

臺北市政府秘書處第 111 次處務會議紀錄

時間：民國 111 年 4 月 26 日 14 時 00 分

地點：視訊會議

主席：陳志銘

紀錄：葉霆怡

出席：如簽到表

壹、宣讀 111 年 3 月 17 日第 110 次處務會議紀錄。

會議結論：紀錄確定。

貳、報告事項

一、宣達市政會議裁指示事項。

會議結論：同意備查。

二、第 110 次處務會議結論事項辦理情形報告。

會議結論：

(一) 同意備查。

(二) 列管案號 9904 賡續列管，餘均同意解除列管。

(三) 本處暨所屬 111 年第 1 季行事曆「未辦結案件」之後續辦理情形，列管案號 1-01 賡續列管，列管案號 1-02 同意解除列管。

(四) 4 月 16 日使節盃網球賽活動順利圓滿完成，請國際事務組簽報敘獎，以資慰勉同仁。

三、各組室業務工作報告。

總務組廖代理組長補充說明：

(一) 本處 1 輛公務汽車業於 4 月 13 日移撥至民政局，現存 10 輛公務汽車。

(二) 本處經管職務宿舍（西園、信義）耐震補強案，基本設計報告修正第 2 版已送委員審查，預計 4 月 27 日提供審查意見。

- (三) 「2022 臺北市政府市政系列國際線上論壇」勞務採購案，於 4 月 22 日完成議約及議價。
- (四) 配合市政大樓會議室統一由公管中心負責管理，本組 2 名職工員額隨同業務移撥，並自 5 月 1 日生效。
- (五) 有關市政大樓電動機車共享推辦案，交通局預定於 5 月 3 日召開相關會議。

文書組趙股長補充說明：

本府端點偵測及回應機制軟體改採用 Xensor（奧義），經盤點仍有 7 臺未完成安裝，府級 1 臺將由文書組協助，媒體事務組 6 臺仍請該組資訊種子同仁協助安裝。

國際事務組陳組長補充說明：

- (一) 本府社會局重大災害民間捐款專戶捐贈華沙市政府援助烏克蘭難民 30 萬歐元，已於 4 月 20 日電匯至外交部指定帳戶，外交部亦會與駐外館處聯絡捐助事宜，透過公開儀式並提供本府相關收款證明。
- (二) 5 月 12 日安排市長與瓜地馬拉市長進行視訊會議，針對智慧城市簽署 MOU。

機要組涂組長補充說明：

- (一) 配合本府 4 月 13 日防疫政策公告，為減少實體群聚活動，市政會議將全面採視訊方式辦理，後續再視疫情調整因應。
- (二) 議會將於 5 月 16 至 30 日進行市政總質詢，如有本處模擬題將會立即上傳至 TAIPEION 群組，並請各組室留意訊息與備妥詢答。

公管中心趙主任補充說明：

- (一) 市政大樓中央南區 2 至 5 樓層廁所整修工程

已完成初步規劃設計，俟與性平辦公室委員開會討論妥適性後接續施作。

- (二) B1 員工餐廳得標廠商已進駐進行整修裝潢作業，亦刻正申請電子支付，預計 5 月中旬開幕。

會議結論：

- (一) 111 年度首長縣市交流活動，請總務組密切注意疫情變化，如需延期或取消，請留意採購契約期程及內容，盡量縮減因期程異動而造成相關費用之減損。
- (二) 市政大樓電動機車共享推辦案請總務組備妥數據資料，偕同交通局與廠商研議以購買服務代替購買電動機車之可行性。
- (三) 請各組室主管轉知同仁配合文書組於公文書內載明「指定回復日期」等相關規定，避免受文者因計算方式不同，導致雙方認知差異之困擾。
- (四) 請各組室同仁配合簽辦公文時，附件採用開放文件格式。
- (五) 在 COVID-19 疫情下，城市交流可積極推動「轉型」，請國務組除加強與駐台使節互動外，並持續推動國際及兩岸城市交流，藉由線上平臺或視訊會議等方式，與國際城市交流市政經驗，並積極參與國際會議及國際活動，分享本市施政成果。
- (六) 請機要組接獲總質詢模擬題後，先上傳議員質詢議題至 TAIPEION 群組供本人參閱，擬答部分則於權管組室撰寫完畢後再另行傳送。
- (七) 因應防疫政策已由清零走向與病毒共存，並

配合中央「3+4」居隔新制，請公管中心重新檢討市政大樓防疫配套措施。

(八) 如各組室遇有府級首長採購核銷疑慮時，請勇於提出或直接向本人報告。

(九) 請公管中心妥善規劃 B1 員工餐廳重新招商案，提供本府員工及民眾有多元的用餐選擇。

四、為本府法務局函請本處定期檢視法規，及是否因應中央法規制(訂)定、修正或廢止，相應制(訂)定、修正或廢止本處相關權管法規(含 SOP)一事。

會議結論：請文書組儘速彙整研考會對於處理時效含假日公文管考方式之修正內容，並納入本府文書處理實施要點修正案，俾使本府各機關配合遵循。

五、有關本處 111 年分層負責明細表修正案。

會議結論：同意備查。

散會(14時50分)