		捐稽徵處(企劃服務科										陳核流程										
		9.9府授人管字第110013613 9.6北市財人字第110302779					二為	及機關							一約	と機關				府		
		9.6北市財人字第110302779				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 共同 甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項			擬辦		V		V	V	V						V	V	V	核定	研考會	
<u>研考</u> 共同 里	研究發展	未經先期審查年度臨增 委託研究計畫			挺辨		<u>v</u>		<u>v</u>	V	<u>v</u>						V	<u>V</u>	<u>V</u>	核定	研考會 主計處	
甲	其他	參與國內外評比或比賽 檢討報告			擬辨		V		v	V	v						V	v	V	核定		
٥	其他	涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義 需報財政部請釋事項		擬辨	V	V	V	V	V	V	V						V	V	核定			
٧	其他	非涉及重大政策、嚴重 影響稅收之法令適用疑 義需報財政部請釋事項		擬辨	V	v	V	v	V	V	核定											依臺北市政府財政局 92年5月8日北市財二 字第09231240500號 函規定,授權稅捐處 以局函報財政部。
ح	其他	市議會受理民眾陳情暨 市府相關局處,函請財 政局查復或徵詢稅捐核 課案件		擬辨	V	V	V	v	V	V	核定											一、經財政局秘書室 直接分文移送本處查 復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯 絡員審核層級。
٥	其他	申請調閱內政部移民署入出境電子資料權限		擬辨	V		V	V	V		核定											
研考 共同 丙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研 擬作業		擬辦	V	V		V	V	核定											
研考 共同 丙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業		擬辦	V	V		V	V	核定										會計室	
研考 共同 丙		市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。		擬辨	V	V		V	V	核定											
研考 共同 丙	策略地圖	推動策略地圖作業	提報策略地圖及平衡計 分卡作業	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
	研究發展	年度研究發展計畫提報 作業		擬辦	V		V	V		V	核定										會計室	
	研究發展	年度預定勞務委外案件 提報作業		擬辨	V		V		V	V	核定										會計室	
	研究發展	委託研究案建議事項採 行情形		擬辦	V		V		V	V	核定											
	研究發展	員工發表學術期刊論文 及出版專書之獎勵作業		擬辨	V		V		V	V	核定											

· · ·	捐稽徵處(企劃服務科										陳核流程	Ł									
	.9.9府授人管字第110013613 .9.6北市財人字第110302779					二組	及機關							一組	及機關				府		
	9.6北市財人字第110302779				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 研究發展 共同 丙	本府出國報告注意事項 規定之文件函報備查作 業			擬辨	V	V	V	V		核定											
研考 研究發展 共同 丙	公民參與委員會會議資 料及決議事項辦理情形			擬辨	V	v		V	V	核定											
研考 研究發展 共同 丙	本府員工、首長、外部 顧客滿意度調查及各機 關民意調查計畫、會議 及調查結果作業事項		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
研考 研究發展 共同 丙	i-Voting網路投票審 核、分案與一般行政事 項			擬辨	V	V		V	V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	府管計畫選項執行、查 證及考評等事項		擬辨	V	V	v	V	V	V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案 (項)、執行、調整及考評等事項		擬辨	V	v	V	V	v	V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	市政會議主席裁指示管制事項		擬辨	V		v		V	V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	本府重要會報決議事項 管制事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	行政院會議院長提示及 決議事項執行情形之管 制事項			擬辨	V	v	V		V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	院頒方案執行計畫選項 管制考核事項			擬辨	V	V	V		V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、 提案、議員書面質詢案 件等執行情形追蹤管制 事項		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
研考 管制考核 共同 丙	管考檢討會暨觀摩市政 業務		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
研考 服務精進 共同 丙	執行政府服務獎參獎計 畫相關事項。	訂定執行計畫、執行政 府服務獎報名、評審及 輔導等相關事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
研考 服務精進 共同 丙	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定 期現場考核實施計畫、 考核結果行文及檢討回 復作業	擬辨		V	V		V	V	核定											

	臺北市稅	捐稽徵處(企劃服務科	)分層負責明細表									陳核流程										
		9.9府授人管字第110013613					二級	及機關							一級	と機關				府		
		9.6北市財人字第110302779 9.6北市財人字第110302779				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿		7.1		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長		主任秘書	_	處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 共同 丙	服務精進	電話服務禮貌測試相關 事項	本府電話服務禮貌實施 計畫、考核結果行文及 檢討回復作業	擬辨	V		V		V	V	核定											
研考,丙	服務精進	本府推動精實管理相關事項	培育種子師資、精實管 理優良改善團隊認證作 業流程配合事項、執行 成效及臨時交辦事項等		擬辦	V	V		V	V	核定											
研考共同丙	服務精進	本府推動事件通報專案 相關事項。	本府推動事件通報專案 計畫及相關事項行文作 業	擬辨	V		V		v	V	核定											
研考共同丙	服務精進	申請案件作業規範及報府核定作業等相關事項	申請案件檢核、彙整作 業及法規審查情形作業	擬辨	V	V	V	V	v	v	核定											
研考 共同 丙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項。	申請案件網路申辦執 行、檢討及回復作業	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
研考用丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行 事項	人民陳情案件注意事 項、管制考核、承辦作 業、大量陳情案件(含簽 報不予處理)作業等一般 性事項	擬辨	V	V		V	核定													1. 不含缺失案件分析 及報表部分 2. 涉行政處分之核定 函回歸各稅目陳核流 程辦理。
研考同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行 事項	人民陳情案件注意事 項、管制考核 <u>、</u> 承辦作 業、 <u>大量陳情案件(含簽 報不予處理)作業</u> 等重要 性事項	擬辨	V		V		V	v	核定											1. 包含人民陳情缺失 案件分析及報表部分 2. 涉行政處分之核定 函回歸各稅目陳核流 程辦理。
研考月丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行 事項	簡易陳情案件 <u>及迭次、</u> 大量陳情經簽報同意不 予處理,後續再次陳情 簽報存查之人民陳情案 件	擬辨	V		核定															
研考 共同 丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行 事項	非涉本處業務及簡易諮詢之陳情案件	擬辨	V		V		核定													不含缺失案件分析及 報表部分
研考 共同 丙	服務精進	事項	處長與民有約案件	擬辨	V		V				核定											
共同 丙	服務精進		一般性檢舉案件(不含逃 漏地方稅案件)	擬辨	V	V		V	核定													不含缺失案件分析及 報表部分
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行 事項	重要性檢舉案件(不含逃 漏地方稅案件)	擬辨	V		V		V	V	核定											
研考 共同	服務精進	人民陳情案件辦理執行 事項	选次陳情案件簽報不予 處理作業	擬辨	V	V	V			核定												不含缺失案件分析及 報表部分。

臺北	市稅捐稽徵處(企劃服務科	)分層負責明細表									陳核流程										
	110.9.9府授人管字第110013613					二組	及機關							一級	機關				府		
	110.9.6北市財人字第110302779 110.9.6北市財人字第110302779				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿			1	
表別公務		業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 服務料 共同 丙	清進 單一陳情系統案件分析 情形及相關規範宣導事 項	本市單一陳情系統作業 程序、案件抽查、統計 分析及檢討回復相關事 宜。	擬辦	V		V		V	V	核定											
研考 服務報 共同 丙	青進 議會議員協調案件管制 事項	議會議員協調案件承 辦、管制考核與統計調 查作業	擬辦	V	V		V		核定												
研考 服務料 共同 丙	青進 本府創意提案及執行成 效相關事項。	薦送本府創意提案參 獎、簽辦初(複)審結果 函、提交成果彙編及年 度提案統計等資料	擬辨		V	V	V		V	核定											
研考 服務料共同	清進 本府創意提案及執行成 效相關事項。	提報全方位創意提案、 簽辦初(複)審結果函、 提交成果彙編及年度提 案統計等資料	擬辨	V		V		V	核定												
研考 服務権共同 丙	清進 一般為民服務業務相關 事項	稅務達人績效統計表	擬辦	V	V			核定													
研考 服務料 共同 丙	青進 一般為民服務業務相關 事項	一般性納稅服務事項	擬辨	V	V		V	核定													
研考 服務権共同	青進 一般為民服務業務相關 事項	重要性納稅服務事項	擬辨	V		V		V	V	核定											
研考 公文查 共同 核	查詢檢 年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)	文檢核作業相關事宜	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
研考 公文查 共同 核	查詢檢 年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)			擬辨	V	V	v	核定													
研考 公文查 共同 核	查詢檢 年度公文檢核受檢結果 獎懲作業		擬辨	V		V		V	V	核定										人事室	
	查詢檢 辦理公文時效管制函領 規範宣導、內部教育訓 練、內部單位及所屬機 關公文檢核事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
研考 公文查 共同 核	查詢檢 辦理調卷分析與行政責任檢討事項		擬辨	V		V	V	核定												人事室	
研考 公文查共同 核	查詢檢 重大公文查催及宣導事項		擬辦	V		V		V	V	核定											
研考 公文查共同 核	查詢檢 一般公文查催及宣導事項		擬辨	V	核定																

	捐稽徵處(企劃服務科										陳核流程										
	9.9府授人管字第110013613 9.6北市財人字第110302779					二級	及機關							一級	と機關				府		
	9.6北市財人字第110302779				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 公文查詢檢 共同 核 丙	報表統計事項(含逾期 比率改善輔導事項)	無逾期案件	擬辨	V	V		核定														
	報表統計事項(含逾期 比率改善輔導事項)	有逾期案件	擬辨	V		V	v	核定													
共同 核	通案性案件定期檢討及 報府核定作業			擬辨	V	V	v	核定													
共同 蹤列管作業	監察案件逾期調查原因 與行政責任檢討事項			擬辦	V	V		V	V	核定											
	機關針對涉橫向聯繫及 管轄權爭議案件之列管 事項		擬辦	V		V		V	V	核定											
研考 政府出版品 共同 管理 丙	出版品管理作業		擬辨	V		V		V		核定											
研考 政府出版品 共同 管理 丙	年度出版品評比結果檢 討及獎懲作業		擬辨	V		V		V		核定											獎懲作業會辦人事室
研考 政府出版品 共同 管理 丙	出版品預算或撙節等執 行情形檢討(含紙本文宣 品撙節)之資料綜整作業		擬辦	V		V		V		核定										會計室	
	研考一條鞭管理作業(含 人員名冊、問題通報、 評核作業、培力及交流 活動等)事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
研考 研考一條鞭 共同 丙	績優研考人員獎勵事項		擬辨	V		V		V	V	核定										人事室	
	監察委員蒞府巡察配合 作業事項			擬辨	V	V		V	V	核定											
	1999 臺北市民當家熱線 服務實施計畫配合辦理 事項		擬辨	V		V	V		V	核定											
共同	1999 臺北市民當家熱線 緊急應變作業流程修 訂、緊急應變機制啟動 事項		擬辦	V		V		V	V	核定											
	1999 臺北市民當家熱線 單一窗口資料更新維護 等事項		擬辨	V	V		V	核定													
研考 話務管理 共同 丙	本府各機關FAQ 資料庫 更新事項			擬辦	V	核定															

臺北市稅	捐稽徵處(企劃服務科)	)分層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
	9.9府授人管字第110013613					二級	機關							一級	機關				府		
	9.6北市財人字第110302779 9.6北市財人字第110302779				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿			1	
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
研考 話務管理 共同 丙	1999 機關備援教育訓練 備援人力遴選、課程報 名及考評作業事項			擬辨	V	V		V	V	核定											
研考 話務管理 共同 丙	1999 臺北市民當家熱線 重大交查事項			擬辨	v	v		v	V	核定											
研考 話務管理 共同 丙	1999 話務服務辦理情形 報告事項		擬辦	V	V	V	v	V	V	核定											
丙 宣導	行事曆彙整編訂		擬辨	V		V		V	V	核定											
丙 管制	重大災害減免業務	賦稅署轉知輔導事項	擬辨		V	V		核定													
丙 管制	重大災害減免業務	災害滅免稅捐統計陳報	擬辨	V		V		V	核定												
丙 管制	開源節流業務	訂定計畫及績效陳核	擬辨	V	v	v	V	v	V	核定											
丙 管制	開源節流業務	轉知相關配合單位	擬辨	V		V		核定													
丙 管制	內部控制制度相關事項		擬辦	V		v		V	V	核定											
丙 服務	全功能櫃臺服務事項	服務事項之檢討及修正		擬辨	V	v	v	核定													
丙服務	全功能櫃臺服務事項	查詢申請(書)清單、統計及管制表單之處理	擬辨	V	核定																
丙 服務	全功能櫃臺服務事項	櫃臺服務(含現場受理及 核發事項)	核定																		
丙 服務	雙語推動	作業規劃	擬辨	V		V	V	V		核定											
丙 服務	雙語推動	其他作業事項	擬辨	V		V	V	核定													
丙 服務	志工服務事項	志工管理、考核、績 效、志工補貼代金名冊 簽收簿		V	核定																
丙 服務	志工服務事項	志工日誌、簽到簿、時 數件數統計表	核定																		
丙 服務	志工服務事項	志工訓練	擬辨	V		核定															
丙 服務	志工服務事項	志工保險及外單位志工 業務	擬辨	V	V		核定														
丙 服務	志工服務事項	推薦績優志工	擬辨	V		v		v		核定											
丙 服務	志工服務事項	績優志工表揚	擬辨	V		v		核定													
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年度、重大計畫訂定	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	一般計畫、開徵行事曆 之訂定及開徵相關事宜	擬辨	V	V	V	V	V	核定												

臺北市稅	記捐稽徵處(企劃服務科)	)分層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
	). 9. 9府授人管字第110013613 ). 9. 6北市財人字第110302779					二級	及機關							一級	と機關				府		
	). 9. 6北市財人字第110302779 ). 9. 6北市財人字第110302779				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目		業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辨	V	核定																
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辨	V	V	V	V	核定													
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辦	V	V	v	核定														
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年終執行成果陳報	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	通知考核、考核(參賽) 報告	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	其他配合辦理事項	擬辨	V	v	V	V	核定													
丙其他	各稅(費)預算之核定、 調整及分配事項			擬辨	v	V	V	V		核定										會計室	
丙 其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	一般性	擬辦	V		V	核定													會計室	
丙 其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	重要性	擬辦	V		V		V	V	核定											非按月定期產製資料等
丙 其他	法規、行政規則研修	核定法規、行政規則函 送本處各單位	擬辦	V	核定																副本陳送法務局、財 政局
丙 其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辨	V		V	V	核定													
丙 其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辨	V		V		V	V	核定											涉本處業務等
丙 其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辨	V	核定																
丙 其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辨	V		V	核定														
丙 其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案 件		V		V	V	核定													
丙 其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案 件	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之一般性事項	擬辨	V	v	V	V	V	核定												
丙 其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之重要性事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或 配合辦理事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辨	V		核定															
丙 其他	研議及徵詢意見案件	報部案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V	v	V	V	V	核定												

	臺北市稅	捐稽徵處(企劃服務科)	)分層負責明細表									陳核流程	<u>!</u>									
		. 9. 9府授人管字第1100136138					二組	及機關							一級	及機關				府		
		.9.6北市財人字第110302779 .9.6北市財人字第110302779				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		T	襄助核稿	襄助核稿			1	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辨	V	V			核定											後會企 服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辨	V	V		V	v	核定										後會企服科	
丙	其他	手册研修	一般性	擬辨	v	v	v	V	V	核定												
丙	其他	手册研修	重要性	擬辨	v	v	v	v	v	v	核定											涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辨	V	v		核定														
丙	其他	公告事項之核定		擬辨	V		v	V	核定													
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	政策性及重要性	擬辨	V	V	V		V	v	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他		涉及地方稅及資訊應用 平台作業及研討	擬辨	V		V	V	V	核定												報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	涉及一般性作業及研討	擬辨	V		V		核定													報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他		出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辨	V	V	v	V	V	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他		本處各項會議事前會議 規劃事項	擬辨	V		V		V	V	核定											
丙	其他		外賓參訪事前會議規劃 事項	擬辨	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辨	V		v		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	與本處作業相關事項會議	擬辨	V		V		核定													行政管理會報、10萬 元以上採購案之列管 進度預定期程、志願 服務聯繫會議及民意 問卷調查作業報告審 查等會議
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	重要性稽徵業務會議	擬辨	V		V			核定												全方位創意提案審 查、修正分層負責明 細表、業務稽核、內 部控制制度等會議
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辨	V		V				核定											處務會議、財政部稽 徵業務考核及策略地 圖等會議
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	涉本處作業相關事項會 議	擬辨		V	V		核定													10萬元以上採購案之 列管進度預定期程及 志願服務聯繫等會議

		捐稽徵處(企劃服務科)										陳核流程	<u> </u>									
		.9.9府授人管字第110013613 .9.6北市財人字第110302779					二級	及機關							一級	<b>L機關</b>				府		
		9.6北市財人字第110302779				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辨		V	V			核定												行政管理會報、修正 分層負責明細表、全 方位創意提案審查 業務稽核行前會等會 議
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	上級機關交辦、全國性及重要性會議	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											處務會議、 養務會議、 大政部會 養務務理會 報務會 大政部會 大政部會 大政部會 大政部會 大政部會 大政部會 大政部 大政部 大政部 大政部 大政部 大政部 大政部 大政部
丙	其他	本處問題解決小組會議 紀錄彙整事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
丙	其他	函請其他機關或其他機關函其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理		擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機 關等事項之處理		擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機 關等事項之處理		擬辨	V		V	V	核定													非定期查報等事項
丙	其他	通知申請人或關係人來 處備詢事項		擬辨	V	核定																
丙	其他	通知申請人補正資料事	一般性	核定																		
丙	其他	通知申請人補正資料事項	重要性	擬辨	V	核定																第2次補正等
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講師	擬辨	V		V				核定										人事室 秘書室 會計室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請 講師	擬辨	V		V			核定											人都書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辨	V		核定															
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔 任講師	擬辨	V		V				核定										人事室	
丙	其他	報部核准調查資金往來 紀錄核定事項		擬辨	V		V		V	V	核定											

	臺北市稅	捐稽徵處(企劃服務科)	)分層負責明細表									陳核流程										
		9.9府授人管字第1100136138					二級	及機關							一級	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				府	1	
		.9.6北市財人字第1103027795 .9.6北市財人字第1103027795				襄助核稿		T	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿		714	1	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	假扣押聲請事項		擬辨	V		V	V			核定											
丙	其他	課稅資料蒐集整理、運 用與轉發事項		擬辨	核定																	
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	各單位本身業務通行碼	擬辨	V	核定																
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	非業務單位本身或其他 單位申請發給之通行碼	擬辨			v		核定													
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	解除帳號鎖定等事項	擬辨	核定																	
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																		
丙	其他		稅額10萬元以上未滿20 萬元	擬辨	核定																	
丙	其他		稅額20萬元以上未滿50 萬元	擬辨		核定																
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辨			核定															
丙	其他	單照印製事項		擬辨	v		V	核定														
丙	其他	訴訟案件	聘請律師	擬辨	V		V		V	v	核定										相關科	
丙	其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辨	V	v	V	V	v	v	核定										相關科	
丙	其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辦	v	v		核定														
丙	其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辦	v	v		核定														
丙	其他	網站業務	網站改版	擬辨	V		V	V		V	核定										相關科	
丙	其他		知識管理系統共用區文件上傳	擬辨	V		V	V	核定													
丙	其他		網站自行檢視事項	擬辦	核定																	
丙	其他		受檢核單位回報網站檢 視事項辦理情形	擬辨	V	核定																
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辨	V	核定																
	其他	文宣編印及檢視	規劃編撰	擬辦	V	v	V	V	v	v	核定											
丙	其他	文宣編印及檢視	印製事項	擬辨	V		V	V	核定												秘書室 會計室	
丙	其他		自行檢視	擬辦	核定																	
	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辦	V		V		V	V	核定											
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辨	V		V				核定											分配稅務獎勵金加會 人事室
丙	其他	戶役政、綜所稅及國稅 資料查詢單及管制事項		擬辨		核定																
丙	其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辨	V	核定																

		捐稽徵處(企劃服務科)										陳核流程										
		<ul><li>9.9府授人管字第1100136138</li><li>9.6北市財人字第1103027798</li></ul>					二組	及機關							一級	と機關				府		
		9.6北市財人字第1103027795				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辨	V	核定																
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辦		V	核定															
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辨	V	V		V	v	核定											對上級機關簡報、全 國性會議簡報等
丙	其他	函送加徵滯納金範例予 代收稅款之金融機構		擬辨	V		核定															
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辨	V	核定																
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辦	V		V		核定													4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文 之處理		擬辨	V		核定															

## 補充說明:

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

	臺北	市稅	捐稽徵處(財產稅科):	分層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
			9府授人管字第1100136138					二級	及機關							一級	及機關				府	<u> </u>	
			6北市財人字第110302779 6北市財人字第110302779				襄助核稿		襄助核稿	高裏助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別			公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	財産稅		臺北市不動產評價委員 會議事項	主任委員、副主任委員 選派及府外委員遴選		擬辨		V		V	V	V						V	V	V	核定		
甲	財產稅		臺北市不動產評價委員 會議事項	開會通知、提案、會議 事宜		擬辨		v		V	V	v						V	V	V	核定		
甲		1	臺北市不動產評價委員 會議事項	府外委員聘謝函(書) 核布事宜	擬辦	V	V	v	V	V	V	V				¥		V	V	核定			
甲	財產稅		臺北市不動產評價委員 會議事項	公告評定事項		擬辨		V		V	V	V						V	V	V	核定		
甲	其他		上級機關徵詢涉及重大 政策、嚴重影響稅收事 項			擬辨		v		V	V	v						V	V	v	核定		
乙	其他	2	步及重大政策、嚴重影 響稅收之法令適用疑義 需報財政部請釋事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V						V	V	核定			
乙	其他	Aller	非涉及重大政策、嚴重 影響稅收之法令適用疑 養需報財政部請釋事項		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											依臺北市政府財政局 92年5月8日北市財二 字第09231240500號 函規定,授權稅捐處 以局函報財政部。
٢	其他	٦ لا	市議會受理民眾陳情暨 市府相關局處,函請財 政局查復或徵詢稅捐核 课案件		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											一、經財政局秘書室 直接分文移送本處查 復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯 絡員審核層級。
乙	其他		申請調閱內政部移民署 入出境電子資料權限		擬辨	V		v	v	v		核定											
丙	地價稅	.稽徵 》	域免案件核定事項 		擬辨	V	V	v		V	核定												
丙	地價稅		規定地價相關資料轉發 分處處理		核定																		
丙	土地增稽徵		更正公告土地現值表之 轉發事項		核定																		
	稽徵	卓	去院查詢課稅資料案件 轉發分處處理		核定																		
丙	土地增稽徵	#	土地增值稅滯納期滿欠 稅統計表及欠稅清冊轉 發分處處理		擬辨	核定																	
	稽徵	ž	農業土地不課徵清冊函 送產業發展局		擬辨	V	核定																
丙	土地增稽徵		農業土地繼承贈與管制 青單轉發分處處理及回 函		核定																		
丙	土地增 稽徵		重購退稅清冊管制及追 繳之處理		擬辨	V	核定																

