

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考				
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項			擬辦		V		V	V	V							V	V	V	核定	研考會				
研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫			擬辦		V		V	V	V							V	V	V	核定	研考會 主計處				
甲	其他	參與國內外評比或比賽檢討報告			擬辦		V		V	V	V							V	V	V	核定					
乙	其他	涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V							V	V	核定						
乙	其他	非涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定												依臺北市府財政局92年5月8日北市財二字第09231240500號函規定，授權稅捐處以局函報財政部。			
乙	其他	市議會受理民眾陳情暨市府相關局處，函請財政局查復或徵詢稅捐核課案件		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定												一、經財政局秘書室直接分文移送本處查復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯絡員審核層級。			
乙	其他	申請調閱內政部移民署入出境電子資料權限		擬辦	V		V	V	V		核定															
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研擬作業		擬辦	V	V		V	V	核定															
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業		擬辦	V	V		V	V	核定											會計室				
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。		擬辦	V	V		V	V	核定															
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業	提報策略地圖及平衡計分卡作業		擬辦	V	V	V	V	V	核定															
研考共同丙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業		擬辦	V		V	V		V	核定											會計室				
研考共同丙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業		擬辦	V		V		V	V	核定											會計室				
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形		擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業		擬辦	V		V		V	V	核定															

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																			會辦機關(單位)		備考	
				二級機關									一級機關									府				
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																							
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業		擬辦	V	V	V	V																		
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形		擬辦	V	V		V	V																	
研考共同丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項		擬辦	V	V	V	V	V	V																
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項		擬辦	V	V		V	V																	
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項		擬辦	V	V	V	V	V	V																
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項		擬辦	V	V	V	V	V	V																
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項		擬辦	V		V		V	V																
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項		擬辦	V		V		V	V																
研考共同丙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項		擬辦	V	V	V			V																
研考共同丙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項		擬辦	V	V	V			V																
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項		擬辦	V	V	V	V	V	V																
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務		擬辦	V	V	V	V	V	V																
研考共同丙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項。	訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審及輔導等相關事項	擬辦	V	V	V	V	V	V																
研考共同丙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦		V	V		V	V																

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授入管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考			
				二級機關									一級機關													府	
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																								
研考共同丙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V		V		V	V	核定																
研考共同丙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等		擬辦	V	V		V	V	核定																
研考共同丙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項。	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	V		V		V	V	核定																
研考共同丙	服務精進	申請案件作業規範及報府核定作業等相關事項	申請案件檢核、彙整作業及法規審查情形作業	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
研考共同丙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項。	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件注意事項、管制考核、承辦作業、 大量陳情案件(含簽報不予處理)作業 等一般性事項	擬辦	V	V		V	核定														1. 不含缺失案件分析及報表部分 2. 涉行政處分之核定函回歸各稅目陳核流程辦理。				
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件注意事項、管制考核、承辦作業、 大量陳情案件(含簽報不予處理)作業 等重要事項	擬辦	V		V		V	V	核定												1. 包含人民陳情缺失案件分析及報表部分 2. 涉行政處分之核定函回歸各稅目陳核流程辦理。				
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	簡易陳情案件及 迭次、大量陳情經簽報同意不予處理，後續再次陳情簽報存查之人民陳情案件	擬辦	V		核定																				
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	非涉本處業務及簡易諮詢之陳情案件	擬辦	V		V		核定														不含缺失案件分析及報表部分				
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	處長與民有約案件	擬辦	V		V				核定																
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	一般性檢舉案件(不含逃漏地方稅案件)	擬辦	V	V		V	核定														不含缺失案件分析及報表部分				
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	重要性檢舉案件(不含逃漏地方稅案件)	擬辦	V		V		V	V	核定																
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	迭次陳情案件簽報不予處理作業	擬辦	V	V	V			核定													不含缺失案件分析及報表部分。				

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																			會辦機關(單位)		備考	
				二級機關									一級機關									府				
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考				
研考共同丙	服務精進	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項	本市單一陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。	擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制事項	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業	擬辦	V	V		V			核定															
研考共同丙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料	擬辦		V	V	V		V	核定															
研考共同丙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	提報全方位創意提案、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料	擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項	稅務達人績效統計表	擬辦	V	V					核定															
研考共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項	一般性納稅服務事項	擬辦	V	V		V			核定															
研考共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項	重要性納稅服務事項	擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	本處定期及上級機關公文檢核作業相關事宜	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定															
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	本處公文不定期檢核相關事宜	擬辦		V	V	V			核定															
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業		擬辦	V		V		V	V	核定											人事室				
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項		擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項		擬辦	V		V	V			核定											人事室				
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項		擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項		擬辦	V	核定																				

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	核定																	
研考共同丙	公文查詢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	無逾期案件	擬辦	V	V			核定																	
研考共同丙	公文查詢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	有逾期案件	擬辦	V		V	V	核定																	
研考共同丙	公文查詢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業		擬辦	V	V	V	V	核定																	
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項		擬辦	V	V		V	V	核定																
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項		擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業		擬辦	V		V		V		核定															
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業		擬辦	V		V		V		核定												獎懲作業會辦人事室			
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或撙節等執行情形檢討(含紙本文宣品撙節)之資料綜整作業		擬辦	V		V		V		核定												會計室			
研考共同丙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項		擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項		擬辦	V		V		V	V	核定												人事室			
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項		擬辦	V	V			V	V	核定															
研考共同丙	話務管理	1999 臺北市市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項		擬辦	V		V	V		V	核定															
研考共同丙	話務管理	1999 臺北市市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項		擬辦	V		V		V	V	核定															
研考共同丙	話務管理	1999 臺北市市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項		擬辦	V	V		V	核定																	
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ 資料庫更新事項		擬辦	V		核定																			

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考			
				二級機關									一級機關													府	
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長							
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	核定																					
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辦	V	核定																					
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辦	V	V	V	V	核定																		
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辦	V	V	V	核定																			
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年終執行成果陳報	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	通知考核、考核(參賽)報告	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	其他配合辦理事項	擬辦	V	V	V	V	核定																		
丙	其他	各稅(費)預算之核定、調整及分配事項			擬辦	V	V	V	V		核定														會計室		
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	一般性	擬辦	V		V	核定																	會計室		
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	重要性	擬辦	V		V		V	V	核定															非按月定期產製資料等	
丙	其他	法規、行政規則研修	核定法規、行政規則函送本處各單位	擬辦	V	核定																				副本陳送法務局、財政局	
丙	其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辦	V		V	V	核定																		
丙	其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辦	V		V		V	V	核定															涉本處業務等	
丙	其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辦	V	核定																					
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辦	V		V	核定																			
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案件	擬辦	V		V	V	核定																		
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之一般性事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之重要性事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或配合辦理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辦	V		核定																				
丙	其他	研議及徵詢意見案件	報部案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位) 備考		
				二級機關									一級機關											府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辦	√	√			核定												後會企服科		
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辦	√	√		√	√	核定											後會企服科		
丙	其他	手冊研修	一般性	擬辦	√	√	√	√	√	核定														
丙	其他	手冊研修	重要性	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定												涉稽徵實務修正等	
丙	其他	製作定稿及修正		擬辦	√	√		核定																
丙	其他	公告事項之核定		擬辦	√		√	√	核定															
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	政策性及重要性	擬辦	√	√	√		√	√	核定												報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行	
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用平台作業及研討	擬辦	√		√	√	√	核定													報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行	
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及一般性作業及研討	擬辦	√		√		核定														報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行	
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定												報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行	
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議規劃事項	擬辦	√		√		√	√	核定													
丙	其他	本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃事項	擬辦	√		√				核定													
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辦	√		√		核定															
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	與本處作業相關事項會議	擬辦	√		√		核定														行政管理會報、10萬元以上採購案之列管進度預定期程、志願服務聯繫會議及民意問卷調查作業報告審查等會議	
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	重要性稽徵業務會議	擬辦	√		√			核定													全方位創意提案審查、修正分層負責明細表、業務稽核、內部控制制度等會議	
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辦	√		√				核定												處務會議、財政部稽徵業務考核及策略地圖等會議	
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	涉本處作業相關事項會議	擬辦		√	√		核定														10萬元以上採購案之列管進度預定期程及志願服務聯繫等會議	

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考	
				二級機關									一級機關												府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辦		v	v				核定												行政管理會報、修正分層負責明細表、全方位創意提案審查、業務稽核行前會等會議		
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	上級機關交辦、全國性及重要性會議	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定												處務會議、財政部稽徵業務考核座談會、行政管理會報、策略地圖、研商業務稽核實施計畫、內部控制制度及民意問卷調查作業報告審查等會議		
丙	其他	本處問題解決小組會議紀錄彙整事項		擬辦	v		v		v	v	核定														
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	非本處主管業務	擬辦	v	核定																			
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	一般性	擬辦	v	核定																			
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	重要性	擬辦	v		v	v	核定														非定期查報等事項		
丙	其他	通知申請人或關係人來處備詢事項		擬辦	v	核定																			
丙	其他	通知申請人補正資料事項	一般性	核定																					
丙	其他	通知申請人補正資料事項	重要性	擬辦	v	核定																	第2次補正等		
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講師	擬辦	v		v				核定											人事室 秘書室 會計室			
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請講師	擬辦	v		v				核定											人事室 秘書室 會計室			
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辦	v		核定																		
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔任講師	擬辦	v		v				核定											人事室			
丙	其他	報部核准調查資金往來紀錄核定事項		擬辦	v		v	v	v	v	核定														

臺北市稅捐稽徵處(企劃服務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
丙	其他	不動產數位資料庫及地政整合資料庫查詢報表及管制		擬辦	v	核定																				
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辦		v	核定																			
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辦	v	v		v	v	核定											對上級機關簡報、全國性會議簡報等				
丙	其他	函送加徵滯納金範例予代收稅款之金融機構		擬辦	v		核定																			
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辦	v	核定																				
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辦	v		v		核定													4天內完成等				
丙	其他	其他機關電子郵件公文之處理		擬辦	v		核定																			

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「v」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(財產稅科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
甲	財產稅稽徵	臺北市不動產評價委員會事項	主任委員、副主任委員選派及府外委員遴選	擬辦			V			V	V	V						V	V	V	核定					
甲	財產稅稽徵	臺北市不動產評價委員會事項	開會通知、提案、會議事宜	擬辦			V			V	V	V						V	V	V	核定					
甲	財產稅稽徵	臺北市不動產評價委員會事項	府外委員聘謝函(書)核布事宜	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V						V	V		核定					
甲	財產稅稽徵	臺北市不動產評價委員會事項	公告評定事項	擬辦			V			V	V	V						V	V	V	核定					
甲	其他	上級機關徵詢涉及重大政策、嚴重影響稅收事項		擬辦			V			V	V	V						V	V	V	核定					
乙	其他	涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V						V	V		核定					
乙	其他	非涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定											依臺北市政府財政局92年5月8日北市財二字第09231240500號函規定，授權稅捐處以局函報財政部。			
乙	其他	市議會受理民眾陳情暨市府相關局處，函請財政局查復或徵詢稅捐核課案件		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定											一、經財政局秘書室直接分文移送本處查復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯絡員審核層級。			
乙	其他	申請調閱內政部移民署入出境電子資料權限		擬辦	V		V	V	V			核定														
丙	地價稅稽徵	減免案件核定事項		擬辦	V	V	V			V	核定															
丙	地價稅稽徵	規定地價相關資料轉發分處處理		核定																						
丙	土地增值稅稽徵	更正公告土地現值表之轉發事項		核定																						
丙	土地增值稅稽徵	法院查詢課稅資料案件轉發分處處理		核定																						
丙	土地增值稅稽徵	土地增值稅滯納期滿欠稅統計表及欠稅清冊轉發分處處理		擬辦	核定																					
丙	土地增值稅稽徵	農業土地不課徵清冊函送產業發展局		擬辦	V	核定																				
丙	土地增值稅稽徵	農業土地繼承贈與管制清單轉發分處處理及回函		核定																						
丙	土地增值稅稽徵	重購退稅清冊管制及追繳之處理		擬辦	V	核定																				

臺北市稅捐稽徵處(財產稅科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
丙	土地增值稅稽徵	地政士申請網路申報使用帳號審查核定事項	擬辦	核定																		資訊室				
丙	房屋稅、契稅稽徵	30層樓至49層樓房屋設籍現值核定表審核事項	擬辦	V	V	核定																				
丙	房屋稅、契稅稽徵	50層樓以上房屋設籍現值核定表審核事項	擬辦	V	V	V	核定																			
丙	房屋稅、契稅稽徵	不動產評價前置作業及預算開支等相關事項	擬辦	V		V		V	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	擬辦	V	核定																					
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	各稅(費)預算之核定、調整及分配事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定												會計室				
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	擬辦	V		V	核定															會計室				
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	擬辦	V		V		V	V	核定													非按月定期產製資料等			
丙	其他	法令疑義案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	法規、行政規則研修	擬辦	V	核定																		副本陳送法務局、財政局			
丙	其他	轉發行政規定等事項	擬辦	V		V	V	核定																		
丙	其他	轉發行政規定等事項	擬辦	V		V		V	V	核定													涉本處業務等			
丙	其他	他機關復(副)知事項	擬辦	V	核定																					
丙	其他	他機關復(副)知事項	擬辦	V		V	核定																			
丙	其他	研提意見或處理事項	擬辦	V		V	V	核定																		
丙	其他	研提意見或處理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																

臺北市稅捐稽徵處(財產稅科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考			
				二級機關									一級機關												府		
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長							
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之一般性事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定																	
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之重要性事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或配合辦理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辦	V		核定																				
丙	其他	研議及徵詢意見案件	報部案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	核定																	
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辦	V	V			核定																後會企服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辦	V	V		V	V	核定															後會企服科	
丙	其他	手冊研修	一般性	擬辦	V	V	V	V	V	核定																	
丙	其他	手冊研修	重要性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辦	V	V		核定																			
丙	其他	公告事項之核定		擬辦	V		V	V	核定																		
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	政策性及重要性	擬辦	V	V	V		V	V	核定																報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用平台作業及研討	擬辦	V		V	V	V	核定																	報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及一般性作業及研討	擬辦	V		V		核定																		報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定																報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議規劃事項	擬辦	V		V		V	V	核定																
丙	其他	本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃事項	擬辦	V		V				核定																
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辦	V		V		核定																		
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	各稅業務會議	擬辦	V		核定																				財產稅會報等
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	與本處作業相關事項會議	擬辦	V		V		核定																		
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	重要性稽徵業務會議	擬辦	V		V			核定																	
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辦	V		V				核定																財政部交辦各稅會議等
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	涉本處作業相關事項會議	擬辦		V	V		核定																		
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辦		V	V			核定																	財產稅會報等

