

檔 號：

保存年限：

臺北市稅捐稽徵處 公告

發文日期：中華民國114年5月13日
發文字號：北市稽企乙字第1143103138號
附件：



主旨：公告修訂114年度「臺北市政府申請案件處理時限表」—「財政類」如公告事項，並自即日起實施。

依據：依臺北市政府財政局114年5月8日北市財秘字第11430177902號函轉臺北市政府同年月6日府授研服字第1140118861號函辦理。

公告事項：新增第113項「因應美國對等關稅政策影響申請地方稅延期或分期繳納稅捐」，配合財政部114年4月17日台財稅字第11404554260號令訂定「稅捐稽徵機關受理納稅義務人因美國對等關稅政策影響申請延期或分期繳納稅捐審核原則」，爰新增申請項目。

處長 黃 薏 庭

臺北市政府申請案件處理時限表

【貳、財政類】

編號及項目 名稱	20、申請地價稅自用住宅用地
應備證件	1. 自用住宅用地： (1) 地價稅自用住宅用地申請書。 (2) 下列案件除附申請書外須另附相關文件： A. 外僑：附外僑居留證明文件影本。 B. 未核發使用執照之未辦建物所有權第一次登記房屋：建物勘測成果表影本； 77 年 4 月 29 日以前建造完成者檢附房屋基地坐落申明書。 2. 國民住宅用地： (1) 政府直接興建者：申請書。 (2) 貸款人民自建或獎勵投資興建者： A. 申請書。 B. 主管機關核准之證明文件影本。 3. 企業或公營事業興建之勞工宿舍用地： (1) 申請書。 (2) 勞工行政主管機關之證明文件影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、傳真申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1) 一般案件：9 日 (2) 會勘案件：18 日 2. 網路申辦： ☒全程式 ☐非全程式 ☐網路預約 (1) 一般案件：9 日 (2) 會勘案件：18 日 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 委託他人代辦者，仍以地價稅納稅義務人名義為申請人。

編號及項目 名稱	21、申請地價稅自用住宅用地改按一般用地
應備證件	1. 地價稅自用住宅用地改按一般用地申請書(非納稅義務人本人請填授權書)。 2. 本人國民身分證正本(辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、傳真申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：9 日 (2)會勘案件：18 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)一般案件：9 日 (2)會勘案件：18 日 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 委託他人代辦者，仍以地價稅納稅義務人名義為申請人。

編號及項目 名稱	22、申請地價稅減免
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 有關證明文件影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：9 日 (2)會勘案件：20 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)一般案件：6 日 (2)會勘案件：20 日 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法

承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 委託他人代辦者，仍須以地價稅納稅義務人名義為申請人。

編號及項目 名稱	23、申請核發地價稅課稅明細表
應備證件	1. 納稅義務人： (1) 本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 (2) 申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人： (1) 代理人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2) 納稅義務人國民身分證影本。 (3) 授權書。 (4) 申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1) 繼承人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2) 與被繼承人之關係證明文件影本。 (3) 申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1) 臨櫃親自申辦：1 小時 (2) 郵寄申辦或傳真申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☒全程式 ☐非全程式 ☐網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目 名稱	24、申請補發地價稅繳款書
應備證件	1. 申請書 1 份(非納稅義務人本人請填委託書)。 2. 本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 3. 委託申辦應備代理人及納稅義務人身分證件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、電話申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦、傳真申辦或電話申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 網路申辦限納稅義務人本人申請。

編號及項目 名稱	25、申報一般土地增值稅
應備證件	1. 土地增值稅申報書 1 份。 2. 契約書影本 1 份。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 跨區受理核轉另加 1 日。

編號及項目 名稱	26、申報自用住宅土地增值稅
應備證件	1. 土地增值稅申報書 1 份。 2. 契約書影本 1 份。 3. 土地所有權人無租賃情形申明書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：14 日 2. 網路申辦：14 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 跨區受理核轉另加 1 日。

編號及項目 名稱	27、申請農業用地不課徵土地增值稅
應備證件	1. 土地增值稅申報書 1 份。 2. 契約書影本 1 份。 3. 農業用地作農業使用證明書正本(附影本者，正本查驗即還)。 (1)國家公園區域內之農業用地，需加附「國家公園區域內農業用地(含耕地)證明書」。 (2)國家公園管理處核發之「國家公園區域內農業用地(含耕地)證明書」倘經會同包括農業、地政等機關共同認定，符合作農業使用之認定標準，並於該證明書註明「該農業用地係作農業使用無誤」，可取代「農業用地作農業使用證明書」。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處

