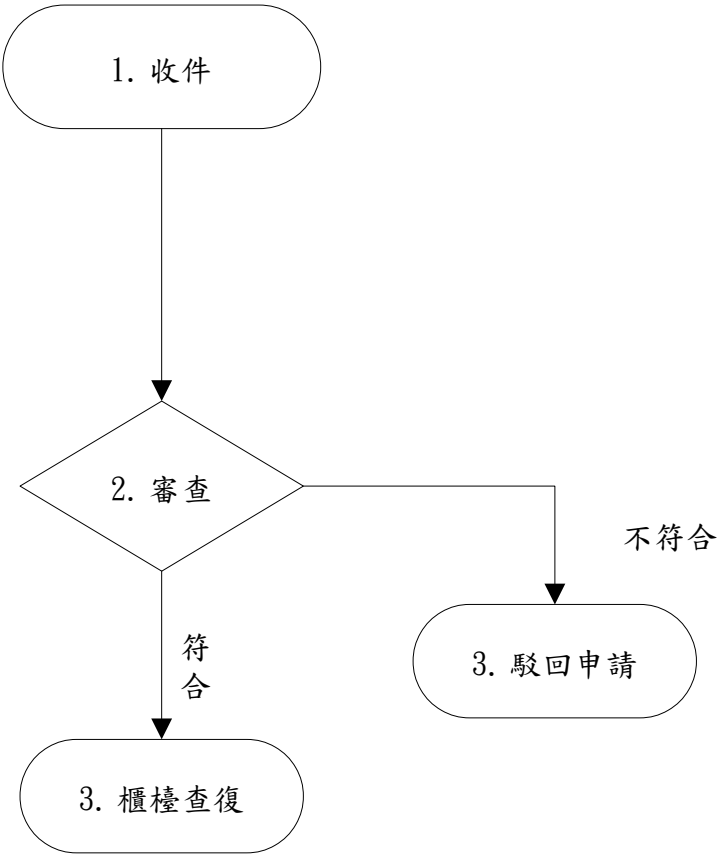


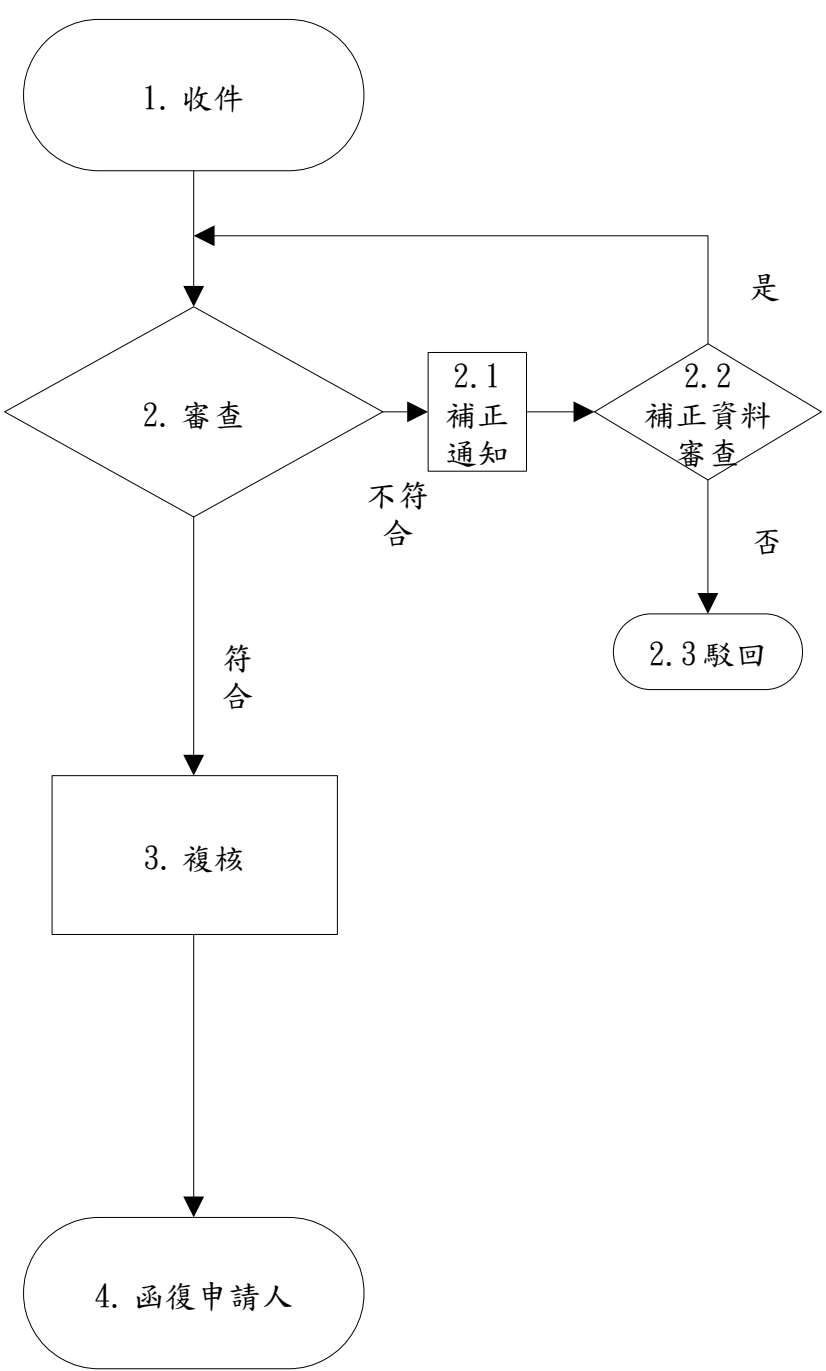
臺北市稅捐稽徵處
「申請無欠稅證明」作業流程圖

更新日期：113.3.6
財政類：案件編號 67

權責單位	作業流程	處理時限
<p>總處 及各 分處</p>	 <pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 審查} B -- 不符合 --> C([3. 駁回申請]) B -- 符合 --> D([3. 櫃檯查復]) </pre>	<p>1. 2. 0.125 日 (1 小時) 3.</p>