臺北市稅捐稽徵處(財產稅科)分層負責明細表 110.9.9府授入管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位) 備考		
				二級機關									一級機關											府
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	上級機關交辦、全國性及重要性會議	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定												財政部交辦各稅會議等	
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	非本處主管業務	擬辦	V	核定																		
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	一般性	擬辦	V	核定																		
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	重要性	擬辦	V		V	V	核定														非定期查報等事項	
丙	其他	通知申請人或關係人來處備詢事項		擬辦	V	核定																		
丙	其他	通知申請人補正資料事項	一般性	核定																				
丙	其他	通知申請人補正資料事項	重要性	擬辦	V	核定																	第2次補正等	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講師	擬辦	V		V				核定												人事室 秘書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請講師	擬辦	V		V			核定													人事室 秘書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辦	V		核定																	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔任講師	擬辦	V		V				核定												人事室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	申請查詢事項	擬辦	V	核定																		
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																			會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入日報表	擬辦	V		V	核定															秘書室 會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入月報表	擬辦	V		核定																	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	報表管制事項	擬辦	V	核定																		
丙	其他	假扣押聲請事項		擬辦	V		V	V			核定													
丙	其他	課稅資料蒐集整理、運用與轉發事項		擬辦	核定																			
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	各單位本身業務通行碼	擬辦	V	核定																		
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	非業務單位本身或其他單位申請發給之通行碼	擬辦			V		核定															

臺北市稅捐稽徵處(機會稅科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	襄助核稿 審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
乙	其他	涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V						V	V	核定						
乙	其他	非涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定													依臺北市政府財政局92年5月8日北市財二字第09231240500號函規定，授權稅捐處以局函報財政部。	
乙	其他	市議會受理民眾陳情暨市府相關局處，函請財政局查復或徵詢稅捐核課案件		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定													一、經財政局秘書室直接分文移送本處查復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯絡員審核層級。	
丙	娛樂稅稽徵	娛樂稅稽徵作業檢討暨業務聯繫會議提案事項		擬辦	V		V					核定														
丙	娛樂稅稽徵	臨時公演保證金案件轉送會計室		擬辦	核定																					
丙	娛樂稅稽徵	財政局轉送「文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅審查小組」會議紀錄		擬辦	V		核定																			
丙	娛樂稅稽徵	賦稅署轉送文化部影視及流行音樂產業局核發申請減免營業稅及娛樂稅證明書之影片清冊		擬辦	V		核定																			
丙	印花稅稽徵	印花稅票印製委售事項		擬辦	V		V	核定																	會計室	
丙	印花稅稽徵	印花稅代售手續費撥付事項		擬辦	V		V	核定																	資訊室 會計室	
丙	印花稅稽徵	印花稅代扣總繳手續費核發事宜		擬辦	V		V	核定																	會計室	
丙	印花稅稽徵	印花稅票管理委員會召開會議提案事項		擬辦	V		V				V	核定														
丙	使用牌照稅稽徵	函請臺北市府社會局提供身心障礙者資料		擬辦	V		核定																			
丙	使用牌照稅稽徵	總分處及他機關間傳真(回復)紀錄單		擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	傳真代替函查案件		擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	外交機關或人員領用非專用牌照函報財政部事宜		擬辦	V	V	V	V				核定														
丙	使用牌照稅稽徵	退稅案件處理事項	轉其他稅捐機關辦理	擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	退稅案件處理事項	現金退稅案件	核定																						

臺北市稅捐稽徵處(機會稅科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	退稅案件處理事項	現金退稅日報表	擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	退稅案件處理事項	士林牌照稅現金退稅日報表(一般、退稅金額2萬元以下)	核定																						
丙	使用牌照稅稽徵	函請臺北市停車管理工程處提供路邊收費停車格停車紀錄電子檔		擬辦	v		核定																			
丙	使用牌照稅稽徵	寄送逾檢註銷輔導通知		擬辦	v		核定																			
丙	使用牌照稅稽徵	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金移請法務科裁罰案件	核定																						
丙	使用牌照稅稽徵	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金簽核報告(未繳、爭議案件)	擬辦	v	核定																				
丙	使用牌照稅稽徵	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金簽核報告	擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	違章案件彙整送法務科		擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免稅核定案件	核定																						
丙	使用牌照稅稽徵	身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免稅定期彙整存查案件	擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	身心障礙者免稅事項	身心障礙免稅取消案件	擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	其他免稅案件及其處理事項		擬辦	v	核定																				
丙	使用牌照稅稽徵	離島車輛放棄免稅申請書函送相關稽徵機關		擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	車輛申請設籍處理事項		核定																						
丙	使用牌照稅稽徵	車輛移轉通報事項		核定																						
丙	使用牌照稅稽徵	災害損失減免使用牌照稅		擬辦	核定																					
丙	使用牌照稅稽徵	車籍異動未完稅異常清冊移分處辦理催繳		擬辦	v	核定																				
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年度、重大計畫訂定	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定															
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	一般計畫、開徵行事曆之訂定及開徵相關事宜	擬辦	v	v	v	v	v	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辦	v	核定																				
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辦	v	v	v	v	核定																	
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辦	v	v	v	核定																		

臺北市稅捐稽徵處(機會稅科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																			會辦機關(單位)		備考
				二級機關									一級機關									府			
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年終執行成果陳報	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	通知考核、考核(參賽)報告	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	其他配合辦理事項	擬辦	V	V	V	V	核定																
丙	其他	各稅(費)預算之核定、調整及分配事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定												會計室		
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	一般性	擬辦	V	V	V	核定															會計室		
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	重要性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定												非按月定期產製資料等		
丙	其他	法令疑義案件		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	法規、行政規則研修	核定法規、行政規則函送本處各單位	擬辦	V	核定																	副本陳送法務局、財政局		
丙	其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辦	V	V	V	V	核定																
丙	其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													涉本處業務等	
丙	其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辦	V	核定																			
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辦	V	V	V	V	核定																
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案件	擬辦	V	V	V	V	V	核定															
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之一般性事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之重要性事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或配合辦理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辦	V	V	V	核定																	
丙	其他	研議及徵詢意見案件	報部案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件	擬辦	V	V	V	V	V	核定														後會企服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													後會企服科	
丙	其他	手冊研修	一般性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														
丙	其他	手冊研修	重要性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													涉稽徵實務修正等	
丙	其他	製作定稿及修正		擬辦	V	V	V	核定																	
丙	其他	公告事項之核定		擬辦	V	V	V	V	V	核定															
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	政策性及重要性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													報告單及會議紀錄依請示單核定層級執行	

臺北市稅捐稽徵處(機會稅科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定	擬辦	核定					
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用平台作業及研討	擬辦	V		V	V	V	核定													報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行			
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及一般性作業及研討	擬辦	V		V			核定													報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行			
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辦	V	V	V	V	V	核定													報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行			
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議規劃事項	擬辦	V		V		V	核定																
丙	其他	本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃事項	擬辦	V		V			核定																
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辦	V		V			核定																
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	各稅業務會議	擬辦	V		核定																機會稅會報等			
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	與本處作業相關事項會議	擬辦	V		V			核定																
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	重要性稽徵業務會議	擬辦	V		V			核定																
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辦	V		V			核定																
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	涉本處作業相關事項會議	擬辦		V	V			核定																
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辦		V	V			核定													機會稅會報等			
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	上級機關交辦、全國性及重要性會議	擬辦	V	V	V	V	V	核定													財政部交辦事項等			
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	非本處主管業務	擬辦	V	核定																				
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	一般性	擬辦	V	核定																				
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	重要性	擬辦	V		V	V	核定														非定期查報等事項			
丙	其他	通知申請人或關係人來處備詢事項		擬辦	V	核定																				
丙	其他	通知申請人補正資料事項	一般性	核定																						
丙	其他	通知申請人補正資料事項	重要性	擬辦	V	核定																	第2次補正等			

臺北市稅捐稽徵處(機會稅科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位) 備考			
				二級機關									一級機關											府	
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講師	擬辦	V		V						核定											人事室 秘書室 會計室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請講師	擬辦	V		V						核定											人事室 秘書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辦	V		核定																		
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔任講師	擬辦	V		V						核定											人事室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	申請查調事項	擬辦	V	核定																			
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																				會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入日報表	擬辦	V		V	核定																秘書室 會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入月報表	擬辦	V		核定																		
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	報表管制事項	擬辦	V	核定																			
丙	其他	假扣押聲請事項		擬辦	V		V	V					核定												
丙	其他	課稅資料蒐集整理、運用與轉發事項		擬辦	核定																				
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	各單位本身業務通行碼	擬辦	V	核定																			
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	非業務單位本身或其他單位申請發給之通行碼	擬辦			V		核定																
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	解除帳號鎖定等事項	擬辦	核定																				
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																					
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額10萬元以上未滿20萬元	擬辦	核定																				
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額20萬元以上未滿50萬元	擬辦		核定																			
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辦			核定																		
丙	其他	單照印製事項		擬辦	V		V	核定																	
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	函復查詢機關	擬辦	V	V	V	V	核定																重要查調案件加會政風室或由政風室主辦
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	轉送分處辦理	擬辦	V	核定																			重要查調案件加會政風室或由政風室主辦
丙	其他	訴訟案件	聘請律師	擬辦	V		V		V	V	核定														相關科 室
丙	其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定														相關科 室
丙	其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辦	V	V		核定																	
丙	其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辦	V	V		核定																	

臺北市稅捐稽徵處(機會稅科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																			會辦機關(單位) 備考		
				二級機關									一級機關									府			
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																						
丙	其他	網站業務	網站改版	擬辦	V		V	V			V	核定												相關科室	
丙	其他	網站業務	知識管理系統共用區文件上傳	擬辦	V		V	V	核定																
丙	其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辦	核定																				
丙	其他	網站業務	受檢核單位回報網站檢視事項辦理情形	擬辦	V	核定																			
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辦	V	核定																			
丙	其他	文宣編印及檢視	規劃編撰	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定													
丙	其他	文宣編印及檢視	印製事項	擬辦	V		V	V	核定															秘書室 會計室	
丙	其他	文宣編印及檢視	自行檢視	擬辦	核定																				
丙	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辦	V		V			V	V	核定													
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辦	V		V					核定													分配稅務獎勵金加會人事室
丙	其他	戶役政、綜所稅及國稅資料查詢單及管制事項		擬辦		核定																			
丙	其他	查詢健保、勞保、存款及收容人(在監)資料清單		擬辦	V	核定																			
丙	其他	不動產數位資料庫及地政整合資料庫查詢報表及管制		擬辦	V	核定																			
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辦		V	核定																		
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辦	V	V			V	V	核定													對上級機關簡報、全國性會議簡報等
丙	其他	函送加徵滯納金範例予代收稅款之金融機構		擬辦	V		核定																		
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辦	V	核定																			
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辦	V		V			核定															4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文之處理		擬辦	V		核定																		

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(稅務管理科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考	
				二級機關								一級機關								府		
				承辦人員	股長	襄助核稿	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	備考			
乙	其他	涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V						V	V	核定			
乙	其他	非涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										依臺北市政府財政局92年5月8日北市財二字第09231240500號函規定，授權稅捐處以局函報財政部。	
乙	其他	市議會受理民眾陳情暨市府相關局處，函請財政局查復或徵詢稅捐核課案件		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										一、經財政局秘書室直接分文移送本處查復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯絡員審核層級。	
乙	其他	申請調閱內政部移民署入出境電子資料權限		擬辦	V		V	V	V		核定											
丙	清理欠稅	限制或解除欠稅人出境事項	一般案件	擬辦	V	V	V	核定														
丙	清理欠稅	限制或解除欠稅人出境事項	移分處處理事項	擬辦	V	核定																
丙	清理欠稅	國稅局副知限制或解除出境案件		擬辦	核定																	
丙	清理欠稅	擔保品受理(含退還)事項	一般案件	擬辦	V	V	V	核定													秘書室 會計室	
丙	清理欠稅	擔保品受理(含退還)事項	移分處處理事項	擬辦	V	核定																
丙	清理欠稅	擔保品受理處分事項	一般案件	擬辦	V		V	核定													秘書室 會計室	
丙	清理欠稅	擔保品受理處分事項	移分處處理事項	擬辦	V	核定																
丙	清理欠稅	查欠、核發無違欠及繳納證明事項	繼承、清算、重整、破產及臨櫃等查欠事項	核定																		
丙	清理欠稅	查欠、核發無違欠及繳納證明事項	其他查欠事項	擬辦	核定																	
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出境逕行提起訴願或行政訴訟案件之處理	訴願書正本送市府法務局(禁止處分)或財政部(限制出境)	擬辦	V		核定															
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出境逕行提起訴願或行政訴訟案件之處理	逕訴案件通知分處辦理事項	擬辦	V		核定															
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出境逕行提起訴願或行政訴訟案件之處理	訴願答辯事項	擬辦	V	V	V	V		核定												
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出境逕行提起訴願或行政訴訟案件之處理	行政訴訟答辯事項	擬辦	V	V	V	V		V	核定											