備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 跨區受理核轉另加 1 日。
----	--

編號及項目名稱	28、申請撤銷土地增值稅申報
應備證件	1. 雙方同意撤銷申請書正本。 2. 原申報土地增值稅所檢附之公定格式契約書正本。 3. 原核發土地增值稅繳款書或免稅證明書正本。 4. 存摺封面影本(已繳納稅款並指定直撥退稅方式者)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：6 日 2. 網路申辦：6 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目名稱	29、查詢曾否享受自用住宅土地增值稅
應備證件	1. 納稅義務人 (1)土地增值稅曾否適用自用住宅用地稅率申請書。 (2)本人國民身分證影本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證)。 2. 代理人 (1)代理人國民身分證正本(臨櫃親自申辦查驗即還，通訊辦理檢附影本)。 (2)授權人國民身分證影本。 (3)授權書。 (4)土地增值稅曾否適用自用住宅用地稅率申請書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)、電話申辦
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)電話申辦：1 小時 (2)臨櫃親自申辦：1 小時 (3)郵寄申辦或傳真申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目 名稱	30、申請估算土地增值稅
應備證件	1. 納稅義務人 (1)估算土地增值稅申請書。 (2)土地所有權狀影本或登記簿影本。 (3)本人國民身分證影本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 2. 代理人 (1)估算土地增值稅申請書。 (2)土地所有權狀影本或登記簿影本。 (3)代理人國民身分證正本(臨櫃親自申辦查驗即還，通訊辦理檢附影本)。 (4)授權人國民身分證影本。 (5)授權書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：6 日 2. 網路申辦：6 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

	2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至地方稅稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。 3. 預估稅額僅供參考，應納稅額仍應依土地現值申報書核算為準。
--	---

編號及項目 名稱	31、申請使用牌照稅一般免稅
應備證件	1. 共同部分 (1) 蓋有申請人(機關或團體)印信及負責人印章之申請書一式 2 份。 (2) 汽車新領牌照登記書或行車執照影本。 2. 其他必要證明文件 (1) 固定特殊設備及特殊標幟車輛應檢附內部裝備及正、側面照片正本。 (2) 公共團體設立之醫院救護車應加附登記有案之機關證明影本。 (3) 社會福利團體和機構立案證明及社政主管機關證明影本。 (4) 防救災車輛應檢附消防機關核發之防救災車輛證明文件正本。 (5) 守望相助巡守車輛應加附警察機關審核通過證明文件正本。 (6) 專供運送電信郵件車輛及專供大眾運輸使用之公共汽車應檢附正、側面照正本。 (7) 享有外交待遇免稅車輛應檢附外交部核發之免稅互惠函件正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒免繳納規費 ☐須繳納規費 ☐提供網路繳費方式 ☐提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1) 10 輛以下：7 日 (2) 11 輛至 30 輛：10 日 (3) 31 輛以上：14 日 2. 網路申辦：☒全程式 ☐非全程式 ☐網路預約 (1) 10 輛以下：7 日 (2) 11 輛至 30 輛：10 日 (3) 31 輛以上：14 日 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	使用牌照稅法、臺北市使用牌照稅徵收自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	32、申報房屋新、增、改建設籍及使用情形變更
應備證件	1. 申報書 1 份。 2. 建物測量成果圖或平面圖影本。 3. 地下室及共同使用部分協議書。 4. 未領建造執照或完工證明之房屋，應另附未辦保存登記(所有權登記)之房屋申請設立房屋稅籍承諾書正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：18 日 2. 網路申辦：18 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	房屋稅條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 本表單適用房屋新建、增建、改建設籍及同時申報使用情形。

編號及項目 名稱	33、申報房屋使用情形變更
應備證件	1. 申報書 1 份。 2. 委託書正本。 3. 土地一併申請適用優惠稅率者： (1)自用住宅用地： A. 申請書。 B. 下列案件除附申請書外須另附相關文件： a. 外僑：外僑居留證明文件影本。 b. 未核發使用執照之未辦建物所有權第一次登記房屋：建物勘測成果表影本； 77 年 4 月 29 日以前建造完成者檢附房屋基地坐落申明書。 (2)國民住宅用地： A. 政府直接興建者：申請書。 B. 貸款人民自建或獎勵投資興建者： a. 申請書。 b. 主管機關核准之證明文件影本。

	(3)企業或公營事業興建之勞工宿舍用地： A. 申請書。 B. 勞工行政主管機關之證明文件影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、傳真申辦、委託申辦、電話申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：5 日 (2)土地一併申請改課或現場勘查案件：9 日 (3)會勘案件：18 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)一般案件：3 日 (2)現場勘查案件：5 日 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	房屋稅條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 委託他人代辦者，仍以房屋稅納稅義務人名義為申報人。

編號及項目 名稱	34、變更房屋稅納稅義務人名義
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 取得所有權證明文件影本。(如已辦竣建物所有權登記者，免附) 3. 委託他人代為申請者，請檢附受託人國民身分證影本及委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	房屋稅條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目 名稱	35、房屋稅評定現值重核
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 重核證明文件影本。 3. 委託他人代為申請者，請檢附受託人國民身分證影本及委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)7 件以上：5 日 (2)6 件以下：4 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)7 件以上：5 日 (2)6 件以下：4 日 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	36、申請房屋稅稅籍證明
應備證件	1. 納稅義務人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 (2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人或辯護人： (1)代理人或辯護人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)納稅義務人國民身分證影本。 (3)授權書正本。 (4)申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1)繼承人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)與被繼承人之關係證明文件影本。 (3)申請書(簽名或蓋章)。

