本市與中央及各有關單位間之聯繫。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>1.增進外賓對本市之瞭解，提升本市之國際能見度。</p> <p>2.加強國際間對我國之瞭解，進而給予支持。</p> <p>3.促使僑胞對我國各項發展有更深切之認識，進而於僑居地宣傳，有助於推廣本市正面形象。</p> <p>4.藉姊妹市、夥伴市、友誼市間之實質交流加強合作，協助推動我國務實外交。</p> <p>5.加強姊妹市、夥伴市、友誼市及兩岸城市間官方及民間合作，以增進市民福祉。</p> <p>6.依據各機關業務職掌，加強橫向及縱向聯繫，俾利順利推展市政工作。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					15,065,000	較上年度預算數12,645,000元，增加2,420,000元。	
02接待業務					2,138,000	較上年度預算數1,838,000元，增加300,000元。	
2000 業務費					2,138,000		
2054 一般事務費					2,080,650		
		季	4	10,000	40,000	各項辦公用品、資料印製及雜支。	
		年	1	1,000,650	1,000,650	國際、大陸重要城市及訪賓之宴請、接待等費用。	
		年	1	1,000,000	1,000,000	致贈一般國際重要城市訪賓及特別來賓、僑團等訪賓臺灣特色文物、市鑰等紀念品費用。	
		季	4	10,000	40,000	召開各項會議相關場佈、餐點及雜支。	
2072 國內旅費					57,350		
		人、天	37x1	1,550	57,350	陪同外賓赴外埠考察、參觀差旅費。	
03姊妹城活動					6,571,000	較上年度預算數4,451,000	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

公共關係業務—公共關係	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	公共關係業務—公共關係
	2000 業務費				6,571,000	元，增加2,120,000元。	
	2054 一般事務費				1,071,000		
		年	1	660,000	660,000	姊妹市市長及姊妹市訪華膳宿交通及我方之宴請招待費用。	
		年	1	410,400	410,400	促進姊妹市及與我友好城市情誼，互贈紀念品費用。	
		年	1	600	600	配合預算編列至千元，增列進位數600元。	
	2078 國外旅費				5,500,000		
		年	1	5,500,000	5,500,000	訪問姊妹市及國際重要城市出國旅費。	
	04國際事務				3,092,000	較上年度預算數3,092,000元，無增減。	
	2000 業務費				3,092,000		
	2036 按日按件計資酬金				250,000		
		人次	100	2,500	250,000	國際事務委員會委員及雙語顧問會議出席費及稿費。	
	2042 國際組織會費				1,342,000		
		年	1	1,342,000	1,342,000	參加國際會議年會費及報名、手續費等。	
	2054 一般事務費				1,500,000		
		年	1	400,000	400,000	友邦、駐華使領館及款待重要人士之迎送餐(酒)會費用。	
		年	1	200,000	200,000	致贈參加本市國際活動友邦人士之禮品及邀請參加市政相關活動費用。	
		年	1	900,000	900,000	辦理本府外文文牘審校業務。	
	05大陸事務				1,464,000	較上年度預算數1,464,000元，無增減。	
	2000 業務費				1,464,000		
	2036 按日按件計資酬金				70,000		
		人次	28	2,500	70,000	大陸小組委員會會議出席費	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	次	1	1,394,000	1,394,000	等。
06公共聯繫				1,394,000	辦理城市論壇相關費用。
2000 業務費				1,800,000	較上年度預算數1,800,000元，無增減。
2054 一般事務費	年	1	1,800,000	1,800,000	
				1,800,000	加強與有關單位之各項公共關係招待費用。

公共關係業務—公共關係

公共關係業務—公共關係

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—交通及運輸設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020029001 一般建築及設備-交通及運輸設備	承辦 單位	總務組	預算 金額	3,000,000元	一般建築及設備—交通及運輸設備
	<p>歲出計畫說明</p> <p>一、計畫內容： 汰換電動汽車2輛。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，依計畫完成。</p>							
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計					3,000,000	較上年度預算數0元，增加3,000,000元。		
01交通及運輸設備					3,000,000	較上年度預算數0元，增加3,000,000元。		
3000 設備及投資					3,000,000			
3025 運輸設備費					3,000,000			
		輛	1	1,700,000	1,700,000	汰換副市長公務車，改購置電動汽車。		
		輛	1	1,300,000	1,300,000	汰換副秘書長公務車，改購置電動汽車。		