臺北市稅捐稽徵處(稅務管理科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出境逕行提起訴願或行政訴訟案件之處理	訴願決定書及行政訴訟判決書轉行分處處理事項	擬辦	v	v	核定																			
丙	清理欠稅	出庭準備程序、陳述意見或言詞辯論	委任狀簽報	擬辦	v		核定																			
丙	清理欠稅	出庭準備程序、陳述意見或言詞辯論	出庭報告單陳核事項	擬辦	v		核定																			
丙	清理欠稅	辦理公示送達事項		擬辦	核定																					
丙	清理欠稅	轉發已辦理公示送達案件之相關資料		擬辦	核定																					
丙	清理欠稅	代他機關查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	一般案件	擬辦	v	核定																				
丙	清理欠稅	代他機關查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	報部核定案件	擬辦	v		v	核定																資訊室		
丙	欠稅執行	欠稅案件配合行政執行分署執行事項(含授權核定)		擬辦	v	核定																				
丙	欠稅執行	行政執行分署查封財產之保管		核定																						
丙	欠稅執行	委派代表至提存所洽領案款事項		擬辦	v		核定																		提存所如指定需附首長證件則由處長核定	
丙	欠稅執行	配合行政執行分署執行納稅人提供支票繳納申請展期事項		擬辦	核定																					
丙	欠稅執行	繳納支票退票處理追繳欠稅事項		擬辦	v	核定																				
丙	欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅款支票辦理繳庫作業事項	支票金額未達新臺幣1萬元案件	核定																						
丙	欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅款支票辦理繳庫作業事項	支票金額新臺幣1萬元以上未達5萬元案件	擬辦	核定																					
丙	欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅款支票辦理繳庫作業事項	支票金額新臺幣5萬元以上案件	擬辦	v	核定																				
丙	欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅款支票辦理繳庫作業事項	扣押欠稅款已繳清退還支票	擬辦	核定																					
丙	欠稅執行	委託外縣市稅捐機關協助指界相關事項		擬辦	核定																					
丙	欠稅執行	行政執行分署無法拍定不動產承受案件	不須動支預備金案件	擬辦	v	v	v	v		核定														會計室 秘書室		
丙	欠稅執行	行政執行分署無法拍定不動產承受案件	書具委任書	擬辦	v	v				核定																
丙	欠稅執行	通報行政執行分署欠稅移送執行案件銷案資料		擬辦	核定																					

臺北市稅捐稽徵處(稅務管理科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考			
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
丙	徵課管理	各項繳稅方式	轉帳納稅約定書事項	核定																				
丙	徵課管理	各項繳稅方式	其他各項繳稅相關事項	擬辦	v	核定																		
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年度、重大計畫訂定	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	一般計畫、開徵行事曆之訂定及開徵相關事宜	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辦	v	核定																		
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辦	v	v	v	v	核定															
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辦	v	v	v	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年終執行成果陳報	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	通知考核、考核(參賽)報告	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	其他配合辦理事項	擬辦	v	v	v	v	核定															
丙	其他	各稅(費)預算之核定、調整及分配事項		擬辦	v	v	v	v	v	核定													會計室	
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	一般性	擬辦	v	v	v	核定															會計室	
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	重要性	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													非按月定期產製資料等
丙	其他	法令疑義案件		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													
丙	其他	法規、行政規則研修	核定法規、行政規則函送本處各單位	擬辦	v	核定																		副本陳送法務局、財政局
丙	其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辦	v	v	v	v	核定															
丙	其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													涉本處業務等
丙	其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辦	v	核定																		
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辦	v	v	v	核定																
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案件	擬辦	v	v	v	v	核定															
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案件	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之一般性事項	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之重要性事項	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													

臺北市稅捐稽徵處(稅務管理科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考			
				二級機關								一級機關													府	
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
丙	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或配合辦理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定															
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辦	V		核定																			
丙	其他	研議及徵詢意見案件	報部案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定															
丙	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件	擬辦	擬辦	V	V			核定															後會企服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辦	V	V		V	V	核定														後會企服科	
丙	其他	手冊研修	一般性	擬辦	V	V	V	V	V	核定																
丙	其他	手冊研修	重要性	擬辦	V	V	V	V	V	核定																涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辦	V	V		核定																		
丙	其他	公告事項之核定		擬辦	V		V	V	核定																	
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	政策性及重要性	擬辦	V	V	V		V	V	核定															報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用平台作業及研討	擬辦	V		V	V	V	核定																報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及一般性作業及研討	擬辦	V		V		核定																	報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定															報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議規劃事項	擬辦	V		V		V	V	核定															
丙	其他	本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃事項	擬辦	V		V				核定															
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辦	V		V		核定																	
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	各稅業務會議	擬辦	V		核定																			稅管會報等
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	與本處作業相關事項會議	擬辦	V		V		核定																	專案追欠小組檢討會議等
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	重要性稽徵業務會議	擬辦	V		V			核定																
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辦	V		V				核定															
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	涉本處作業相關事項會議	擬辦	V		V		核定																	專案追欠小組檢討會議等
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辦		V	V			核定																稅管會報等
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	上級機關交辦、全國性及重要性會議	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定															

臺北市稅捐稽徵處(稅務管理科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考				
				二級機關								一級機關								府					
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	非業務單位本身或其他單位申請發給之通行碼	擬辦			V			核定															
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	解除帳號鎖定等事項	擬辦	核定																				
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																					
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額10萬元以上未滿20萬元	擬辦	核定																				
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額20萬元以上未滿50萬元	擬辦		核定																			
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辦			核定																		
丙	其他	單照印製事項		擬辦	V		V	核定																	
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	函復查詢機關	擬辦	V	V	V	V	核定																重要查調案件加會政風室或由政風室主辦
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	轉送分處辦理	擬辦	V	核定																			重要查調案件加會政風室或由政風室主辦
丙	其他	訴訟案件	聘請律師	擬辦	V		V		V	V	核定													相關科室	
丙	其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													相關科室	
丙	其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辦	V	V		核定																	
丙	其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辦	V	V		核定																	
丙	其他	網站業務	網站改版	擬辦	V		V	V		V	核定													相關科室	
丙	其他	網站業務	知識管理系統共用區文件上傳	擬辦	V		V	V	核定																
丙	其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辦	核定																				
丙	其他	網站業務	受檢核單位回報網站檢視事項辦理情形	擬辦	V	核定																			
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辦	V	核定																			
丙	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辦	V		V		V	V	核定														
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辦	V		V				核定														分配稅務獎勵金加會人事室
丙	其他	戶役政、綜所稅及國稅資料查詢單及管制事項		擬辦		核定																			
丙	其他	查詢健保、勞保、存款及收容人(在監)資料清單		擬辦	V	核定																			
丙	其他	不動產數位資料庫及地政整合資料庫查詢報表及管制		擬辦	V	核定																			

臺北市稅捐稽徵處(稅務管理科)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考			
				二級機關								一級機關											府	
				承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辦		v	核定																	
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辦	v	v		v	v	核定													對上級機關簡報、全國性會議簡報等
丙	其他	函送加徵滯納金範例予		擬辦	v		核定																	
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辦	v	核定																		
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辦	v		v		核定															4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文之處理		擬辦	v		核定																	
丙	其他	各項手續費付款事宜		擬辦	v		v	核定															秘書室 會計室	

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「v」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																		會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關									一級機關											府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
甲	其他	受理國家賠償事件	同意賠償金額 <u>超過新臺幣100萬元</u>		擬辦		v		v	v	v						v	v	v	核定				
甲	其他	訴訟案件之處理	標的金額新臺幣1,000萬元以上訴訟案件之起訴或上訴		擬辦		v		v	v	v						v	v	v	核定	法務局			
甲	其他	訴訟、契約、仲裁案件之延聘律師	標的金額超過新臺幣1,000萬元訴訟、契約、仲裁案件之延聘律師		擬辦		v		v	v	v						v	v	v	核定	法務局			
甲	其他	仲裁案件之處理	仲裁案件之爭議標的金額在新臺幣1,000萬元以上或未達新臺幣1,000萬元重大特殊案件之選定仲裁人		擬辦		v		v	v	v						v	v	v	核定	法務局			
甲	納保案件	納稅者權利保護諮詢會	簽報推薦諮詢委員及函復		擬辦		v	v		v	v						v	v		核定				
乙	其他	涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項			擬辦	v	v	v	v	v	v						v	v		核定				
乙	其他	非涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義需報財政部請釋事項			擬辦	v	v	v	v	v	v	核定											依臺北市府財政局92年5月8日北市財二字第09231240500號函規定，授權稅捐處以局函報財政部。	
乙	其他	市議會受理民眾陳情暨市府相關局處，函請財政局查復或徵詢稅捐核課案件			擬辦	v	v	v	v	v	v	核定											一、經財政局秘書室直接分文移送本處查復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯絡員審核層級。	
乙	其他	受理國家賠償事件	同意賠償金額 <u>超過新臺幣50萬元而在100萬元以下</u>		擬辦	v	v	v		v	v						v	v		核定				
乙	其他	申請調閱內政部移民署入出境電子資料權限			擬辦	v		v	v	v		核定												
丙	稽查案件	配合相關單位執行事項			擬辦	v	v			v	v	核定												
丙	稽查案件	查核程序	通知被調查人或關係人備詢等事項		擬辦	v	核定																	
丙	稽查案件	查核程序	通知檢舉人提供具體逃漏稅、補正資料及查核結果等事項		擬辦	v	核定																	
丙	稽查案件	查核程序	通知被檢舉人或關係人提示帳簿、憑證備詢及配合事項		擬辦	v	核定																	

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																		會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關									一級機關											府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
丙	違章審理	處分書、補稅繳款書、罰鍰繳款書等送達及未送達處理事項	使用牌照稅案件	核定																				
丙	違章審理	申請閱卷及抄閱、影印違章憑證事項		擬辦	√	核定																		
丙	違章審理	核發檢舉人罰鍰獎金事項		擬辦	√		√	核定																
丙	違章審理	回報上級機關交辦違章事項處理情形		擬辦		√	√		核定															
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	通知分處檢卷、自我審查及補正等事項	擬辦		√	核定																	
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	通知申請人陳述意見事項	擬辦	√	核定																		
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	通知備詢或配合現勘事項	擬辦		√	核定																	
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	通知他機關查證及提供資料等事項	擬辦	√	核定																		
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	通知申請人提供資料事項	擬辦	核定																			
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	申請人補充復查理由或提出案關資料	擬辦	核定																			
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	簽核復查案件由原處分單位另為處分	擬辦	√	√	√	√		核定														
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	通知申請人或移分處辦理事項	擬辦	√		核定																	
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	另為處分案件，分處回復辦理情形等事項	擬辦	√	核定																		
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	簽核人民申請案件改復查案件	擬辦	√	√	√			核定														
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	人民申請案件改復查案件通知申請人	擬辦	√	核定																		
丙	行政救濟	復查案件前置作業程序	線上申請復查逾期未補正註銷案件	擬辦	√		核定																	
丙	行政救濟	復查委員之簽派		擬辦	√		√			√	核定													
丙	行政救濟	提請復查委員會審議核定	復查報告書簽核事項	擬辦	√	√	核定																	
丙	行政救濟	提請復查委員會審議核定	復查委員會會議紀錄	擬辦	√		√			√	核定													
丙	行政救濟	提請復查委員會審議核定	復查案件個案審議紀錄	擬辦						核定														
丙	行政救濟	提請復查委員會審議核定	會議決議再查證事項	擬辦	√		核定																	
丙	行政救濟	復查決定書核定		擬辦	√	√	√	核定																
丙	行政救濟	復查決定核發繳款書	稅額未滿新臺幣10萬元	擬辦	核定																			
丙	行政救濟	復查決定核發繳款書	稅額新臺幣10萬元以上未滿20萬元	擬辦	√	核定																		
丙	行政救濟	復查決定核發繳款書	稅額新臺幣20萬元以上	擬辦	√		核定																	

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																	會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關								一級機關								府		
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	
丙	行政救濟	通知申請人延期辦結		擬辦	√	核定																
丙	行政救濟	復查決定書送達事項		擬辦	核定																	
丙	行政救濟	補發復查決定書事項		擬辦	√	核定																秘書室
丙	行政救濟	復查案件申請撤回事項		擬辦		√	核定															
丙	行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數2個月以下	擬辦	√	核定																
丙	行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數超過2個月，4個月以下	擬辦	√		√		核定													
丙	行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數超過4個月，6個月以下	擬辦	√		√			核定												
丙	行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數超過6個月	擬辦	√		√			核定												
丙	行政救濟	訴願案件	訴願書正本送法務局	擬辦	√	核定																
丙	行政救濟	訴願案件	通知分處檢卷事項	核定																		
丙	行政救濟	訴願案件	通知他機關或訴願人提供資料及配合事項	擬辦		√	核定															
丙	行政救濟	訴願案件	逕訴案件通知分處辦理事項	擬辦	√		核定															
丙	行政救濟	訴願案件	訴願答辯書核定事項	擬辦	√	√	√	√		核定												
丙	行政救濟	訴願案件	訴願答辯書撤銷、變更原處分或復查決定事項	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定											
丙	行政救濟	訴願案件	訴願答辯書重審報告書提復查委員會事項	擬辦	√	√	核定															
丙	行政救濟	訴願案件	訴願案件提報復查委員會之處理	擬辦	√	√	√			核定												
丙	行政救濟	訴願案件	法務局催辦答辯事項	擬辦		√	核定															
丙	行政救濟	訴願案件	訴願決定書移分處處理事項	擬辦	√		核定															
丙	行政救濟	訴願案件	訴願決定撤銷重核案件暫緩重為處分之通知事項	擬辦		√	√		核定													
丙	行政救濟	訴願案件	訴願決定書送達回證事項	擬辦	√	核定																
丙	行政救濟	訴願案件	法務局通知陳述意見或言詞辯論及補正事項		擬辦	√	核定															
丙	行政救濟	訴願案件	當事人或受理訴願機關函送訴願補充理由書等事項	擬辦	√	核定																
丙	行政救濟	訴願案件	當事人或受理訴願機關函送撤案等事項	擬辦	√	核定																
丙	行政救濟	訴願案件	訴願(復查)案件改復查(訴願)案件核定事項	擬辦	√	√	√			核定												
丙	行政救濟	訴願案件	訴願(復查)案件改復查(訴願)案件通知申請人及訴願受理機關按復查程序辦理事項	擬辦	√	核定																

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	訴願案件	分處撤銷原處分函抄本、本處撤銷復查決定函及副知法務局之處理	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	訴願案件	本處自行簽核逕訴案件改人民申請案件	擬辦	V	V	V					核定												
丙	行政救濟	訴願案件	訴願機關通知逕訴案件改人民申請案件	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	訴願案件	通知申請人及訴願受理機關逕訴案件改人民申請案事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	訴願案件	查詢訴願案件送達情形等事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	通知分處檢卷事項	核定																				
丙	行政救濟	行政訴訟案件	行政訴訟答辯書核定事項	擬辦	V	V	V	V			V	核定												
丙	行政救濟	行政訴訟案件	判決書移分處等事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	陳報特殊案件之判決書移分處處理事項	擬辦	V		V				V	核定												
丙	行政救濟	行政訴訟案件	訴訟代理人之一般委任狀簽報事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	訴訟代理人之特別委任狀簽報事項	擬辦	V		V	V			V	核定											委任內容具撤回和解等特殊事項	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	出庭報告單陳核事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	當事人或法院函送行政訴訟相關資料	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	當事人或法院函送撤案等事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	各級法院檢送卷證或發還原卷及通知確定等事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	依法院通知補送資料及催辦答辯等事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	標的金額未達新臺幣1,000萬元法院判決撤銷原處分案件提起上訴	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定												
丙	行政救濟	行政訴訟案件	法院判決撤銷原處分案件簽報不上訴	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定											業務主管科	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	抗告案件之處理	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	簽報處理行政訴訟費用事項	擬辦	V		V	V				核定											會計室 秘書室	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	通知當事人行政訴訟費用等事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	查詢行政訴訟案件訴訟案號、確定日等事項	擬辦	V		核定																	
丙	行政救濟	向分處借調行政救濟案		核定																				
丙	行政救濟	向法務局或法院申請閱卷事項		擬辦	V		核定																	