申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：5 日 2. 網路申辦：5 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。 3. 網路申辦限納稅義務人本人申請。

編號及項目名稱	37、申請核發房屋稅未達起徵點免稅證明
應備證件	1. 納稅義務人： (1) 本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 (2) 申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人或辯護人： (1) 代理人或辯護人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2) 納稅義務人國民身分證影本。 (3) 授權書正本。 (4) 申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1) 繼承人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2) 與被繼承人之關係證明文件影本。 (3) 申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路): (1)臨櫃親自申辦: 1 小時 (2)郵寄申辦或傳真申辦: 4 日 2. 網路申辦: 3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限: 60 日
法規依據	房屋稅條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目名稱	38、申請房屋稅課稅明細表(含房屋現值)
應備證件	1. 納稅義務人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 (2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人或辯護人： (1)代理人或辯護人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)納稅義務人國民身分證影本。 (3)授權書正本。 (4)申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1)繼承人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)與被繼承人之關係證明文件影本。 (3)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路): (1)臨櫃親自申辦: 1 小時 (2)郵寄申辦或傳真申辦: 4 日 2. 網路申辦: 3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限: 60 日

法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目 名稱	39、申請房屋稅及地價稅分單繳納
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 申請分單繳納之證明文件影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：10 日 2. 網路申辦：10 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	委託他人代辦者，仍以地價稅、房屋稅納稅義務人名義為申請人。

編號及項目 名稱	40、申報房屋稅減免
應備證件	1. 申報書 1 份。 2. 證明房屋災害損失之文件或主管機關核准或登記文件、組織章程或其他相關證明文件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	房屋稅條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處

備註	本表單適用於房屋拆除、坍塌或遭受淹水、焚毀、受重大損害災毀等情事，申報減免房屋稅。
----	---

編號及項目名稱	41、查詢房屋稅稅籍編號
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 委託他人代為申請者，請檢附受託人國民身分證影本及委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、電話申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦、電話申辦或傳真申辦：3 日 2. 網路申辦：2 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目名稱	42、申請補發房屋稅繳款書
應備證件	1. 申請書 1 份(非納稅義務人本人請填委託書)。 2. 本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、電話申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦、傳真申辦或電話申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

	2. 網路申辦限納稅義務人本人申請。
--	--------------------

編號及項目 名稱	43、申報契稅
應備證件	1. 申報書 1 份。 2. 一般案件：公定格式契約書正、影本各 1 份，未辦理所有權登記之房屋應附新舊業主雙方國民身分證影本。 3. 其他案件：法院判決書及判決確定證明書之影本或不動產權利移轉證書影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)10 件以下：5 日 (2)11 件至 20 件：6 日 (3)21 件以上：9 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)10 件以下：5 日 (2)11 件至 20 件：6 日 (3)21 件以上：9 日 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	契稅條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	44、申請撤銷契稅申報
應備證件	1. 雙方同意撤銷申請書正本。 2. 原申報契稅所檢附之公定格式契約書正本。 3. 原核發契稅繳款書或免稅證明書正本。 4. 存摺封面影本(已繳納稅款並指定直撥退稅方式者)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)：6 日 2. 網路申辦：6 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	契稅條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	45、申請及變更印花稅彙總繳納
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 印模卡正本 2 份(網路申辦可用自然人憑證、工商憑證驗證)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	印花稅法、印花稅法施行細則、印花稅彙總繳納辦法、印花稅彙總繳納及開立繳款書電子申作業要點
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	46、申請印花稅開立繳款書
應備證件	申請書 1 份。
申請方式	臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、郵寄申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)傳真申辦或郵寄申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	印花稅法、印花稅法施行細則、印花稅彙總繳納及開立繳款書電子申作業要點

承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 採網路申辦者，申請人可臨櫃領取繳款書。

編號及項目 名稱	47、申請臨時公演
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 申請單位登記證明文件及負責人身分證影本。 3. 票券及樣張正本。 4. 繳納保證金或代徵娛樂稅款保證書正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(網路預約)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☐ 全程式 ☐ 非全程式 ☒ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	娛樂稅法、臺北市娛樂稅徵收自治條例、文化藝術獎助及促進條例、文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅辦法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	48、申請娛樂業開業代徵稅款
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 商業登記主管機關核准設立登記文件影本。 3. 負責人身分證明影本。(網路申辦限用代徵人本人自然人憑證或工商憑證驗證)
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	娛樂稅法、臺北市娛樂稅徵收自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處

備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。
----	---------------------------------

編號及項目 名稱	49、申請娛樂業變更登記
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 商業登記主管機關核准變更登記文件影本。 3. 負責人身分證明影本。(網路申辦限用代徵人本人自然人憑證或工商憑證驗證)
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：5 日 2. 網路申辦：5 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	娛樂稅法、臺北市娛樂稅徵收自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目 名稱	50、申請娛樂業停業復業
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 自動報繳業者申請停業，應另檢附當月申報表或繳款書收據聯正本或影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	娛樂稅法、臺北市娛樂稅徵收自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目 名稱	51、申請娛樂業歇業(註銷)
-------------	----------------