	臺北市和	稅捐稽徵處(財產稅科)分	分層負責明細表									陳核流程										
		). 9. 9府授人管字第1100136138					二級	及機關							一級	<b>と機關</b>				府	Ī	
		). 9. 6北市財人字第1103027795 ). 9. 6北市財人字第1103027795				襄助核稿		T T	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿			1	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
	土地增值稅 稽徵	稅 地政士申請網路申報使 用帳號審查核定事項		擬辦	核定																資訊室	
1	房屋稅、葬 稅稽徵	平 30層樓至49層樓房屋設 籍現值核定表審核事項		擬辨	V	V	核定															
1 1	房屋稅、葬 稅稽徵	平 50層樓以上房屋設籍現 值核定表審核事項		擬辨	V	V	V	核定														
	房屋稅、葬 稅稽徵	不動產評價前置作業及 預算開支等相關事項		擬辦	V		V		V	V	核定											
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年度、重大計畫訂定	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項		擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辦	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辨	V	V	v	V	核定													
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辨	V	V	v	核定														
	其他	各稅(項)稽徵、宣導活 動、業務計畫處理事項		擬辦	V	V	v	V	V	V	核定											
	其他	競賽之事項	通知考核、考核(參賽) 報告	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
	其他	各稅(費)預算之核定、 調整及分配事項			擬辨	V	v	V	V		核定										會計室	
	其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項		擬辨	V		V	核定													會計室	
	其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	重要性	擬辨	V		V		V	V	核定											非按月定期產製資料等
	其他	法令疑義案件	14 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	挺辨	V	V	V	V	V	V	核定											al Let w u at a
	其他		核定法規、行政規則函送本處各單位	擬辨	V	核定																副本陳送法務局、財政局
	其他	轉發行政規定等事項	一般性	挺辨	V		V	V	核定		15 -3-											ماه الجالية
	其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辨	V		V		V	V	核定											涉本處業務等
	其他		僅知會性質無須處理者	擬辨	V	核定																
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辨	V		V	核定	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>							<u> </u>	
	其他		陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案 件	擬辨	V		V	V	核定													
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案 件	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											

		稅捐稽徵處(財產稅科)?										陳核流程										
		). 9. 9府授人管字第1100136138					二級	及機關							一約	及機關				府	İ	
		). 9. 6北市財人字第1103027795 ). 9. 6北市財人字第1103027795				襄助核稿		T T	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿		714	1	
表別			業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之一般性事項	擬辨	V	V	V	V	v	核定												
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之重要性事項	擬辨	V	V	V	V	v	v	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或 配合辦理事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辨	V		核定															
丙	其他	研議及徵詢意見案件	報部案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V	v	V	V	v	v	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辨	V	v			核定											後會企 服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辨案件		擬辨	V	v		v	v	核定										後會企服科	
丙	其他	手册研修	一般性	擬辨	V	v	v	v	v	核定											7476.11	
丙	其他	手册研修	重要性	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辨	V	V		核定														
丙	其他	公告事項之核定		擬辨	V		V	V	核定													
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	政策性及重要性	擬辨	V	V	V		V	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用 平台作業及研討	擬辨	V		V	V	V	核定												報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	涉及一般性作業及研討	擬辦	V		V		核定													報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辨	V	V	V	v	v	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議 規劃事項	擬辨	V		V		V	V	核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃 事項	擬辨	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辨	V		v		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	各稅業務會議	擬辨	V		核定															財產稅會報等
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	與本處作業相關事項會議	擬辨	V		V		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	重要性稽徵業務會議	擬辨	V		V			核定												
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辨	V		v				核定											財政部交辦各稅會議
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	涉本處作業相關事項會 議	擬辨		V	V		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辨		V	v			核定												財產稅會報等

	臺北市利	记捐稽徵處(財產稅科)分層負責明細表									陳核流程										
		9.9府授人管字第11001361381號核定甲表				二級	及機關							一級	<b>と機關</b>				府	†	
		9.6北市財人字第11030277952號核定乙表 9.6北市財人字第11030277953號核備丙表			襄助核稿			襄助核稿	車叫拉右				襄助核稿	192		襄助核稿	<b>室</b> 叶		713	†	
表別	公務項目	公務內容 業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	松書	主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀 上級機關交辦、全國性 錄 及重要性會議	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											財政部交辦各稅會議
丙	其他	函請其他機關或其他機 非本處主管業務 關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機 關等事項之處理	擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機 一般性關國語查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機 重要性 關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機 關等事項之處理	擬辨	V		V	V	核定													非定期查報等事項
丙	其他	通知申請人或關係人來處備詢事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	通知申請人補正資料事 一般性項	核定																		
丙	其他	通知申請人補正資料事 重要性 項	擬辨	V	核定																第2次補正等
丙	其他	業務講習訓練有關事項 交辦案件核定及聘請講 師	擬辨	V		v				核定										人事室 秘書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項 例行性案件核定及聘請 講師	擬辨	V		v			核定											人事室 秘書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項 講習成果表	擬辨	V		核定															
丙	其他	業務講習訓練有關事項 他機關聘請本處同仁擔 任講師	擬辨	V		v				核定										人事室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 申請查調事項 所得資料事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 資料使用費收入收據 所得資料事項	核定																	會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 資料使用費收入日報表 所得資料事項	擬辨	V		v	核定													秘書室 會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 資料使用費收入月報表 所得資料事項	擬辨	V		核定															
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 報表管制事項 所得資料事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	假扣押聲請事項	擬辦	V		V	V			核定											
丙	其他	課稅資料蒐集整理、運 用與轉發事項	擬辨	核定																	
丙	其他	通行碼申請、異動、註 各單位本身業務通行碼 銷事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	通行碼申請、異動、註 非業務單位本身或其他 銷事項 單位申請發給之通行碼	擬辨			V		核定													

臺北市	稅捐稽徵處(財產稅科):	分層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
	0.9.9府授人管字第110013613					- si	及機關							<b>一</b> 紅	及機關				府	Ī	
	<ul><li>0.9.6北市財人字第110302779</li><li>0.9.6北市財人字第110302779</li></ul>				襄助核稿			裏助核稿	<b>京山</b> 坛 台				襄助核稿			襄助核稿	<b>東山</b> 坛 台		Vi	1	
表別 公務項目		業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	松書	主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	E 解除帳號鎖定等事項	擬辨	核定																	
丙 其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																		
丙 其他	缴款書改訂納稅期限	稅額10萬元以上未滿20 萬元	擬辨	核定																	
丙 其他	繳款書改訂納稅期限	稅額20萬元以上未滿50 萬元	擬辨		核定																
丙 其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辨			核定															
丙 其他	單照印製事項		擬辨	V		V	核定														
丙 其他	司法或調查機關函詢課 稅資料事項	R 函復查詢機關	擬辨	V	V	V	V	核定													重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙 其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	2.轉送分處辦理	擬辨	v	核定																重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙 其他	訴訟案件	聘請律師	擬辨	V		V		V	V	核定										相關科室	
丙 其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辨	v	v	V	v	V	v	核定										相關科室	
丙 其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辨	V	V		核定														
丙 其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辨	V	V		核定														
丙 其他	網站業務	網站改版	擬辨	v		V	v		V	核定										相關科室	
丙 其他	網站業務	知識管理系統共用區文件上傳	擬辨	v		V	V	核定													
丙 其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辨	核定																	
丙 其他	網站業務	受檢核單位回報網站檢 視事項辦理情形	擬辨	v	核定																
丙 其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辨	V	核定																
丙 其他	文宣編印及檢視	規劃編撰	擬辨	V	v	V	V	v	V	核定											
丙 其他	文宣編印及檢視	自行檢視	擬辨	核定																	
丙 其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辨	V		V		v	v	核定											
丙 其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辨	v		V				核定											分配稅務獎勵金加會 人事室
丙 其他	户役政、綜所稅及國稅 資料查詢單及管制事項	È	擬辨		核定																
丙 其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辨	V	核定																
丙 其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辨	V	核定																
丙 其他	簡報事項	一般性	擬辨		V	核定															

		兒捐稽徵處(財產稅科):										陳核流程	<u> </u>									
		. 9. 9府授人管字第1100136138 . 9. 6北市財人字第1103027798					二為	及機關							一彩	及機關				府		
		. 9. 6北市財人字第1103027795				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辦	V	V		v	V	核定											如對上級機關簡報全國性會議簡報等
丙	其他	函送加徵滯納金範例予 代收稅款之金融機構		擬辨	v		核定															
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辨	V	核定																
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辨	v		V		核定													4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文 之處理		擬辨	V		核定															

## 補充說明

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

臺北市稅捐稽徵處(機會稅科)分層負	<b>善</b> 明細毒									陳核流程										
110.9.6北市財人字第11030277952號核定	乙表				二級	と機關							一級	機關				府		
110.9.6北市財人字第11030277953號核備	丙表		Į.	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			]	
表別 公務項目 公務內容	マ 秋 夕 裕	、辨 員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辨人員	股長	專	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
乙 其他 涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義 需報財政部請釋事項	指	<b>美辨</b>	v	V	V	V	V	V	V						V	V	核定			
乙 其他 非涉及重大政策、嚴重 影響稅收之法令適用疑 義需報財政部請釋事項	掲	<b>き辨</b>	V	V	V	v	v	V	核定											依臺北市政府財政局 92年5月8日北市財二 字第09231240500號 函規定,授權稅捐處 以局函報財政部。
乙 其他 市議會受理民眾陳情暨 市府相關局處,函請財政局查復或徵詢稅捐核課案件	技	<b>美辨</b>	V	V	V	V	V	V	核定											一、經財政局秘書室 直接分文移送本處查 復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯 絡員審核層級。
丙 娛樂稅稽徵 娛樂稅稽徵作業檢討暨 業務聯繫會議提案事項	掛	<b>美辨</b>	V		V			核定												
丙 娛樂稅稽徵 臨時公演保證金案件轉 送會計室	揚	長辦 木	核定																	
丙 娛樂稅稽徵 財政局轉送「文化藝術 事業減免營業稅及娛樂 稅審查小組」會議紀錄	核	<b>美辨</b>	V		核定															
丙 娛樂稅稽徵 賦稅署轉送文化部影視 及流行音樂產業局核發 申請減免營業稅及娛樂 稅證明書之影片清冊	核	<b>美辨</b>	V		核定															
丙 印花稅稽徵 印花稅票印製委售事項	揚	<b>美辨</b>	V		V	核定													會計室	
丙 印花稅稽徵 印花稅代售手續費撥付 事項	揚	<b>E辨</b>	v		V	核定													資訊室 會計室	
丙 印花稅稽徵 印花稅代扣總繳手續費 核發事宜	挨	<b>E</b> 辨	V		V	核定													會計室	
丙 印花稅稽徵 印花稅票管理委員會召 開會議提案事項	揚	<b>E</b> 辨	v		V			V	核定											
丙 使用牌照稅 函請臺北市政府社會局 稽徵 提供身心障礙者資料	揚	<b>E辨</b>	v		核定															
丙 使用牌照稅 總分處及他機關間傳真 稽徵 (回復)紀錄單	指	長辦 木	核定																	
丙 使用牌照稅 傳真代替函查案件 稽徵	指	長辦 木	核定																	
丙 使用牌照稅 外交機關或人員領用非 專用牌照函報財政部事	掛	<b>美辨</b>	V	V	V	v		核定												
丙 使用牌照稅 退稅案件處理事項 轉其他 稽徵	稅捐機關辦理	長辦 木	核定																	
	税案件 核	定																		

	真小古华	.捐稽徵處(機會稅科):	八届台喜明伽圭									陳核流程	<u> </u>									
		3.6北市財人字第110302779					二級	機關							一級	·機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		T T	襄助核稿	襄助核稿			Ī	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	使用牌照稅 稽徵	退稅案件處理事項	現金退稅日報表	擬辦	核定																	
丙	使用牌照稅 稽徵	退稅案件處理事項	士林牌照稅現金退稅日 報表(一般、退稅金額2 萬元以下)	核定																		
丙	稽徵	函請臺北市停車管理工 程處提供路邊收費停車 格停車紀錄電子檔		擬辨	V		核定															
丙	稽徵	寄送逾檢註銷輔導通知		擬辨	V		核定															
丙	稽徵	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金移請法務科 裁罰案件	核定																		
丙	稽徵	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金簽核報告(未 繳、爭議案件)	擬辨	V	核定																
丙	稽徵	罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金簽核報告	擬辦	核定																	
丙	稽徵	違章案件彙整送法務科		擬辨	核定																	
丙	稽徵	身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免 稅核定案件	核定																		
丙	使用牌照稅 稽徵	身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免 稅定期彙整存查案件	擬辨	核定																	
丙	使用牌照稅 稽徵	身心障礙者免稅事項	身心障礙免稅取消案件	擬辦	核定																	
丙	稽徵	其他免稅案件及其處理 事項		擬辦	V	核定																
丙	使用牌照稅 稽徵	離島車輛放棄免稅申請 書函送相關稽徵機關	i	擬辨	核定																	
	稽徵	車輛申請設籍處理事項		核定																		
	稽徵	車輛移轉通報事項		核定																		
	稽徵	災害損失滅免使用牌照 稅	{	擬辨	核定																	
丙		車籍異動未完稅異常清 冊移分處辦理催繳		擬辦	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年度、重大計畫訂定	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	一般計畫、開徵行事曆 之訂定及開徵相關事宜	擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辨	V	核定																
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辨	V	V	V	V	核定													
丙	其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辨	V	V	V	核定														

110	<b>稅捐稽徵處(機會稅科)</b> D. 9. 6北市財人字第1103027795										陳核流程									1	
110	J. 9. 0元 中州 八子 第1103021193					二級	及機關							一級	<b>L機關</b>				府	İ	
110	0.9.6北市財人字第1103027795	3號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	裏助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	年終執行成果陳報	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											
丙 其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	通知考核、考核(參賽) 報告	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	其他配合辦理事項	擬辨	V	V	V	V	核定													
丙 其他	各稅(費)預算之核定、 調整及分配事項			擬辨	V	V	V	V		核定										會計室	
丙 其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	一般性	擬辨	V		V	核定													會計室	
丙 其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	重要性	擬辨	V		V		V	V	核定											非按月定期產製資料 等
丙 其他	法令疑義案件		擬辨	V	V	V	V	V	v	核定								-			
丙 其他		核定法規、行政規則函 送本處各單位	擬辨	V	核定																副本陳送法務局、財 政局
丙 其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辦	V		V	V	核定													
丙 其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辦	V		V		v	V	核定											涉本處業務等
丙 其他		僅知會性質無須處理者	擬辨	V	核定																
丙 其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辨	V		V	核定														
丙 其他		陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案 件	擬辨	V		V	V	核定													
丙 其他		陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案 件	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他		審計、監察機關交辦處 理之一般性事項	擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙 其他		審計、監察機關交辦處 理之重要性事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他		請其他機關研提意見或配合辦理事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他		通報各單位研提意見	擬辨	V		核定															
丙 其他		報部案件其他機關徵詢意見函復	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他		其他案件其他機關徵詢意見函復	擬辨	V	V	V	V	V	核定											14. 5.	
丙 其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辨	V	V			核定											後會企 服科	
丙 其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辨	V	V		v	v	核定										後會企服科	
丙 其他	手册研修	一般性	擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙 其他		重要性	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											涉稽徵實務修正等
丙 其他	製作定稿及修正		擬辦	V		V	核定														
丙 其他	公告事項之核定		擬辨	V		V	V	核定													
丙 其他	出席會議請示及報告單 事項	政策性及重要性	擬辨	V	V	V		V	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行

	<b>喜</b> 非市级	记捐稽徵處(機會稅科)	<b>公届台書</b> 昭細書									陳核流程	<u> </u>									
	110.	9.6北市財人字第1103027795	52號核定乙表				二約	及機關							一約	と機關				府		
	110.	9.6北市財人字第1103027795	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿	,	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他		涉及地方稅及資訊應用 平台作業及研討	擬辨	V		V	V	v	核定												報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及一般性作業及研討	擬辨	V		V		核定													報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他		出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議規劃事項	擬辨	V		V		v	v	核定											
丙	其他		外賓參訪事前會議規劃 事項	擬辨	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辨	V		V		核定													
	其他	本處舉辦會議之開會通 知單		擬辨	V		核定															機會稅會報等
	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	議	擬辨	V		V		核定													
	其他	本處舉辦會議之開會通知單		挺辨	V		V			核定	13.25											
	其他	本處舉辦會議之開會通知單	會議	擬辨	V		V		1) 25		核定											
	其他	錄	涉本處作業相關事項會議	擬辨		V	V		核定													11 A 2 A 1 A
	其他	錄	各稅業務及稽徵作業相關會議	挺辨		V	V			核定	15-25											機會稅會報等
	其他	錄	上級機關交辦、全國性及重要性會議		V	V	V	V	V	V	核定											財政部交辦事項等
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理		擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機 關等事項之處理		擬辦	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機 關等事項之處理		擬辦	V		V	V	核定													非定期查報等事項
	其他	通知申請人或關係人來 處備詢事項		擬辨	V	核定																
丙	其他	通知申請人補正資料事項	一般性	核定																		
丙	其他	通知申請人補正資料事 項	重要性	擬辨	V	核定																第2次補正等

	<b>亭</b> 北市3	兒捐稽徵處(機會稅科):	<b>公届自青阳细</b> 砉									陳核流程	<u> </u>									
	110.	9.6北市財人字第1103027798	52號核定乙表				二組	及機關							一組	及機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講 師	擬辨	V		V				核定										人事室 全計室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請 講師	擬辨	V		v			核定											人事室 秘書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辨	V		核定															
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔 任講師	擬辨	V		V				核定										人事室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	申請查調事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																	會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入日報表	擬辨	V		V	核定													秘書室 會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入月報表	擬辨	V		核定															
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	報表管制事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	假扣押聲請事項		擬辨	v		V	V			核定											
丙	其他	課稅資料蒐集整理、運 用與轉發事項		擬辨	核定																	
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	各單位本身業務通行碼	擬辨	V	核定																
丙	其他		非業務單位本身或其他 單位申請發給之通行碼	擬辨			V		核定													
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	解除帳號鎖定等事項	擬辨	核定																	
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																		
丙	其他	缴款書改訂納稅期限	稅額10萬元以上未滿20 萬元	擬辨	核定																	
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額20萬元以上未滿50 萬元	擬辨		核定																
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辨			核定															
丙	其他	單照印製事項		擬辨	V		V	核定														
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	函復查詢機關	擬辨	V	V	V	V	核定													重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	轉送分處辦理	擬辦	V	核定																重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙	其他	訴訟案件	聘請律師	擬辨	V		V		V	V	核定										相關科	
	其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辨	V	V	v	v	V	V	核定										相關科	
丙	其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辨	V	V		核定														
丙	其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辨	V	V		核定														

		見捐稽徴處(機會稅科):	<b>公局自青明細表</b>									陳核流程	Ł									
	110.	9.6北市財人字第110302779	52號核定乙表				二角	及機關							一級	<b>と機關</b>				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	網站業務	網站改版	擬辨	V		V	V		V	核定										相關科室	
丙	其他	網站業務	知識管理系統共用區文件上傳	擬辨	V		V	V	核定													
丙	其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辨	核定																	
	其他	網站業務	受檢核單位回報網站檢 視事項辦理情形	擬辨	V	核定																
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	文宣編印及檢視	規劃編撰	擬辨	V	v	V	V	v	V	核定											
	其他		印製事項	擬辨	v		V	V	核定												秘書室 會計室	
	其他	文宣編印及檢視	自行檢視	擬辨	核定																	
丙	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辨	V		V		v	v	核定											
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辨	V		V				核定											分配稅務獎勵金加會 人事室
丙	其他	户役政、綜所稅及國稅 資料查詢單及管制事項		擬辦		核定																
丙	其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辦	V	核定																
丙	其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辦	V	核定																
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辨		V	核定															
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辨	V	V		V	V	核定											對上級機關簡報、全 國性會議簡報等
丙	其他	函送加徵滯納金範例予 代收稅款之金融機構		擬辨	V		核定															
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辨	V	核定		1														
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辨	V		V		核定													4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文 之處理		擬辨	V		核定															
· 12 -	台田・																					