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020029002 一般建築及設備-營建工程	承辦 單位	總務組	預算 金額	17,466,000元	一般建築及設備—營建工程
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 經管建物外置電梯工程。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，依計畫完成。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					17,466,000	較上年度預算數2,400,000元，增加15,066,000元。	
11其他修建工程					17,466,000	較上年度預算數2,400,000元，增加15,066,000元。	
3000 設備及投資					17,466,000	01經管建物外置電梯工程	
3010 房屋建築及設備費					17,466,000		
		式	1	16,400,000	16,400,000	施工費。	
		式	1	549,000	549,000	委託監造費。	
		式	1	517,000	517,000	工程管理費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020029004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	文書組、總務組、市民服務組	預算金額	1,535,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 編列文件智取櫃系統功能異動費、汰換冷氣機、等候座椅、碎紙機及個人電腦租賃費。 二、預期成果： 配合業務需要，依計畫完成。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,535,000	較上年度預算數1,642,000元，減少107,000元。	
04其他設備					1,535,000	較上年度預算數1,642,000元，減少107,000元。	
3000 設備及投資					522,434		
3030 資訊軟硬體設備費					198,000		
		式	1	198,000	198,000	臺北市政府文件智取櫃系統功能異動費。	
3035 雜項設備費					324,434		
		臺	1	43,500	43,500	汰換府外檔案庫房冷氣機。	
		座	4	20,000	80,000	改善聯合服務中心便民設備，提供友善等候座椅。	
		式	1	186,000	186,000	汰換駕駛休息室冷氣。	
		臺	1	14,500	14,500	汰換碎紙機。	
		年	1	434	434	配合預算編列至千元，增列進位數434元。	
					78,750	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費645,750元(不含	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般建築及設備—其他設備 3000 設備及投資	年	1	78,750	78,750	109及110年度已編列457,800元)，除至以前年度已編列567,000元外，本年度編列78,750元，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費				78,750	
3000 設備及投資	年	1	330,456	330,456	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費1,492,382元(不含110年度已編列437,760元)，除至以前年度已編列991,368元外，本年度編列330,456元，餘170,558元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費				330,456	
3000 設備及投資	年	1	300,000	300,000	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費1,710,000元，除至以前年度已編列906,000元外，本年度編列300,000元，餘504,000元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費				300,000	
3000 設備及投資	年	1	214,320	214,320	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費1,523,040元，除至以前年度已編列469,224元外，本年度編列214,320元，餘839,496元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費				214,320	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般建築及設備—其他設備 3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費	年	1	214,320	214,320	本年度所需電腦租賃費。
				62,400	05-113年個人電腦租賃費 本項係113-118年度連續性計畫，總經費342,000元，上年度已編列61,200元，本年度編列62,400元，餘218,400元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
				62,400	
				62,400	
	年	1	62,400	62,400	本年度所需電腦租賃費。
				26,640	06-114年個人電腦租賃費 本項係114-119年度連續性計畫，總經費134,800元，本年度編列26,640元，餘108,160元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
				26,640	
				26,640	
	年	1	26,640	26,640	本年度所需電腦租賃費。
				134,800	總工程費(或總經費)明細如下:
臺	2	33,700	67,400	桌上型電腦租賃費。	
臺	2	33,700	67,400	筆記型電腦租賃費。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

第一預備金—第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020029801 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	會計室	預算 金額	3,900,000元	第一預備金—第一預備金
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 依預算法第22條規定編列本處主管第一預備金並依法動支。</p> <p>二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					3,900,000	較上年度預算數3,900,000元，無增減。	
01第一預備金					3,900,000	較上年度預算數3,900,000元，無增減。	
6000 預備金					3,900,000		
6005 第一預備金		年	1	3,900,000	3,900,000	依據預算法第22條規定編列及依同法第64條等規定專案動支。	