應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 自動報繳業者，應另檢附當月申報表或繳款書收據聯正本或影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：5 日 2. 網路申辦：5 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關審查(個案性)增加時限：無
法規依據	娛樂稅法、臺北市娛樂稅徵收自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目 名稱	52、申請使用牌照稅退稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 車輛報廢停駛繳銷等異動退還溢繳稅款 (1)繳款書收據聯。 (2)監理機關發給之報廢繳銷停駛之汽(機)車各項異動登記書 1 份。 3. 失竊車輛退還溢繳稅款 (1)繳款書收據聯。 (2)警察機關發給之車輛失竊報案證明。 (3)向監理機關辦理車籍註銷之汽(機)車各項異動登記書。 4. 身心障礙者免稅退還溢繳稅額 (1)繳款書收據聯。 (2)免稅核准函。 5. 以上證件，除申請書及繳款書收據聯須檢附正本以外，其餘均為影本。 6. 如欲臨櫃辦理憑單退稅者，臨櫃親自申辦，應備身分證正本；委託申辦應備代理人及納稅義務人身分證正本及委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：10 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	使用牌照稅法、臺北市使用牌照稅徵收自治條例、稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	53、申請補發使用牌照稅繳款書
應備證件	1. 申請書 1 份(非納稅義務人本人請填委託書)。 2. 本人國民身分證正本(臨櫃親自申辦查驗即還，其他方式辦理請檢附影本或使用自然人憑證、工商憑證)。 3. 委託申辦應備代理人及納稅義務人身分證件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、電話申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦、傳真申辦或電話申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 網路申辦限納稅義務人本人申請。 2. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目 名稱	54、申請更正房屋稅繳款書記載錯誤事項
應備證件	1. 納稅義務人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人：

	(1)代理人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)納稅義務人國民身分證影本。 (3)授權書正本。 (4)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、傳真申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦或傳真申辦：5 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：60 日
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至地方稅稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目 名稱	55、申請更正地價稅繳款書記載錯誤事項
應備證件	1. 納稅義務人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人： (1)代理人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)納稅義務人國民身分證影本。 (3)授權書。 (4)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、傳真申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦或傳真申辦：5 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目名稱	56、申請更正使用牌照稅繳款書身分證統一編號、送達地址
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 身分證明文件(網路申辦限使用納稅義務人本人自然人憑證或公司使用工商憑證)。 3. 臨櫃親自申辦，應備身分證；委託申辦應備代理人及納稅義務人身分證及委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、電話申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦、傳真申辦或電話申辦：5 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目名稱	57、申請各稅重溢繳退稅
應備證件	1. 各稅重溢繳退稅申請書 1 份。 2. 繳納收據正本。

申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：14 日 2. 網路申辦：14 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 28 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	58、申請退還重複繳納房屋稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 繳納收據正本。 3. 非納稅義務人本人者，需附關係人證明文件(如委託書)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：14 日 2. 網路申辦：14 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	59、申請退還重複繳納地價稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 繳納收據正本。 3. 非納稅義務人本人者，需附關係人證明文件(如委託書)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)：14 日 2. 網路申辦：14 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	60、申請退還重複繳納使用牌照稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 繳納收據正本。 3. 如欲臨櫃辦理憑單退稅者，臨櫃親自申辦，應備身分證正本；委託申辦應備代理人及納稅義務人身分證正本及委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：11 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	使用牌照稅法、臺北市使用牌照稅徵收自治條例、稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	61、申請核發房屋稅繳納證明
應備證件	1. 納稅義務人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 (2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人或辯護人： (1)代理人或辯護人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)納稅義務人國民身分證影本。

	(3)授權書正本。 (4)申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1)繼承人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)與被繼承人之關係證明文件影本。 (3)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：5 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 33 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至地方稅稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目 名稱	62、申請核發地價稅繳納證明
應備證件	1. 納稅義務人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。 (2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人或辯護人： (1)代理人或辯護人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)納稅義務人國民身分證影本。 (3)授權書正本。 (4)申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1)繼承人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。

	(2)與被繼承人之關係證明文件影本。 (3)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路): (1)臨櫃親自申辦: 1 小時 (2)郵寄申辦: 5 日 2. 網路申辦: 3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限: 無
法規依據	稅捐稽徵法第 33 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目名稱	63、申請核發使用牌照稅納稅證明
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 委託申請者需附委託書、委託人及受託人之身分證明文件。 3. 身分證明文件(納稅人或申請人，網路申辦限本人使用自然人憑證或公司使用工商憑證)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路): (1)臨櫃親自申辦: 1 小時 (2)郵寄申辦: 5 日 2. 網路申辦: 3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限: 無
法規依據	稅捐稽徵法第 33 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處

備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至稅捐稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。
----	--