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關								一級機關								府		
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	核定																
丙	行政救濟	法務局或法院函他機關查證事項之副本		擬辦	V	核定																
丙	行政救濟	法務局通報撤銷各局、處之處分一覽表轉發分處		擬辦	V		核定															
丙	行政救濟	申請閱卷及抄閱、影印行政救濟原卷事項		擬辦	V	核定																
丙	行政救濟	協談案件	簽報協談案件及開會通知	擬辦	V		V				核定											
丙	行政救濟	協談案件	協談會議紀錄	擬辦	V		V				V	核定										
丙	行政救濟	協談案件	經協談後通知分處另為處分	擬辦	V		核定															
丙	行政救濟	案件分析	每月復查案件逾限明細	擬辦	V	V					核定											
丙	行政救濟	案件分析	每月復查決定變更(或撤銷)原處分原因分析	擬辦	V	V					核定											
丙	行政救濟	案件分析	每月復查、逕訴案件原因分析	擬辦	V	核定																
丙	行政救濟	案件分析	復查決定撤銷(變更)案件檢討改進	擬辦	V	核定																
丙	行政救濟	案件分析	行政救濟案件電子檔案備份存檔事項	擬辦	V	核定																
丙	行政救濟	違章憑證之發還		擬辦	V	核定																
丙	裁罰審議小組	簽派委員		擬辦	V		V				V	核定										
丙	裁罰審議小組	提請審議	審查報告書	擬辦	V	V	核定															
丙	裁罰審議小組	提請審議	特殊案件簽請提會	擬辦	V	V	V			V	V	核定										
丙	裁罰審議小組	審議核定事項	會議紀錄	擬辦	V		V				V	核定										
丙	裁罰審議小組	審議核定事項	違章案件個案審議紀錄	擬辦							核定											
丙	法制作業	回報財政局行政規則異動相關事項		擬辦	V	V	V			核定												
丙	法制作業	諮詢財政局之法制事項		擬辦	V	V				V	V	核定										
丙	法制作業	國家賠償案件	國家賠償事項檢送相關資料函送法務局提報國賠會	擬辦	V	V	V			V	核定											
丙	法制作業	國家賠償案件	案件展期	擬辦	V	V				V	核定											企劃服務科
丙	法制作業	國家賠償案件	審認有賠償責任，請求金額或預估賠償金額新臺幣30萬元以下，與請求權人進行協議	擬辦	V	V	V			V	核定											

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																		會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關									一級機關											府
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
丙	法制作業	國家賠償案件	審認有賠償責任，請求金額或預估賠償金額逾新臺幣30萬至且在50萬元以下，經法務局同意後與請求權人進行協議事項	擬辦	擬辦	Y	Y	Y		Y	核定													
丙	法制作業	國家賠償案件	同意賠償金額新臺幣50萬元以下	擬辦		V	V	V		V	核定													
丙	法制作業	國家賠償案件	函送法務局請求權書及相關資料	擬辦		V	核定																	
丙	法制作業	國家賠償案件	函復請求權人	擬辦		V	V	V		V	核定													
丙	納保案件	簽派納保官		擬辦		V	V		V	V	核定													
丙	納保案件	陳報納保官名冊		擬辦		V	V	V	核定															
丙	納保案件	通知申請人面談或補正資料		擬辦	V	核定																		
丙	納保案件	通知其他機關或單位提供相關資料		擬辦		V	核定																	
丙	納保案件	案件展期		擬辦		V	V		V		核定													
丙	納保案件	納稅者權利保護事項處理書		擬辦				核定																承辦人員為納稅者權利保護官
丙	納保案件	函復申請人或簽結案件		擬辦	V	核定																		
丙	納保案件	非納稅者權利保護事項或無管轄權移由權責機關辦理		擬辦	V	核定																		
丙	納保案件	年度工作成果報告		擬辦	V		V	V		V	核定													
丙	納保案件	納稅者權利保護諮詢會	提報開會資料及會議紀錄	擬辦	V		V	V		V	核定													
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年度、重大計畫訂定	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	一般計畫、開徵行事曆之訂定及開徵相關事宜	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辦	V	核定																		
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辦	V	V	V	V	核定															
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辦	V	V	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年終執行成果陳報	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													
丙	其他	上級考核、各項專案、競賽之事項	通知考核、考核(參賽)報告	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定													
丙	其他	各稅(費)預算之核定、調整及分配事項		擬辦		V	V	V	V		核定												會計室	

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考	
				二級機關								一級機關								府		
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	一般性	擬辦	V		V	核定													會計室	
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及分析事項	重要性	擬辦	V		V		V	V	核定										會計室	非按月定期產製資料等
丙	其他	法令疑義案件		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	法規、行政規則研修	核定法規、行政規則函送本處各單位	擬辦	V	核定																副本陳送法務局、財政局
丙	其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辦	V		V	V	核定													
丙	其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辦	V		V	V	V	V	核定											涉本處業務等
丙	其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辦	V	核定																
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辦	V		V	核定														
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案件	擬辦	V		V	V	核定													
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之一般性事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處理之重要性事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或配合辦理事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辦	V		核定															
丙	其他	研議及徵詢意見案件	報部案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢意見函復	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件	擬辦		V	V			核定												後會企服科
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件	擬辦		V	V		V	V	核定											後會企服科
丙	其他	手冊研修	一般性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	手冊研修	重要性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辦	V	V		核定														
丙	其他	公告事項之核定		擬辦	V		V	V	核定													
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	政策性及重要性	擬辦	V	V	V		V	V	核定											報告單及會議紀錄依請示單核定層級執行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用平台作業及研討	擬辦	V		V	V	V	V	核定											報告單及會議紀錄依請示單核定層級執行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及一般性作業及研討	擬辦	V		V		核定													報告單及會議紀錄依請示單核定層級執行

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																	會辦 機關 (單位)	備考
				二級機關								一級機關								府		
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											報告單及會議紀錄依請示單核定層級執行
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議規劃事項	擬辦	V		V		V	V	核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃事項	擬辦	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辦	V		V			核定												
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	重要性稽徵業務會議	擬辦	V		V			核定												復查委員會及裁罰審議小組等會議
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辦	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辦		V	V				核定											
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	上級機關交辦、全國性及重要性會議	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	非本處主管業務	擬辦	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	一般性	擬辦	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	重要性	擬辦	V		V	V	核定													非定期查報資料等
丙	其他	通知申請人或關係人來處備詢事項		擬辦	V	核定																
丙	其他	通知申請人補正資料事項	一般性	核定																		
丙	其他	通知申請人補正資料事項	重要性	擬辦	V	核定																第2次補正等
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講師	擬辦	V		V				核定											人事室 秘書室 會計室
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請講師	擬辦	V		V				核定											人事室 秘書室 會計室
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辦	V		核定															
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔任講師	擬辦	V		V				核定											人事室
丙	其他	報部核准調查資金往來紀錄核定事項		擬辦	V		V		V	V	核定											
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	申請查詢事項	擬辦	V	核定																

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核定丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																		會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入日報表	擬辦	V		V	核定														秘書室 會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	資料使用費收入月報表	擬辦	V		核定																
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	報表管制事項	擬辦	V	核定																	
丙	其他	假扣押聲請事項		擬辦	V		V	V			核定												
丙	其他	課稅資料蒐集整理、運用與轉發事項		擬辦	核定																		
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	各單位本身業務通行碼	擬辦	V	核定																	
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	非業務單位本身或其他單位申請發給之通行碼	擬辦			V		核定														
丙	其他	通行碼申請、異動、註銷事項	解除帳號鎖定等事項	擬辦	核定																		
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																			
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額10萬元以上未滿20萬元	擬辦	核定																		
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額20萬元以上未滿50萬元	擬辦		核定																	
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辦			核定																
丙	其他	單照印製事項		擬辦	V		V	核定															
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	函復查詢機關	擬辦	V	V	V	V	核定														重要查調案件加會政風室或由政風室主辦
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	轉送分處辦理	擬辦	V	核定																	重要查調案件加會政風室或由政風室主辦
丙	其他	訴訟案件	聘請律師標的金額新臺幣1,000萬元以下	擬辦	V		V		V	V	核定											相關科室	
丙	其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											相關科室	
丙	其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辦	V	V		核定															
丙	其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辦	V	V		核定															
丙	其他	網站業務	網站改版	擬辦	V		V	V		V	核定											相關科室	
丙	其他	網站業務	知識管理系統共用區文件上傳	擬辦	V		V	V	核定														
丙	其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辦	核定																		
丙	其他	網站業務	受檢核單位回報網站檢視事項辦理情形	擬辦	V	核定																	
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辦	V	核定																	
丙	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辦	V		V		V	V	核定												

臺北市稅捐稽徵處(法務科)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																					
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辦	v		v						核定											分配稅務獎勵金加會人事室
丙	其他	戶役政、綜所稅及國稅資料查詢單及管制事項		擬辦		核定																		
丙	其他	查詢健保、勞保、存款及收容人(在監)資料清單		擬辦	v	核定																		
丙	其他	不動產數位資料庫及地政整合資料庫查詢報表及管制		擬辦	v	核定																		
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辦		v	核定																	
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辦	v	v		v	v	核定													對上級機關簡報、全國性會議簡報等
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辦	v	核定																		
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辦	v		v		核定															4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文之處理		擬辦	v		核定																	

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「v」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(資訊室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	審核員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
丙	電子作業管制	電子作業委外辦理核定事項	新增業務	擬辦	V		V		V	V	核定															
丙	電子作業管制	電子作業系統及開徵檢討事項		擬辦	V		V	V		核定																
丙	電子作業管制	審計機關或其他單位調閱課稅資料事項		擬辦	V		V	V		核定														法務科		
丙	電子作業管制	與財政資訊中心或其他機關業務連繫及配合處理事項		擬辦	V		V	V		核定																
丙	資料處理	稅收快報檔案傳輸處理事項		擬辦	核定																					
丙	資料處理	電子作業系統處理	系統擬訂事項	擬辦	V		核定																			
丙	資料處理	電子作業系統處理	系統執行及作業進度管制事項	擬辦	核定																					
丙	資料處理	外縣市稅款劃撥事項		擬辦	核定																					
丙	資料處理	稅款劃解及經收稅款監督事項		擬辦	核定																					
丙	資料處理	徵課管理相關管制表報事項		擬辦	核定																					
丙	資料處理	待查稅款之轉正事項		擬辦	核定																					
丙	資料處理	各項作業有關機器操作單開列事項		擬辦	核定																					
丙	資料處理	重要媒體檔案保管、移送、調閱事項		擬辦	核定																					
丙	資料處理	資料庫異動及臨場作業相關申請		擬辦	V		核定																			
丙	機器操作	電腦主機及週邊設備設置更新事項		擬辦	V		V		核定																	
丙	機器操作	電腦主機停機事項		擬辦	V		V		核定																	
丙	機器操作	電腦主機及網路安全管理辦法之制定事項		擬辦	V		V		V	V	核定															
丙	機器操作	電腦耗材保管、領用管制事項		擬辦	核定																					
丙	機器操作	機器使用時間統計分析事項		擬辦	核定																					
丙	機器操作	機器修護紀錄及執行事項		擬辦	核定																					
丙	機器操作	電腦維護費之核銷		擬辦	V		V	核定																會計室		
丙	機器操作	各項數據通訊線路之申請及註銷事項		擬辦	V		V	核定																秘書室		
丙	機器操作	逾期之磁碟、磁帶等媒體及劃解資料銷燬事項		擬辦	V		核定																			
丙	機器操作	災變回復演練及作業報告相關事項		擬辦	V		V		V	核定														政風室 相關業務科		
丙	機器操作	門禁通行碼處理事項		擬辦	V		核定																			
丙	資訊安全作業	資安暨個資管理規劃管制事項		擬辦	V		V		V	核定															由資安長核定	
丙	資訊安全作業	資安暨個資稽核事項		擬辦	V		V	核定																		

臺北市稅捐稽徵處(資訊室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第1103027953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)	備考		
				二級機關									一級機關											府	
				承辦人員	股長	審核員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
丙	資訊安全作業	資安事件通報作業 (第一、二、三級事件)		擬辦	√		√			核定															
丙	資訊安全作業	資安事件通報作業 (第三、四級事件)		擬辦	√		√		√	核定															由資安長核定
丙	系統分析設計與維護	電子作業新系統開發創 新事項		擬辦	√		√		√	√	核定														
丙	系統分析設計與維護	電子作業軟體系統設計 事項		擬辦	√		√			核定															
丙	系統分析設計與維護	電子作業軟體系統維護 事項		擬辦	√		核定																		
丙	系統分析設計與維護	電子作業統計印表臨時 業務需求處理事項		擬辦	核定																				
丙	其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	通知考核、考核(參賽) 報告	擬辦	√		√	√	√	√	核定														
丙	其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	其他配合辦理事項	擬辦	√		√	√	核定																
丙	其他	各稅(費)預算之核定、 調整及分配事項			擬辦		√	√	√		核定													會計室	
丙	其他	轉發行政規定等事項		擬辦	√		√		√	√	核定														
丙	其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辦	√		核定																		
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辦	√		√	核定																	
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機 關交辦研議之一般性案 件	擬辦	√		√	√	核定																
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機 關交辦研議之重要性案 件	擬辦	√		√	√	√	√	核定														
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之一般性事項	擬辦	√		√	√	√	核定															
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之重要性事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定														
丙	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或 配合辦理事項	擬辦	√		√	√	√	√	核定														
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辦	√		核定																		
丙	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢 意見函復	擬辦	√		√	√	√	核定															
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件	擬辦	√		√			核定														後會企 服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辦		√	√	√	√	核定													後會企 服科	
丙	其他	手冊研修	一般性	擬辦	√		√	√	√	核定															
丙	其他	手冊研修	重要性	擬辦	√		√	√	√	√	核定														涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辦	√		√	核定																	
丙	其他	公告事項之核定		擬辦	√		√	√	核定																
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	政策性、全國性會議	擬辦	√		√	√	√	√	核定														