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

新聞發布—發布市政新聞	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	53020020201 新聞發布-發布市政新聞	承辦 單位	媒體事務組	預算 金額	8,306,000元	新聞發布—發布市政新聞
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合施政計畫持續蒐集各機關重大政策資料。 2.適時發布新聞，向新聞界說明本府重要施政理念及政策方向。 3.配合本府施政成果適時辦理記者會。 4.加強與媒體及各機關聯繫，促進市政建設透明化。 5.重視媒體及輿情反映，提供本府施政方向及決策參考。 <p>二、預期成果： 期達到市民、市府、媒體多向溝通，提供迅速、確實新聞資訊，及傳遞市政生活資訊之目的。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					8,306,000	較上年度預算數8,014,000元，增加292,000元。	
02一般發布市政新聞					8,306,000	較上年度預算數8,014,000元，增加292,000元。	
2000 業務費					8,306,000		
2018 資訊服務費					67,460		
	套	2	33,730	67,460	Adobe Creative Cloud軟體租賃費。		
2051 物品					141,000		
	年	1	141,000	141,000	數位相機、攝影機用之各種周邊器材用品及記憶卡。		
2054 一般事務費					6,587,540		
	年	1	20,000	20,000	市政新聞聯繫手冊。		
	年	1	50,000	50,000	訂閱雜誌及報紙剪輯資料費用。		
	人	50	2,000	100,000	新聞發言人及聯繫人員工作會報與業務聯繫相關費用。		
	年	1	1,367,000	1,367,000	國內外新聞人士聯繫費用。		

臺北市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
新聞發布—發布市政新聞	年	1	700,000	700,000	市政記者隨行考察訪問等相關費用。	
	年	1	3,000,000	3,000,000	輿情蒐報服務。	
	年	1	1,350,000	1,350,000	製作市政影片及圖片費用。	
	年	1	540	540	配合預算編列至千元，增列進位數540元。	
	2069 設施及機械設備養護費				100,000	
	年	1	100,000	100,000	攝影器材維護保養費。	
	2078 國外旅費				1,410,000	
年	1	1,410,000	1,410,000	配合城市外交及姊妹市交流活動，隨行人員出國旅費。		

臺北市政府秘書處

人 事 費 分 析 表

中華民國114年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	205		9,514,440	110,827,817	28,482,840	10,490,040	36,536,090	5,327,248	12,061,609	1,307,232	25,537,328	15,901,356	255,986,000	
正式員額	145		9,514,440	110,827,817			29,990,000	2,320,000	5,231,893		12,946,284	11,400,000	182,230,434	
職員	145		9,514,440	110,827,817			29,990,000	2,320,000	5,231,893		12,946,284	11,400,000	182,230,434	
約聘僱人員	37				28,482,840		3,560,355	592,000			1,734,336	3,105,624	37,475,155	
技工	8					3,630,240	984,960	128,000	172,436	1,307,232	3,776,247	485,472	10,484,587	
駕駛	8					3,658,560	1,067,080	128,000	173,782		3,776,246	485,472	9,289,140	
工友	7					3,201,240	933,695	112,000	152,059		3,304,215	424,788	8,127,997	
其他人事費								2,047,248	6,331,439				8,378,687	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市政府秘書處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	336,040	255,986	54,033	120		3,900	314,039			22,001			22,001
32020020000 行政支出	327,734	255,986	45,727	120		3,900	305,733			22,001			22,001
32020020100 一般行政	278,207	255,986	22,101	120			278,207						
32020020101 行政管理	278,207	255,986	22,101	120			278,207						
32020020200 市政綜理業務	6,154		6,154				6,154						
32020020201 市政綜理	6,154		6,154				6,154						
32020020400 聯合服務	2,407		2,407				2,407						
32020020401 為民服務	2,407		2,407				2,407						
32020025700 公共關係業務	15,065		15,065				15,065						
32020025701 公共關係	15,065		15,065				15,065						
32020029000 一般建築及設備	22,001									22,001			22,001
32020029001 交通及運輸設備	3,000									3,000			3,000
32020029002 營建工程	17,466									17,466			17,466
32020029004 其他設備	1,535									1,535			1,535
32020029800 第一預備金	3,900					3,900	3,900						
32020029801 第一預備金	3,900					3,900	3,900						
53020020000 文化支出	8,306		8,306				8,306						
53020020200 新聞發布	8,306		8,306				8,306						