編號及項目 名稱	64、申請解除出境限制
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 繳納收據正本或相關證明文件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：5 日 2. 網路申辦：5 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 24 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	65、申請更正退稅支票
應備證件	1. 簡易及小額免書證申請案件應備證件：退稅支票(支票遺失者除外)。 2. 除第 1 項以外之其他申請更正退稅支票案件應備證件： (1)申請書。 (2)退稅支票。 (3)國民身分證。 (4)相關證明文件。 (5)委託他人辦理者，除上述文件外應另附委託書及受託人身分證。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 28 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 「簡易案件」為支票逾期展延案件、逾效期支票作廢重開案件、可由稅捐處查證之納稅人更名案件、因稅捐處資料登錄錯誤案件。 2. 「小額案件」為含退稅支票票面金額 1,000 元以下，且支票字跡模糊、票面污損或逾限支票遺失申請重開案件。

編號及項目名稱	66、申請掛失止付補發退稅支票
應備證件	1. 基本文件 (1)補發退稅支票申請書。 (2)國民身分證或法人及非法人團體其代表人身分證正本。 (3)票據掛失止付通知書正本(應由本人先向台北富邦商業銀行公庫處申請掛失止付)。 (4)遺失之支票已取消「禁止背書轉讓」註記，檢附法院掣發之公示催告除權判決。 2. 法人 (1)中央或地方政府核發之核准函及設立或變更登記表或公司登記事項證明書。 (2)公司已辦理註銷登記尚未清算完結者，檢附未向法院聲報清算完結證明書或清算所得申報書或切結書。 (3)公司已清算完結且銀行已無帳戶者，檢附向法院聲報清算完結證明書及具結銀行已無帳戶。 3. 非法人團體主管機關核准成立之證照。 4. 委託他人辦理者，除上述文件影本外應另附委託書及受託人國民身分證正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 28 條

承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	逾開票日期1年以上者，免辦掛失止付作業。

編號及項目 名稱	67、申請無欠稅證明
應備證件	1. 納稅義務人： (1) 個人國民身分證正本（臨櫃申辦，查驗正本即還；郵寄申辦，檢附國民身分證影本；網路申辦限用自然人憑證驗證。）。 (2) 營利事業組織：中央(或地方)政府核發之核准函及設立(或變更)登記表或公司登記事項證明書(得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用工商憑證驗證)。 (3) 其他組織：主管機關核准成立之證照。 (4) 上述證明文件為影本者，應具結「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」。 (5) 申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人： (1) 代理人國民身分證正本(臨櫃申辦，查驗正本即還；郵寄申辦，檢附國民身分證影本。)。 (2) 委託人國民身分證影本。 (3) 被代理人如為繼承人，應檢附與被繼承人關係證明文件及被繼承人死亡證明文件。 (4) 上述證明文件為影本者，應具結「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」。 (5) 委託書(簽名或蓋章)。 (6) 申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1) 繼承人國民身分證正本(臨櫃申辦，查驗正本即還；郵寄申辦，檢附國民身分證影本。)。 (2) 與被繼承人關係證明文件及被繼承人死亡證明文件。 (3) 以上檢附之證明文件如為影本時，應具結「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」。 (4) 申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式

處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：14 日(各地方稅稽徵機關 10 日)
法規依據	稅捐稽徵法第 33 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	68、申請全國財產(所得)總歸戶資料
應備證件	1. 申請查調個人財產(所得) (1)本人： A. 本人國民身分證正本。(臨櫃正本驗畢歸還；網路申辦限用自然人憑證、台北通或工商憑證驗證，檢附國民身分證影本；郵寄申辦，檢附國民身分證影本。並具結「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」。) B. 申請書(簽名或蓋章)。 (2)代理人： A. 代理人國民身分證正本。(臨櫃正本驗畢歸還；網路申辦限用自然人憑證、台北通或工商憑證驗證，檢附國民身分證影本；郵寄申辦，檢附國民身分證影本。) B. 委託人國民身分證影本。 C. 委託人如為繼承人，應檢附與被繼承人關係證明文件及被繼承人除戶戶口名簿影本(或死亡證明文件)。 D. 上述證明文件為影本者，應具結「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」。 E. 委託書(簽名或蓋章)。 F. 申請書(簽名或蓋章)。 (3)繼承人 A. 繼承人國民身分證正本。(臨櫃正本驗畢歸還；網路申辦限用自然人憑證或台北通驗證，檢附國民身分證影本；郵寄申辦，檢附國民身分證影本)。 B. 與被繼承人關係證明文件及被繼承人除戶戶口名簿影本(或死亡證明文件)。 C. 以上檢附之證明文件如為影本時，應具結「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」。 D. 申請書(簽名或蓋章)。 2. 申請查調全戶財產(所得) (1)代理人國民身分證正本。(臨櫃正本驗畢歸還；網路申辦限用自然人憑證、台北