臺北市稅捐稽徵處(資訊室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦 機關 (單位)	備考			
				二級機關									一級機關											府		
				承辦 人員	股長	襄助核稿	主任	秘書	襄助核稿	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	主任	襄助核稿	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	副局長			局長	市長	
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辦	v		核定																			
丙	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辦	v		v		v	v	核定															
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辦	v		v				核定															分配稅務獎勵金加會 人事室
丙	其他	戶役政、綜所稅及國稅 資料查詢單及管制事項		擬辦			核定																			
丙	其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辦	v		核定																			
丙	其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辦	v		核定																			
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辦		v	核定																			
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辦		v		v	v	核定															對上級機關簡報、全 國性會議簡報等
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辦	v		核定																			
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辦	v		v		核定																	4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文 之處理		擬辦	v		核定																			

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「v」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦			V	V			V	V						V	V	V	核定					
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V				V		V	V	V	核定					
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦			V	V	V		V							V	V	V	核定					
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V				V		V	V	V	核定					
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項		擬辦		V	V	V		V							V	V	V	核定	工務局 法務局	會法務局前需加會本機關法務人員			
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及契約範本之疑義核釋、執行、核備(准)等事項		擬辦		V	V	V		V							V	V	V	核定	工務局				
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V				V		V	V	V	核定					
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V	V		V		V	核定															
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項			擬辦	V	V		V	V	核定															
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項			擬辦	V	V		V	V	核定															
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項		擬辦	V	V		V	V	核定																
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項			擬辦	V	V	V		V	核定															
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項		擬辦	V	核定																				
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項			擬辦	V	V	V	核定																	
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項			擬辦	V	V	V	核定													人事室				
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項		擬辦	V	V	核定																			

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																			會辦機關(單位) 備考	
				二級機關									一級機關									府		
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定				
文檔共同丙	文書收發	單位間分文疑義核定事項		擬辦	√	√				核定														
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項		擬辦	√		√			√	√	核定												
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項		擬辦	√	核定																		
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項		擬辦	核定																			
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項		擬辦	√	核定																		
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項		擬辦	√	√		√	√		核定													
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項			擬辦	√	√	√	√		核定													
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項		擬辦	√	核定																		
文檔共同丙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項		擬辦	√	√		√	√		核定												政風室	
文檔共同丙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項		擬辦	√		核定																政風室	
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定核定事項			擬辦	√	√			√	√	核定												
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項			擬辦	√	√	√	√		核定													
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項			擬辦	√	√	√	√	核定														
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項		擬辦	√	核定																		
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂定或修正意見回復事項			擬辦	√	√	√	√	核定														
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項			擬辦	√	√	√	√	核定														

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項	擬辦	V	V	核定																				
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業自我考評核定事項。	擬辦	V	V			V	V	核定																
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項	擬辦	V	V			V	核定																	
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項	擬辦	V		V		V	核定																人事室	
文檔共同丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項	擬辦	V		V			V	V	核定															
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項	擬辦	V	核定																					
文檔共同丙	檔案管理	檔案還卷事項	核定																							
文檔共同丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項	擬辦	核定																						
文檔共同丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項	擬辦		V	V			V	V	核定															
文檔共同丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項	擬辦		V	V			V	V	核定														人事室	
文檔共同丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項	擬辦		V	V		V	V		核定															
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項	擬辦	V	V	V		V	V	核定																
文檔共同丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項	擬辦	V	核定																					
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項	擬辦	V		V			V	V	核定															
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項	擬辦		V	V		V	V	核定																
文檔共同丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項	擬辦	V		V			V	V	核定															
文檔共同丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項	擬辦	V	核定																					

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	統計及核對所屬單位(所)訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款	核定																				
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	一般書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	v		核定																	
總務共同丙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	重要書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	v		v		v	v	核定													
總務共同丙	事務行政管理	一般接待事項	時間、地點、參加人員之通知與確認	擬辦	核定																			
總務共同丙	事務行政管理	一般接待事項	依核定原則布置場地及整理費用單據	核定																				
總務共同丙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項		擬辦	v		核定																	
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項		擬辦	v		v	核定															會計室	
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出	擬辦	v		核定															會計室		
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項	零用金申請	擬辦	v		v	核定														會計室		
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項		擬辦	v		v	核定														人事室 會計室		
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項		擬辦	v		v	核定														人事室 會計室		
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項		擬辦	v	核定																會計室		
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項		擬辦	v		v	核定														會計室		

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考				
				二級機關								一級機關								府					
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V	核定					擬辦	V		V	核定								
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項		擬辦	V		V	核定																會計室	
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項		擬辦	V	V		核定																會計室	
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	V		V	核定																會計室 政風室 人事室	
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項		擬辦	V	核定																			
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項		擬辦	V	V		V	核定															會計室	
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	物品點收	擬辦	核定																				
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	一般物品核發與保管	擬辦	核定																				
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	重要物品核發與保管	擬辦	V	核定																			
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項		擬辦	V	V		核定																會計室 政風室	
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	一般物品登記	核定																					
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	重要物品登記	擬辦	V	核定																			
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品統計表	擬辦	V	核定																			
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辦	V		V	核定																	
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	V		V	核定																會計室 政風室	
總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項		擬辦	V		V	核定																會計室 政風室	
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項		核定																					
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項		擬辦	V	核定																			

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V		專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度	擬辦	V		V			主任秘書	副處長	處長														
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般規劃、分配	擬辦	V	核定																				
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要規劃、分配	擬辦	V		V	V		核定																
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	督促技工人友定期巡檢及加強設施設備維護工作	核定																						
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證	核定																						
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項	擬辦	V	核定																				
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項	擬辦	V	V	V	V	V	V		核定														
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般事項	擬辦	V	核定																				
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要事項	擬辦	V		V	V	V	核定																
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理一般事項	擬辦	核定																					
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理重要事項	擬辦	V	核定																				
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項		擬辦	V	核定																	會計室			
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項		擬辦	V	V	V	V		核定													會計室			
總務共同丙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項		擬辦	V		V	V		核定													會計室 政風室			
總務共同丙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項		核定																						
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項		擬辦	V	V		V		核定													會計室			
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項	一般財產檢查與請修事項	擬辦	V	V	核定																			

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位)		備考		
				二級機關									一級機關													府
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定															
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項	重要財產檢查與請修事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定															
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項		擬辦	V		V	V	核定													會計室				
總務共同丙	財產管理	財產管理之檢核事項		擬辦	V	V		V	核定																	
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項			擬辦	V	V			V	核定											政風室				
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項			擬辦	V	V	V	核定													政風室				
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項			擬辦	V	V	V	核定													政風室				
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項			擬辦	V	V	V	核定													政風室				
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項			擬辦	V	V	V	核定													政風室				
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項		擬辦	核定																					
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項		擬辦	V		核定																			
丙	採購業務	小額採購案件	未達1萬元	擬辦	V	核定																會計室	不含未達1萬元之付款核銷案件			
丙	採購業務	小額採購案件	未達1萬元之付款核銷案件	擬辦	V		V	核定																		
丙	採購業務	小額採購案件	1萬元以上未達10萬元	擬辦	V		V	核定														會計室				
丙	採購業務	採購案件	逾10萬元未滿100萬元	擬辦	V	V	V	核定														會計室				
丙	採購業務	採購案件	100萬元以上未滿250萬元	擬辦	V	V	V	V	核定													會計室				
丙	採購業務	採購案件	250萬元以上未滿500萬元	擬辦	V	V	V	V	V	核定												會計室				
丙	採購業務	採購案件	500萬元以上及特殊案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											會計室				
丙	採購業務	採購案件	限制性招標未經公告程序或需遴聘(選)委員等採購案件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											會計室				

臺北市稅捐稽徵處(秘書室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																		會辦機關(單位) 備考		
				二級機關									一級機關											府
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	採購業務	採購案件	未編列單位預算之設備、非消耗性物品及修繕之採購	擬辦	v		v	v	核定														會計室	
丙	採購業務	付款憑證核銷案件		擬辦	v		v	核定															會計室	
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	逾10萬元未滿100萬元	擬辦	v	核定																		
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	100萬元以上未達250萬元	擬辦	v		核定																	
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	250萬元以上未達500萬元	擬辦	v		v	核定																
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	500萬元以上未達1,000萬元	擬辦	v		v	v	核定															
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	1,000萬元以上及依政府採購法認定之特殊採購	擬辦	v		v	v	v	核定														
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	採購評選(審)委員會會議、採購審查小組會議	擬辦	v		v	v	核定															

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「v」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(會計室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	專員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算編製額度核定事項		擬辦	V		V		V	V	核定											本表各項目視業務需要，加會相關單位	
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項		擬辦	V		V		V	V	核定												
主計共同丙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項		擬辦	V		V		V	V	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項	擬辦	V		V		V	V	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項	審核編報歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項	擬辦	V		核定																
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)、公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項	核定事項	擬辦	V		核定																
主計共同丙	預算執行	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項	工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項	擬辦	V		V		V	V	核定											函送一級機關核定	
主計共同丙	預算執行	本機關經費流用之核定(轉)事項		擬辦	V		V		V	V	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項		擬辦	V		V		V	V	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項		擬辦	V		核定																
主計共同丙	預算執行	預算執行之核簽事項		擬辦	V	V		V	核定														
主計共同丙	預算執行	本機關預算保留之相關事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關預算執行考核之相關事項。		擬辦	V		V		V	V	核定												

臺北市稅捐稽徵處(會計室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																會辦機關(單位)		備考			
				二級機關								一級機關												府	
				承辦人員	股長	專員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																						
主計共同丙	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項		擬辦	V	V		核定																	
主計共同丙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項	本機關會計報告之編報事項	擬辦		V	V		V	V	核定														
主計共同丙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項	本機關半年結算及年度決算之編報事項	擬辦	V		V		V	V	核定														
主計共同丙	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定														
主計共同丙	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項		擬辦	V		V		V	V	核定														
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項		擬辦		V	V		V	V	核定														
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	重要統計資料蒐集事項	擬辦	V	V		V	核定																
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項	例行性統計資料蒐集事項	擬辦	V	核定																			
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項		擬辦	V		核定																		
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項	報送財政部之統計報表	擬辦	V		V	核定																	
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項	非報送財政部之統計報表	擬辦	V	V		核定																	
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項	創編統計刊物等事項	擬辦	V		V	核定																	
主計共同丙	統計資料蒐集及彙編	統計刊物編製事項	例行性編製統計刊物等事項	擬辦	V		核定																		
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項		擬辦		V	V		V	V	核定														
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項	重要統計資料發布及供應事項	擬辦	V	V	V		V	V	核定														
主計共同丙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項	例行性統計資料發布及供應事項	擬辦	V	V	核定																		
主計共同丙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項		擬辦	V		V		V	V	核定														

臺北市稅捐稽徵處(會計室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																					
主計共同丙	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項		擬辦	V		V			V	V	核定												
主計共同丙	其他主計業務	本機關內部審核事項		擬辦	V		V			V	V	核定												
主計共同丙	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事項			擬辦	V	V					核定												
主計共同丙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	重要主計業務事項	擬辦	V	V	V			V	V	核定												
主計共同丙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	簡易主計業務事項	擬辦	V		核定																	
主計共同丙	其他主計業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項		擬辦	V		V	V				核定												
主計共同丙	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項	重大修正意見事項	擬辦	V		V	V				核定												
主計共同丙	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項	簡易修正意見事項或無修正意見事項	擬辦	V		核定																	
主計共同丙	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事項		擬辦	V		V	V				核定												
主計共同丙	其他主計業務	會計檔案之借調事項	重要主計業務事項	擬辦	V		V			V	V	核定												
主計共同丙	其他主計業務	會計檔案之借調事項	簡易主計業務事項	擬辦	V		核定																	
主計共同丙	其他主計業務	其他有關主計業務事項	重要主計業務事項	擬辦	V	V	V			V	V	核定												
主計共同丙	其他主計業務	其他有關主計業務事項	簡易主計業務或副知事項	擬辦	V		核定																	

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致。

臺北市稅捐稽徵處(人事室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦 機關 (單位)	備考		
				二級機關								一級機關								府				
				承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	專業技工及專業工友甄 選規劃事項		擬辦	V		V			V	V	核定												工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	專業技工及專業工友甄 選執行事項		擬辦	V	V	核定																	工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	僱用與解僱事項		擬辦	V		V			V	V	核定												工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	考核事項		擬辦	V		V			V	V	核定												工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	異動人員月報表填報事 項		擬辦	V	核定																		工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	出缺不補管制異動事項		擬辦	V		核定																	工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	臺北市政府所屬各機關 學校工友員額管理作業 要點執行事項		擬辦	V		V			V	V	核定												工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)	留職停薪案件申辦事項		擬辦	V					V	V	核定												工友之工作指派、監 督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事 共同 丙	臨時人力管 理	臨時人員運用管理、報 表及訪查事項	臨時人員之運用管理及 訪查事項	擬辦	V		V			V	V	核定												
人事 共同 丙	臨時人力管 理	臨時人員運用管理、報 表及訪查事項	臨時人員之報表事項	擬辦	V		核定																	
人事 共同 丙	職務歸系	本機關及所屬機關職務 歸系之擬議、核轉或核 定及銓敘部報備或核轉 事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定												
人事 共同 丙	職務歸系	職務普查作業事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定												

臺北市稅捐稽徵處(人事室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考				
				二級機關								一級機關								府							
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長								
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V			V	V	核定															
人事共同丙	交接及宣誓	監交人指派事項		擬辦	V		V			V	V	核定															
人事共同丙	交接及宣誓	交接及宣誓事項		擬辦	V		V			V	V	核定															
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項	擬辦	V		V			V	V	核定															
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練相關規定轉知事項	擬辦	V	核定																					
人事共同丙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項		擬辦	核定																						
人事共同丙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定、或核轉事項		擬辦	V		V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	因案配合移送法辦事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	擬辦	V		V			V	核定																
人事共同丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項	擬辦	V	核定																					
人事共同丙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V		V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	控訴案件之處理事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															
人事共同丙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定															