臺北市政府秘書處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
53020020201 發布市政新聞	8,306		8,306				8,306						

臺北市政府秘書處
資本支出分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	22,001		17,466			3,000	1,211	324			
32020029000 一般建築及設備	22,001		17,466			3,000	1,211	324			
32020029001 交通及運輸設備	3,000					3,000					
32020029002 營建工程	17,466		17,466								
32020029004 其他設備	1,535						1,211	324			

臺北市政府秘書處

各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020020101 行政管理	32020020201 市政綜理	32020020401 為民服務	32020025701 公共關係	32020029001 交通及運輸設 備	32020029002 營建工程
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	278,207,000	6,154,000	2,407,000	15,065,000	3,000,000	17,466,000
100000人事費	255,986,000					
101000政務人員待遇	9,514,440					
101500法定編制人員待遇	110,827,817					
102000約聘僱人員待遇	28,482,840					
102500技工及工友待遇	10,490,040					
103000獎金	36,536,090					
103500其他給與	5,327,248					
104000加班費	12,061,609					
104500退休退職給付	1,307,232					
105000退休離職儲金	25,537,328					
105500保險	15,901,356					
200000業務費	22,101,000	6,154,000	2,407,000	15,065,000		
200300教育訓練費	73,000					
200600水電費	221,890					
200900通訊費	1,204,766					
201800資訊服務費	4,833,473		521,831			
202100其他業務租金	600,000					
202400稅捐及規費	113,274					
202700保險費	61,000		20,700			
203600按日按件計資酬金	1,629,036		492,000	320,000		
204200國際組織會費				1,342,000		
205100物品	1,361,060		51,000			
205400一般事務費	5,324,109	79,600	1,321,469	7,845,650		
206300房屋建築養護費	440,608					
206600車輛及辦公器具養護費	334,749					
206900設施及機械設備養護費	573,885					
207200國內旅費	119,350			57,350		
207800國外旅費	5,200,000			5,500,000		
208100運費	10,800					
208400短程車資		396,000				

臺北市政府秘書處 各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	32020020101 行政管理	32020020201 市政綜理	32020020401 為民服務	32020025701 公共關係	32020029001 交通及運輸設 備	32020029002 營建工程
209300特別費		5,678,400				
300000設備及投資					3,000,000	17,466,000
301000房屋建築及設備費						17,466,000
302500運輸設備費					3,000,000	
303000資訊軟硬體設備費						
303500雜項設備費						
400000獎補助費	120,000					
408500獎勵及慰問	120,000					
600000預備金						
600500第一預備金						

臺北市政府秘書處
各項費用彙計表(續)

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	32020029004 其他設備	32020029801 第一預備金	53020020201 發布市政新聞	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	1,535,000	3,900,000	8,306,000	336,040,000		
100000人事費				255,986,000		
101000政務人員待遇				9,514,440		
101500法定編制人員待遇				110,827,817		
102000約聘僱人員待遇				28,482,840		
102500技工及工友待遇				10,490,040		
103000獎金				36,536,090		
103500其他給與				5,327,248		
104000加班費				12,061,609		
104500退休退職給付				1,307,232		
105000退休離職儲金				25,537,328		
105500保險				15,901,356		
200000業務費			8,306,000	54,033,000		
200300教育訓練費				73,000		
200600水電費				221,890		
200900通訊費				1,204,766		
201800資訊服務費			67,460	5,422,764		
202100其他業務租金				600,000		
202400稅捐及規費				113,274		
202700保險費				81,700		
203600按日按件計資酬金				2,441,036		
204200國際組織會費				1,342,000		
205100物品			141,000	1,553,060		
205400一般事務費			6,587,540	21,158,368		
206300房屋建築養護費				440,608		
206600車輛及辦公器具養護費				334,749		
206900設施及機械設備養護費			100,000	673,885		
207200國內旅費				176,700		
207800國外旅費			1,410,000	12,110,000		
208100運費				10,800		
208400短程車資				396,000		