	通或工商憑證驗證，檢附國民身分證影本；郵寄申辦，檢附國民身分證影本）。 (2)全戶已成年者國民身分證影本、未成年者戶口名簿影本及法定代理人身分證影本。 (3)以上檢附之證明文件如為影本時，應具結「本影本與正本相符，如有不實願負法律責任」。 (4)委託書(可共同書立)。 (5)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：5 日 2. 網路申辦：4 日 ☒全程式 ☐非全程式 ☐網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 33 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	69、債權人查調債務人課稅資料
應備證件	1. 身分證明文件： (1)個人：身分證正、影本(網路申辦限用自然人憑證驗證)。 (2)營利事業組織：中央或地方政府核發之核准函及設立或變更登記表或公司登記事項證明書(得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用工商憑證驗證)。 (3)其他組織：主管機關核准成立之證照(得以加註具結之影本代替正本) 2. 司法機關之執行名義正、影本(下列證明文件具備 1 項即可)： (1)依強制執行法第 4 條第 1 項規定之執行名義(第 5 款除外)： A. 確定之終局判決(應再檢附判決確定證明書；或文末載有「本判決不得上訴」之判決；經法院裁定認可之大陸地區民事確定給付判決)。 B. 假扣押、假處分、假執行之裁判及其他依民事訴訟法得為強制執行之裁判，債權人應於收受假扣押、假處分裁定書 30 日內申請。 C. 依民事訴訟法成立之和解或調解。 D. 依公證法規定得為強制執行之公證書。 E. 其他依法律上之規定得為強制執行名義者： a. 本票准予強制執行之裁定。

	b. 確定之支付命令(需附確定證明書)。 c. 經法院核定之民事調解。 d. 仲裁人之判斷。 e. 確定訴訟費用額之裁定暨裁定確定證明書。 f. 刑事判決有關罰金、罰鍰、沒收、沒入及追繳之裁判得據以執行者。 (2)合於上列各項執行名義所發給之債權憑證。 (3)財政部有關函釋規定。 3. 債權人查調債務人課稅資料申請書(簽名或蓋章)。 4. 授權代理人或受委任之受任人，應加附下列證明文件： (1)授權書或委任書。 (2)代理人或受任人之身分證正、影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☐ 免繳納規費 ☒ 須繳納規費 ☒ 提供網路繳費方式 ☒ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：4 日 2. 網路申辦：3 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 33 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1、網路申辦仍須將執行名義正本郵寄至申請所轄分處。 2、本項僅供債權人查調債務人財產、所得資料。 3、債權人查調債務人財產資料，按債務人每人各收 250 元；債權人查調債務人所得資料，按債務人每人每一年度各收費 250 元。 4、審核後再通知繳費，可選擇繳費方式如下： (1). 臨櫃繳費。 (2). 金融機構匯款繳費：匯款至「台北富邦銀行公庫處」，戶名：「臺北市稅捐稽徵處資料使用費」，帳號：「16040910462040」。 (3). 網路 ATM 繳費：由系統提供轉入銀行帳號及金額。

編號及項目名稱	70、申請娛樂票券訂印
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 承諾書正本 1 份。

	3. 與承印廠商簽訂之合約正本。 4. 票券樣張正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：5 日 2. 網路申辦：5 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	娛樂稅法、臺北市娛樂稅徵收自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	71、申請使用牌照稅身心障礙者免稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 身心障礙證明。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：7 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	使用牌照稅法、臺北市使用牌照稅徵收自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	72、申請土地增值稅自用住宅用地重購退稅
應備證件	1. 土地增值稅自用住宅用地重購退稅申請書。 2. 原出售及重購土地向地政機關辦理登記時之契約文件影本。 3. 重購土地之土地及建物所有權狀影本或其他證明文件。 4. 原出售土地之土地增值稅繳款書收據聯正本(如無法提示，改立具切結書)。

	5. 存摺封面影本(非直撥退稅方式者免附)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：20 日 2. 網路申辦：20 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	73、申請更正土地增值稅繳款書
應備證件	1. 土地增值稅更正(退稅)申請書(網路申辦限用自然人憑證或工商憑證驗證)。 2. 地價稅繳款書收據聯影本。(增繳地價稅抵繳土地增值稅) 3. 工程受益費、土地改良費、土地重劃費用或捐贈土地現值總額抵扣漲價總數額。 (檢附相關證明文件影本)
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：11 日 2. 網路申辦：11 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	網路申辦項目僅限申請增繳地價稅抵繳土地增值稅、工程受益費、土地改良費、土地重劃費用或捐贈土地現值總額抵扣漲價總數額、減或免徵土地增值稅等案件，若涉及須申報雙方共同申報更正案件，如配偶贈與及申報現值更正等，不適用網路申辦。

編號及項目 名稱	74、申請臨時公演免(減)徵娛樂稅
應備證件	1. 臨時公演申請書 1 份。 2. 娛樂稅免(減)徵申請書正本 1 份。 3. 申請單位登記證明文件及負責人身分證影本。