## 補充說明:

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

	<b>亭</b> 北市		-)公屬自青明細毒									陳核流程	<u> </u>									
	110.	9.6北市財人字第110302779	952號核定乙表				二級	及機關							一級	と機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	953號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
٢	其他	涉及重大政策、嚴重影 響稅收之法令適用疑義 需報財政部請釋事項		擬辨	V	V	V	V	V	V	V						V	V	核定			
乙	其他	非涉及重大政策、嚴重 影響稅收之法令適用疑 義需報財政部請釋事項		挺辨	V	V	V	V	V	V	核定											依臺北市政府財政局 92年5月8日北市財二 字第09231240500號 函規定,授權稅捐處 以局函報財政部。
٢	其他	市議會受理民眾陳情暨 市府相關局處,函請財 政局查復或徵詢稅捐核 課案件		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											一、經財政局秘書室 直接分文移送本處查 復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯 絡員審核層級。
乙	其他	申請調閱內政部移民署 入出境電子資料權限		擬辨	V		v	V	V		核定											
丙	清理欠稅	限制或解除欠稅人出境 事項	一般案件	擬辨	V	V	V	核定														
丙	清理欠稅	限制或解除欠稅人出境 事項	移分處處理事項	擬辨	V	核定																
丙	清理欠稅	國稅局副知限制或解除 出境案件		擬辨	核定																	
丙	清理欠稅	擔保品受理(含退還) 事項	一般案件	擬辨	V	V	V	核定													秘書室 會計室	
丙	清理欠稅	擔保品受理(含退還) 事項	移分處處理事項	擬辨	V	核定																
丙	清理欠稅	擔保品受理處分事項	一般案件	擬辨	V		V	核定													秘書室 會計室	
丙	清理欠稅	擔保品受理處分事項	移分處處理事項	擬辨	V	核定																
丙	清理欠稅	查欠、核發無違欠及繳 納證明事項	繼承、清算、重整、破產及臨櫃等查欠事項	核定																		
丙	清理欠稅	查欠、核發無違欠及繳 納證明事項	其他查欠事項	擬辨	核定																	
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出 境逕行提起訴願或行政 訴訟案件之處理		擬辨	V		核定															
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出 境逕行提起訴願或行政 訴訟案件之處理		擬辨	V		核定															
		禁止財產處分、限制出 境逕行提起訴願或行政 訴訟案件之處理	訴願答辩事項	擬辨	V	v	V	v		核定												
丙	清理欠稅	禁止財產處分、限制出 境逕行提起訴願或行政 訴訟案件之處理	行政訴訟答辯事項	擬辨	V	V	V	V		V	核定											

	捐稽徵處(稅務管理科)						. 1.1. 11.2				陳核流程	_			- 1.11. 1913				مد		
	. 9. 6北市財人字第1103027795 . 9. 6北市財人字第1103027795						<b>と機關</b>							一	及機關		· · · · · ·	I	府	-	
110	1 31 326   24,2 1, 3,2 11 33 2 1 1 3	30 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 清理欠稅		訴願決定書及行政訴訟 判決書轉行分處處理事 項	擬辨	V	v	核定															
丙 清理欠稅	出庭準備程序、陳述意 見或言詞辨論	委任狀簽報	擬辨	V		核定															
丙 清理欠稅	出庭準備程序、陳述意 見或言詞辨論	出庭報告單陳核事項	擬辨	V		核定															
丙 清理欠稅	辨理公示送達事項		擬辨	核定																	
丙 清理欠稅	轉發已辦理公示送達案 件之相關資料		擬辨	核定																	
丙 清理欠稅	代他機關查詢全國財產 總歸戶及所得資料事項	一般案件	擬辨	V	核定																
丙 清理欠稅	代他機關查詢全國財產 總歸戶及所得資料事項	報部核定案件	擬辨	V		V	核定													資訊室	
丙 欠稅執行	欠稅案件配合行政執行 分署執行事項(含授權 核定)		擬辨	V	核定																
丙 欠稅執行	行政執行分署查封財產 之保管		核定																		
丙 欠稅執行	委派代表至提存所洽領 案款事項		擬辨	V		核定															提存所如指定需附 長證件則由處長核?
丙 欠稅執行	配合行政執行分署執行 納稅人提供支票繳納申 請展期事項		擬辨	核定																	
丙 欠稅執行	繳納支票退票處理追繳 欠稅事項		擬辨	V	核定																
丙 欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅 款支票辦理繳庫作業事 項		核定																		
丙 欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅 款支票辦理繳庫作業事 項	支票金額新臺幣1萬元以 上未達5萬元案件	擬辨	核定																	
丙 欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅 款支票辦理繳庫作業事 項		擬辨	V	核定																
丙 欠稅執行	行政執行分署扣押欠稅 款支票辦理繳庫作業事 項		擬辨	核定																	
丙 欠稅執行	委託外縣市稅捐機關協助指界相關事項		擬辨	核定																	
丙 欠稅執行	行政執行分署無法拍定 不動產承受案件	不須動支預備金案件		擬辨	V	V	V	V		核定										會計室 秘書室	
丙 欠稅執行	行政執行分署無法拍定 不動產承受案件	書具委任書		擬辨	V	V				核定											
丙 欠稅執行	通報行政執行分署欠稅 移送執行案件銷案資料		擬辨	核定																	

	<b>基</b> 北市鉛	捐稽徵處(稅務管理科	)分届自音田細韦									陳核流程	Ĕ									
		· 9.6北市財人字第110302779					二級	と機關							一級	及機關				府	1	
	110.	. 9.6北市財人字第110302779	953號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	欠稅執行	配合行政執行案件委任 代理人事項			擬辨		V				核定											
丙	徵課管理	稅款收回、解庫、轉正 應撥事項		擬辨	V	核定															會計室	
丙	徵課管理	編製代傳票及帳務處理 事項		擬辨	v	核定															會計室	
丙	徵課管理	退稅業務	退稅支票更正及重開事項	擬辨	v	核定																
丙	徵課管理	退稅業務	退稅檢核異常資料移分 處查明	擬辦	核定																會計室	
丙	徵課管理	退稅業務	退稅支票送達事項	擬辨	核定																	
丙	徵課管理	退稅業務	代扣繳利息所得稅事項	擬辦	核定																	
丙	徵課管理	退稅業務	其他退稅相關事項	擬辨	核定																	
丙	徵課管理	退稅業務	娛樂稅獎勵金回存事項	擬辨	v		V	核定													機會稅 科 秘書室 會計室	
丙	徵課管理	單照及娛樂票券使用情 形		擬辦	核定																	
丙	徵課管理	單照及單照專用章保管 事項		擬辨	V	核定																
丙	徵課管理	使用收入憑證月報表		擬辨	V		V	核定													會計室	
丙	徵課管理	代收稅款單位延誤稅款 解庫賠償請求事項		擬辦	v		核定														秘書室 會計室	
丙	徵課管理	通報分處參與民事分配 欠稅款事項		擬辨	核定																	
丙	徵課管理	民事執行通知分配函或 分配表之處理	分處提供及退回繳款書 事項	擬辨	核定																	
丙	徵課管理	民事執行通知分配函或 分配表之處理	上述事項以外之案件	擬辨	V	核定																
丙	徵課管理	民事執行參與分配案之 委派事項		擬辨	V		核定															
丙	徵課管理	法院分配款移會計室、 秘書室查證及辦理繳款		擬辨	V	核定															秘書室會計室	
丙	徵課管理	溢領法院扣繳稅款簽請 退還法院案		擬辨	V		V	核定													秘書室	
丙	徵課管理	溢領法院扣繳稅款支票 退法院函		擬辨	V	核定																
丙	徵課管理	法院分配款支票抬頭為 分處轉分處兌領事項		擬辨	V	核定															會計室	
丙	徴課管理	以繼承 (贈與)土地或 房屋抵繳稅費事項之處 理		擬辨	V	核定															會計室	
丙	徵課管理	各項繳稅方式	繳稅方式變更相關事項		擬辨	V	V		v	V	核定											

	 .捐稽徵處(稅務管理科	)分層負責明細表									陳核流程	Ē									
110	.9.6北市財人字第110302779	52號核定乙表				二級	及機關							一為	及機關				府		
110	.9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 徴課管理	各項繳稅方式	轉帳納稅約定書事項	核定												1						
丙 徵課管理	各項繳稅方式	其他各項繳稅相關事項	擬辨	V	核定																
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	- 年度、重大計畫訂定	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	一般計畫、開徵行事曆之訂定及開徵相關事宜	擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辨	V	核定																
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辨	V	v	v	v	核定													
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辨	V	v	v	核定														
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	- 年終執行成果陳報	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	通知考核、考核(參賽) 報告	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											
丙 其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	其他配合辦理事項	擬辨	V	V	v	V	核定													
丙 其他	各稅(費)預算之核定、 調整及分配事項			擬辨	V	V	V	v		核定										會計室	
丙 其他	各稅稅源、稅收統計及	. 一般性	擬辨	V		v	核定													會計室	
丙 其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	重要性	擬辨	V		v		v	V	核定											非按月定期產製資料 等
丙 其他	法令疑義案件		擬辨	V	v	v	v	v	V	核定											
丙 其他	法規、行政規則研修	核定法規、行政規則函 送本處各單位	擬辨	V	核定																副本陳送法務局、財政局
丙 其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辨	V		V	V	核定													
丙 其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辨	V		V		V	V	核定											涉本處業務等
丙 其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辨	V	核定																
丙 其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辨	V		V	核定														
丙 其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案 件		V		v	V	核定													
丙 其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案 件	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之一般性事項	擬辨	V	V	V	V	v	核定												
丙 其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之重要性事項	擬辨	V	V	v	V	V	V	核定											

	<b>喜</b> 非市		)公届台書昭細書									陳核流程	<u> </u>									
		奶借饭处(机伤官运行) 9.6北市財人字第110302779					二角	及機關							一彩	及機關				府		
	110	9.6北市財人字第1103027795	53號核備丙表			襄助核稿		1	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿			1	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他		請其他機關研提意見或 配合辦理事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辨	V		核定															
丙	其他		報部案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											
丙	其他		其他案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V	V	V	V	v	核定												
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件	擬辨	擬辨	V	V			核定											後會企 服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辨	V	V		v	V	核定										後會企 服科	
丙	其他	手册研修	一般性	擬辨	V	V	v	v	v	核定												
丙	其他	手册研修	重要性	擬辨	V	V	v	V	v	V	核定											涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辨	V	V		核定														
丙	其他	公告事項之核定		擬辨	V		V	V	核定													
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	政策性及重要性	擬辨	V	V	V		V	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用 平台作業及研討	擬辨	V		V	V	v	核定												報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	涉及一般性作業及研討	擬辨	V		V		核定													報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他		出席議會、議員協調會或會勘通知	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											報告單及會議紀錄依請示單核定層級決行
丙	其他		本處各項會議事前會議 規劃事項	擬辨	V		V		v	V	核定											
丙	其他		外賓參訪事前會議規劃 事項	擬辨	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辨	V		v		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	各稅業務會議	擬辨	V		核定															稅管會報等
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	與本處作業相關事項會 議	擬辨	v		V		核定													專案追欠小組檢討會 議等
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	重要性稽徵業務會議	擬辨	V		V			核定												
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	上級機關交辦及全國性會議	擬辨	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀 錄	涉本處作業相關事項會 議	擬辨	V		V		核定												l l	專案追欠小組檢討會 議等
丙	其他		各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辨		V	V			核定												稅管會報等
丙	其他		上級機關交辦、全國性 及重要性會議	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											

	<b>臺</b> 北市稅	捐稽徵處(稅務管理科)	<b>分屬自青明細</b> 寿									陳核流程	<u> </u>									
-	110.	9.6北市財人字第1103027795	2號核定乙表				二級	と機關							一組	及機關				府		
	110.	. 9. 6北市財人字第1103027795	3號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機關等事項之處理	非本處主管業務	擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機 關等事項之處理	一般性	擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料 及復函或代收代轉他機關等事項之處理	重要性	擬辨	V		V	V	核定													非定期查報等事項
丙	其他	通知申請人或關係人來 處備詢事項		擬辨	V	核定																
丙	其他	通知申請人補正資料事 項	一般性	核定																		
丙	其他	通知申請人補正資料事項	重要性	擬辨	v	核定																第2次補正等
丙	其他		交辦案件核定及聘請講 師	擬辨	V		v				核定										人事室 室 宣	
丙	其他		例行性案件核定及聘請 講師	擬辨	V		V			核定											人事室 秘書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辨	v		核定															
丙	其他		他機關聘請本處同仁擔 任講師	擬辨	v		v				核定										人事室	
丙	其他	報部核准調查資金往來 紀錄核定事項		擬辨	v		v		v	V	核定											
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	申請查調事項	擬辨	V	核定																
丙基	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																	會計室	
丙基	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入日報表	擬辨	V		v	核定													秘書室 會計室	
丙基	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入月報表	擬辨	V		核定															
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	報表管制事項	挺辨	V	核定																
丙基	其他	假扣押聲請事項		擬辨	V		v	V			核定											
丙	其他	課稅資料蒐集整理、運 用與轉發事項		擬辨	核定																	
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	各單位本身業務通行碼	擬辨	V	核定																

	<b>喜</b> 非市		)公届台書昭細書									陳核流程	<u> </u>									
		9.6北市財人字第1103027795					二級	及機關							一组	及機關				府		
		9.6北市財人字第1103027795				襄助核稿			襄助核稿	<b></b>				襄助核稿			襄助核稿	<b>棄</b> 助核稿		711	1	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他		非業務單位本身或其他 單位申請發給之通行碼	擬辨			V		核定													
丙	<u></u> 其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	解除帳號鎖定等事項	擬辨	核定																	
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																		
丙	其他		稅額10萬元以上未滿20 萬元	擬辨	核定																	
丙	其他		稅額20萬元以上未滿50 萬元	擬辨		核定																
丙	其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辦			核定															
丙	其他	單照印製事項		擬辨	V		V	核定														
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	函復查詢機關	擬辨	V	V	v	V	核定													重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙	其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	轉送分處辦理	擬辨	V	核定																重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙	其他	訴訟案件	聘請律師	擬辨	V		v		v	v	核定										相關科室	
丙	其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定										相關科	
丙	<u></u> 其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辨	V	v		核定													室	
丙	其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辨	V	v		核定														
丙		網站業務	網站改版	擬辨	V		V	V		v	核定										相關科室	
丙	其他		知識管理系統共用區文件上傳	擬辨	V		V	V	核定													
丙	其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辦	核定																	
丙	其他		受檢核單位回報網站檢 視事項辦理情形	擬辨	V	核定																
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辨	v		V		v	v	核定											
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辨	V		V				核定											分配稅務獎勵金加會 人事室
丙	其他	户役政、綜所稅及國稅 資料查詢單及管制事項		擬辨		核定																
丙	其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辨	V	核定																
丙	其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辨	V	核定																

	<b>臺北市稅</b>	捐稽徵處(稅務管理科)	)分層自責明細表									陳核流程										
	110.	9.6北市財人字第110302779	52號核定乙表				二組	及機關							一為	及機關				府		
	110.	9.6北市財人字第1103027798	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辨		V	核定	1												1		
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辨	v	V		v	V	核定											對上級機關簡報、全 國性會議簡報等
丙	其他	函送加徵滯納金範例予		擬辨	v		核定															
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辨	V	核定																
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辨	v		V		核定													4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文 之處理		擬辨	V		核定															
丙	其他	各項手續費付款事宜		擬辨	V		V	核定													秘書室 會計室	

## 補充說明:

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

	臺北市	稅捐稽徵處(法務科)公	<b>}</b> 層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
		9.9府授人管字第110013613 9.6北市財人字第110302779					二組	及機關							一組	及機關				府		
		9.6北市財人字第110302779				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
甲	其他	受理國家賠償事件	同意賠償金額 <u>超過新臺</u> <u>幣</u> 100萬元		擬辨		V		V	V	V						V	V	V	核定		
<u>甲</u>	其他	訴訟案件之處理	標的金額新臺幣1,000萬 元以上訴訟案件之起訴 或上訴		擬辨		<u>V</u>		<u>V</u>	<u>V</u>	<u>V</u>						<u>V</u>	<u>V</u>	<u>V</u>	核定	法務局	
里	其他	訴訟、契約、仲裁案件 之延聘律師	標的金額超過新臺幣 1,000萬元訴訟、契約、 仲裁案件之延聘律師		接辨		<u>V</u>		<u>V</u>	V	V						V	<u>V</u>	V	核定	<u>法務局</u>	
<u>里</u>	其他	仲裁案件之處理	仲裁案件之爭議標的金 額在新臺幣1,000萬元以 上或未達新臺幣1,000萬 元重大特殊案件之選定 仲裁人		接辨		<u>V</u>		<u>V</u>	<u>v</u>	<u>v</u>						<u>v</u>	<u>v</u>	<u>V</u>	核定	<u>法務局</u>	
甲	納保案件	納稅者權利保護諮詢會	簽報推薦諮詢委員及函 復	擬辨			V	V		V	V						V	V	核定			
乙	其他	涉及重大政策、嚴重影響稅收之法令適用疑義 需報財政部請釋事項		擬辨	V	V	V	V	V	V	V						V	V	核定			
٢	其他	非涉及重大政策、嚴重 影響稅收之法令適用疑 義需報財政部請釋事項		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											依臺北市政府財政局 92年5月8日北市財二 字第09231240500號 函規定,授權稅捐處 以局函報財政部。
ح	其他	市議會受理民眾陳情暨 市府相關局處,函請財 政局查復或徵詢稅捐核 課案件		擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											一、經財政局秘書室 直接分文移送本處查 復之地方稅案件。 二、增加本處府會聯 絡員審核層級。
乙	其他	受理國家賠償事件	同意賠償金額 <u>超過新臺</u> <u>幣</u> 50萬元 <u>而在</u> 100萬元 <u>以</u> 下		擬辨	V	V	V		V	V						V	V	核定			
乙	其他	申請調閱內政部移民署入出境電子資料權限		擬辨	v		v	v	v		核定											
丙	稽查案件	配合相關單位執行事項		擬辨	V	V			v	V	核定											
丙	稽查案件	查核程序	通知被調查人或關係人 備詢等事項	擬辨	V	核定																
丙	稽查案件		通知檢舉人提供具體逃 漏稅、補正資料及查核 結果等事項	擬辨	V	核定																
丙	稽查案件	查核程序	通知被檢舉人或關係人 提示帳簿、憑證備詢及 配合事項	擬辨	V	核定																

臺北市	· · 稅捐稽徵處(法務科)分	· 層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
	1.9.9府授人管字第1100136136 1.0.6以本別人內第110202770					二級	及機關							一約	及機關				府		
	1.9.6北市財人字第110302779 1.9.6北市財人字第110302779				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿		7.4		
表別 公務項目		業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 稽查案件	查核程序	通報其他機關協查、提 供資料、移轉管轄或查 核結果等事項	擬辦	V	核定																
丙 稽查案件	查核程序	移分處查核事項	擬辨	V	核定																
丙 稽查案件	查核程序	檢舉人第1次查詢檢舉案 件處理事項	擬辨	V	核定																
丙 稽查案件	查核程序	檢舉人2次以上查詢檢舉 案件處理事項		擬辨	V	V	v		核定												
丙 稽查案件	核定事項	補稅及罰鍰合計未達 <u>新</u> 臺幣10萬元	擬辨	V	V	V	核定														秘機信及1999市民熱 線案件除外
丙 稽查案件	核定事項	補稅及罰鍰合計 <u>新臺幣</u> 10萬元以上未達30萬元	擬辦	V	V	V	V	核定													秘機信及1999市民熱 線案件除外
丙 稽查案件	核定事項	補稅及罰鍰合計 <u>新臺幣</u> 30萬元以上未達50萬元	擬辨	V	V	V	V		核定												秘機信及1999市民熱 線案件除外
丙 稽查案件	核定事項	補稅及罰鍰合計 <u>新臺幣</u> 50萬元以上及會審案件	擬辨	V	V	V	V			核定											秘機信及1999市民熱 線案件除外
丙 稽查案件	核定事項	無違章或免議	擬辨	V	V	V	核定														秘機信及1999市民熱 線案件除外
丙 違章審理	違章案件移轉管轄事項		擬辦	V	核定																
丙 違章審理	違章裁處、更裁及撤銷 處分簽核事項		擬辨	V	V	V	核定														
丙 違章審理	違章裁處、更裁及撤銷 處分簽核事項	罰鍰 <u>新臺幣</u> 10萬元以上 未達30萬元	擬辨	V	V	V	V	核定													
	違章裁處、更裁及撤銷 處分簽核事項	未達50萬元		V	V	V	V		核定												
	違章裁處、更裁及撤銷 處分簽核事項		擬辨	V	V	V	V			核定											
	違章裁處、更裁及撤銷 處分簽核事項		擬辨	V	V	V	核定														
		罰競合案件除外)																			
丙 違章審理	違章裁處、更裁及撤銷 處分簽核事項	使用牌照稅更裁、競 合、復查撤銷原處分等 案件	擬辦	V	核定																
丙 違章審理	通知相關機關或檢舉人 提供事證及核定情形等 事項		擬辨	V	核定																
丙 違章審理	發還違章憑證事項		擬辨	V	核定																
丙 違章審理	註銷違章編號案件	非使用牌照税案件	擬辨	V		V	核定														
丙 違章審理	註銷違章編號案件	使用牌照税案件	擬辨	V	核定																
丙 違章審理	移分處補正違章資料事 項		擬辨	V		核定															
丙 違章審理	處分書、補稅繳款書、 罰鍰繳款書等送達及未 送達處理事項		擬辨	核定																	

臺北市	「稅捐稽徵處(法務科)分	·層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
	). 9. 9府授人管字第1100136136 ). 9. 6北市財人字第110302779					二組	及機關							一為	及機關				府		
	). 9. 6北市財人字第1103027795 ). 9. 6北市財人字第1103027795				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目		業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 違章審理	處分書、補稅繳款書、 罰鍰繳款書等送達及未 送達處理事項		核定																		
丙 違章審理	申請閱卷及抄閱、影印 違章憑證事項		擬辨	V	核定																
丙 違章審理	核發檢舉人罰鍰獎金事項		擬辨	V		V	核定														
丙 違章審理	回報上級機關交辦違章 事項處理情形		擬辨		V	V		核定													
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	通知分處檢卷、自我審 查及補正等事項	擬辨		V	核定															
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	通知申請人陳述意見事 項	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	通知備詢或配合現勘事 項	擬辨		V	核定															
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	通知他機關查證及提供 資料等事項	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	通知申請人提供資料事項	擬辨	核定																	
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	申請人補充復查理由或 提出案關資料	擬辨	核定																	
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	簽核復查案件 <u>由原處分</u> 單位另為處分	擬辨	V	V	V	V		核定												
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	通知申請人或移分處辦 理事項	擬辨	V		核定															
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	<u>另為處分案件</u> ,分處回 復辦理情形等事項	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	簽核人民申請案件改復 查案件	擬辨	V	V	V			核定												
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	人民申請案件改復查案 件通知申請人	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	復查案件前置作業程序	<u>線上申請</u> 復查逾期未補 正註銷案件	擬辨	V		核定															
丙 行政救濟	復查委員之簽派		擬辨	V		V			V	核定											
丙 行政救濟	提請復查委員會審議核 定		擬辨	V	V	核定															
丙 行政救濟	提請復查委員會審議核 定		擬辨	V		V			V	核定											
丙 行政救濟	提請復查委員會審議核 定		擬辨						核定												
丙 行政救濟	提請復查委員會審議核 定	會議決議再查證事項	擬辨	V		核定															
丙 行政救濟	復查決定書核定		擬辨	v	v	V	核定														
丙 行政救濟	復查決定核發繳款書	稅額未滿 <u>新臺幣</u> 10萬元	擬辨	核定																	
丙 行政救濟	復查決定核發繳款書	稅額 <u>新臺幣</u> 10萬元以上 未滿20萬元	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	復查決定核發繳款書	稅額 <u>新臺幣</u> 20萬元以上	擬辨	V		核定															