臺北市政府秘書處
各項費用彙計表(續)

中華民國114年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	32020029004 其他設備	32020029801 第一預備金	53020020201 發布市政新聞	合 計		
209300特別費				5,678,400		
300000設備及投資	1,535,000			22,001,000		
301000房屋建築及設備費				17,466,000		
302500運輸設備費				3,000,000		
303000資訊軟硬體設備費	1,210,566			1,210,566		
303500雜項設備費	324,434			324,434		
400000獎補助費				120,000		
408500獎勵及慰問				120,000		
600000預備金		3,900,000		3,900,000		
600500第一預備金		3,900,000		3,900,000		

臺北市政府秘書處

人 事 費 彙 計 表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	205		9,514,440	110,827,817	28,482,840	10,490,040	36,536,090	5,327,248	12,061,609	1,307,232	25,537,328	15,901,356	255,986,000	
正式員額	145		9,514,440	110,827,817			29,990,000	2,320,000	5,231,893		12,946,284	11,400,000	182,230,434	
職員	145		9,514,440	110,827,817			29,990,000	2,320,000	5,231,893		12,946,284	11,400,000	182,230,434	
約聘僱人員	37				28,482,840		3,560,355	592,000			1,734,336	3,105,624	37,475,155	
技工	8					3,630,240	984,960	128,000	172,436	1,307,232	3,776,247	485,472	10,484,587	
駕駛	8					3,658,560	1,067,080	128,000	173,782		3,776,246	485,472	9,289,140	
工友	7					3,201,240	933,695	112,000	152,059		3,304,215	424,788	8,127,997	
其他人事費								2,047,248	6,331,439				8,378,687	

臺北市政府秘書處

約聘僱人員費用分析表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						37,475,155	合計 包括約聘僱人員待遇28,482,840元、年終工作獎金3,560,355元、未休假加班費0元、保險費3,105,624元、離職儲金1,734,336元及休假補助592,000元。
02						37,475,155	0002000000 臺北市政府主管
	001					37,475,155	00020020000 臺北市政府秘書處
		01				37,475,155	32020020100 一般行政
			01			37,475,155	32020020101 行政管理
				1x12		1,893,001	626薪點1人。
				2x12		1,600,752	376薪點2人。
				6x12		5,364,576	424薪點6人。
				7x12		6,490,092	440薪點7人。
				1x12		960,216	456薪點1人。
				5x12		4,946,880	472薪點5人。
				2x12		2,177,136	520薪點2人。
				5x12		5,606,865	538薪點5人。
				4x12		4,665,120	560薪點4人。
				2x12		2,422,374	582薪點2人。
					1x12	642,342	300薪點1人。
					1x12	705,801	330薪點1人。

臺北市政府秘書處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
參加各類國際會議及訪問、考察國際及大陸重要城市	依實際需要	依實際需要	市長、副市長或府級長官率員出國參加國際會議活動，訪問鄰近城市，考察當地市政建設，拜會政府領袖，推動城市外交。每趟前往天數及人數視實際需要而定，本項出國經費係全年整體出國計畫所用。	11401-11412	12	15	2,250	1,750	1,000	5,000	一般行政-行政管理	無	
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	11401-11412	5	2	90	80	30	200	一般行政-行政管理	無	
訪問姊妹市及國際重要城市考察活動	依實際需要	依實際需要	市長等府級長官應姊妹市、國際重要城市或本市議會邀請安排出訪，有助加強城市間合作交流、相互觀摩市政發展及宣傳市政，提升國際能見度。每趟前往天數及人數視實際需要而定，本	11401-11412	12	10	2,475	1,925	1,100	5,500	公共關係業務-公共關係	無	