臺北市稅捐稽徵處(人事室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
人事共同丙	獎懲	懲戒案件議決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件處份之執行事項	擬辦	V	V	V		V	V	核定													
人事共同丙	獎懲	懲戒案件議決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件議決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	擬辦	V		核定																	
人事共同丙	獎懲	獎懲表報之陳報事項		擬辦	V	核定																		
人事共同丙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項		擬辦	核定																			
人事共同丙	獎懲	簽奉機關首長核定之獎懲案件陳報事項		擬辦	V	V	核定																	
人事共同丙	獎懲	獎懲案件表件之補正及處理手續之聯繫事項		核定																				
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項		擬辦	V	V			V	V	核定													
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)審定後轉知事項		擬辦	核定																			
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項		擬辦	V	V			V	V	核定													
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項		擬辦			V		核定															
人事共同丙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項		擬辦	V	V			V	V	核定													
人事共同丙	差假勤惰	本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項		擬辦	V	V	核定																	
人事共同丙	差假勤惰	曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定													
人事共同丙	差假勤惰	所屬機關學校首長請假案件核准事項		擬辦	V		V		V	V	核定													
人事共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假		擬辦	V		V		V	V	核定													
人事共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假		擬辦	V		核定																	

臺北市稅捐稽徵處(人事室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考		
				二級機關								一級機關								府					
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定						
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤惰管理及辦公情形	派員抽查機關人員勤惰管理具缺失情形，或抽查曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注、市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之人員勤惰管理及辦公情形	擬辦	V		V			V	V	核定													
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關暨所屬機關人員勤惰管理及辦公情形	派員抽查機關人員勤惰管理及辦公情形之一般性案件	擬辦	V	核定																			
人事共同丙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理事項		核定																					
人事共同丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項		擬辦	V		核定																		
人事共同丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之分發通知事項		擬辦	核定																				
人事共同丙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項		擬辦	V		V			V	V	核定													
人事共同丙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練進修計畫實施督導考核事項		擬辦	V	V	V			核定															
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之選定或陳報事項		擬辦	V		V			核定															
人事共同丙	訓練進修	本機關及所屬機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項		擬辦	核定																				
人事共同丙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關員工因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項		擬辦	V		V			V	V	核定													
人事共同丙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項		擬辦	V	V	V			核定															
人事共同丙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項		擬辦	V	V	V			核定															
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項		擬辦	V	核定																			
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項		核定																					
人事共同丙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費事項		擬辦	V	核定																			
人事共同丙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項		擬辦	V	核定																			

臺北市稅捐稽徵處(人事室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
人事共同丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項		擬辦	v		v		v	v	核定													
人事共同丙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項		擬辦	v		v		核定															
人事共同丙	待遇福利	各項休閒隊社事項	規劃、辦理、核銷	擬辦	v		v		核定															
人事共同丙	待遇福利	各項休閒隊社事項	活動訊息轉知	擬辦	核定																			
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項		擬辦	v	v	v		v	v	核定													
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項		擬辦	v		v		核定															
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項		擬辦	v	核定																		
人事共同丙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析、編存保管事項		核定																				
人事共同丙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項		擬辦	v	核定																		
人事共同丙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項		核定																				
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證之核發事項		核定																				
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項		擬辦	核定																			
人事共同丙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項		擬辦	核定																			
人事共同丙	人事資料管理	定期報表之編報事項		擬辦	v	核定																		
人事共同丙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項		擬辦	v	核定																		
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項		核定																				
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項		擬辦	v	核定																		

臺北市稅捐稽徵處(人事室)分層負責明細表 110.9.9府授人管字第11001361381號核定甲表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定																			
人事共同丙	其他	職名章刻發事項	職名章刻發事項	擬辦	核定																			
人事共同丙	其他	職名章刻發事項	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項	擬辦					核定															
人事共同丙	其他	求職案件辦理事項		擬辦	v		v		核定															
人事共同丙	其他	暑期工讀生名額分配事項		擬辦	v		v		v	v	核定													
人事共同丙	其他	暑期工讀生輔導事項		擬辦	v	核定																	暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理	
人事共同丙	其他	公務人員保障案件之核處事項		擬辦	v	v	v		v	v	核定													
人事共同丙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項		擬辦	v	v	v		v	v	核定													
人事共同丙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項		擬辦	v		核定																	
人事共同丙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項		擬辦	v	v	v		v	v	核定													
人事共同丙	其他	勞資會議及其相關事項		擬辦	v		v	v	核定															
人事共同丙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議及其相關事項		擬辦	v	v	v		v	v	核定													
人事共同丙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項		擬辦	v	v	v		v	v	核定													

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「v」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(政風室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程															會辦機關(單位)		備考			
				二級機關							一級機關							府						
				承辦人員	股長	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長						
政風共同丙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策(修)訂	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項	擬辦	V	V				核定															
政風共同丙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項	擬辦	V	核定																			
政風共同丙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項	擬辦	V	V			V	核定															
政風共同丙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項	擬辦	V	V			V	核定															
政風共同丙	公務機密維護	機密書刊處理事項	擬辦	V	V			V	核定															
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	機關安全維護	首長安全維護事項	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項	擬辦	V	V			V	V	核定														
政風共同丙	機關安全維護	專案維護工作執行事項	擬辦	V	V			V	核定															
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項	擬辦	V	V				核定															
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項	擬辦	V	V				核定															

臺北市稅捐稽徵處(政風室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程															會辦機關(單位)		備考				
				二級機關							一級機關							府							
				承辦人員	股長	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長							
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項	擬辦	V	V			V	核定																
政風共同丙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘	擬辦	V	核定																				
政風共同丙	查處業務	機關政風狀況反映報告表	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	查處業務	一般檢舉事項之處理	擬辦	V	核定																				
政風共同丙	查處業務	首長交辦政風案件之查處	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	查處業務	議會交辦政風案件之查處	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處	擬辦	V	核定																				
政風共同丙	查處業務	重大政風案件查處與執行事項	擬辦	V	核定																				
政風共同丙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	防貪業務	機關廉政風險評估報告	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項	擬辦	V	核定																				
政風共同丙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料	擬辦	V	V			V	V	核定															
政風共同丙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項	擬辦	V	核定																				

臺北市稅捐稽徵處(政風室)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程															會辦機關(單位)		備考		
				二級機關							一級機關							府					
				承辦人員	股長	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
政風共同丙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項	擬辦	V	V			V	核定														
政風共同丙	防貪業務	廉政會報業務執行事項	擬辦	V	V			V	V	核定													
政風共同丙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報及採購綜合分析等防貪業務事項	擬辦	V	V			V	V	核定													
政風共同丙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報	擬辦	V	核定																		
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項	擬辦	V	V			V	V	核定													
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項	擬辦	V	核定																		
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報說明事項	擬辦	V	V			V	V	核定													
政風共同丙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果	擬辦	V	V			V	V	核定													
政風共同丙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項	擬辦	V	V			核定															
政風共同丙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理	擬辦	V	V			V	V	核定													
政風共同丙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項	擬辦	V	V			V	核定														
政風共同丙	共同業務	定期督導考核	擬辦	V	核定																		

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致。

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關											府
				承辦人員	股長	審核員	主任	襄助核稿 專門委員(秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	娛樂稅	查定課徵稅額核定事項		擬辦	v		核定																
丙	娛樂稅	申請免用娛樂票券核定事項		擬辦	v		核定																
丙	娛樂稅	稽(巡)查人員核派事項		擬辦	v		核定																
丙	娛樂稅	稽(巡)查執行及績效檢討事項		擬辦	v		核定																
丙	娛樂稅	申請調整稅額核定事項		擬辦	v	v	核定																
丙	娛樂稅	娛樂稅申請減免事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	娛樂稅申請減免事項	特殊案件	擬辦	v	v	核定															異議案件等	
丙	娛樂稅	臨時公演申請事項	申請事項	擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	臨時公演申請事項	網路帳號處理事項	核定																			
丙	娛樂稅	臨時公演稅額核定事項	稅額未達50萬元	擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	臨時公演稅額核定事項	稅額50萬元至100萬元	擬辦	v	核定																	
丙	娛樂稅	臨時公演稅額核定事項	稅額逾100萬元	擬辦	v		核定																
丙	娛樂稅	娛樂票券申請印製事項		擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	娛樂票券請領事項		擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	娛樂業設立、變更、停(復)業及歇(註)銷登記事項	查定課徵	擬辦	v	v	核定																
丙	娛樂稅	娛樂業設立、變更、停(復)業及歇(註)銷登記事項	自動報繳	擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	催辦代徵報繳娛樂稅手續事項		擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	其他機關核發認可減免娛樂稅資料之處理		擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	娛樂稅稅籍卡及稽查報告表核定事項	查定課徵	擬辦	v		核定																
丙	娛樂稅	娛樂稅稅籍卡及稽查報告表核定事項	自動報繳	擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	娛樂稅自動報繳申報事項		擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	各項娛樂業報備事項		擬辦	核定																		
丙	娛樂稅	娛樂稅相關表報處理		擬辦	v	核定																	
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請彙總繳納事項	核定																			
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請變更印模事項	核定																			
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請註銷彙總繳納事項	擬辦	核定																		
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請暫停營業、復業事項	擬辦	核定																		

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關											府
				承辦人員	股長	襄助核稿 審核員	主任	襄助核稿 專門委員(秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	襄助核稿 專員	襄助核稿 科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	催辦及通報事項	擬辦	核定																		
丙	印花稅	印花稅網路帳號處理事項		核定																			
丙	印花稅	輔導非總繳單位依法繳印花稅案件處理事項		核定																			
丙	印花稅	印花稅彙總申報收件		核定																			
丙	印花稅	申請開立大額憑證繳款書事項	稅額未滿10萬元	核定																			
丙	印花稅	申請開立大額憑證繳款書事項	稅額10萬元以上	擬辦	核定																		
丙	印花稅	年度檢查事項	年度檢查計畫(人員編組、查核家數及查核對象)	擬辦	v		核定																
丙	印花稅	年度檢查事項	發函通知檢查	擬辦	核定																		
丙	印花稅	年度檢查事項	申請延期檢查	擬辦	核定																		
丙	印花稅	年度檢查事項	檢查報告表、成果統計表等事項	擬辦	v		核定																
丙	印花稅	年度檢查事項	檢討報告	擬辦	v		核定																
丙	印花稅	印花稅大額總繳申請書及彙總繳納申報表處理事項		擬辦	核定																		
丙	印花稅	印花稅相關表報處理		擬辦	v	核定																	
丙	地價稅	申請按特別稅率課徵事項	自用住宅用地一般案件	擬辦	核定																		
丙	地價稅	申請按特別稅率課徵事項	自用住宅用地特殊案件	擬辦	v	v	核定																第2次申請更正案件等
丙	地價稅	申請按特別稅率課徵事項	函詢或函復其他地方稅稽徵機關有無按自用住宅用地課徵	核定																			
丙	地價稅	申請按特別稅率課徵事項	公共設施保留地	擬辦	核定																		
丙	地價稅	申請按特別稅率課徵事項	基本稅率用地	擬辦	v	v	核定																
丙	地價稅	適用特別稅率用地原因消滅恢復課徵事項	自住用地自願恢復課徵案件	擬辦	核定																		
丙	地價稅	適用特別稅率用地原因消滅恢復課徵事項	自住用地查獲恢復課徵案件	擬辦	v	核定																	
丙	地價稅	適用特別稅率用地原因消滅恢復課徵事項	公共設施保留地	擬辦	v	核定																	
丙	地價稅	適用特別稅率用地原因消滅恢復課徵事項	基本稅率用地	擬辦	v	v	核定																
丙	地價稅	減、免徵案件處理事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	地價稅	減、免徵案件處理事項	特殊案件	擬辦	v	v	核定																依規定應送總處核定者或第2次申請更正案件等

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關											府
				承辦人員	股長	襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長			市長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	審核員	主任	專門委員(秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
丙	地價稅	減免稅土地原因消滅恢復課徵或更正事項	一般案件	擬辦	v	核定																	
丙	地價稅	減免稅土地原因消滅恢復課徵或更正事項	特殊案件	擬辦	v	v	核定																2次申請更正案件等
丙	地價稅	地價稅改課田賦或田賦改課地價稅事項		擬辦	v	v	核定																
丙	地價稅	地籍異動釐正及通報(包括開徵前地籍釐正)事項		核定																			
丙	地價稅	住址變更及姓名、身分證統一編號錯誤更正事項		核定																			
丙	地價稅	稅地種類調查處理事項		擬辦	核定																		
丙	地價稅	核發課稅明細表		核定																			
丙	地價稅	有關地籍異動與地政機關聯繫事項		核定																			
丙	地價稅	分單課徵處理事項		擬辦	核定																		
丙	地價稅	土地移轉案件歸戶號碼查對事項		核定																			
丙	地價稅	地價稅建檔資料處理事項		核定																			
丙	地價稅	未辦繼承登記土地歸戶事項		擬辦	核定																		
丙	地價稅	指定占有人代繳案件		擬辦	v	v	核定																
丙	地價稅	適用特別稅率課徵輔導函		核定																			
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	核定函、繳款書查定表之處理	擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	一般移轉現值未達5,000萬元案件稅額查定基本資料表	擬辦	核定																		1. 含更正案件、本次移轉持分所占前次移轉分次取得之比例計算表 2. 稅額查定基本資料表得以繳款書查定表取代
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	一般移轉現值5,000萬元以上未達1億元案件稅額查定基本資料表	擬辦	v	核定																	1. 含更正案件、本次移轉持分所占前次移轉分次取得之比例計算表 2. 稅額查定基本資料表得以繳款書查定表取代
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	一般移轉現值1億元以上案件稅額查定基本資料表	擬辦	v	核定																	1. 含更正案件、本次移轉持分所占前次移轉分次取得之比例計算表 2. 稅額查定基本資料表得以繳款書查定表取代