臺北市	「稅捐稽徵處(法務科)分	<b>}層負責明細表</b>									陳核流程										
	1.9.9府授人管字第110013613 1.0.6 [1 古 ] 1.202770					二級	及機關							一彩	及機關				府	1	
	I. 9. 6北市財人字第110302779 I. 9. 6北市財人字第110302779				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿	,	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 行政救濟	通知申請人延期辦結		擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	復查決定書送達事項		擬辨	核定																	
丙 行政救濟	補發復查決定書事項		擬辨	V	核定															秘書室	
丙 行政救濟	復查案件申請撤回事項		擬辨		V	核定															
丙 行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數2個月以下	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數超過2個月,4個月以下	擬辨	V		V		核定													
丙 行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數超過4個月,6個月以下	擬辨	V		V			核定												
丙 行政救濟	復查案件展期報告單	展期日數超過6個月	擬辨	V		V				核定											
丙 行政救濟	<b></b> 新願案件	訴願書正本送法務局	擬辨	V	核定														<u> </u>		
丙 行政救濟	<b>訴願案件</b>	通知分處檢卷事項	核定																		
丙 行政救濟	<b></b>	通知他機關或訴願人提供資料及配合事項	擬辨		V	核定															
丙 行政救濟	<b>訴願案件</b>	逕訴案件通知分處辦理 事項	擬辨	V		核定															
丙 行政救濟	訴願案件	訴願答辯書核定事項	擬辨	V	V	v	V		核定												
丙 行政救濟	訴願案件	訴願答辯書撤銷、變更 原處分或復查決定事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙 行政救濟	<b>訴願案件</b>	訴願答辩書重審報告書 提復查委員會事項	擬辨	V	V	核定															
丙 行政救濟	訴願案件	訴願案件提報復查委員 會之處理	擬辨	V	V	V			核定												
丙 行政救濟	訴願案件	法務局催辦答辯事項	擬辨		V	核定															
丙 行政救濟	訴願案件	訴願決定書移分處處理 事項	擬辨	V		核定															
丙 行政救濟	訴願案件	訴願決定撤銷重核案件 暫緩重為處分之通知事 項			V	V		核定													
丙 行政救濟	訴願案件	訴願決定書送達回證事 項	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	訴願案件	法務局通知陳述意見或 言詞辯論及補正事項		擬辨	V	核定															
丙 行政救濟	訴願案件	當事人或受理訴願機關 函送訴願補充理由書等 事項		V	核定																
丙 行政救濟	訴願案件	當事人或受理訴願機關 函送撤案等事項	擬辨	V	核定																
丙 行政救濟	訴願案件	訴願(復查)案件改復查 (訴願)案件核定事項	擬辨	V	V	V			核定												
丙 行政救濟	訴願案件	訴願(復查)案件改復查 (訴願)案件通知申請人 及訴願受理機關按復查 程序辦理事項		V	核定																

	臺北市	稅捐稽徵處(法務科)分	- 層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
		. 9. 9府授人管字第1100136138					二級	及機關							一 約	及機關				府		,
		. 9. 6北市財人字第1103027795 . 9. 6北市財人字第1103027795				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		T T	襄助核稿	襄助核稿		714		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	行政救濟	訴願案件	分處撤銷原處分函抄 本 <u>、本處撤銷復查決定</u> <u>函及副知法務局</u> 之處理	擬辦	V		核定															
丙	行政救濟	訴願案件	本處自行簽核逕訴案件 改人民申請案件	擬辨	V	v	V			核定												
丙	行政救濟	訴願案件	訴願機關通知逕訴案件 改人民申請案件	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	訴願案件	通知申請人及訴願受理 機關逕訴案件改人民申 請案事項	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	訴願案件	查詢訴願案件送達情形 等事項	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	行政訴訟案件	通知分處檢卷事項	核定																		
丙	行政救濟	行政訴訟案件	行政訴訟答辯書核定事 項	擬辨	V	V	V	V		V	核定											
丙	行政救濟	行政訴訟案件	判決書移分處等事項	擬辦	V		核定															
丙	行政救濟	行政訴訟案件	陳報特殊案件之判決書 移分處處理事項		擬辦	V	V			V	核定											
	行政救濟	行政訴訟案件	訴訟代理人之一般委任 狀簽報事項	擬辨	V	核定																
	行政救濟		訴訟代理人之特別委任 狀簽報事項	擬辨	V		V	V		V	核定											委任內容具撤回和解 等特殊事項
丙	行政救濟	行政訴訟案件	出庭報告單陳核事項	擬辨	V		核定															
	行政救濟	行政訴訟案件	當事人或法院函送行政 訴訟相關資料	擬辨	V	核定																
	行政救濟	行政訴訟案件	當事人或法院函送撤案 等事項	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	行政訴訟案件	各級法院檢送卷證或發 還原卷及通知確定等事 項	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	行政訴訟案件	依法院通知補送資料及 催辦答辯等事項	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	行政訴訟案件	標的金額未達新臺幣 1,000萬元法院判決撤銷 原處分案件提起上訴	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	行政救濟	行政訴訟案件	法院判決撤銷原處分案 件簽報不上訴	擬辨	V	V	v	v	V	V	核定										業務主 管科	
丙	行政救濟	行政訴訟案件	抗告案件之處理	擬辦	V	核定																
	行政救濟	行政訴訟案件	簽報處理行政訴訟費用 事項	擬辨	V		V	v			核定										會計室 秘書室	
	行政救濟	行政訴訟案件	通知當事人行政訴訟費 用等事項	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	行政訴訟案件	查詢行政訴訟案件訴訟 案號、確定日等事項	擬辨	V	核定																,
丙	行政救濟	向分處借調行政救濟案		核定																		
丙	行政救濟	向法務局或法院申請閱 卷事項		擬辨	V		核定															

	臺北市	稅捐稽徵處(法務科)分	層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
		9.9府授人管字第1100136138					二級	及機關							一級	及機關				府	1	
		.9.6北市財人字第1103027795 .9.6北市財人字第1103027795				襄助核稿			襄助核稿	<b></b>				襄助核稿			襄助核稿	<b></b>		714	1	
表別		公務內容	業務名稱	承辨人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	行政救濟	法務局或法院函他機關 查證事項之副本		擬辨	V	核定															(+14)	
丙	行政救濟	法務局通報撤銷各局、 處之處分一覽表轉發分 處		擬辨	V		核定															
丙	行政救濟	申請閱卷及抄閱、影印 行政救濟原卷事項		擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	協談案件	簽報協談案件及開會通 知	擬辨	V		V			核定												
丙	行政救濟	協談案件	協談會議紀錄	擬辨	V		V			V	核定											
丙	行政救濟	協談案件	經協談後通知分處另為 處分	擬辨	V		核定															
丙	行政救濟	案件分析	每月復查案件逾限明細	擬辨	V	V				核定												
丙	行政救濟		每月復查決定變更(或撤 銷)原處分原因分析	擬辨	V	V				核定												
丙	行政救濟		每月復查、逕訴案件原 因分析	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	案件分析	復查決定撤銷(變更)案 件檢討改進	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟		行政救濟案件電子檔案 備份存檔事項	擬辨	V	核定																
丙	行政救濟	違章憑證之發還		擬辦	V	核定																
丙	裁罰審議小組	<b>、簽派委員</b>		擬辨	V		v			V	核定											
	裁罰審議小組		審查報告書	擬辨	V	v	核定															
	組		特殊案件簽請提會	擬辨	V	V	v		V	V	核定											
丙	裁罰審議小 組		會議紀錄	擬辨	V		V			V	核定											
	組	審議核定事項	違章案件個案審議紀錄	擬辨						核定												
丙	法制作業	回報財政局行政規則異 動相關事項		擬辨	V	V	V		核定													
丙	法制作業	諮詢財政局之法制事項			擬辨	v	V		V	V	核定											
<u>丙</u>	法制作業	國家賠償案件	國家賠償事項檢送相關 資料函送法務局提報國 賠會		<u>擬辨</u>	<u>V</u>	<u>v</u>	<u>v</u>		<u>V</u>	<u>核定</u>											
丙	法制作業	國家賠償案件	案件展期		擬辨	V	V		v		核定										企劃服 務科	
丙	法制作業	國家賠償案件	審認有賠償責任, 請求 金額或預估賠償金額新 臺幣30萬元以下, 與請 求權人進行協議		擬辨	v	V	V		V	核定											

臺北市	我捐稽徵處(法務科)分	↑層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
110	. 9. 9府授人管字第110013613	81號核定甲表				二級	及機關							一 约	及機關				府	1	
	.9.6北市財人字第110302779 .9.6北市財人字第110302779				襄助核稿			襄助核稿	<b>襄</b> 助核稿				襄助核稿			襄助核稿	<b>棄助核</b> 稿		713	1	
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 法制作業	國家賠償案件	審認有賠償責任,請求 金額或預估賠償金額逾 新臺幣30萬至且在50萬 元以下,經法務局同意 後與請求權人進行協議 事項		<u>操辨</u>	<u>V</u>	<u>V</u>	<u>v</u>		<u>V</u>	核定										(+142)	
丙 法制作業	國家賠償案件	<u>同意</u> 賠償金額 <u>新臺幣</u> 50 萬元以下		擬辨	V	V	V		V	核定											
丙 法制作業	國家賠償案件	函送法務局請求權書及 相關資料		擬辨	V	核定															
丙 法制作業	國家賠償案件	函復請求權人		擬辨	V	v	V		V	核定											
丙 納保案件	簽派納保官		擬辦		V	v		V	V	核定											
丙 納保案件	陳報納保官名冊		擬辨		V	V	V	核定													
丙 納保案件	通知申請人面談或補正 資料		擬辨	V	核定																
丙 納保案件	通知其他機關或單位提供相關資料		擬辨		V	核定															
丙 納保案件	案件展期		擬辦		V	v		v		核定											
丙 納保案件	納稅者權利保護事項處 理書		擬辨				核定														承辦人員為納稅者權 利保護官
丙 納保案件	函復申請人或簽結案件		擬辨	V	核定																
丙 納保案件	非納稅者權利保護事項 或無管轄權移由權責機 關辦理		擬辨	V	核定																
丙 納保案件	年度工作成果報告		擬辨	V		v	V		V	核定											
丙 納保案件	納稅者權利保護諮詢會	提報開會資料及會議紀 錄	擬辨	V		V	V		V	核定											
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	·年度、重大計畫訂定	擬辨	V	V	v	V	V	V	核定											
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	一般計畫、開徵行事曆 之訂定及開徵相關事宜	擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	轉知相關配合單位	擬辨	V	核定																
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	計畫執行及管制	擬辨	V	V	V	V	核定													
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	平時執行成果陳報	擬辨	V	V	V	核定														
丙 其他	各稅(項)稽徵、宣導活動、業務計畫處理事項	·年終執行成果陳報	擬辨	V	V	V	v	V	V	核定											
丙 其他		通知考核、考核(參賽) 報告	擬辨	V	V	V	v	V	V	核定											
丙 其他	各稅(費)預算之核定、 調整及分配事項			擬辨	V	V	V	V		核定										會計室	

	臺北市:	稅捐稽徵處(法務科)分	層負責明細表									陳核流程	ž.									
		9.9府授人管字第1100136138					二級	及機關							一彩	<b>と機關</b>				府		
		9.6北市財人字第1103027795 9.6北市財人字第1103027795				襄助核稿			裏助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	一般性	擬辨	V		V	核定													會計室	
丙	其他	各稅稅源、稅收統計及 分析事項	重要性	擬辨	v		V		v	V	核定										會計室	非按月定期產製資料 等
丙	其他	法令疑義案件		擬辨	V	v	v	v	V	v	核定											
丙	其他		核定法規、行政規則函 送本處各單位	擬辨	v	核定																副本陳送法務局、財 政局
丙	其他	轉發行政規定等事項	一般性	擬辦	V		V	v	核定													
丙	其他	轉發行政規定等事項	重要性	擬辦	V		V		V	V	核定											涉本處業務等
丙	其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辨	V	核定																
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辨	V		v	核定														
丙	其他		陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案 件	擬辨	V		V	V	核定													
丙	其他		陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案 件	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他		審計、監察機關交辦處 理之一般性事項	擬辨	V	V	V	V	V	核定												
丙	其他		審計、監察機關交辦處 理之重要性事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他		請其他機關研提意見或 配合辦理事項	擬辨	v	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辦	V		核定															
丙	其他		報部案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	v	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他		其他案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V	v	V	V	v	核定												
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辨	V	V			核定											後會企 服科	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辨案件		擬辨	V	V		v	V	核定										後會企 服科	
丙	其他	手册研修	一般性	擬辨	V	v	V	V	V	核定												
丙	其他	手册研修	重要性	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定											涉稽徵實務修正等
丙	其他	製作定稿及修正		擬辦	v	v		核定														
丙	其他	公告事項之核定		擬辨	v		v	v	核定													
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	政策性及重要性	擬辨	V	V	V		V	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及地方稅及資訊應用 平台作業及研討	擬辨	V		V	V	V	核定												報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	出席會議請示及報告單事項	涉及一般性作業及研討	擬辨	V		V		核定													報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行

		稅捐稽徵處(法務科)分										陳核流程	<u> </u>									
		9.9府授人管字第110013613					二為	及機關							一為	及機關				府	1	
		9.6北市財人字第110302779 9.6北市財人字第110302779				襄助核稿		1	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿			1	
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	股長	審核員	科長		主任秘書	-	處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	出席議會、議員協調會 或會勘通知	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											報告單及會議紀錄依 請示單核定層級決行
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議 規劃事項	擬辨	V		V		V	V	核定											
丙		本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃 事項	擬辨	V		V				核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辨	V		v		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	1 重要性稽徵業務會議	擬辨	V		V			核定												復查委員會及裁罰審 議小組等會議
丙	其他	本處舉辦會議之開會通 知單	上級機關交辦及全國性 會議	擬辨	V		V				核定											
丙		錄	各稅業務及稽徵作業相 關會議	擬辨		V	V			核定												
丙		錄	上級機關交辦、全國性 及重要性會議		V	V	V	V	V	V	核定											
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	+	擬辨	v	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理	+	擬辨	V	核定																
丙	其他	函請其他機關或其他機關或其他機關函請查證、提供資料及復函或代收代轉他機關等事項之處理		擬辨	V		V	V	核定													非定期查報資料等
丙	其他	通知申請人或關係人來 處備詢事項		擬辨	V	核定																
丙		通知申請人補正資料事項	一般性	核定																		
丙	其他	通知申請人補正資料事項	重要性	擬辨	V	核定																第2次補正等
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講師	擬辨	v		v				核定										人事室 全計室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請講師	擬辨	v		V			核定											人事室 全書室 會計室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辨	V		核定															
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔 任講師	擬辨	V		V				核定										人事室	
丙		報部核准調查資金往來 紀錄核定事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	申請查調事項	擬辨	V	核定																

臺北	市稅捐稽徵處(法務科)分	<b>}</b> 層負責明細表									陳核流程	<u> </u>									
	0.9.9府授人管字第110013613					二級	及機關							一台	及機關				府	1	
	<ul><li>10.9.6北市財人字第110302779</li><li>10.9.6北市財人字第110302779</li></ul>				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿		7.14		
表別 公務項目		業務名稱	承辦人員	股長	審核員	科長		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	科長		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																	會計室	
丙 其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項		擬辨	V		V	核定													秘書室 會計室	
丙 其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入月報表	擬辨	V		核定															
丙 其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	報表管制事項	擬辨	V	核定																
丙 其他	假扣押聲請事項		擬辦	V		v	V			核定											1
丙 其他	課稅資料 蒐集整理、運 用與轉發事項		擬辨	核定																	
丙 其他	通行碼申請、異動、註 銷事項		擬辨	V	核定																
丙 其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	E 非業務單位本身或其他 單位申請發給之通行碼	擬辦			V		核定													
丙 其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	<b>E</b> 解除帳號鎖定等事項	擬辨	核定																	
丙 其他	繳款書改訂納稅期限	稅額未滿10萬元	核定																		
丙 其他	繳款書改訂納稅期限	稅額10萬元以上未滿20 萬元	擬辨	核定																	
丙 其他	繳款書改訂納稅期限	稅額20萬元以上未滿50 萬元	擬辨		核定																
丙 其他	繳款書改訂納稅期限	稅額50萬元以上	擬辨			核定															
丙 其他	單照印製事項		擬辨	V		v	核定														
丙 其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	R 函復查詢機關	擬辨	V	V	v	V	核定													重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙 其他	司法或調查機關函詢課稅資料事項	<b>轉送分處辦理</b>	擬辨	V	核定															I .	重要查調案件加會政 風室或由政風室主辦
丙 其他	訴訟案件	聘請律師 <u>標的金額新臺</u> <u>幣1,000萬元以下</u>	擬辨	V		V		V	v	核定										相關科室	
丙 其他	訴訟案件	訴訟相關事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定										相關科室	
丙 其他	網站業務	配合外機關辦理事項	擬辨	V	V		核定														
丙 其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辨	V	V		核定														
丙 其他	網站業務	網站改版	擬辨	V		V	v		V	核定										相關科室	
丙 其他	網站業務	知識管理系統共用區文件上傳	擬辨	V		V	V	核定													
丙 其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辨	核定																	
丙 其他	網站業務	受檢核單位回報網站檢 視事項辦理情形	擬辨	V	核定																
丙 其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辨	V	核定																
丙 其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辨	V		V		V	V	核定											

		稅捐稽徵處(法務科)分										陳核流程	<u> </u>									
		9.9府授人管字第1100136138 9.6北市財人字第1103027798				_	二組	及機關							一級	及機關				府		
		9.6北市財人字第1103027795				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辨人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辨	V		V				核定											分配稅務獎勵金加會 人事室
丙	其他	户役政、綜所稅及國稅 資料查詢單及管制事項		擬辨		核定																
丙	其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辨	V	核定																
丙	其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辦	V	核定																
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辨		V	核定															
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辨	V	V		v	V	核定											對上級機關簡報、全 國性會議簡報等
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辨	V	核定																
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辨	V		V		核定													4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文 之處理		擬辨	V		核定															

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

<b>声 11 十</b> 42	2日松仙声(次十一声)》	. 尼 么 丰 n口 /_ 士								陳核	流程										
	<b>记捐稽徵處(資訊室)分</b> .6北市財人字第110302779			ı		二級	と機關		*			ı	<b></b>	-;	級機關	<b></b>	<b></b>	I	府		
1 1		1			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				Ι
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辨人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
	電子作業委外辦理核定 事項	新增業務	擬辨	V		V		V	V	核定											
	電子作業系統及開徵檢 討事項		擬辨	v		V	V		核定												
	審計機關或其他單位調 閱課稅資料事項		擬辨	V		V	V		核定											法務科	
制	與財政資訊中心或其他 機關業務連繫及配合處 理事項		擬辨	v		V	V		核定												
	稅收快報檔案傳輸處理 事項		擬辨	核定																	
丙 資料處理	電子作業系統處理	系統擬訂事項	擬辨	v		核定															
丙 資料處理	電子作業系統處理	系統執行及作業進度管 制事項	擬辨	核定																	
丙 資料處理 分	外縣市稅款劃撥事項		擬辨	核定																	
	稅款劃解及經收稅款監 督事項		擬辨	核定																	
	徵課管理相關管制表報 事項		擬辨	核定																	
丙 資料處理 往	待查稅款之轉正事項		擬辦	核定																	
	各項作業有關機器操作 單開列事項		擬辨	核定																	
	重要媒體檔案保管、移 送、調閱事項		擬辨	核定																	
1	資料庫異動及臨場作業 相關申請		擬辨	V		核定															
ز	電腦主機及週邊設備設置更新事項		擬辨	V		V		核定													
	電腦主機停機事項		擬辨	V		V			核定												
Ħ	電腦主機及網路安全管 制辦法之制定事項		擬辨	v		V		V	V	核定											
Ħ	電腦耗材保管、領用管 制事項		擬辨	核定																	
į	機器使用時間統計分析 事項		擬辨	核定																	
1	機器修護紀錄及執行事項		擬辨	核定																	
	電腦維護費之核銷		擬辨	V		V	核定													會計室	
3	各項數據通訊線路之申 請及註銷事項		擬辨	v		V	核定													秘書室	
	逾期之磁碟、磁帶等媒 體及劃解資料銷燬事項		擬辨	v		核定															
	災變回復演練及作業報 告相關事項		擬辨	V		V		V	核定											政風室 相關業務科室	
丙 機器操作 月	門禁通行碼處理事項		擬辨	v		核定															
	資 <u>安暨個資管理規劃管</u> 制事項		<u>擬辨</u>	<u>v</u>		V		<u>V</u>	核定												由資安長核定
丙 <u>資訊安全作</u>	資安暨個資稽核事項		<u>擬辨</u>	<u>v</u>		<u>V</u>	核定														