臺北市政府秘書處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
配合市長或指派首長參訪姊妹市、重要城市交流活動及參加國際會議暨考察	依實際需要	依實際需要	項出國經費係全年整體出國計畫所用。依實際需要，配合市長或指派首長參訪姊妹市、重要城市交流活動及參加國際會議暨考察，派員隨行即時發布相關新聞，提升本市國際能見度。	11401 -1141 2	12	6	776	494	141	1,410	新聞發布-發布市政新聞	無	

臺北市政府秘書處

公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				70,355	39,019			328,740	321,426	38,269	3,900	
	1	小客車	4	09901	1801-2400	797	446	117	30.9	3,602	3,416	419		車號:9160-YA (114年汰換為電 動汽車)
	1	小客車	4	09904	1201-1800	2,178	1,493	514	30.9	15,892	15,070	1,850		車號:1502-YC (114年汰換為電 動汽車)
	1	小客車	4	10009	1801-2400	11,230	6,180	1,668	30.9	51,541	50,490	6,000	750	車號:3166-QH
	1	小客車	4	10009	1801-2400	11,230	6,180	1,668	30.9	51,541	50,490	6,000	750	車號:3170-QH
	1	小客車	4	10106	1801-2400	11,230	6,180	1,668	30.9	51,541	50,490	6,000	750	車號:6938-UX
	1	小客車	4	10106	1801-2400	11,230	6,180	1,668	30.9	51,541	50,490	6,000	750	車號:6939-UX
	1	小客車	4	10404	1801-2400	11,230	6,180	1,668	30.9	51,541	50,490	6,000	450	車號:AKN-7638
	1	小客車	4	10412	1801-2400	11,230	6,180	1,668	30.9	51,541	50,490	6,000	450	車號:ANW-6103
	一般行政 行政管理		本年度新增 車輛									13,323	9,731	
1		電動車	4	11401	262.1- 322HP (266- 326.8PS) (含電 池)						7,641	5,581		汰換9160-YA改 購置電動汽車
1		電動車	4	11404	182.1- 262HP (184.8- 265.9PS) (含電 池)						5,682	4,150		汰換1502-YC改 購置電動汽車
	合計				70,355	39,019			328,740	334,749	48,000	3,900		

臺北市政府秘書處
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度 以後	
總計	5,713,172	2,994,792	985,926	747,278	480,720	473,256	31,200	-	
一般建築及設備	5,713,172	2,994,792	985,926	747,278	480,720	473,256	31,200	-	
其他設備	5,713,172	2,994,792	985,926	747,278	480,720	473,256	31,200	-	
其他設備	5,713,172	2,994,792	985,926	747,278	480,720	473,256	31,200	-	
109年個人 電腦租賃費	645,750	567,000	78,750	-	-	-	-	-	- 總經費不含109及110 年度已編列457,800 元
110年個人 電腦租賃費	1,492,382	991,368	330,456	170,558	-	-	-	-	- 總經費不含110年度 已編列437,760元
111年個人 電腦租賃費	1,710,000	906,000	300,000	300,000	204,000	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	1,523,040	469,224	214,320	214,320	214,320	410,856	-	-	
113年個人 電腦租賃費	342,000	61,200	62,400	62,400	62,400	62,400	31,200	-	

臺北市政府秘書處
新興計畫分年資金需求表

中華民國114年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	114年度	115年度	116年度	117年度	118年度	119年度以後	
總計	134,800	-	26,640	24,960	24,960	24,960	24,960	8,320	
一般建築及設備	134,800	-	26,640	24,960	24,960	24,960	24,960	8,320	
其他設備	134,800	-	26,640	24,960	24,960	24,960	24,960	8,320	
其他設備	134,800	-	26,640	24,960	24,960	24,960	24,960	8,320	
114年個人 電腦租賃費	134,800	-	26,640	24,960	24,960	24,960	24,960	8,320	

歲出按職能及經

中華民國114

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出				
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資			
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		258,427	54,150					120	1,342	314,039			
01 一般公共事務		258,427	54,150					120	1,342	314,039			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器		
						17,466		3,000	198	1,337		22,001	336,040
						17,466		3,000	198	1,337		22,001	336,040