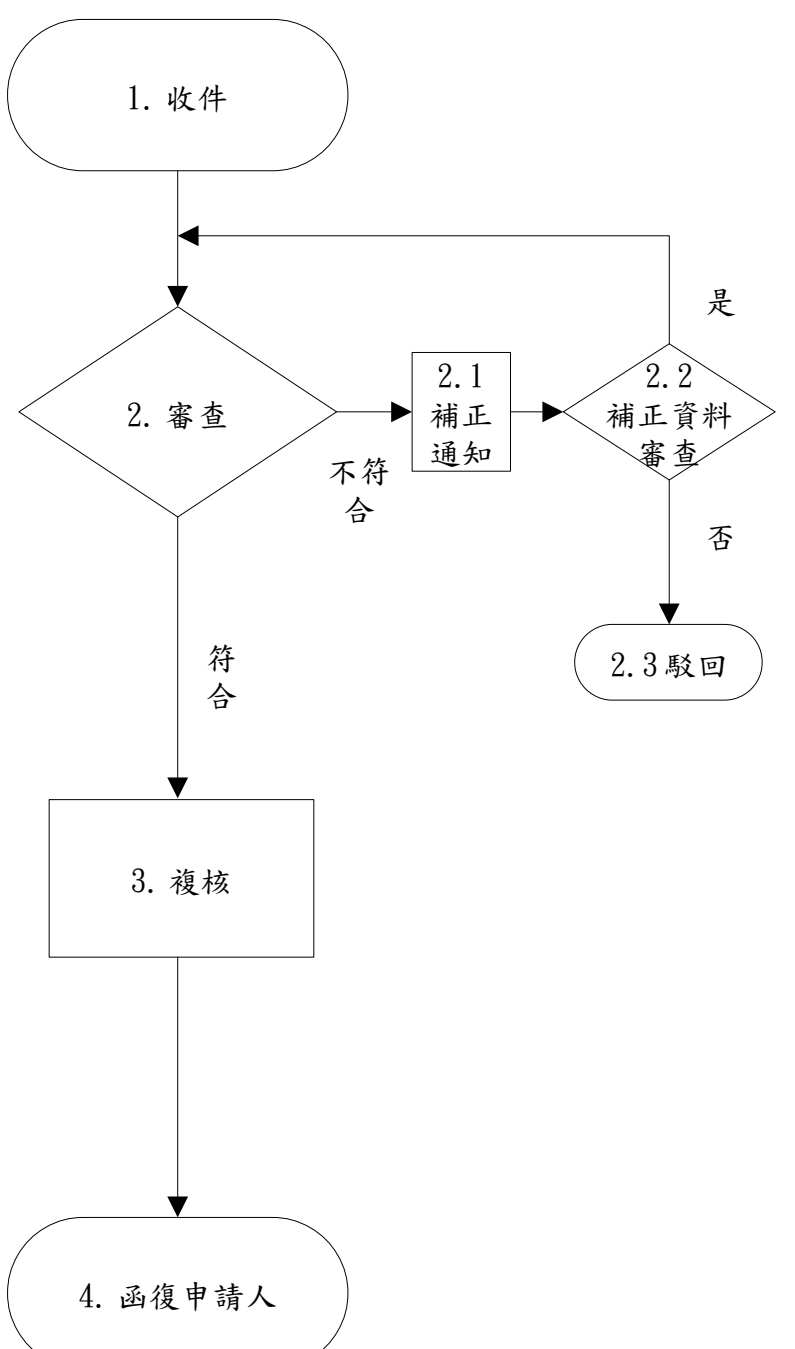
受理方式：臨櫃親自申辦、委託申辦
總處理時限：0.125 日(1 小時)

臺北市稅捐稽徵處 「申請無欠稅證明」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總處 及各 分處	 <pre> graph TD A([1. 收件]) --> B{2. 審查} B -- 符合 --> C[3. 複核] B -- 不符合 --> D[2.1 補正通知] D --> E{2.2 補正資料審查} E -- 是 --> B E -- 否 --> F([2.3 駁回]) C --> G([4. 函復申請人]) </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2 2.1 2.2 2.3 2 日</p> <p>3. 1 日</p> <p>4. 0.5 日</p>

受理方式：郵寄申辦
總處理時限：4 日（含假日／日曆日）

臺北市稅捐稽徵處 「申請無欠稅證明」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總處 及各 分處	 <pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 審查} 2 -- 符合 --> 3[3. 複核] 2 -- 不符合 --> 21[2.1 補正通知] 21 --> 22{2.2 補正資料審查} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) 3 --> 4([4. 函復申請人]) </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2 2.1 2.2 2.3 1 日</p> <p>3. 1 日</p> <p>4. 0.5 日</p>

受理方式：網路申辦（全程式）
總處理時限：3 日（含假日／日曆日）

臺北市稅捐稽徵處 「申請無欠稅證明」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
總處及各分處	<pre> graph TD 1([1. 收件]) --> 2{2. 審查} 2 -- 不符合 --> 21[2.1 補正通知] 21 --> 22{2.2 補正資料審查} 22 -- 是 --> 2 22 -- 否 --> 23([2.3 駁回]) 2 -- 符合 --> 3[3. 會各地方稅稽徵機關] </pre>	<p>1. 0.5 日</p> <p>2 2.1 2.2 2.3 2 日</p>
各地方稅稽徵機關	<p>3. 會各地方稅稽徵機關</p>	3. 10 日
總處及各分處	<p>4. 複核</p> <p>5. 函復申請人</p>	<p>4. 1 日</p> <p>5. 0.5 日</p>

受理方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（全程式）
總處理時限：須會外機關審查案 14 日（含假日／日曆日）