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			局長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	一戶自用住宅用地案件處理意見表之核定	擬辦	v	核定																	1.含更正案件、稅額查定基本資料表 2.稅額查定基本資料表得以繳款書查定表取代
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	二戶以上自用住宅用地案件及爭議案件處理意見表之核定	擬辦	v	v	核定																1.含更正案件、稅額查定基本資料表 2.稅額查定基本資料表得以繳款書查定表取代
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	一生一屋自用住宅用地案件處理意見表之核定	擬辦	v	v	核定																1.含更正案件、稅額查定基本資料表 2.稅額查定基本資料表得以繳款書查定表取代
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	適用自用住宅用地稅率查詢案件回覆清單、適用自用住宅用地稅率未結案件回覆清單	擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	向財政資訊中心查詢自用住宅用地案件事項	核定																			
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	自用住宅用地同時出售案件函查相關機關	核定																			
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	自用住宅用地案件函關係人及國稅局查詢相關資料	核定																			
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	移轉現值未達3,000萬元農業用地(應)不課徵案件之處理	擬辦	v	核定																	含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	移轉現值3,000萬元以上農業用地(應)不課徵案件之處理	擬辦	v	核定																	含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	財團法人受贈土地免稅案件之處理事項	擬辦	v	v	核定																
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	法院拍賣案件之處理	擬辦	v	核定																	含更正案件、土增自住、免徵及不課徵輔導函
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	夫妻贈與不課徵免稅案件之處理	擬辦	核定																		含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	移轉現值未達3,000萬元公共設施保留地免稅案件之處理	擬辦	核定																		含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	移轉現值3,000萬元以上未達1億元公共設施保留地免稅案件之處理	擬辦	v	核定																	含更正案件

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			局長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	移轉現值1億元以上公共設施保留地免稅案件之處理	擬辦	√		核定																含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存案件處理意見表之處理	擬辦	√	√	核定																含更正案件、記存土地增值稅列管案件管制卡、稅額查定基本資料表
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存案件記存證明書之處理	擬辦	核定																		含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存土地增值稅案件清查處理意見表	擬辦	√	√	核定																含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存土地再移轉補徵	擬辦	√	√	核定																含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	土地分割、共有物分割現值申報	擬辦	核定																		含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	共有物分割清查清冊	擬辦	√	√	核定																含更正案件、通報他機關更正原地價
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	土地分割、共有物分割現值申報案件地價改算通知書	擬辦	√	√	核定																含更正案件、實質課稅列管案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	法院判決、和解或調解等特殊現值申報案件	擬辦	√	√	核定																含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	各類申報案件通知備詢函	擬辦	核定																		含更正案件
丙	土地增值稅	重購退稅案件	處理意見表	擬辦	√	√	核定																含重購退稅管制卡、退稅核定單、核復函
丙	土地增值稅	重購退稅案件	他分處查詢事項	擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	重購退稅案件	他縣市(分處)通報重購退稅管制事項	擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	重購退稅案件	追繳處理事項	擬辦	√		核定																含核定單
丙	土地增值稅	重購退稅案件	函關係人及國稅局查詢相關資料	核定																			
丙	土地增值稅	重購退稅案件	專案清查處理意見表	擬辦	√	√	核定																
丙	土地增值稅	重購退稅案件	繼承案件輔導函	核定																			
丙	土地增值稅	滯欠案件通知限期繳清或撤銷原申報案		擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	註(撤)銷土地移轉現值申報案件之處理	一般案件	擬辦	核定																		1.含網路申報案件 2.退稅案件依丙表其他七、退稅相關事項之決行層級處理

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			局長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	審核員	主任	專門委員(秘書)	主任秘書	副處長	處長	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	市長					
丙	土地增值稅	註(撤)銷土地移轉現值申報案件之處理	逕行註銷案件	擬辦	v	核定																	1. 退稅案件依丙表其他七、退稅相關事項之執行層級處理 2. 含核定單
丙	土地增值稅	其他列管案件清查事項		擬辦	v	v	核定																
丙	土地增值稅	現值申報書送地政機關或提供有關單位事項		核定																			
丙	土地增值稅	土地公告現值查詢及估算土地增值稅	臨櫃案件	核定																			
丙	土地增值稅	土地公告現值查詢及估算土地增值稅	申請案件	擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	享用自用住宅用地稅率查詢		核定																			
丙	土地增值稅	免申報或單獨申報案件通知申請適用自住稅率或不課徵土地增值稅		擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	收件空號清單之處理		核定																			
丙	土地增值稅	物價指數查詢		核定																			
丙	土地增值稅	稅源統計表核定事項		擬辦	v		核定																
丙	土地增值稅	依都市更新權利變換實施辦法規定申報之案件	不能、不願參與權利變換	擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	依都市更新權利變換實施辦法規定申報之案件	其他	擬辦	v	v	核定																
丙	土地增值稅	財政資訊中心重複核准已享受自用住宅用地稅率審核清單及自用住宅核准註銷清單		擬辦	v		核定																
丙	土地增值稅	自用住宅回覆通知異動單		擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	權利人申請代繳案件		擬辦	v	核定																	
丙	土地增值稅	土地增值稅原地價轉檔錯誤清單		擬辦	核定																		
丙	土地增值稅	辦理徵收土地或公有土地有償(無償)撥用清冊、代為標售案件查欠、註記及免徵土地增值稅事宜		擬辦	核定																		
丙	房屋稅	房屋稅設籍及現值核定事項	新設籍案件、增建及更正核定現值案件	擬辦	v	v	核定																
丙	房屋稅	房屋稅設籍及現值核定事項	變更使用執照核定事項	擬辦	核定																		未涉及現值變更

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關											府
				承辦人員	股長	襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長			局長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	審核員	主任	專門委員(秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
丙	房屋稅	房屋稅籍分割或合併事項		擬辦	核定																		
丙	房屋稅	房屋稅減免案件處理事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	房屋稅	房屋稅減免案件處理事項	特殊案件	擬辦	v	v	核定															第2次申請更正案件等	
丙	房屋稅	房屋稅減免案件原因消滅恢復課徵事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	房屋稅	房屋稅減免案件原因消滅恢復課徵事項	特殊案件	擬辦	v	v	核定															第2次申請更正案件等	
丙	房屋稅	核發房屋稅籍證明		核定																			
丙	房屋稅	核發房屋現值證明及課稅明細表等事項		核定																			
丙	房屋稅	申請房屋稅籍編號		核定																			
丙	房屋稅	申請變更房屋稅納稅義務人名義之處理	一般案件	擬辦	核定																		
丙	房屋稅	申請變更房屋稅納稅義務人名義之處理	特殊案件	擬辦	v	v	核定															未辦保存並經法院判決申辦更正及第2次申請更正案件等	
丙	房屋稅	共有房屋課稅事項	持分共有房屋分單	核定																			
丙	房屋稅	共有房屋課稅事項	共同共有房屋分單	擬辦	核定																		
丙	房屋稅	提報不動產標準價格等資料		擬辦	v	v	核定																
丙	房屋稅	房屋使用情形或持有戶數更正事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	房屋稅	房屋使用情形或持有戶數更正事項	特殊案件	擬辦	v	v	核定															第2次申請更正案件等	
丙	房屋稅	房屋稅籍資料更正事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	房屋稅	房屋稅籍資料更正事項	特殊案件	擬辦	v	v	核定															第2次申請更正案件等	
丙	房屋稅	通知申報房屋稅設籍事項		核定																			
丙	房屋稅	門牌更正、送單地址變更及姓名、身分證統一編號錯誤更正事項		核定																			
丙	房屋稅	運營業繕及其他資料之查核處理		擬辦	核定																		
丙	房屋稅	停徵及註銷房屋稅事項之處理		擬辦	v		核定																
丙	房屋稅	契稅查校處理表之處理	面積不符原因案件	核定																			
丙	房屋稅	契稅查校處理表之處理	其他案件	擬辦	核定																		
丙	房屋稅	契稅申報書附聯審核事項	無使用情形變更者	核定																			

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位)		備考		
				二級機關								一級機關													府
				承辦人員	股長	襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長					市長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	審核員	主任	專門委員(秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考					
丙	房屋稅	契稅申報書附聯審核事項	有使用情形變更者	擬辦	核定																	含申請按自住房屋稅率課徵			
丙	契稅	申報案件之處理		核定																					
丙	契稅	減免徵契稅申報案件		擬辦	v	v	核定																		
丙	契稅	繳款書查定表	核定稅額未達20萬元	核定																					
丙	契稅	繳款書查定表	核定稅額20萬元以上	擬辦	核定																				
丙	契稅	通知申報契稅事項		核定																					
丙	契稅	使用執照核發後審核徵免契稅案件		擬辦	v	v	核定																		
丙	契稅	滯欠案件通知限期繳清或撤銷原申報案		擬辦	核定																				
丙	契稅	退稅案件除外之註(撤)銷契稅申報案件之處理	一般案件	擬辦	核定																	含網路申報案件			
丙	契稅	退稅案件除外之註(撤)銷契稅申報案件之處理	逕行註銷案件	擬辦	v	核定																含核定單			
丙	契稅	逾核課案件之同意移轉證明書		擬辦	v		核定															含核定單			
丙	契稅	核發契稅繳納證明、契價證明		核定																					
丙	契稅	依都市更新權利變換實施辦法規定申報之案件		擬辦	v	v	核定																		
丙	使用牌照稅	特殊事故車輛停徵案件處理事項		擬辦	v		核定																		
丙	使用牌照稅	退稅案件處理事項		擬辦	核定																				
丙	使用牌照稅	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金抵繳、退還案件	擬辦	v	核定																			
丙	使用牌照稅	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金移請法務科裁罰案件	核定																					
丙	使用牌照稅	違章案件彙整送法務科		核定																					
丙	使用牌照稅	身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免稅核定案件	核定																					
丙	使用牌照稅	身心障礙者免稅事項	書面申請身心障礙者免稅核定案件	擬辦	核定																				
丙	使用牌照稅	身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免稅彙整存查案件	擬辦	核定																				
丙	使用牌照稅	身心障礙者免稅事項	身心障礙者免稅異常案件清理相關事項	擬辦	核定																				
丙	使用牌照稅	身心障礙者免稅事項	身心障礙免稅取消案件	擬辦	核定																				
丙	使用牌照稅	其他免稅案件及其處理事項	申請免稅核定事項	擬辦	v	v	核定																		

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關											府
				承辦人員	股長	審核員	主任	襄助核稿 專門委員(秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	使用牌照稅	其他免稅案件及其處理事項	清查案件處理事項	擬辦	核定																		
丙	使用牌照稅	離島車輛放棄免稅申請書函送相關稽徵機關		擬辦	核定																		
丙	使用牌照稅	車輛申請設籍處理事項		核定																			
丙	使用牌照稅	車輛移轉通報事項		核定																			
丙	使用牌照稅	總分處及他機關間傳真(回復)紀錄單		核定																			
丙	使用牌照稅	災害損失減免使用牌照稅		擬辦	核定																		
丙	使用牌照稅	交通監理單位來函有關交通事件申訴事項		擬辦	v	v	核定																
丙	稅務管理研考及納稅服務	申報債權登記及處理等事項	一般申報債權登記及處理	擬辦	核定																		
丙	稅務管理研考及納稅服務	申報債權登記及處理等事項	破產及重整案件申報債權登記及處理	擬辦	v	v	核定																
丙	稅務管理研考及納稅服務	申報債權登記及處理等事項	不服申報債權分配聲明異議	擬辦	v	v	核定																
丙	稅務管理研考及納稅服務	單照管理事項		擬辦	核定																		
丙	稅務管理研考及納稅服務	行政執行分署函知移轉管轄或囑託執行事項		擬辦	核定																		
丙	稅務管理研考及納稅服務	擔保品案件之登錄列管		核定																			
丙	稅務管理研考及納稅服務	政府徵(收)購土地(房屋)發放價款有關欠稅扣繳事項		擬辦	v	核定																	
丙	稅務管理研考及納稅服務	法拍案件塗銷禁止處分財產登記		擬辦	核定																		
丙	稅務管理研考及納稅服務	法院或行政執行分署函知扣押及執行命令	命令內容與移送內容相同	核定																			
丙	稅務管理研考及納稅服務	法院或行政執行分署函知扣押及執行命令	命令內容與移送內容不同發函或其他應辦事項	擬辦	核定																	如須辦理銷案、撤案或更正者，應依丙表其他之欠稅、罰鍰移送執行處理事項決行	
丙	稅務管理研考及納稅服務	志工服務事項	訂定、檢討、修正計畫	擬辦	v	核定																	

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	審核員	主任	襄助核稿 專門委員(秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	稅務管理研考及納稅服務	志工服務事項	志工例行性管理	擬辦	核定																		
丙	稅務管理研考及納稅服務	志工服務事項	志工日誌、簽到簿、時數件數統計表	核定																			
丙	稅務管理研考及納稅服務	志工服務事項	推薦績優志工		擬辦	v	核定																
丙	稅務管理研考及納稅服務	志工服務事項	志工聘用、考核、訓練及聯誼座談會		擬辦	v	核定																
丙	稅務管理研考及納稅服務	銀行代收稅款短收案件處理事項		擬辦	核定																		
丙	稅務管理研考及納稅服務	移送執行及參與分配逾半年未結案件查詢事項		擬辦	v	核定																	
丙	稅務管理研考及納稅服務	利害關係人提出分配表異議之案件		擬辦	v	核定																	
丙	稅務管理研考及納稅服務	函行政執行分署暫緩執行		擬辦	v	核定																	
丙	稅務管理研考及納稅服務	行政執行分署拍賣欠稅人財產函詢相關案件		擬辦	v	核定																	
丙	稅務管理研考及納稅服務	函行政執行分署就提存款代扣欠稅		擬辦	v	核定																	
丙	稅務管理研考及納稅服務	假扣押聲請事項		擬辦	v	v	v	v	核定														
丙	資訊管理	電子作業事項	通行碼申請、異動、註銷	擬辦	v	核定																	
丙	資訊管理	電子作業事項	解除帳號鎖定等事項	擬辦	核定																		
丙	資訊管理	電子作業事項	稅務管理線上安全管制使用者管制清單	擬辦	v	核定																	於每季清冊封面核章即可
丙	資訊管理	戶役政連線作業管制事項		擬辦		核定																	查調件數統計清單、查詢作業紀錄等
丙	資訊管理	電腦及週邊設備修護紀錄及執行事項		擬辦	核定																		
丙	資訊管理	電腦耗材保管、領用管制事項		擬辦	核定																		
丙	資訊管理	徵課管理相關管制表報事項		擬辦	v	核定																	
丙	資訊管理	資訊安全相關執行事項		擬辦	v	核定																	