	4. 票券及樣張正本。 5. 繳納保證金或代徵娛樂稅款保證書或免徵娛樂稅保證書正本。 6. 申請減免相關證明文件。(可後附)
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(網路預約)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：4 日 2. 網路申辦：4 日 ☐ 全程式 ☐ 非全程式 ☒ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	娛樂稅法、臺北市娛樂稅徵收自治條例、文化藝術獎助及促進條例及文化藝術事業減免營業稅及娛樂稅辦法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	75、申請災害損失減免使用牌照稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 未向監理機關辦理車輛報停者：里長、警察機關或區公所等相關單位出具之證明及修車廠之證明文件。 3. 已向監理機關辦理車輛報停或報廢者：汽(機)車各項異動登記書影本。 4. 委託申辦應備委託書及委託人、受託人之身分證。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：7 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	使用牌照稅法、臺北市稅捐稽徵處辦理各類災害稅捐減免作業要點
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	76、申請委託轉帳代繳(領)各項稅款
應備證件	委託轉帳代繳(領)各項稅款約定書 1 份。(網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：6 日 2. 網路申辦：6 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	金融機構及郵政機構存款帳戶轉帳繳退稅作業要點、長期約定轉帳納稅作業注意事項
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	採用網路申辦者，如納稅義務人與存款人同一人，約定書免附；非同一人，需上傳蓋用存款人印鑑章之約定書。

編號及項目 名稱	77、申請終止委託轉帳代繳稅款
應備證件	終止委託轉帳代繳稅款約定書 1 份。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申請、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：6 日 2. 網路申辦：4 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	金融機構及郵政機構存款帳戶轉帳繳退稅作業要點、長期約定轉帳納稅作業注意事項
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目 名稱	78、申請地價稅適用工業(廠)用地稅率
應備證件	1. 申請書。 2. 建廠期間：應檢附建造執照(建築物用途載明與物品製造、加工有關之用途)及其

	他相關文件影本。如建廠前依法需先取得工廠設立許可者，應加附工廠設立許可影本。 3. 建廠完成後：已達申辦工廠登記標準者，應檢附工廠登記相關證明文件影本；未達申辦工廠登記標準者，應檢附使用執照或其建築改良物證明文件影本(文件上用途記載與物品製造、加工有關之建築物。)
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：9 日 (2)會勘案件：20 日 2. 網路申辦：9 日 ☒全程式 ☐非全程式 ☐網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目名稱	79、申請地價稅加油站、停車場用地稅率
應備證件	1. 申請書。 2. 相關文件： (1)加油站用地：目的事業主管機關核准之文件及使用計畫書圖影本。 (2)停車場用地：停車場登記證及停車場配置圖及其他相關證明文件影本(例如有出租或委外經營者檢附契約書等)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：9 日 (2)會勘案件：20 日 2. 網路申辦：9 日 ☒全程式 ☐非全程式 ☐網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

	2. 委託他人代辦者，仍須以地價稅納稅義務人名義為申請人。
--	-------------------------------

編號及項目名稱	80、申請更正改按自用住宅用地稅率課徵土地增值稅
應備證件	1. 出售土地改按自用住宅用地稅率申請書(網路申辦限用自然人憑證)。 2. 土地所有權人無租賃情形申明書。 3. 土地增值稅繳納收據正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：14 日 2. 網路申辦：14 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。

編號及項目名稱	81、申請更正改按農業用地不課徵土地增值稅
應備證件	1. 土地移轉不課徵土地增值稅(或調整原地價)申請書。 2. 農業用地作農業使用證明書正本(附影本者，正本查驗即還)。 3. 視為農地（農業用地經依法律變更為非農業用地之土地） (1)臺北市府產業發展局核發「農業發展條例第 38 條之 1 土地作農業使用證明書」。 (2)臺北市府都市發展局核發符合農業發展條例第 38 條之 1 第 1 項各款規定證明文件。 4. 原核發土地增值稅繳款書正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處

備註	
----	--

編號及項目 名稱	83、申請塗銷禁止財產處分登記
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 繳納收據正本或相關證明文件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：5 日 2. 網路申辦：5 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 24 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	84、申請災害損失減徵娛樂稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 證明文件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市稅捐稽徵處辦理各類災害稅捐減免作業要點
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	85、申請核發契稅繳納證明
應備證件	1. 納稅義務人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。

	(2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人或辯護人： (1)代理人或辯護人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)納稅義務人國民身分證影本。 (3)授權書正本。 (4)申請書(簽名或蓋章)。 3. 繼承人： (1)繼承人身分證明文件正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)與被繼承人之關係證明文件影本。 (3)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒免繳納規費☐須繳納規費 ☐提供網路繳費方式☐提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：5 日 2. 網路申辦：3 日 ☒全程式☐非全程式☐網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至地方稅稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目名稱	86、申請核發契價證明
應備證件	1. 契稅申報原所有權人： (1)本人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)申請書(簽名或蓋章)。 2. 代理人或辯護人： (1)代理人或辯護人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)契稅申報原所有權人國民身分證影本。 (3)授權書正本。 (4)申請書(簽名或蓋章)。

	3. 繼承人： (1)繼承人國民身分證正本(查驗即還，通訊辦理請檢附影本)。 (2)與被繼承人之關係證明文件影本。 (3)申請書(簽名或蓋章)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)臨櫃親自申辦：1 小時 (2)郵寄申辦：5 日 2. 網路申辦：3 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 依財政部 93 年 8 月 2 日台財稅字第 09300369980 號函釋，納稅義務人至地方稅稽徵機關之全功能櫃檯申辦查調相關課稅資料時，仍應檢附國民身分證作為身分證明文件。