	*	40 10 48 AN 15 / -10 24 14 1									陳杉	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
		<b>稅捐稽徵處(資訊室)分</b> .9.6北市財人字第110302779			1		二為	及機關		ı	ı		1	T	_	級機關		ı	1	府		
	T 110.	0.000   A >C  A -11000E110	00 mg/sx (mg + 4 syc			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				<u> </u>
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
<u>丙</u>	資訊安全作業	資安事件通報作業 (第零、一、二級事		<u> </u>	<u>V</u>		<u>V</u>		核定													
<u>丙</u>	<u>資訊安全作</u> <u>業</u>	音安事件通報作業 (第三、四級事件)		<u> </u>	<u>V</u>		<u>V</u>		<u>V</u>	<u>核定</u>												由資安長核定
丙	系統分析設 計與維護	電子作業新系統開發創 新事項		擬辦	V		V		V	V	核定											
丙	系統分析設 計與維護	電子作業軟體系統設計 事項	-	擬辨	V		V		核定													
丙	系統分析設 計與維護	:電子作業軟體系統維護 事項		擬辨	V		核定															
丙		電子作業統計印表臨時 業務需求處理事項	<u>-</u>	擬辨	核定																	
丙	其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項	通知考核、考核(參賽) 報告	擬辨	V		V	V	V	V	核定											
	其他	上級考核、各項專案、 競賽之事項		擬辦	V		V	v	核定													
	其他	各稅(費)預算之核定、 調整及分配事項			擬辨		V	V	V		核定										會計室	
	其他	轉發行政規定等事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
丙	其他	他機關復(副)知事項	僅知會性質無須處理者	擬辨	V		核定															
丙	其他	他機關復(副)知事項	須本處處理者	擬辨	V		V	核定														
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之一般性案 件		V		V	V	核定													
丙	其他	研提意見或處理事項	陳報上級機關及上級機關交辦研議之重要性案 件		V		V	V	V	V	核定											
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之一般性事項	擬辨	V		V	V	V	核定												
丙	其他	研提意見或處理事項	審計、監察機關交辦處 理之重要性事項	擬辨	V		V	V	v	V	核定											
	其他	研議及徵詢意見案件	請其他機關研提意見或 配合辦理事項	擬辨	V		V	V	V	V	核定											
	其他	研議及徵詢意見案件	通報各單位研提意見	擬辨	V		核定															
	其他	研議及徵詢意見案件	其他案件其他機關徵詢 意見函復	擬辨	V		V	V	V	核定												
	其他	發布新聞稿之核定	一般案件	擬辨	V		V			核定											後會企 服科	
	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辨		V		V	V	核定										後會企服科	
	其他	手冊研修	一般性	擬辨	V		V	V	V	核定												
	其他	手册研修	重要性	擬辨	V		V	V	V	V	核定											涉稽徵實務修正等
	其他	製作定稿及修正		挺辨	V		V	核定	15.55													
	其他	公告事項之核定	1 ku 2 2 2	挺辨	V		V	V	核定													
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	- 政策性、全國性會議	擬辦	V		V		V	V	核定											

	* 11 ->-	·加田根湖县/农山市\à	、日々まng A. t								陳核	流程										
		: <b>稅捐稽徵處(資訊室)分</b> .9.6北市財人字第110302779				,	二級	機關	,					,	_	級機關		,		府		
	110	. 9. 0元 中州 八子 第110502119	D3 號 悠 侑 內 衣			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	· 涉及地方稅及資訊應用 平台作業及研討	擬辨	V		V	v	v	核定												
丙	其他	出席會議請示及報告單 事項	出席議會、議員協調會 或會勘通知	擬辨	v		V	v	V	V	核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	本處各項會議事前會議 規劃事項	擬辨	V		V		V	V	核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	外賓參訪事前會議規劃 事項	擬辨	v		V				核定											
丙	其他	本處舉辦之各項會議	會議相關處理事項	擬辨	V		V		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	直電作會報	擬辨	V		核定															
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	1 評選委員會	擬辨	v		V		核定													
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	重要性稽徵業務會議	擬辦	V		V			核定												印花稅娛樂稅新增修 撰、資安及個資管理 制度管理審查等會議
丙	其他	本處舉辦會議之開會通知單	直上級機關交辦及全國性 會議	擬辨	v		V			V	核定											全國系統發表會等
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	B 各稅業務及稽徵作業相關會議	擬辨	v		V			核定												電作會報、印花稅娛 樂稅新增修撰、資安 及個資管理制度管理 審查等會議
丙	其他	本處舉辦會議之會議紀錄	上級機關交辦、全國性 及重要性會議	<b>凝辨</b>	V		V	V	V	V	核定											
丙	其他	業務講習訓練有關事項	交辦案件核定及聘請講師	擬辨	V		V				核定										人事室 全書室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	例行性案件核定及聘請 講師	擬辨	V		V			核定											日本 書 計至 室 室 室	
丙	其他	業務講習訓練有關事項	講習成果表	擬辨	V		核定															
丙	其他	業務講習訓練有關事項	他機關聘請本處同仁擔 任講師	擬辨	V		V				核定										人事室	
	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項		擬辨	V		核定															
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	E 非業務單位本身或其他 單位申請發給之通行碼	擬辨			V		核定													
丙	其他	通行碼申請、異動、註 銷事項	E 解除帳號鎖定等事項	擬辨	核定																	
丙	其他	單照印製事項		擬辦	v		V	核定														
丙	其他	網站業務	外部網站資料更新	擬辨	v		V	核定														
丙	其他	網站業務	網站改版	擬辨	V		V	v		V	核定										相關科室	
丙	其他	網站業務	知識管理系統共用區文件上傳	擬辨	V		V	v	核定													
丙	其他	網站業務	網站自行檢視事項	擬辦	核定																	
丙	其他	網站業務	受檢核單位回報網站檢 視事項辦理情形	擬辨	v		核定															

	* 1 -	<b>加田根維吾(次和內)</b> )	. 及 本 叩 A _ 士								陳核	流程										
		<b>稅捐稽徵處(資訊室)分</b> 9.6北市財人字第110302779					二組	及機關								級機關				府		
	110.	9.0元 中州 八子 第1103021195	J3 號 悠 陏 闪 衣			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	網站業務	網站檢視資料維護事項	擬辨	V		核定															
丙	其他	申請及分配獎勵金	申請	擬辨	v		V		V	V	核定											
丙	其他	申請及分配獎勵金	分配	擬辨	V		V				核定											分配稅務獎勵金加會 人事室
丙	其他	户役政、綜所稅及國稅 資料查詢單及管制事項		擬辨			核定															
丙	其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辨	v		核定															
丙	其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辦	V		核定															
丙	其他	簡報事項	一般性	擬辨		V	核定															
丙	其他	簡報事項	重要性		擬辨		V		v	v	核定											對上級機關簡報、全 國性會議簡報等
丙	其他	資訊需求表	一般案件	擬辨	V		核定															
丙	其他	資訊需求表	緊急案件	擬辨	v		V		核定													4天內完成等
丙	其他	其他機關電子郵件公文 之處理		擬辨	v		核定															

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8.機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

		 稅捐稽徵處(秘書室)兌	→ 届 <b>备 春 田 細 </b>									陳核流程	,									
	110.	9.9府授人管字第110013613	81號核定甲表				二級	及機關							一級	及機關				府		
	110.	. 9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或 一級機關首長之書面質 詢案	擬辨			V	v		V	V						V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辨	V	V	V	V	V	V	V				V		V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽 署章	重大案件用印案	擬辨			v	V	V		V						V	V	V	核定		
文書 共同 甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽 署章	一般性、例行性案件用 印案	擬辨	V	V	V	v	V	v	V				V		V	V	核定			
採購共同甲		- 特殊或重大採購案件執 行	特殊或重大採購案件涉 及法規之疑義核釋事項		擬辦		V	V	V		V						V	V	V	核定		會法務局前需加會本機關法務人員
採購共同甲		- 特殊或重大採購案件執 行。	特殊或重大採購案件涉 及契約範本之疑義核 釋、執行、核備(准) 等事項		擬辨		V	V	V		V						V	V	V	核定	工務局	
採購共同甲		- 一般採購案件執行	一般採購案件之核備( 准)、疑義核釋或涉及 相關法規之執行等事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	V				V		V	V	核定			
採購共同甲	採購法規之執行	- 一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採 購相關法規之執行事項	擬辨	V	V		V		V	核定											
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計 畫、規定之核定事項			擬辨	V	v		v	v	核定											
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項			擬辨	V	V		V	V	核定											
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理規範訂定或修 正意見回復事項		擬辨	v	V		V	v	核定												
文檔 共同 丙	文書行政	本機關文書處理業務缺 失檢討陳報或核定事項			擬辨	V	V	v		V	核定											
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知 事項		擬辨	V	核定																
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核 定事項			擬辦	V	V	V	核定													
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓 練派訓事項			擬辦	V	V	V	核定												人事室	
文檔 共同 丙	文書行政	文書處理作業調查回復 事項		擬辨	V	V	核定															

<b>事</b> 非市:		届 角 春 田 細 丰									陳核流程										
	<b>祝桐僧徴処(松音至/カ/</b> 9.9府授人管字第11001361381					二彩	及機關							一級	<b>と機關</b>				府		
110.	9.6北市財人字第1103027795	3號核備丙表			襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	主任		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
文檔 文書收發 共同 丙	單位間分文疑義核定事項		擬辨	V	V			核定													
文檔 文書收發 共同 丙	本機關發文代字之擬報 或核定事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
	公文電子交換異動申請 事項		擬辨	V	核定																
	他機關函請張貼公告及 回復事項		擬辨	核定																	
	例行性文書處理統計表 報編製核定事項		擬辨	V	核定																
文檔 印信管理 共同 丙	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟 用、繳銷及典藏之申請 或報備事項		擬辨	V	V		V	V		核定											
文檔 印信管理 共同 丙	本機關文書套用印信核 定事項			擬辨	V	V	V	V		核定											
文檔 印信管理 共同 丙	本機關文書套用印信啟 用報備事項		擬辨	V	核定																
文檔 章戳管理 共同 丙	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項		擬辨	V	V		V	V		核定										政風室	
	機關名義文書檔案行政 作業用之章戳刊刻、啟 用、廢止及銷毀核定事 項		擬辦	V		核定														政風室	
文檔 檔案管理 共同 丙	本機關檔案管理作業 <u>計</u> 畫、規定核定事項			擬辨	v	V		V	V	核定											
文檔 檔案管理 共同 丙	本機關檔案管理業務缺 失檢討陳報或核定事項			擬辨	V	V	v	V		核定											
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案管理作業疑義請示 或精進建議之陳報事項			擬辨	V	v	V	v	核定												
共同 丙	檔案管理規範宣導轉知 事項		擬辨	V	核定																
	檔案管理規範訂定或修 正意見回復事項			擬辨	V	V	V	V	核定												
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案管理作業績效或參 獎提報事項			擬辨	V	v	V	v		核定											

	稅捐稽徵處(秘書室)分層										陳核流程	<u> </u>									
110.	9.9府授人管字第11001361381	號核定甲表				二組	及機關							一級	及機關				府		
110.	. 9.6北市財人字第11030277953	號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任		主任秘書		處長	承辨人員	股長	專員	主任		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案管理作業調查回復事項		擬辨	V	V	核定															
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案管理作業自我考評 核定事項。		擬辨	V	V		V	V	核定												
文檔 檔案管理 共同 丙	本機關檔案管理訓練核 定事項		擬辨	V	V		V	核定													
文檔 檔案管理 共同 丙	他機關辦理檔案管理訓 練派訓事項		擬辨	V		V	V	核定												人事室	
文檔 檔案管理 共同 丙	機關間檔案借調(用)核定事項		擬辨	V		v		V	V	核定											
文檔 檔案管理 共同 丙	本機關檔案借調核定事 項		擬辨	V	核定																
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案還卷事項		核定																		
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案借調逾期未歸還查 催事項		擬辨	核定																	
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案開放應用申請案(重 大案件)核定事項			擬辨	V	V		V	V	核定											
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案遺失、毀損事項			擬辨	V	V		V	V	核定										人事室	
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案庫房規劃及建置事項			擬辨	v	v	v	v		核定											
文檔 檔案管理 共同 丙	本機關檔案銷毀事項		擬辨	V	V	V	V	V	核定												
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案目錄彙送事項		擬辨	V	核定																
文檔 檔案管理 共同 丙	本機關檔案移交、移轉 事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
文檔 檔案管理 共同 丙	本機關檔案分類表、保 存年限區分表編(修)訂 事項			擬辨	v	V	v	v	核定												
文檔 檔案管理 共同 丙	檔案保存價值鑑定事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
文檔 檔案管理 共同 丙	例行性檔案管理統計表 報編製核定事項		擬辨	V	核定																

<b>喜</b> 非市		· 届 角 春 阳 細 寿									陳核流程	<u> </u>									
	<b>7元3月16130 (70) 音 至</b> 7.7 9.9府授人管字第110013613					二級	及機關							一級	<b>と機關</b>				府		
110.	9.6北市財人字第110302779	953號核備丙表			襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
總務 事務行政管 共同 理	書報雜誌訂閱及分配事項	統計及核對所屬單位 (所)訂書報雜誌種類、 數量、金額、送達及各 期之申請付款	核定																		
總務 事務行政管 共同 理 丙	書報雜誌訂閱及分配事項	一般書報雜誌訂閱數量 之管控與調配	擬辨	V		核定															
總務 事務行政管 共同 西	書報雜誌訂閱及分配事項	重要書報雜誌訂閱數量 之管控與調配	擬辨	V		V		V	V	核定											
總務 事務行政管 共同 理 丙	一般接待事項	時間、地點、參加人員 之通知與確認	擬辨	核定																	
總務 事務行政管 共同 理 丙	一般接待事項	依核定原則布置場地及 整理費用單據	核定																		
總務 事務行政管 共同 理	依據法規、釋例、 為或核釋例 ,為國 , 為國 , 為 , 為		擬辨	V		核定															
總務 出納管理 共同 丙	各項費款、現金收付與 保管登記事項		擬辨	V		V	核定													會計室	
總務 出納管理 共同 丙	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核 及其支出憑證初審核符 之小額支出	擬辨	V		核定														會計室	
總務 出納管理 共同 丙	零用金管理事項	零用金申請	擬辨	V		V	核定													會計室	
總務 出納管理 共同 丙	薪資發放系統異動登記 及薪津之發放事項		擬辨	V		V	核定													人事室會計室	
總務 出納管理 共同 丙	辦理代扣員工保險費、 所得稅及健保補充保費 之計算與申報、報繳事 項		擬辨	V		v	核定													人事室會計室	
總務 出納管理 共同 丙	填製現金結存日(月) 報表事項		擬辨	V	核定															會計室	
總務 出納管理 共同 丙	各項歲入款解繳公庫, 票據、有價證券、押標 金、保證金及其他擔保 之保管品收付保管及填 製帳薄登記事項		擬辨	V		V	核定													會計室	

	 稅捐稽徵處(秘書室)兌	<b></b>									陳核流程										
110.	9.9府授人管字第110013613	181號核定甲表				二組	及機關							一級	機關				府		
110.	9.6北市財人字第110302779	)53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任		主任秘書		處長	承辦人員	股長	專員	主任		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
總務 出納管理 共同 丙	辦理支出收回事項		擬辨	V		V	核定													會計室	
總務 出納管理 共同 丙	志 (義)工補貼代金之發 放事項		擬辨	V	V		核定													會計室	
總務 出納管理 共同 丙	出納管理檢核事項		擬辨	V		V	核定													會計室 政風室 人事室	
總務 物品管理 共同 丙	常用物品存量標準擬訂 事項		擬辨	V	核定																
總務 物品管理 共同 丙	常用物品年度申請採購 計畫簽辦事項		擬辨	V	V		V	核定												會計室	
總務 物品管理 共同 丙	物品收發及保管事項	物品點收	擬辨	核定																	
總務 物品管理 共同 丙	物品收發及保管事項	一般物品核發與保管	擬辨	核定																	
總務 物品管理 共同 丙	物品收發及保管事項	重要物品核發與保管	擬辨	V	核定																
總務 物品管理 共同 丙	廢品之處理事項		擬辨	V	V		核定													會計室政風室	
總務 物品管理 共同 丙	物品登記及報核事項	一般物品登記	核定																		
總務 物品管理 共同 丙	物品登記及報核事項	重要物品登記	擬辨	V	核定																
總務 物品管理 共同 丙	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品統計表	擬辨	V	核定																
總務 物品管理 共同 丙	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辨	V		V	核定														
	非消耗品盤點事項		擬辨	V		V	核定													會計室政風室	
	物品管理之檢核事項		擬辨	V		V	核定													會計室政風室	
	登記檢驗事項		核定																		
	調派使用事項		擬辨	V	核定																

		<b></b>									陳核流程										
110.	9.9府授人管字第110013613	181號核定甲表				二組	及機關							一級	と機關				府		
110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	專員	主任		主任秘書		處長	承辨人員	股長	專員	主任		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
總務 車輛管理 共同 丙	油料管理事項		擬辨	V		V	核定													會計室	
	保養修理事項	車輛保養	核定																		
總務 車輛管理 共同 丙	保養修理事項	車輛請修	擬辨	核定																	
	報停、報廢事項		擬辦	V	V		V	核定												會計室	
總務 車輛管理 共同 丙	肇事處理事項		擬辨	V		V		V	V	核定											
總務 車輛管理 共同 丙	駕駛人之管理事項		擬辦	V		核定															
總務 車輛管理 共同 丙	車輛管理工作檢核事項		擬辨	V		V	核定														
總務 宿舍管理 共同 丙	職務宿舍管理修繕事項		擬辨	V	V		V	核定												會計室	
總務 宿舍管理 共同 丙	職務宿舍公共安全事項		擬辨	V	核定																
總務 宿舍管理 共同 丙	職務宿舍現住戶之核對 事項		核定																		
總務 宿舍管理 共同 丙	職務宿舍環境衛生管理 事項	職務宿舍環境衛生一般 管理事項	擬辨	核定																	
總務 宿舍管理 共同 丙	職務宿舍環境衛生管理 事項	職務宿舍環境衛生重要 管理事項	擬辨	V	V			V	V	核定											
總務 宿舍管理 共同 丙	填發職務宿舍水電費、 瓦斯費繳款通知書及收 繳費用事項		擬辦	V	核定																
總務 宿舍管理 共同 丙	宿舍管理檢核事項		擬辦	V	V	V	核定														
共同 理	辦公室及一般共通空間 水電、電話、空調設備 定期檢查事項		擬辦	核定																	
共同 理	辦公處所環境維護管理 事項	環境布置與清潔及室內 秩序管理一般事項	擬辨	V	核定																
總務 辦公處所管 共同 理 丙	辦公處所環境維護管理 事項	環境布置與清潔及室內 秩序管理重要事項	擬辨	V	V		核定														

	<b>車</b> 北市	稅捐稽徵處(秘書室)分	<b></b>									陳核流程										
		<b>祝桐僧は处(松音至)</b> ,9,9府授人管字第110013613					二級	と機關							一級	機關				府		
	110.	. 9. 6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
總務共同丙		節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執 行計畫及查核制度	擬辨	V		V		V	V	核定											
總務共同丙		節約能源管理事項	依計畫或指示執行水 電、瓦斯、通訊增減之 一般規劃、分配	擬辨	V	核定																
總務共同丙		節約能源管理事項	依計畫或指示執行水 電、瓦斯、通訊增減之 重要規劃、分配	擬辨	V		V	V	核定													
總務共同丙		節約能源管理事項	督促技工工友定期巡檢 及加強設施設備維護工 作	核定																		
總務共同丙		節約能源管理事項	按月按期統計並整理應 繳費用單據憑證	核定																		
總務共同丙		· 辦公處所空氣品質維護 管理事項	辦公處所空氣品質維護 管理計畫一般執行事項	擬辨	V	核定																
總務共同丙		辦公處所空氣品質維護 管理事項	辦公處所空氣品質維護 管理計畫重要執行事項	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定											
總務 共同 丙		典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般 事項	擬辨	V	核定																
總務共同丙		典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要 事項	擬辨	V		V	V	V	核定												
總務 共同 丙		· 會議室布置、維護管理 事項	會議室之布置與使(借) 用管理一般事項	擬辨	核定																	
		· 會議室布置、維護管理 事項	會議室之布置與使(借) 用管理重要事項	擬辨	V	核定																
總務 共同 丙	財產管理	財產驗收後之登記、保 管、點交及稅賦減免事 項		擬辨	V	核定															會計室	
總務共同丙	財産管理	財産之租借事項		擬辨	V	V	V	V	核定												會計室	
	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項		擬辨	V		V	V	核定												會計室 政風室	
	財產管理	財產領(借)用辦理責 任簽證及黏貼財產標籤 事項		核定																		
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項		擬辨	V	V		V	核定												會計室	
	財產管理	財產檢查與請修事項	一般財產檢查與請修事 項	擬辨	V	V	核定															

<b>喜</b> 非市:		<b>〉</b> 届 角 春 阳 細 寿									陳核流程	<u> </u>									
	9.9府授人管字第110013613					二為	及機關							一彩	及機關				府		
110.	9.6北市財人字第110302779	953號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿			1	
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任		主任秘書		處長	承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員			局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
總務 財産管理 共同 丙	財產檢查與請修事項	重要財產檢查與請修事項	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											
	辦理財物報廢減損事項		擬辨	v		V	V	核定												會計室	
	財產管理之檢核事項		擬辨	V	V		V	核定													
總務 安全防護作 共同 業 丙	空襲防護及善後工作事項			擬辦	V	V			V	核定										政風室	
總務 安全防護作 共同 業 丙	火災防護與善後處理事項			擬辦	V	V	V	核定												政風室	
總務 安全防護作 共同 業 丙	竊盜預防與處理事項			擬辦	V	V	V	核定												政風室	
總務 安全防護作 共同 業 丙	風災、地震及水災防護 事項			擬辦	V	V	V	核定												政風室	
總務 安全防護作 共同 業 丙	規劃與實施門禁安全管理事項			擬辨	V	V	V	核定												政風室	
總務 工友管理 共同 丙	技工、工友(含駕駛) 之工作指派、監督、服 務事項		擬辨	核定																	
	技工、工友(含駕駛) 之考核初評事項		擬辨	V		核定															
丙 採購業務	小額採購案件	未達1萬元	擬辨	V	核定															會計室	不含未達1萬元之 <u>付</u> 款核銷案件
丙 採購業務	小額採購案件	未達1萬元之付款核銷案 件	擬辨	V		V	核定														
丙 採購業務	小額採購案件	1萬元以上未達10萬元	擬辨	V		V	核定													會計室	
丙 採購業務	採購案件	逾10萬元未滿100萬元	擬辨	V	V	V	核定													會計室	
丙 採購業務	採購案件	100萬元以上未滿250萬元	擬辨	V	V	V	V	核定												會計室	
丙 採購業務	採購案件	250萬元以上未滿500萬元	擬辨	V	V	V	V	V	核定											會計室	
丙 採購業務	採購案件	500萬元以上及特殊案件	擬辨	V	V	V	V	v	V	核定										會計室	
丙 採購業務	採購案件	限制性招標未經公告程 序或需遴聘(選)委員等 採購案件	擬辨	V	v	V	V	v	V	核定										會計室	