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考			
				二級機關								一級機關								府				
				承辦人員	股長	審核員	主任	襄助核稿 專門委員(秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長				
丙	資訊管理	軟體目錄		擬辦	v	核定																		
丙	資訊管理	監理即時查詢記錄稽核清冊		擬辦	v	核定																		
丙	資訊管理	資訊需求表	一般案件	擬辦	v	核定																		
丙	資訊管理	資訊需求表	緊急案件	擬辦	v		v		核定															4天內完成等
丙	全功能櫃臺	服務事項之檢討及修正			擬辦	v	核定																	
丙	全功能櫃臺	查詢申請(書)清單、統計及管制表單之處理		擬辦	v	核定																		
丙	全功能櫃臺	市政府其他收入收據分處報處繳庫之繳款書		擬辦	核定																			
丙	全功能櫃臺	櫃臺服務		核定																				現場受理及核發事項等
丙	其他	自行辦理各稅(項)稽徵、業務計畫處理事項	計畫訂定及執行成果檢討陳報	擬辦	v	v	核定																	
丙	其他	自行辦理各稅(項)稽徵、業務計畫處理事項	相關機關配合事項	擬辦	核定																			
丙	其他	分處自辦或配合辦理各項宣導及教育活動	計畫經費1萬元以下之訂定	擬辦	v		核定																	
丙	其他	分處自辦或配合辦理各項宣導及教育活動	計畫經費逾1萬元訂定	擬辦	v		v	v	核定															企服科 秘書室 會計室
丙	其他	分處自辦或配合辦理各項宣導及教育活動	相關機關配合事項	擬辦	核定																			
丙	其他	分處自辦或配合辦理各項宣導及教育活動	特殊案件	擬辦	v		核定																	
丙	其他	陳報上級機關案件及上級機關交辦研議案件		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定													業務主管科
丙	其他	逾核課、徵收期間稅款註銷事項		擬辦	v	v	核定																	
丙	其他	更正、補徵、註銷及自動補報繳案件處理	稅額未滿10萬元	擬辦	核定																			1.以同一案件單張核定單最高者為準。 2.更正、補繳及自動報繳案件之稅額係更正前後之差額。 3.原核定稅額50萬元以上或特殊案件由主任核定。

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦 機關 (單位)	備考	
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	襄助核稿 審核員	主任	襄助核稿 專門委員 (秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	襄助核稿 專員	襄助核稿 科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	其他	更正、補徵、註銷及自動補報繳案件處理	稅額10萬元以上未滿20萬元	擬辦	v	核定																	1. 以同一案件單張核定單最高者為準。 2. 更正、補繳及自動報繳案件之稅額係更正前後之差額。 3. 原核定稅額50萬元以上或特殊案件由主任核定。
丙	其他	更正、補徵、註銷及自動補報繳案件處理	稅額20萬元以上	擬辦	v	核定																	1. 以同一案件單張核定單最高者為準。 2. 更正、補繳及自動報繳案件之稅額係更正前後之差額。 3. 原核定稅額50萬元以上或特殊案件由主任核定。
丙	其他	更正、補徵、註銷及自動補報繳案件處理	更正納稅義務人姓名、地址、統一編號	核定																			
丙	其他	更正、補徵、註銷及自動補報繳案件處理	申請退稅支票更正、重開事項	擬辦	核定																		
丙	其他	補發繳款書事項	補發繳款書	核定																			
丙	其他	補發繳款書事項	繳款書稅額未滿10萬元改訂納稅期限	核定																			
丙	其他	補發繳款書事項	繳款書稅額10萬元以上未滿20萬元改訂納稅期限	擬辦	核定																		
丙	其他	補發繳款書事項	繳款書稅額20萬元以上未滿50萬元改訂納稅期限	擬辦	v	核定																	
丙	其他	補發繳款書事項	繳款書稅額50萬元以上改訂納稅期限	擬辦	v	核定																	
丙	其他	退稅相關事項	退稅核定單金額未滿10萬元	擬辦	核定																		
丙	其他	退稅相關事項	退稅核定單金額10萬元以上	擬辦	v	v	核定																
丙	其他	退稅相關事項	重溢繳清冊、賦額更正案件退稅清冊及建檔正誤清單	核定																			
丙	其他	退稅相關事項	各項建檔清單裝冊陳核	擬辦	v	核定																	退稅核定單及正誤清單併人工退稅審核異常清單
丙	其他	退稅相關事項	審核大額退稅核認清單	擬辦	v	核定																	

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考			
				二級機關								一級機關											府	
				承辦人員	股長	審核員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長			市長	
丙	其他	退稅相關事項	審核重複及不當退稅異常、退稅年度原因錯誤及管代重複等清單	擬辦	核定																			
丙	其他	退稅相關事項	主動退稅審核異常清單併正誤清單裝冊陳核	擬辦	v	核定																		
丙	其他	退稅相關事項	支票及直撥退稅清冊	擬辦	v	核定																		
丙	其他	退稅相關事項	統計表填報事項	擬辦	v	核定																		
丙	其他	欠稅(費、罰鍰)清冊及統計表填報事項		擬辦	v		核定																	
丙	其他	選案查核清冊		擬辦	v		核定																	
丙	其他	戶役政、綜所稅、國稅系統查詢及管制事項		擬辦		核定																		
丙	其他	查詢健保、勞保、存款及收容人(在監)資料清單		擬辦	v	核定																		
丙	其他	禁止、塗銷財產移轉或設定他項權利事項	函請相關機關及當事人辦理事項及相關統計表	擬辦	v		核定																	
丙	其他	禁止、塗銷財產移轉或設定他項權利事項	回復、副知、登記及管制案件之處理	擬辦	核定																			
丙	其他	禁止、塗銷財產移轉或設定他項權利事項	新增欠稅通知納稅人若繳清稅款傳真繳納收據俾憑撤銷禁處	擬辦	核定																			
丙	其他	限制、解除出境案件處理事項	查簽表之核定及相關統計表	擬辦	v		核定																	
丙	其他	限制、解除出境案件處理事項	通知、登記及管制案件之處理	擬辦	核定																			
丙	其他	擔保品處理事項		擬辦	v	核定																		
丙	其他	查欠、核發無違欠及繳納證明事項	現場受理及核發事項	核定																				
丙	其他	查欠、核發無違欠及繳納證明事項	臨櫃案件定期彙整陳核歸檔	擬辦	核定																			
丙	其他	查欠、核發無違欠及繳納證明事項	非臨櫃案件	擬辦	核定																			
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	移送執行	擬辦	v	核定																		
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署通知事項	擬辦	核定																			
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署退回	擬辦	v	核定																		
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署異議	擬辦	v	v	核定																	
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	自行銷案相關事項	擬辦	核定																			

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關											府
				承辦人員	股長	襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長			市長
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員(秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	一般案件自行撤案或更正	擬辦	√		核定																
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	特專案件(單筆100萬元以上)自行撤案或更正	擬辦	√	√	√	核定															以處函發文
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	欠稅案件專冊列管事項	擬辦	√		核定																
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署核發執行(債權)憑證	擬辦	核定																		
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	承受行政執行分署函詢未拍定之不動產案件	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定											稅管科	
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	不承受行政執行分署函詢未拍定之不動產案件	擬辦	√	√	核定																
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署函詢是否承受未拍定之不動產非主辦分處案件	擬辦	核定																		
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署函請指界、鑑價	擬辦	核定																		
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	函復行政執行分署逕對第三人執行案件	擬辦	√		核定																
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署或法院執行欠稅人薪資事項	擬辦	核定																		
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署函詢是否重啟拍賣不動產案件	擬辦	√		核定																
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處理事項	行政執行分署函請刊登拍賣公告案件相關事宜	擬辦	核定																		
丙	其他	申請記帳、緩繳及分期繳納事項		擬辦	√		核定																
丙	其他	法院或行政執行分署查調欠稅人相關資料之函復事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	其他	法院或行政執行分署查調欠稅人相關資料之函復事項	特殊案件	擬辦	√		核定																欠稅人有異議案件等
丙	其他	轉帳納稅處理事項	建檔案件	核定																			
丙	其他	轉帳納稅處理事項	函復案件	擬辦	核定																		
丙	其他	轉帳納稅處理事項	異常清冊之處理	擬辦	√	核定																	
丙	其他	轉帳納稅處理事項	無法兌領清冊之處理	擬辦	核定																		
丙	其他	徵收土地(房屋)扣繳欠稅案件核定事項		擬辦	核定																		
丙	其他	退稅支票無法投遞或未送達未兌領清冊等處理事項		擬辦	核定																		

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	審核員	主任	襄助核稿 專門委員(秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辦	v	v				核定											業務科 室 後會企 服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辦	v	v		v	v	核定											業務科 室 後會企 服科	
丙	其他	各項會議通知及紀錄		擬辦	v	v	核定																出席議會、議員協調 會或會勘通知除外
丙	其他	審計處通知填報內部控 制評核表及聲復事項		擬辦	v	v	核定																
丙	其他	行政救濟案件	復查案件由分處另為處 分	擬辦	v	v	核定															登記管 制人員	
丙	其他	行政救濟案件	案情簡述及檢卷移送案 卷	擬辦	v	v	核定															登記管 制人員	
丙	其他	行政救濟案件	一般檢卷移送案卷	擬辦	核定																	登記管 制人員	
丙	其他	行政救濟案件	移送案卷原卷檢還、送 達資料歸檔	擬辦	核定																	登記管 制人員	
丙	其他	行政救濟案件	裁定書、判決書或決定 書之處理事項	擬辦	v		核定															登記管 制人員	
丙	其他	違章案件處理	移送總處裁罰及更裁事 項	擬辦	v	v	核定																
丙	其他	違章案件處理	查證或補正事項	擬辦	v	核定																	
丙	其他	違章案件處理	裁處書之處理事項	擬辦	v		核定																使用牌照稅案件由股 長核定
丙	其他	申請國家賠償案件	簽具調查結果及賠償事 宜	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定											業務主 管科 室、法 務科	
丙	其他	申請國家賠償案件	移法務科辦理後續事宜	擬辦	v		核定																於接獲請求書10日內 送法務科
丙	其他	通知納稅人補正事項	一般性案件第一次補正	核定																			
丙	其他	通知納稅人補正事項	一般性案件第二次補正	擬辦	核定																		
丙	其他	通知納稅人補正事項	特殊性案件	擬辦	v	核定																	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	申請查調	擬辦	v	核定																	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	函復事項	擬辦	核定																		
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																		會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	繳款書	擬辦	核定																		

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關								府			
				承辦人員	股長	審核員	主任	襄助核稿 專門委員(秘書)	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	承辦人員	股長	專員	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																				
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	收入憑證日報表	擬辦	v		v	核定														秘書室 會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	收入憑證月報表	擬辦	v			核定															
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及所得資料事項	報表管制、查核作業管制事項	擬辦	v	核定																	
丙	其他	納稅人申辦處理之事項	陳報總處案件	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定												業務主管科
丙	其他	納稅人申辦處理之事項	一般案件	擬辦	核定																		
丙	其他	課稅資料之處理事項	函請納稅人提供帳冊憑證等資料	擬辦	v	v	核定																
丙	其他	課稅資料之處理事項	相關單位通報資料之查核處理	擬辦	核定																		
丙	其他	課稅資料之處理事項	機關單位查詢課稅資料之一般案件	擬辦	核定																		
丙	其他	課稅資料之處理事項	機關單位查詢課稅資料之特殊案件	擬辦	v	v	核定																適用法令有疑義案件等
丙	其他	課稅資料之處理事項	通報資料釐正稅籍及移出案件之處理	擬辦	核定																		
丙	其他	課稅資料之處理事項	傳真代替函查案件	擬辦	核定																		
丙	其他	公示送達事項	陳報總處	擬辦	v	核定																	
丙	其他	公示送達事項	回函處理	擬辦	核定																		
丙	其他	電腦產製各項清冊、表單核對更正等事項		擬辦	v	核定																	
丙	其他	不動產數位資料庫及地政整合資料庫查詢報表及管制		擬辦		核定																	
丙	其他	監察院函請分處逕復案件		擬辦	v	v	核定																
丙	其他	會勘或現場勘查	一般案件	擬辦	核定																		
丙	其他	會勘或現場勘查	特殊案件	擬辦	v		核定																
丙	其他	會勘或現場勘查	土地增值稅案件	擬辦	v		核定																
丙	其他	跨分處申報案件彙整轉送		核定																			
丙	其他	各稅列管專案處理事項		擬辦	v	v	核定																
丙	其他	函請郵局補正雙掛號郵件回執	一般案件	核定																			
丙	其他	函請郵局補正雙掛號郵件回執	特殊案件	擬辦	核定																		需第2次以上函請郵局補正等
丙	其他	網站檢視相關事宜		擬辦	核定																		
丙	其他	各稅清理成果統計分析表		擬辦	v		核定																

臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表				陳核流程																	會辦機關(單位) 備考				
				二級機關								一級機關											府		
				承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員(秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
丙	其他	函請其他機關查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	一般案件	擬辦	核定																				
丙	其他	函請其他機關查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	特殊案件	擬辦	v	v	核定																		爭議案件等
丙	其他	公共行政替代役工作事項		擬辦	v		核定																		
丙	其他	強制執行機關核發不動產權利移轉證書事項		擬辦	核定																				
丙	其他	國稅局代辦繼承案件同意核發移轉證明書		擬辦	v	核定																			
丙	其他	行政執行分署通知代辦繼承事項	代辦繼承案件	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定														稅管科
丙	其他	行政執行分署通知代辦繼承事項	不代辦繼承案件	擬辦	v	v	核定																		
丙	其他	訴訟案件		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定														
丙	其他	選任遺產管理人、選派公司清算人、選任臨時管理人		擬辦	v	v	核定																		
丙	其他	民眾申請閱卷及抄閱、影印檔案資料		擬辦	v	核定																			
丙	其他	向法院申請閱卷		擬辦	v		核定																		
丙	其他	通知申請人或關係人來處備詢事項		擬辦	v	核定																			
丙	其他	出席議會、議員協調會或會勘通知之出席會議請示及報告單事項		擬辦	v		v	v	v	v	核定														1. 報告單請示單核定層級決行 2. 會議紀錄由分處主任核定
丙	其他	報部核准調查資金往來紀錄核定事項		擬辦	v		v		v	v	核定														

補充說明：

1. 一個機關一個檔案，並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分，可依實務情形增刪、修正之。
4. A欄位資料必須完整填寫，B、C欄屬相同業務者，請依順序排列(重複者不需填寫)，所有欄位均不要合併儲存格。
5. 負責承辦業務者，請填「擬辦」、中間各層核稿請填「v」、決行者請填「核定」。
6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務，受會業務之陳核流程暫無需填寫。
7. 府核定業務，各級機關首長必須親自核稿。
8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例：採購業務)，其核定層級應一致