		稅捐稽徵處(秘書室)	分層負責明細表	陳核流程																		
	110.	9.9府授人管字第11001361	381號核定甲表				二級	及機關							一級	機關				府		
	110.	9.6北市財人字第11030277	<sup>'953</sup> 號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	採購業務	採購案件	未編列單位預算之設 備、非消耗性物品及修 繕之採購	擬辨	V		V	V	核定												會計室	
丙	採購業務	付款憑證核銷案件		擬辦	V		V	核定													會計室	
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	逾10萬元未滿100萬元	擬辦	V	核定																
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	100萬元以上未達250萬 元	擬辨	v		核定															
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	250萬元以上未達500萬 元	擬辨	V		V	核定														
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	500萬元以上未達1,000 萬元	擬辨	V		V	V	核定													
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	1,000萬元以上及依政府 採購法認定之特殊採購	擬辨	V		V	v	v	核定												
丙	採購業務	驗收會議開會通知單	採購評選(審)委員會會議、採購審查小組會議	擬辨	v		V	V	核定													

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

	<u> </u>										陳核	流程									
		<b>稅捐稽徵處(會計室)分</b> .9.6北市財人字第110302779					二級	及機關							一級機關				府		
	110.	. 0. 030 (P M) X (P M) 1100021130	00 mt/4x m r 1 4x			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	專員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算編製額 度核定事項		擬辨	V		v		v	V	核定										本表各項目視業務需 要,加會相關單位
主計共同丙	預算編審	本機關預(概)算及追加(減)預(概)算之 審核編報事項		擬辦	V		V		V	V	核定										
主計 共同 丙	預算編審	依市議會審議 <u>結果</u> 整編 法定預算事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
主計同丙	預算執行	(修改 <u>分配</u> )預算、保留 <u>分配</u> (修改 <u>分配)、公務</u> 人員退休及撫卹給付與	審核編報 <u>公務人員退休</u> 及撫卹給付與公務人員 各項補助及慰問金分配 (修改分配)預算之相關 事項	擬辦	V		V		V	V	核定										
主計	預算執行	(修改 <u>分配</u> )預算、保留 <u>分配</u> (修改 <u>分配)、公務</u>	審核編報歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項	擬辨	V		核定														
主計共同丙	預算執行	本機關歲入、歲出分配 (修改分配)預算、保留 分配(修改分配)、公務 人員退休及撫卹給付與 公務人員各項補助及慰 問金分配(修改分配)預 算之相關事項	核定事項	擬辨	v		核定														
主計共同丙	預算執行	本機關工程管理費及工 作費支用預算之編報或 核定事項	工程管理費及工作費支 用預算之編報(核定)事 項	擬辨	v		V		V	V	核定										<u> 函送一級機關核定</u>
	預算執行	本機關經費流用之核定 (轉)事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
主計共同丙	預算執行	本機關申請動支(註銷) 預備金、待遇準備及災 害準備金之事項		擬辨	V		v		V	V	核定										
主計共同丙	預算執行	本機關預備金 <u>、待遇準</u> 備及災害準備金分配核 定或備查事項		擬辦	V		核定														
共同 丙		預算執行之核簽事項		擬辨	V	V		V	核定												
主計共同丙	預算執行	本機關預算保留之相關 事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
主計共同丙		本機關預算執行考核之 相關事項。		擬辨	V		V		V	V	核定										

	*	د ا مد ا ما ما ها ها ما	\								陳核	流程									
		<b>稅捐稽徵處(會計室)分</b> 9.6北市財人字第110302779					二級	と機關							一級機關				府		
	·	1	T			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	專員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
		會計憑證之編製、審核 及送審事項		擬辨	V	V		核定													
共同 丙	審業務	事項	本機關會計報告之編報事項	擬辨		V	V		V	V	核定										
		半年結算及年度決算之 編報、審核事項	本機關半年結算及年度 決算之編報事項	擬辨	V		V		V	V	核定										
	繫事項	審計機關審核財務收支 及結(決)算報告等聲復 案之擬處事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
主計		剔除經費之處理事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
	統計資料蒐 集及彙編	公務統計方案之研訂及 修正事項			擬辦	V	V		V	v	核定										
		統計資料蒐集之簽辦事項	重要統計資料蒐集事項	擬辦	V	V		V	核定												
		統計資料蒐集之簽辦事項	例行性統計資料蒐集事 項	擬辨	v	核定															
	統計資料蒐 集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項		擬辨	v		核定														
共同丙	集及彙編	統計報表之報送事項	報送財政部之統計報表	擬辨	V		V	核定													
	統計資料蒐 集及彙編	統計報表之報送事項	非報送財政部之統計報表	擬辨	v	V		核定													
	統計資料蒐 集及彙編	統計刊物編製事項	<u>創編</u> 統計刊物等事項	擬辦	V		V	核定													
主計共同丙	集及彙編	統計刊物編製事項	<u>例行性編製</u> 統計刊物等 事項	擬辨	V		核定														
主計共同	統計資料分析、發布及 供應	統計分析之陳核事項			擬辦	V	V		V	V	核定										
主計共同			重要統計資料發布及供 應事項	擬辨	V	V	V		v	v	核定										
主計共同		統計資料發布及供應事項	例行性統計資料發布及 供應事項	擬辨	V	V	核定														
	統計調查	各項統計調查實施計畫 簽辦事項		擬辨	v		V		V	V	核定										

	مخت در 🛨	د / ملد از ۸ / ملد الله علم الله علم الله									陳核	流程									
		<b>稅捐稽徵處(會計室)分</b> 9.6北市財人字第110302779					二級	及機關							一級機關				府		
	110.	1 01 010 1 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 1	33 WG PX NA 1 V-V-			襄助核稿		襄助核稿	裏助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
主計共同丙		配合辦理基本國勢及各項調查事項		擬辨	V		V		v	V	核定										
主計 共同 丙		本機關內部審核事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
		懸帳清理會議之擬議事 項			擬辦	V	V		核定												
主計共同丙		相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項	重要主計業務事項	擬辨	v	V	V		V	V	核定										
主計共同丙		相關機關查詢預算執行 辦理情形之答復事項	簡易主計業務事項	擬辨	V		核定														
主計 共同		函轉主計法令規章增修 訂及釋示等事項		擬辦	V		V	V	核定												
主計共同丙		提供主計法令規章新 (修)訂 <u>之</u> 建議事項	重大修正意見事項	擬辨	V		V	V	核定												
<u>主計</u> 共同 丙	其他主計業 務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項	簡易修正意見事項或無 修正意見事項	擬辨	<u>v</u>		核定														
主計共同丙		會(統)計檔案之銷毀事項		擬辨	V		V	V	核定												
主計 共同 丙		會計檔案之借調事項	重要主計業務事項	擬辨	V		V		V	V	核定										
主計共同丙		會計檔案之借調事項	簡易主計業務事項	擬辨	V		核定														
主計 共同	其他主計業 務	其他有關主計業務事項	重要主計業務事項	擬辨	V	V	V		V	V	核定										
主計共同丙	其他主計業 務	其他有關主計業務事項	簡易主計業務或副知事 項	擬辨	V		核定														

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8.機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

		稅捐稽徵處(人事室)分局	<b>备</b> 自青明細表								陳核	流程									
	110.	9.9府授人管字第11001361381	號核定甲表				二為	及機關							一級機關				府		
	110.	.9.6北市財人字第11030277953	號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 甲	差勤管理	本府各一級機關首長及 區長以外人員於市議會 開議期間向議會請假事 項		挺辨	V		V		V	V	V			V		V	V	核定			
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關設 置、調整與裁撤歸併之 擬議事項				接辨	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關組織 法規編制員額、預算員 額之擬議事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關權責 與職掌劃分事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	組織編制	本機關分層負責明細表 之擬議、核定及陳報事 項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	組織編制	本機關及所屬機關員額 設置基準、人力計畫業 務之擬議事項		擬辨	V	V	V		v	v	核定										
人事 共同 丙	組織編制	本機關人事機構設置、 調整與裁撤之擬議事項		擬辨	V	V	V		v	v	核定										
人事 共同 丙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業				擬辨	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及 核定事項		擬辨	V		V		核定												
共同 丙		聘用、約僱人員之遴 聘、僱及解聘、僱核定 事項		擬辨	v		v		核定												
共同 丙		聘用、約僱人員之遴 聘、僱及解聘、僱報備 事項		擬辨	V	核定															
共同 丙		聘用、約僱人員甄選規 劃事項		擬辨	V		V		核定												
共同 丙		聘用、約僱人員甄選執 行事項		擬辨	V		核定														
共同 丙		聘用、約僱人員考核事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
共同 丙		聘用、約僱人員留職停薪事項		擬辨	V		V		核定		בין בן										++>+1b+v. =
共同丙	工友官埋 (駐衛警、 校警、技 工、工友、 駕駛)			擬辨	v	V	V		V	V	核定										工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理

	<b>喜北市</b>		▶届自書明細書								 陳核	流程									
	110.	9.9府授人管字第1100136138	81號核定甲表				二約	及機關							一級機關				府		
	110.	9.6北市財人字第1103027795	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
共同		專業技工及專業工友甄 選規劃事項		擬辦	V		V		V	V	核定										工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
人事同丙	工友管理	專業技工及專業工友甄 選執行事項		擬辨	V	v	核定														工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
共同		僱用與解僱事項		擬辨	v		v		v	v	核定										工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
共同	工友管理 (駐衛警、技 校警、	考核事項		擬辦	V		V		V	V	核定										工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
共同	工友管理 (駐衛警、 校警、技 工、 駕駛)	異動人員月報表填報事項		擬辨	V	核定															工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
共同		出缺不補管制異動事項		擬辨	V		核定														工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
共同	工友管理 (駐衛警、	臺北市政府所屬各機關 學校工友員額管理作業 要點執行事項		擬辨	V		V		v	V	核定										工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
共同丙		留職停薪案件申辦事項		擬辦	V				V	v	核定										工友之工作指派、監督、服務及考核等由 總務及服務單位辦理
	臨時人力管	·臨時人員運用管理、報 表及訪查事項	臨時人員之運用管理及 訪查事項	擬辨	V		V		v	v	核定										
		· 臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之報表事項	擬辨	V		核定														
人事共同丙		本機關及所屬機關職務 歸系之擬議、核轉或核 定及銓敘部報備或核轉 事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	職務歸系	職務普查作業事項		擬辨	V	V	V		V	v	核定										

		親捐稽徵處(人事室)分	<b>届</b> 自青明細表	陳核流程																	
	110.	. 9. 9府授人管字第1100136138	1號核定甲表				二級	及機關							一級機關				府		
	110.	. 9.6北市財人字第1103027795	3號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或 核定		挺辨	V	V	V		V	v	核定										
	任免遷調	任命令轉發		擬辨	核定																
人事 共同 丙	任免遷調	本機關及所屬機關職期 遷調案件之核定、審查 核轉事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	任免遷調	語言檢定相關業務		擬辨	V	核定															
人事共同丙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉知		擬辨	V	V	核定														
	任免遷調	專案安置事項			擬辨	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	職務代理	現職人員代理之擬報或 核定		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
	職務代理	職務代理人員遴用及解 <u>聘僱</u> 之核定		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
	職務代理	職務代理名冊之擬報		擬辨	V	V	核定														
	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發 事項		擬辨	V	核定															
	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發 事項		擬辨	核定																
	俸級銓審	補證核薪事項		擬辨	V	核定															
人事 共同 丙	考試分發	年度用人計畫查報核轉 事項		擬辨	V		V		核定												
	考試分發	機關缺額查報事項		擬辨	V		V		核定												
	考試分發	考試錄取人員訓練計畫 之轉知事項		擬辨	V	核定															
	考試分發	考試錄取人員分配事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
	考試分發	實務訓練人員成績考核 之擬報事項		擬辦	V		V		V	核定											
	考試分發	實務訓練廢止受訓事項		擬辨	V		V		V	核定											

	臺北市:	稅捐稽徵處(人事室)分	<b>入屬自書明細夷</b>								陳核	· 流程									
		9.9府授人管字第110013613					二組	及機關							一級機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任		主任秘書		處長	承辦人員	股長	主任		主任秘書		局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 丙	交接及宣誓	監交人指派事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
人事 共同 丙	交接及宣誓	交接及宣誓事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
人事 共同 丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練符合資格人 數及名冊報送相關事項	擬辨	V		V		V	V	核定										
人事 共同 丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練相關規定轉 知事項	擬辦	V	核定															
	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項		擬辨	核定																
	留職停薪	本機關及所屬機關申請 留職停薪、回職復薪及 進修留職停薪服務義務 未滿他調案件之核定、 或核轉事項		擬辨	V		V		V	v	核定										
人事 共同 丙	<b>奬懲</b>	報府核定之平時獎懲案 件之擬議、陳報及核轉 事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	獎懲	本府授權核定之平時獎 懲案件之核定事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事人	獎懲	因案配合移送法辦事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事	獎懲	移付懲戒案件之擬議、 陳報及核轉事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙		停職、復職、免職案件 之擬議、陳報及核轉事 項		擬辦	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念 章案件之擬議、陳報及 核轉事項	章案件之擬議、陳報及 核轉事項	擬辨	V		V		V	核定											
人事 共同 丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念 章案件之擬議、陳報及 核轉事項	請頒服務獎章案件之擬 議、陳報及核轉事項	擬辨	v	核定															
人事 共同 丙	獎懲	本府表揚各類績優人員 之擬議、陳報及核轉事 項		擬辨	V		V		v	V	核定										
人事人,	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事 項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事人	獎懲	控訴案件之處理事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事人	<b>獎懲</b>	上級機關核定獎懲案件 之執行事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										

		 稅捐稽徵處(人事室)兌	<b></b>								陳核	流程									
	110.	9.9府授人管字第110013613	181號核定甲表				二級	及機關							一級機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表 			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 丙	獎懲	懲戒案件議決書送達與 懲戒案件處分之核轉事 項	懲戒案件處份之執行事 項	擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙		懲戒案件議決書送達與 懲戒案件處分之核轉事 項	懲戒案件議決書送達與 懲戒案件處分之核轉事 項	擬辨	V		核定														
人事	獎懲	獎懲表報之陳報事項		擬辨	V	核定															
人事		獎懲資料之登記統計分 析及管理事項		擬辨	核定																
人事 共同 丙		簽奉機關首長核定之獎 懲案件陳報事項		擬辦	V	V	核定														
人事 共同 丙		獎懲案件表件之補正及 處理手續之聯繫事項		核定																	
人事 共同 丙	考核	第一職等以上人員考績 (成)案件及申請重行 核定之核辦及陳轉事項			擬辦	V	V		V	V	核定										
	考績(成)、 考核	本機關及所屬機關考績 (成)審定後轉知事項			擬辨	核定															
人事 共同 丙		本機關及所屬機關雇員 考成案核定事項			擬辨	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	考績(成)、 考核	本機關人員考績獎金核 發事項			擬辨		V		核定												
人事 共同 丙		專案考績案件之核轉及 轉知事項			擬辨	V	v		V	v	核定										
人事 共同 丙		本機關及所屬機關公務 人員差假勤惰等業務之 推行及考核事項		擬辨	V	V	核定														
人事 丙		曾遭投訴本府單一陳情 系統、議員關注或重市民 檢舉勤惰欠佳等重大情 事之本機關及所屬機關 公務人員差假勤惰等業 務之推行及考核事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	差假勤惰	所屬機關學校首長請假 案件核准事項		擬辦	V		V		V	V	核定										
		公假、公差、延長病假 與本機關單位主管以上 人員之請假		擬辨	V		V		V	V	核定										
		本機關單位主管以下人 員(不含單位主管)除公 假、公差、延長病假以 外之請假		擬辨	V		核定														

	臺北市:	 稅捐稽徵處(人事室)分	<b>入屬自青明細</b> 寿								陳核	流程									
	110.	9.9府授人管字第110013613	181號核定甲表				二組	及機關							一級機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	153號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事共同丙		派員抽查本機關暨所屬 機關人員勤惰管理及辦 公情形	派員抽查機關形員 黃理具缺失情形 黃寶遭投訴本員關 情系統 黃寶之 情系統 最 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	擬辦	V		v		v	V	核定										
人事 共同 丙			派員抽查機關人員勤惰 管理及辦公情形之一般 性案件	擬辨	V	核定															
人事 共同 丙		本機關人員差假勤惰資 料統計、登記及管理事 項		核定																	
	差假勤惰	本機關值日人員輪值表 之排定、查察監督事項		擬辨	V		核定														
		本機關值日人員輪值表 之分發通知事項		擬辨	核定																
人事 共同 丙		遊員參加各項集會活動 事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
人事 共同 丙		本機關及所屬機關訓練 進修計畫實施督導考核 事項		擬辦	V	V	V		核定												
人事 共同 丙		參加訓練進修人選之遴 定或陳報事項		擬辨	V		V		核定												
人事 共同 丙		本機關及所屬機關人員 參加各類訓練結業後之 聯繫事項		擬辨	核定																
	赴大陸地區	本機關及所屬機關員工 因公出國及赴大陸地區 案件核定及報府核辦案 件之審查核轉事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
人事 共同 丙		待遇、福利及獎金之核 轉事項		擬辨	V	V	V		核定												
		本機關人員各項補助費 用之核定及扣繳事項		擬辨	V	V	V		核定												
		本機關員工退休(職)及 喪亡互助金之核轉事項		擬辨	V	核定															
		本機關員工退休 (職) 及喪亡互助金之核算扣 繳事項		核定																	
	待遇福利	本機關人員參加保險加 保、退保及調整保險費 事項		擬辨	V	核定															
人事共同丙		本機關人員之保險給付案件之核轉事項		擬辨	V	核定															

	臺北市:	 稅捐稽徵處(人事室)分	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	陳核流程																	
	110.	9.9府授人管字第110013613	81號核定甲表				二級	及機關							一級機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事共同丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃 及辦理事項		擬辨	V		V		V	V	核定										
人事	待遇福利	公務人員健康檢查相關 事項		擬辨	v		V		核定												
人事 共同 丙	待遇福利	各項休閒隊社事項	規劃、辦理、核銷	擬辨	V		V		核定												
	待遇福利	各項休閒隊社事項	活動訊息轉知	擬辨	<u>核定</u>																
人事		公務人員(職工)退休、 資遣、撫卹案件核轉(核 定)事項		擬辨	v	v	V		v	V	核定										
		本機關退休人員、遺族 退撫給與及慰問金發放 事項		擬辨	V		V		核定												
		應屆退休人員之調查及 管制事項		擬辨	V	核定															
人事 共同 丙		人事資料之調查蒐集、 分析、編存保管事項		核定																	
人事 共同 丙		服務證明、資歷證明及 離職證明之核發事項		擬辨	V	核定															
人事共同丙		人事資料之移轉及查催 事項		核定																	
-		員工服務證之核發事項		核定																	
		員工服務證遺失、非正 常使用毀損之補發事項		擬辨	核定																
		職員錄之列管及轉發事項		擬辨	核定																
		定期報表之編報事項		擬辨	v	核定															
	人事資料管 理	服務公職年資之查證事項		擬辨	V	核定															
		人事電腦資料之建檔及 異動更新傳輸事項		核定																	
		人事電腦資料品質及資 料安全之稽核事項		擬辨	V	核定															

	臺北市:	 稅捐稽徵處(人事室)兌									陳核	流程									
	110.	9.9府授人管字第110013613	181號核定甲表				二為	及機關							一級機關	,			府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	53號核備丙表 			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	專門委員	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
人事 共同 丙	其他	職名章刻發事項	職名章刻發事項	擬辨	核定																
	其他	職名章刻發事項	因遺失、非正常使用損 毀致職名章重刻事項	擬辨					核定												
	其他	求職案件辦理事項		擬辨	V		V		核定												
	其他	暑期工讀生名額分配事項		擬辦	V		V		V	V	核定										
人事共同丙	其他	暑期工讀生輔導事項		擬辨	V	核定															暑期工讀生經分配服 務單位後,相關輔導 事項應由服務單位協 同辦理
人事 共同 丙	其他	公務人員保障案件之核 處事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙		各項人事法規之研究改 進、實施督導、疑義請 示、核轉及釋示事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	其他	各項人事法規或業務之 宣導、轉知及修正徵詢 事項		擬辨	V		核定														
共同丙	其他	工作規則、團體協約、 勞動契約之訂定及修正 事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙		勞資會議及其相關事項		擬辨	V		V	V	核定												
人事 共同 丙		勞工退休準備金監督委 員會議及其相關事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										
人事 共同 丙	其他	業務委外專案小組會議 及其相關事項		擬辨	V	V	V		V	V	核定										

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

	*	an let all the let / 1 mm at 1 a	D & +								陳核流和	Ē.								
		<b>稅捐稽徵處(政風室)分</b> 9.6北市財人字第1103027795				_	二級機關	_						一級機關				府		
	110.	3.0元中州八十年1100021135	J 流体 拥 内 衣				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	專	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風 共同		本機關及所屬機關機密 維護計畫之策(修)訂		擬辨	V	V		V	V	核定										
共同 丙	護	機密維護定期及重點檢 查事項		擬辨	V	V		核定												
政風 共同 丙		洩密案件調查處理事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同 丙		機密維護工作獎懲事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
共同 丙	護	專案機密維護措施執行 事項		擬辨	V	v		V	V	核定										
共同 丙	護	一般機密維護措施執行 事項		擬辨	V	核定														
共同 丙	護	機密維護宣導講習事項		擬辨	V	V		V	核定											
政風 共同 丙		電腦資訊機密維護事項		擬辨	V	V		V	核定											
		機密書刊處理事項		擬辨	V	V		V	核定											
政風 共同	機關安全維護	機關安全維護計畫之策 (修)訂事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同	護	重大安全(或重要節慶) 維護工作之策劃、協調 執行事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同	機關安全維護	首長安全維護事項		擬辨	V	v		V	V	核定										
	護	選舉期間協助辦理選 票、投開票所安全維護 工作		擬辨	V	v		V	V	核定										
	機關安全維	重大維護狀況反映與處 理事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
	機關安全維護	專案維護工作執行事項		擬辨	V	V		V	核定											
		機關安全維護講習演練事項		擬辨	V	v		核定												
	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項		擬辨	V	V		核定												

			7 6 4								陳核流程	Ē.								
		<b>稅捐稽徵處(政風室)分</b> 9.6北市財人字第1103027795					二級機關							一級機關				府		
	110.	9.0元中以入于第1100021195	J 3元代》 用 17 衣				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風 共同		機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項		擬辨	V	V		V	核定											
		陳情請願案件協助疏處 與反映事項		擬辦	V	V		V	V	核定										
共同 丙	護	一般偶發事件之處理事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同 丙		政風資料之蒐集及發掘		擬辨	V	核定														
		機關政風狀況反映報告表		擬辦	V	V		V	V	核定										
	查處業務	一般檢舉事項之處理		擬辨	V	核定														
		首長交辦政風案件之查處		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同		議會交辦政風案件之查處		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同		上級機關交辦政風案件之查處		擬辨	V	核定														
政風 共同 丙		重大政風案件查處與執 行事項		擬辨	V	核定														
政風 共同		上級交查或重大檢舉事 項之查處		擬辨	V	V		V	V	核定										
		機關廉政風險評估報告		擬辨	V	V		V	V	核定										
		辦理本府廉能楷模及 <u>廉</u> <u>能</u> 透明獎選拔、表揚		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同		辦理廉政法令宣導講習 執行事項		擬辨	V	核定														
		編印廉政法令宣導資料		擬辨	V	V		V	V	核定										
		實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項		擬辨	V	核定														

	<b></b>	on two all and the C a man to X X X									陳核流程	Ž								
		<b>稅捐稽徵處(政風室)分</b> / 9.6北市財人字第11030277953					二級機關							一級機關				府		
	110.	5.0元中州八丁第11050211555	加尔 用 內 衣				襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	主任	秘書	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	專員	主任	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
政風 共同 丙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務 之聯繫協調事項		擬辨	V	V		V	核定											
	防貪業務	廉政會報業務執行事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉 政興革建議、廉政會報 及採購綜合分析等防貪 業務事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同	防貪業務	防貪業務工作成效之統 計、分析與陳報		擬辨	V	核定														
	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤 事項		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同 丙	防貪業務	辦理財產申報資料實質 審查查詢事項		擬辨	V	核定														
政風 共同		辦理財產申報說明事項		擬辨	V	v		V	V	核定										
政風 共同 丙	防貪業務	陳報財產申報資料實質 審查結果		擬辨	V	V		V	V	核定										
共同 丙		請託關說、受贈財物、 飲宴應酬登錄報備及諮 詢事項		擬辨	V	V		核定												
政風 共同 丙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理		擬辨	V	V		V	V	核定										
政風 共同 丙		年度工作計畫之擬訂與 執行事項		擬辨	V	V		V	核定											
	共同業務	定期督導考核		擬辨	V	核定														

#### 補充說明

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫,B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致

												陳核流程										
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第1103027798					二級	及機關							一級	機關				府		
	110.	9.0元中州八十年1100021196	10 流物 開 內 衣			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	娛樂稅	查定課徵稅額核定事項		擬辨	V		核定															
丙	娱樂稅	申請免用娛樂票券核定 事項		擬辨	V		核定															
丙	娛樂稅	稽(巡)查人員核派事項		擬辨	V		核定															
丙	娱樂稅	稽(巡)查執行及績效 檢討事項		擬辨	V		核定															
丙	娱樂稅	申請調整稅額核定事項		擬辨	V	V	核定															
丙	娱樂稅	娛樂稅申請減免事項	一般案件	擬辨	核定																	
丙	娱樂稅	娛樂稅申請減免事項	特殊案件	擬辨	V	v	核定														異言	議案件等
丙	娛樂稅	臨時公演申請事項	申請事項	擬辨	核定																	
丙	娱樂稅	臨時公演申請事項	網路帳號處理事項	核定																		
丙	娛樂稅	臨時公演稅額核定事項	稅額未達50萬元	擬辨	核定																	
丙	娛樂稅	臨時公演稅額核定事項	稅額50萬元至100萬元	擬辨	V	核定																
丙	娛樂稅		稅額逾100萬元	擬辨	V		核定															
丙	娛樂稅	娛樂票券申請印製事項		擬辨	核定																	
丙	娛樂稅	娛樂票券請領事項		擬辨	核定																	
丙	娛樂稅	娛樂業設立、變更、停 (復)業及歇(註)銷登記 事項		擬辨	V	V	核定															
丙	娛樂稅	娛樂業設立、變更、停 (復)業及歇(註)銷登記 事項	自動報繳	擬辨	核定																	
丙	娱樂稅	催辦代徵報繳娛樂稅手 續事項		擬辨	核定																	
丙	娱樂稅	其他機關核發認可減免 娛樂稅資料之處理		擬辨	核定																	
丙	娱樂稅	娛樂稅稅籍卡及稽查報 告表核定事項	查定課徵	擬辨	V		核定															
丙	娱樂稅	娛樂稅稅籍卡及稽查報 告表核定事項	自動報繳	擬辨	核定																	
	娛樂稅	娛樂稅自動報繳申報事 項		擬辨	核定																	
丙	娛樂稅	各項娛樂業報備事項		擬辨	核定																	
	娛樂稅	娛樂稅相關表報處理		擬辨	V	核定																
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請彙總繳納事項	核定																		
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請變更印模事項	核定																		
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請註銷彙總繳納事項	擬辨	核定																	
丙	印花稅	印花稅彙總繳納事項	申請暫停營業、復業事項	擬辨	核定																	

		an terr all the Re / to A Re A A	77 A. abrama a. b.									陳核流程	<u> </u>									
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第1103027799					二級	及機關							一級	及機關				府		
	110.	5.0元中州八十第1100021136	50 5元7次 7角 173 4次			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 [	P花稅	印花稅彙總繳納事項	催辦及通報事項	擬辨	核定																	
丙 E	P花稅	印花稅網路帳號處理事 項		核定																		
丙E	P 花稅	輔導非總繳單位依法繳 印花稅案件處理事項		核定																		
丙 E	P花稅	印花稅彙總申報收件		核定																		
丙	P花稅	申請開立大額憑證繳款書事項		核定																		
丙 E	P 花 稅	申請開立大額憑證繳款 書事項	稅額10萬元以上	擬辨	核定																	
丙	P 花稅		年度檢查計畫(人員編組、查核家數及查核對象)	擬辨	V		核定															
丙	P花稅	年度檢查事項	發函通知檢查	擬辨	核定																	
丙 [	P花稅	年度檢查事項	申請延期檢查	擬辨	核定																	
丙	P 花稅		檢查報告表、成果統計 表等事項	擬辨	V		核定															
丙 E	P花稅		檢討報告	擬辨	V		核定															
丙	P 花稅	印花稅大額總繳申請書 及彙總繳納申報表處理 事項		擬辨	核定																	
丙	P花稅	印花稅相關表報處理		擬辨	V	核定																
丙	也價稅	申請按特別稅率課徵事項	自用住宅用地一般案件	擬辨	核定																	
丙	也價稅	申請按特別稅率課徵事項	自用住宅用地特殊案件	擬辨	V	V	核定															第2次申請更正案件 等
丙	也價稅	項	函詢或函復其他地方稅 稽徵機關有無按自用住 宅用地課徵	核定																		
丙	也價稅	申請按特別稅率課徵事項	公共設施保留地	擬辨	核定																	
丙	也價稅	申請按特別稅率課徵事項	基本稅率用地	擬辨	V	V	核定															
丙	也價稅		自住用地自願恢復課徵 案件	擬辨	核定																	
丙	也價稅		自住用地查獲恢復課徵 案件	擬辨	V	核定											_					
丙	也價稅	適用特別稅率用地原因 消滅恢復課徵事項	公共設施保留地	擬辨	V	核定																
丙	也價稅	適用特別稅率用地原因 消滅恢復課徵事項	基本稅率用地	擬辨	V	V	核定															
丙	也價稅	減、免徵案件處理事項	一般案件	擬辨	核定																	
丙	也價稅	減、免徵案件處理事項	特殊案件	擬辨	V	V	核定															依規定應送總處核定 者或第2次申請更正 案件等

	<u> </u>	an became to the terms of the t										陳核流程	<u> </u>									
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第110302779					二組	及機關							一級	及機關				府		
	110.	3.036年科八子界1103021136	50 航存 角 內 衣			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	也價稅	滅免稅土地原因消滅恢 復課徵或更正事項	一般案件	擬辨	V	核定																
丙	地價稅	減免稅土地原因消滅恢 復課徵或更正事項	特殊案件	擬辨	V	V	核定															2次申請更正案件等
丙	地價稅	地價稅改課田賦或田賦 改課地價稅事項		擬辨	V	V	核定															
丙	地價稅	地籍異動釐正及通報(包括開徵前地籍釐正)事項		核定																		
丙	也價稅	住址變更及姓名、身分 證統一編號錯誤更正事 西		核定																		
丙	也價稅	稅地種類調查處理事項		擬辨	核定																	
丙	<b>也價稅</b>	核發課稅明細表		核定																		
丙	地價稅	有關地籍異動與地政機 關聯繫事項		核定																		
丙 3	也價稅	分單課徵處理事項		擬辨	核定																	
丙	也價稅	土地移轉案件歸戶號碼 查對事項		核定																		
丙	也價稅	地價稅建檔資料處理事 項		核定																		
丙	也價稅	未辦繼承登記土地歸戶 事項		擬辨	核定																	
丙 3	地價稅	指定占有人代繳案件		擬辨	V	V	核定															
丙	也價稅	適用特別稅率課徵輔導 函		核定																		
丙 .	土地增值稅		核定函、繳款書查定表 之處理	擬辨	核定																	
丙	土地增值稅	, 土地現值申報處理事項	一般移轉現值未達5,000 萬元案件稅額查定基本 資料表	擬辨	核定																	1. 含更正案件、本次 移轉持分所占前次移 轉分次取得之比例計 算表 2. 稅額查定基本資料 表得以繳款書查定表 取代
丙	土地增值稅		一般移轉現值5,000萬元以上未達1億元案件稅額查定基本資料表	擬辨	V	核定																1. 含更正案件、本次 移轉持分所占前次移 轉分次取得之比例計 算表 2. 稅額查定基本資料 表得以繳款書查定表 取代
丙	土地增值稅	, 土地現值申報處理事項	一般移轉現值1億元以上 案件稅額查定基本資料 表	擬辦	V		核定															1. 含更正案件、本次 移轉持分所占前次移 轉分次取得之比例計 算表 2. 稅額查定基本資料 表得以繳款書查定表 取代

											陳核流程	<u>!</u>									
	「稅捐稽徵處(各分處)分 ),9,6北市財人字第110302779					二級	<b>L機關</b>							一級	及機關				府		
11	J. 9. 0北 平 財 入 子 弟 I I U 3 U 2 I 7 S	100號核備內衣			襄助核稿		襄助核稿	裏助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			1	
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	一戶自用住宅用地案件 處理意見表之核定	擬辨	V	核定																1. 含更正案件、稅額 查定基本資料表 2. 稅額查定基本資料 表得以繳款書查定表 取代
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	二戶以上自用住宅用地 案件及爭議案件處理意 見表之核定	擬辨	V	V	核定															1. 含更正案件、稅額 查定基本資料表 2. 稅額查定基本資料 表得以繳款書查定表 取代
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	一生一屋自用住宅用地 案件處理意見表之核定	擬辨	V	V	核定															1. 含更正案件、稅額 查定基本資料表 2. 稅額查定基本資料 表得以繳款書查定表 取代
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	適用自用住宅用地稅率 查詢案件回覆清單、 用自用住宅用地稅率未 結案件回覆清單	擬辨	核定																	
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	向財政資訊中心查詢自 用住宅用地案件事項	核定																		
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	自用住宅用地同時出售 案件函查相關機關	核定																		
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	自用住宅用地案件函關 係人及國稅局查詢相關 資料	核定																		
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	移轉現值未達3,000萬元 農業用地(應)不課徵案 件之處理	擬辨	V	核定																含更正案件
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	移轉現值3,000萬元以上 農業用地(應)不課徵案 件之處理	擬辨	V		核定															含更正案件
丙 土地增值	兇 土地現值申報處理事項	財團法人受贈土地免稅 案件之處理事項	擬辨	V	V	核定															
	兌 土地現值申報處理事項		擬辦	V	核定																含更正案件、土增自 住、免徵及不課徵輔 導函
	党 土地現值申報處理事項	件之處理	擬辨	核定																	含更正案件
	党 土地現值申報處理事項	移轉現值未達3,000萬元 公共設施保留地免稅案 件之處理	擬辨	核定																	含更正案件
丙 土地增值	党 土地現值申報處理事項	移轉現值3,000萬元以上 未達1億元公共設施保留 地免稅案件之處理	擬辨	V	核定																含更正案件

	<u> </u>											陳核流程	<u>!</u>									
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6±市財人字第110302779					二級	及機關							一級	及機關				府		
		0.000 P X1 X 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	00 mg/m 17 / 1			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	土地增值稅		移轉現值1億元以上公共 設施保留地免稅案件之 處理	擬辨	v		核定															含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存案件處理意見表之處理	擬辨	V	V	核定															含更正案件、記存土 地增值稅列管案件管 制卡、稅額查定基本 資料表
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存案件記存證明書之 處理	擬辨	核定																	含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存土地增值稅案件清 查處理意見表	擬辨	v	V	核定															含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	記存土地再移轉補徵	擬辨	v	v	核定															含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	土地分割、共有物分割 現值申報	擬辨	核定																	含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	共有物分割清查清册	擬辨	V	v	核定															含更正案件、通報他 機關更正原地價
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	土地分割、共有物分割 現值申報案件地價改算 通知書	擬辨	V	v	核定															含更正案件、實質課 稅列管案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	法院判決、和解或調解 等特殊現值申報案件	擬辨	V	V	核定															含更正案件
丙	土地增值稅	土地現值申報處理事項	各類申報案件通知備詢 函	擬辨	核定																	含更正案件
丙	土地增值稅	重購退稅案件	處理意見表	擬辨	V	V	核定															含重購退稅管制卡、 退稅核定單、核復函
丙	土地增值稅	重購退稅案件	他分處查詢事項	擬辨	核定																	
丙	土地增值稅		他縣市(分處)通報重購 退稅管制事項	擬辨	核定																	
丙	土地增值稅	重購退稅案件	追繳處理事項	擬辨	V		核定															含核定單
丙	土地增值稅	重購退稅案件	函關係人及國稅局查詢 相關資料	核定																		
丙	土地增值稅	重購退稅案件	專案清查處理意見表	擬辨	V	V	核定															
丙	土地增值稅	重購退稅案件	繼承案件輔導函	核定																		
丙	土地增值稅	滯欠案件通知限期繳清 或撤銷原申報案		擬辨	核定																	
丙	土地增值稅	註(撤)銷土地移轉現值 申報案件之處理	一般案件	擬辦	核定																	1. 含網路申報案件 2. 退稅案件依丙表其 他七、退稅相關事項 之決行層級處理

										陳核流程	<u> </u>									
	「稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 1.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表			_	二級	と機關							一級	及機關				府		
110	7. 0. 0.00 中州 大口 第11000211000 加州 内内 (			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 土地增值移	兒 註(撒)銷土地移轉現值 逕行註銷案件 申報案件之處理	擬辨	V	核定																<ol> <li>退稅案件依丙表其他七、退稅相關事項 之決行層級處理</li> <li>含核定單</li> </ol>
丙 土地增值和	<b>兑</b> 其他列管案件清查事項	<b>挺辨</b>	V	V	核定															
丙 土地增值和	兌 現值申報書送地政機關 或提供有關單位事項	核定																		
丙 土地增值和	兒 土地公告現值查詢及估 臨櫃案件 算土地增值稅	核定																		
丙 土地增值科	兒 土地公告現值查詢及估 申請案件 算土地增值稅	擬辨	核定																	
	党 享用自用住宅用地稅率 查詢	核定																		
丙 土地增值移	免 免申報或單獨申報案件 通知申請適用自住稅率 或不課徵土地增值稅	擬辨	核定																	
丙 土地增值和	兑 收件空號清單之處理	核定																		
丙 土地增值和	兌 物價指數查詢	核定																		
丙 土地增值和	兒 税源統計表核定事項	擬辨	V		核定															
丙 土地增值和	稅 依都市更新權利變換實 不能、不願參與權利 施辦法規定申報之案件 換	變 擬辨	核定																	
丙 土地增值和	稅 依都市更新權利變換實 施辦法規定申報之案件	擬辨	V	V	核定															
丙 土地增值和	兒 財政資訊中心重複核准 已享受自用住宅用地稅 率審核清單及自用住宅 核准註銷清單	擬辦	V		核定															
丙 土地增值和	兒 自用住宅回覆通知異動 單	擬辨	核定																	
	兒權利人申請代繳案件	擬辨	V	核定																
	兑 土地增值稅原地價轉檔 錯誤清單	擬辨	核定																	
丙 土地增值和	兒辦理徵收土地或公有土地有償(無償)撥用清冊、代為標售案件查欠、註記及免徵土地增值稅事宜	擬辦	核定																	
丙 房屋稅	房屋稅設籍及現值核定 新設籍案件、增建及 事項 正核定現值案件	更 擬辨	V	V	核定															
丙 房屋稅	房屋稅設籍及現值核定 變更使用執照核定事項	<b>擬辨</b>	核定																	未涉及現值變更

		<b>-</b>									陳核流程	<u> </u>									
	<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> .9.6北市財人字第110302779.					二級	8機關							一級	及機關				府		
110.	. 9. 0元中州八子第110302713	JU 航個 個 A			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辨人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 房屋稅	房屋稅籍分割或合併事		擬辨	核定																	
丙 房屋稅	房屋稅減免案件處理事	一般案件	擬辨	核定																	
丙 房屋稅	房屋稅減免案件處理事項	特殊案件	擬辨	V	V	核定															第2次申請更正案件 等
丙 房屋稅	房屋稅減免案件原因消 滅恢復課徵事項	一般案件	擬辨	核定																	
丙 房屋稅	房屋稅減免案件原因消 滅恢復課徵事項	特殊案件	擬辨	V	V	核定															第2次申請更正案件 等
丙 房屋稅	核發房屋稅籍證明		核定																		
丙 房屋稅	核發房屋現值證明及課 稅明細表等事項		核定																		
丙 房屋稅	申請房屋稅籍編號		核定																		
丙 房屋稅	申請變更房屋稅納稅義 務人名義之處理	一般案件	擬辨	核定																	
丙 房屋稅	申請變更房屋稅納稅義 務人名義之處理	特殊案件	擬辨	V	V	核定															未辦保存並經法院判 決申辦更正及第2次 申請更正案件等
丙 房屋稅	共有房屋課稅事項	持分共有房屋分單	核定																		
丙 房屋稅	共有房屋課稅事項	公同共有房屋分單	擬辨	核定																	
丙 房屋稅	提報不動產標準價格等 資料		擬辨	V	V	核定															
丙 房屋稅	房屋使用情形或持有戶 數更正事項		擬辨	核定																	
	房屋使用情形或持有戶 數更正事項		擬辨	V	V	核定															第2次申請更正案件 等
丙 房屋稅	房屋稅籍資料更正事項	一般案件	擬辨	核定																	
丙 房屋稅	房屋稅籍資料更正事項	特殊案件	擬辨	V	V	核定															第2次申請更正案件 等
丙 房屋稅	通知申報房屋稅設籍事項		核定																		
丙 房屋稅	門牌更正、送單地址變 更及姓名、身分證統一 編號錯誤更正事項		核定																		
丙 房屋稅	運用營繕及其他資料之 查核處理		擬辨	核定																	
丙 房屋稅	停徵及註銷房屋稅事項之處理		擬辨	V		核定															
丙 房屋稅	契稅查校處理表之處理	面積不符原因案件	核定																		
丙 房屋稅	契稅查校處理表之處理		擬辨	核定																	
丙 房屋稅	契稅申報書附聯審核事項	無使用情形變更者	核定																		

											陳核流程	<u>!</u>									
	「稅捐稽徵處(各分處)分 ).9.6北市財人字第110302779					二級	及機關							一級	機關				府		
	7. 0. 03G (F X4 7C-1 3711100021110	100 mg//x rm r v 4x			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別 公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙 房屋稅	契稅申報書附聯審核事項	F 有使用情形變更者	擬辨	核定																	含申請按自住房屋稅 率課徵
丙 契稅	申報案件之處理		核定																		
丙 契稅	減免徵契稅申報案件		擬辨	V	V	核定															
丙 契稅	繳款書查定表	核定稅額未達20萬元	核定																		
丙 契稅	繳款書查定表	核定稅額20萬元以上	擬辨	核定																	
丙 契稅	通知申報契稅事項		核定																		
丙 契稅	使用執照核發後審核徵 免契稅案件	t	擬辨	V	v	核定															
丙 契稅	滯欠案件通知限期繳清 或撤銷原申報案	Ť	擬辨	核定																	
丙 契稅	退稅案件除外之註(撤)銷契稅申報案件之處理	一般案件	擬辨	核定																	含網路申報案件
丙 契稅	退稅案件除外之註(撤) 銷契稅申報案件之處理	) 逕行註銷案件	擬辨	V	核定																含核定單
丙 契稅	逾核課案件之同意移轉 證明書	ļ.	擬辨	V		核定															含核定單
丙 契稅	核發契稅繳納證明、契 價證明	2	核定																		
丙 契稅	依都市更新權利變換實 施辦法規定申報之案件		擬辨	V	V	核定															
丙 使用牌照和	稅 特殊事故車輛停徵案件 處理事項	-	<b>挺辨</b>	V		核定															
丙 使用牌照利	兌 退稅案件處理事項		擬辨	核定																	
丙 使用牌照和	兌 罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金抵繳、退還 案件	擬辨	V	核定																
丙 使用牌照利	兌 罰鍰保證金處理事項	罰鍰保證金移請法務科 裁罰案件	核定																		
丙 使用牌照和	兌 違章案件彙整送法務科		核定																		
丙 使用牌照利	兌 身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免 稅核定案件	核定																		
丙 使用牌照和	兌 身心障礙者免稅事項	書面申請身心障礙者免 稅核定案件		核定																	
丙 使用牌照和	兇 身心障礙者免稅事項	現場申請身心障礙者免 稅彙整存查案件	擬辨	核定																	
丙 使用牌照和	兒 身心障礙者免稅事項	身心障礙者免稅異常案 件清理相關事項	擬辨	核定																	
丙 使用牌照和	<b>党身心障礙者免稅事項</b>	身心障礙免稅取消案件	擬辨	核定																	
丙 使用牌照系	说 其他免稅案件及其處理 事項	即請免稅核定事項	擬辨	V	V	核定															

	<b>.</b>	and the all his like / h. s. like s. a.										陳核流程	<u> </u>									
		「稅捐稽徵處(各分處)分 ).9.6北市財人字第110302779				1	二級	及機關	I	1			1	1	一級	<b>と機關</b>	1	ı	ı	府	]	
	110		55 mg/1/4 lbg r 1/1/2			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	使用牌照和	兒 其他免稅案件及其處理 事項	? 清查案件處理事項	擬辨	核定																	
丙	使用牌照和	稅 離島車輛放棄免稅申請 書函送相關稽徵機關	i i	擬辨	核定																	
丙	使用牌照和	兌 車輛申請設籍處理事項		核定																		
丙	使用牌照和	党 車輛移轉通報事項		核定																		
丙	使用牌照和	兒總分處及他機關間傳真 (回復)紀錄單		核定																		
丙	使用牌照和	党 災害損失減免使用牌照 稅		擬辨	核定																	
丙	使用牌照和	党 交通監理單位來函有關 交通事件申訴事項		擬辨	V	V	核定															
丙	稅務管理 考及納稅 務		一般申報債權登記及處 理	擬辨	核定																	
丙	稅務管理研 考及納稅服 務		破產及重整案件申報債 權登記及處理	擬辨	V	V	核定															
丙	稅務管理研 考及納稅服 務	开 申報債權登記及處理等 最 事項	不服申報債權分配聲明 異議	擬辨	V	V	核定															
丙	稅務管理研 考及納稅用 務	开 單照管理事項		擬辨	核定																	
丙		开 行政執行分署函知移轉 股管轄或囑託執行事項	t.	擬辨	核定																	
丙	稅務管理研 考及納稅服 務	开 擔保品案件之登錄列管 B		核定																		
丙		开政府徵(收)購土地(房 及屋)發放價款有關欠稅扣 繳事項		擬辨	V	核定																
丙		开 法拍案件塗銷禁止處分 及 財產登記		擬辨	核定																	
丙		开 法院或行政執行分署函 股 知扣押及執行命令	,命令內容與移送內容相 同	核定																		
丙			,命令內容與移送內容不 同發函或有其他應辦事 項	擬辨	核定																	如須辦理銷案、撤案 或更正者,應依內表 其他之欠稅、罰鍰稅 送執行處理事項決行
丙	稅務管理 考及納稅 務	开 志工服務事項 及	訂定、檢討、修正計畫	擬辨	V	核定																

	<u> </u>	an her all and let ( to to let )	7.6.2									陳核流程										
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第110302779					二級	及機關							一級	機關				府		
	110.	0.030 P X 7C-1 3/1100021130	JO mu1次 f角 ドリ 4公			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	稅務管理研 考及納稅服 務		志工例行性管理	擬辨	核定																	
丙	稅務管理研 考及納稅服 務		志工日誌、簽到簿、時 數件數統計表	核定																		
丙	稅務管理研 考及納稅服 務		推薦績優志工		擬辨	V	核定															
丙	稅務管理研 考及納稅服 務		志工聘用、考核、訓練 及聯誼座談會		擬辦	V	核定															
丙	稅務管理研 考及納稅服 務	盘行代收税款短收案件 處理事項		擬辨	核定																	
丙		· 移送執行及參與分配逾 · 半年未結案件查詢事項		擬辨	V	核定																
丙		刊 害關係人提出分配表 異議之案件		擬辨	V		核定															
丙	稅務管理研 考及納稅服 務	函行政執行分署暫緩執 . 行		擬辨	V		核定															
丙		· 行政執行分署拍賣欠稅 人財產函詢相關案件		擬辨	V		核定															
丙	稅務管理研 考及納稅服 務	· 函行政執行分署就提存 款代扣欠稅		擬辨	V		核定															
丙	稅務管理研 考及納稅服 務	假扣押聲請事項		擬辨	V		V	V		V	核定											
			通行碼申請、異動、註 銷		V	核定																
			解除帳號鎖定等事項	擬辦	核定																	
			稅務管理線上安全管制 使用者管制清單	擬辨	V	核定																於每季清冊封面核章 即可
丙	資訊管理	户役政連線作業管制事項		擬辨		核定																查調件數統計清單、 查詢作業紀錄等
丙	資訊管理	電腦及週邊設備修護紀 錄及執行事項		擬辨	核定																	
		電腦耗材保管、領用管 制事項		擬辨	核定																	
丙	資訊管理	徵課管理相關管制表報 事項		擬辨	V	核定																
丙	資訊管理	資訊安全相關執行事項		擬辨	V	核定																

												陳核流程	<u> </u>									
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第1103027795					二組	及機關							一級	及機關				府		
	110.	9.0元中州八十年1100021195	JO 流作灰 佣 1个 个			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	資訊管理	軟體目錄		擬辨	V	核定																
丙	資訊管理	監理即時查調記錄稽核 清冊		擬辨	V	核定																
丙	資訊管理	資訊需求表	一般案件	擬辨	V	核定																
丙	資訊管理	資訊需求表	緊急案件	擬辨	v		V		核定													4天內完成等
丙	全功能櫃臺	服務事項之檢討及修正			擬辨	V	核定															
丙		查詢申請(書)清單、統 計及管制表單之處理		擬辦	V	核定																
丙		市政府其他收入收據分處報處繳庫之繳款書		擬辨	核定																	
丙	全功能櫃臺	櫃臺服務		核定																		現場受理及核發事項 等
丙		自行辦理各稅 (項)稽 徵、業務計畫處理事項	計畫訂定及執行成果檢 討陳報	擬辨	V	V	核定															
丙		自行辦理各稅 (項)稽 徵、業務計畫處理事項	相關機關配合事項	擬辨	核定																	
丙		分處自辦或配合辦理各 項宣導及教育活動	計畫經費1萬元以下之訂 定	擬辨	V		核定															
丙		分處自辦或配合辦理各 項宣導及教育活動	計畫經費逾1萬元訂定	擬辦	V		V	V	核定												<u>企服科</u> 秘書室 會計室	
丙		分處自辦或配合辦理各 項宣導及教育活動	相關機關配合事項	擬辨	核定																	
丙		分處自辦或配合辦理各 項宣導及教育活動	特殊案件	擬辨	V		核定															
丙		陳報上級機關案件及上 級機關交辦研議案件		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										業務主管科	
丙		逾核課、徵收期間稅款 註銷事項		擬辨	V	V	核定															
丙		更正、補徵、註銷及自 動補報繳案件處理	稅額未滿10萬元	擬辦	核定																	1. 以同一案件單張核 定單最高者為準。 2. 更正、補繳及自動 報繳案件之稅額係更 正前後之差額。 3. 原核定稅額50萬元 以上或特殊案件由主 任核定。

												陳核流程	<u> </u>									
	-	稅捐稽徵處(各分處)分 0 6 14 末 14 1 2 2 1 1 0 2 0 2 7 7 0 1					二級	<b>と機關</b>							一級	と機關				府		
	110.	9.6北市財人字第110302779	03號核循內衣			襄助核稿			裏助核稿	襄助核稿				襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	更正、補徵、註銷及自 動補報繳案件處理	税額10萬元以上未滿20萬元	擬辦	V	核定																1.以同一案件單張核 定單最高者為準。 2.更正、補繳及領 報繳(之差額)。 3.原核定稅(第50萬元 以上或特殊案件由主 任核定。
丙	其他	更正、補徵、註銷及自 動補報繳案件處理	稅額20萬元以上	擬辨	V		核定															1.以同一案件單張核 定單最高者為準。 2.更正、補繳及自動 報繳案件之稅額。 3.原核定稅額50萬元 以上或特殊案件由主 任核定。
丙	其他	更正、補徵、註銷及自 動補報繳案件處理	更正納稅義務人姓名、 地址、 統一編號	核定																		
丙	其他	更正、補徵、註銷及自 動補報繳案件處理	申請退稅支票更正、重 開事項	擬辨	核定																	
丙	其他	補發繳款書事項	補發繳款書	核定																		
丙	其他		繳款書稅額未滿10萬元 改訂納稅期限	核定																		
丙	其他	補發繳款書事項	繳款書稅額10萬元以上 未滿20萬元改訂納稅期 限	擬辨	核定																	
丙	其他	補發繳款書事項	繳款書稅額20萬元以上 未滿50萬元改訂納稅期 限		V	核定																
丙	其他	補發繳款書事項	繳款書稅額50萬元以上 改訂納稅期限	擬辨	v		核定															
丙	其他		退稅核定單金額未滿10 萬元	擬辨	核定																	
丙	其他	退稅相關事項	退稅核定單金額10萬元 以上	擬辨	V	V	核定															
丙	其他	退稅相關事項	重溢繳清冊、賦額更正 案件退稅清冊及建檔正 誤清單	核定																		
丙	其他	退稅相關事項	各項建檔清單裝冊陳核	擬辨	V	核定																退稅核定單及正誤清 單併人工退稅審核異 常清單
丙	其他	退稅相關事項	審核大額退稅核認清單	擬辨	v		核定															

												陳核流程	<u> </u>									
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第110302779				_	二級	と機關							一級	と機關				府		
	110.	3.056中科八子第110002117	50 流移 開 內 衣			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦 人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	退稅相關事項	審核重複及不當退稅異 常、退稅年度原因錯誤 及管代重複等清單	擬辨	核定																	
丙	其他	退稅相關事項	主動退稅審核異常清單 併正誤清單裝冊陳核	擬辨	V	核定																
丙	其他	退稅相關事項	支票及直撥退稅清冊	擬辨	V	核定																
丙	其他	退稅相關事項	統計表填報事項	擬辨	v	核定																
	其他	欠稅(費、罰鍰)清冊 及統計表填報事項		擬辨	V		核定															
丙	其他	選案查核清冊		擬辨	V		核定															
丙	其他	户役政、綜所稅、國稅 系統查詢及管制事項		擬辨		核定																
丙	其他	查詢健保、勞保、存款 及收容人(在監)資料清 單		擬辨	V	核定																
丙	其他	禁止、塗銷財產移轉或 設定他項權利事項	. 函請相關機關及當事人 辦理事項及相關統計表	擬辨	V		核定															
丙	其他	禁止、塗銷財產移轉或 設定他項權利事項	. 回復、副知、登記及管 制案件之處理	擬辨	核定																	
丙	其他	禁止、塗銷財產移轉或 設定他項權利事項	新增欠稅通知納稅人若 繳清稅款傳真繳納收據 俾憑撤銷禁處		核定																	
丙	其他	限制、解除出境案件處 理事項	. 查簽表之核定及相關統計表	擬辨	V		核定															
丙	其他	限制、解除出境案件處 理事項	. 通知、登記及管制案件 之處理	擬辨	核定																	
	其他	擔保品處理事項		擬辨	v	核定																
丙	其他	查欠、核發無違欠及繳 納證明事項	現場受理及核發事項	核定																		
	其他	納證明事項	: 臨櫃案件定期彙整陳核 歸檔	擬辨	核定																	
丙	其他	查欠、核發無違欠及繳 納證明事項	1 非臨櫃案件	擬辨	核定																	
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	. 移送執行	擬辨	V	核定																
	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項		擬辨	核定																	
	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項		擬辨	V	核定																
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	. 行政執行分署異議	擬辨	V	V	核定															
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	. 自行銷案相關事項	擬辨	核定																	

	<u> </u>											陳核流程										
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第110302779					二組	及機關							一組	及機關				府		
	110.	5.056年科八子界1105021156	50 航存 備 內 衣			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				<b>.</b>
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	一般案件自行撤案或更 正	擬辨	V		核定															
丙	其他		特專案件(單筆100萬元 以上)自行撤案或更正	擬辨	V	V	V	核定														以處函發文
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	欠稅案件專冊列管事項	擬辨	V		核定															
丙	其他		行政執行分署核發執行 (債權)憑證	擬辨	核定																	
丙	其他		承受行政執行分署函詢 未拍定之不動產案件	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定										稅管科	
丙	其他		不承受行政執行分署函 詢未拍定之不動產案件	擬辨	V	V	核定															
丙	其他	理事項	行政執行分署函詢是否 承受未拍定之不動產非 主辦分處案件	擬辨	核定																	
丙	其他		行政執行分署函請指 界、鑑價	擬辨	核定																	
丙	其他		函復行政執行分署逕對 第三人執行案件	擬辨	V		核定															
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	行政執行分署或法院執 行欠稅人薪資事項	擬辨	核定																	
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	行政執行分署函詢是否 重啟拍賣不動產案件	擬辨	V		核定															
丙	其他	欠稅、罰鍰移送執行處 理事項	行政執行分署函請刊登 拍賣公告案件相關事宜	擬辨	核定																	
丙	其他	申請記帳、緩繳及分期 繳納事項		擬辨	V		核定															
丙	其他	法院或行政執行分署查 調欠稅人相關資料之函 復事項		擬辨	核定																	
丙	其他	法院或行政執行分署查 調欠稅人相關資料之函 復事項		擬辦	V		核定															欠稅人有異議案件等
丙	其他	轉帳納稅處理事項	建檔案件	核定																		
丙	其他	轉帳納稅處理事項	函復案件	擬辨	核定																	
丙	其他	轉帳納稅處理事項	異常清冊之處理	擬辨	V	核定		1														
丙	其他	轉帳納稅處理事項	無法兌領清冊之處理	擬辨	核定																	
丙	其他	徵收土地(房屋)扣繳欠 稅案件核定事項		擬辨	核定																	
丙	其他	退稅支票無法投遞或未 送達未兌領清冊等處理 事項		擬辦	核定																	

	*	en tra ell au de / h a de la a	\									陳核流程	Ē									
		<b>稅捐稽徵處(各分處)分</b> 9.6北市財人字第110302779					二組	及機關							一為	及機關				府		
	110.	5. 03C 17 PA 7C 7 77 110002110	700 加4次 1角 です 4人			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				<del>,</del>
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	發布新聞稿之核定	一般案件		擬辦	V	V			核定											業務科室會企	
丙	其他	發布新聞稿之核定	交辦案件		擬辨	V	V		V	V	核定										服科 業務科 室 食會企 服科	
丙	其他	各項會議通知及紀錄		擬辨	V	V	核定														ART I	出席議會、議員協調會或會勘通知除外
丙	其他	審計處通知填報內部控制評核表及聲復事項	E. J.	擬辨	v	V	核定															
丙	其他	行政救濟案件	復查案件 <u>由分處另為處</u> 分	擬辨	v	v	核定														登記管 制人員	
丙	其他	行政救濟案件	案情簡述及檢卷移送案 卷	擬辨	v	v	核定														登記管 制人員	
丙	其他	行政救濟案件	一般檢卷移送案卷	擬辨	核定																登記管 制人員	
丙	其他		移送案卷原卷檢還、送 達資料歸檔	擬辨	核定																登記管 制人員	
丙	其他	行政救濟案件	裁定書、判決書或決定 書之處理事項	擬辨	v		核定														登記管 制人員	
丙	其他	違章案件處理	移送總處裁罰及更裁事 項	擬辨	v	V	核定															
丙	其他	違章案件處理	查證或補正事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	違章案件處理	裁處書之處理事項	擬辨	v		核定															使用牌照稅案件由股 長核定
丙	其他	申請國家賠償案件	簽具調查結果及賠償事宜	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定										業務主 管科 室、法 務科	
丙	其他	申請國家賠償案件	移法務科辦理後續事宜	擬辨	V		核定															於接獲請求書10日內 送法務科
丙	其他	通知納稅人補正事項	一般性案件第一次補正	核定																		
	其他	通知納稅人補正事項	一般性案件第二次補正	擬辨	核定																	
丙	其他	通知納稅人補正事項	特殊性案件	擬辨	V	核定																
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	申請查調	擬辨	v	核定																
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	函復事項	擬辨	核定																	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	資料使用費收入收據	核定																	會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	繳款書	擬辨	核定																	

			陳核流程																			
	<b>臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表</b> 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表			二級機關										一級機關								
	110.	3.0元中州八十第1100021136	50 加4次 闸 四 4、			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	收入憑證日報表	擬辨	V		V	核定													秘書室 會計室	
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	收入憑證月報表	擬辨	V		核定															
丙	其他	查詢全國財產總歸戶及 所得資料事項	報表管制、查核作業管 制事項	擬辨	V	核定																
丙	其他	納稅人申辦處理之事項	陳報總處案件	擬辨	V	V	V	V	V	V	核定										業務主 管科	
丙	其他	納稅人申辦處理之事項	一般案件	擬辨	核定																	
丙	其他	課稅資料之處理事項	函請納稅人提供帳冊憑 證等資料	擬辨	V	V	核定															
丙	其他	課稅資料之處理事項	相關單位通報資料之查 核處理	擬辨	核定																	
丙	其他	課稅資料之處理事項	機關單位查詢課稅資料 之一般案件	擬辨	核定																	
丙	其他	課稅資料之處理事項	機關單位查詢課稅資料 之特殊案件	擬辨	V	V	核定															適用法令有疑義案件 等
丙	其他		通報資料釐正稅籍及移 出案件之處理	擬辨	核定																	
丙	其他	課稅資料之處理事項	傳真代替函查案件	擬辨	核定																	
丙	其他	公示送達事項	陳報總處	擬辨	V	核定		1														
丙	其他	公示送達事項	回函處理	擬辨	核定																	
丙	其他	電腦產製各項清冊、表 單核對更正等事項		擬辨	V	核定																
丙	其他	不動產數位資料庫及地 政整合資料庫查詢報表 及管制		擬辨		核定																
丙	其他	監察院函請分處逕復案 件		擬辨	V	V	核定															
丙	其他	會勘或現場勘查	一般案件	擬辨	核定																	
	其他	會勘或現場勘查	特殊案件	擬辨	V		核定															
	其他	會勘或現場勘查	土地增值稅案件	擬辨	V		核定															
	其他	跨分處申報案件彙整轉送		核定																		
丙	其他	各稅列管專案處理事項		擬辨	V	V	核定															
丙	其他	函請郵局補正雙掛號郵 件回執	一般案件	核定																		
丙	其他	函請郵局補正雙掛號郵 件回執	特殊案件	擬辨	核定																	需第2次以上函請郵 局補正等
丙	其他	網站檢視相關事宜		擬辨	核定																	
丙	其他	各稅清理成果統計分析 表		擬辨	V		核定															

				陳核流程																		
臺北市稅捐稽徵處(各分處)分層負責明細表 110.9.6北市財人字第11030277953號核備丙表					二級機關								一級機關									
	TIVE OF THE PARTY				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	股長	審核員	主任	專門委員 (秘書)	主任秘書	副處長	處長	承辦人員	股長	專員	科長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
丙	其他	函請其他機關查證、提 供資料及復函或代收代 轉他機關等事項之處理		擬辨	核定																	
丙	其他	函請其他機關查證、提 供資料及復函或代收代 轉他機關等事項之處理		擬辨	V	V	核定															爭議案件等
丙	其他	公共行政替代役工作事 項		擬辨	V		核定															
丙	其他	強制執行機關核發不動 產權利移轉證書事項		擬辦	核定																	
丙	其他	國稅局代辦繼承案件同 意核發移轉證明書		擬辨	V	核定																
丙	其他	行政執行分署通知代辦 繼承事項	代辦繼承案件	擬辨	V	v	V	V	V	V	核定										稅管科	
丙	其他	行政執行分署通知代辦 繼承事項	不代辦繼承案件	擬辨	V	V	核定															
丙	其他	訴訟案件		擬辨	V	V	V	V	v	V	核定											
丙	其他	選任遺產管理人、選派 公司清算人、選任臨時管理人		擬辨	V	V	核定															
丙	其他	民眾申請閱卷及抄閱、 影印檔案資料		擬辨	V	核定																
丙	其他	向法院申請閱卷		擬辨	V		核定															
丙	其他	通知申請人或關係人來 處備詢事項		擬辨	V	核定																
丙	其他	出席議會、議員協調會 或會勘通知之出席會議 請示及報告單事項		擬辨	V		V	V	V	V	核定											1. 報告單請示單核定 層級決行 2. 會議紀錄由分處主 任核定
丙	其他	報部核准調查資金往來 紀錄核定事項		擬辨	V		V		V	V	核定											

## 補充說明

- 1. 一個機關一個檔案,並可以一個單位填寫一張工作表(分不同頁籤)方式呈現。
- 2. 一級機關之陳核流程可省略(刪除)二級機關欄位(E-K欄部分)。
- 3. 陳核流程之職務名稱(第4列)部分,可依實務情形增刪、修正之。
- 4. A欄位資料必須完整填寫, B、C欄屬相同業務者,請依順序排列(重複者不需填寫),所有欄位均不要合併儲存格。
- 5. 負責承辦業務者,請填「擬辦」、中間各層核稿請填「V」、決行者請填「核定」。
- 6. 本表僅需填寫機關單位承辦之業務,受會業務之陳核流程暫無需填寫。
- 7. 府核定業務,各級機關首長必須親自核稿。
- 8. 機關內各單位共通性、相同性業務內容(例:採購業務),其核定層級應一致