編號及項目 名稱	87、申請使用市有公用不動產
應備證件	1. 使用申請書暨企劃書正本。 2. 申請人之身分證明文件影本，法人應檢附法人登記證明資料影本，並請提供正本供查驗。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：21 日 2. 網路申辦：21 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市市有公用不動產提供使用辦法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處總處秘書室
備註	1. 符合臺北市市有公用不動產提供使用辦法第四條規定，得採申請方式辦理者。 2. 需現場勘查。

編號及項目 名稱	88、申請有償使用(占用)市有公用土地
應備證件	1. 一次繳清積欠使用補償金申請有償使用者： (1)申請書。 (2)民國 82 年 7 月 21 日以前即占建房屋之證明文件正本或影本(惟如占建房屋係於民國 59 年 3 月 27 日前即占建，請提供該日期前之證明文件)。 (3)建物所有權狀或最近 1 期房屋稅繳納證明影本。 (4)申請人及連帶保證人之身分證明文件影本，並請提供正本供查驗。 (5)申請人如屬現役軍人，請另檢送證明文件影本，並請提供正本供查驗。 (6)申請人之配偶或其直系血親設有戶籍並自住者之證明文件(如戶口名簿、身分證影本。但戶籍設於臺北市得免附)。 2. 申請分期繳納積欠之使用補償金及辦理有償使用者： (1)申請書。 (2)民國 82 年 7 月 21 日以前即占建房屋之證明文件正本或影本(惟如占建房屋係於民國 59 年 3 月 27 日前即占建，請提供該日期前之證明文件)。 (3)建物所有權狀或最近 1 期房屋稅繳納證明影本。 (4)申請人及連帶保證人之身分證明文件影本，並請提供正本供查驗。 (5)提供擔保本票正本。 (6)申請人如屬現役軍人，請另檢送證明文件影本，並請提供正本供查驗。 (7)申請人之配偶或其直系血親設有戶籍並自住者之證明文件(如戶口名簿、身分證影本。但戶籍設於臺北市得免附)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：31 日 2. 網路申辦：31 日 ☒全程式☐非全程式☐網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市市有財產管理自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處總處秘書室
備註	

編號及項目 名稱	89、申請分期繳納積欠之使用補償金
應備證件	1. 申請書。 2. 申請人及連帶保證人身分證明文件影本，並請提供正本供查驗。

	3. 提供擔保本票正本。 4. 本處原寄發之使用補償金繳款單正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府各機關學校受理市有不動產占用人申請分期攤繳使用補償金處理原則
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處總處秘書室
備註	申請分期攤繳之期數或期距數額不符「臺北市政府各機關學校受理市有不動產占用人申請分期攤繳使用補償金處理原則」第二點所列者，須陳報一級主管機關核准後辦理。

編號及項目 名稱	90、申請使用補償金六折計收
應備證件	1. 申請書。 2. 申請人為身心障礙者、低收入戶或中低收入老人之身分證明文件影本，並請提供正本供查驗。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：21 日 2. 網路申辦：21 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市市有房地被無權占用使用補償金計收原則
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處總處秘書室
備註	需請社會局、區公所等相關單位協助查核確認。

編號及項目 名稱	91、申請續使用市有公用不動產
應備證件	1. 申請書。 2. 原使用行政契約正本 1 份。 3. 申請人及連帶保證人之身分證明文件影本，並請提供正本供查驗。 4. 最近 1 期之房屋稅繳款單收據影本。

	5. 最近已繳使用費或使用補償金繳款單影本 1 份。 6. 申請人係屬現役軍人，請另檢送證明文件影本，並請提供正本供查驗。 7. 申請人之配偶或其直系血親設有戶籍並自住者之證明文件(如戶口名簿、身分證影本。但戶籍設於臺北市得免附)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：60 日 2. 網路申辦：60 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市市有財產管理自治條例
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處總處秘書室
備註	

編號及項目 名稱	92、申請提供擔保品
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 以有價證券、公債或銀行存款單摺擔保者，應檢附蓋妥所有人印鑑之質權設定申請書、有價證券、公債及存款單摺等文件正本。 3. 以土地及房屋共同擔保者，應檢附蓋妥所有權人印鑑之土地登記申請書、土地建築改良物抵押權設定契約書、土地所有權狀影本、房屋所有權狀影本及房屋現值證明書等。 4. 擔保品由第三人提供者，應檢附同意書及國民身分證影本，已移送強制執行案件並應請其先至行政執行分署填寫執行詢問筆錄及擔保書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：11 日 2. 網路申辦：11 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日(含會地政局 35 日)
法規依據	稅捐稽徵法第 11 條之 1、第 24 條、第 39 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	第三人如為公司者，須符合公司法第 16 條第 1 項規定，公司除依其他法律或公司章程規定得為保證者外，不得為任何保證人。

編號及項目	93、申請領回擔保品
-------	------------

名稱	
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 納稅人原以有價證券、公債或銀行存款單摺擔保者，應檢附擔保品保管收據及質權消滅通知書正本。 3. 納稅人原以土地及房屋共同擔保者，應檢附擔保品保管收據正本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：11 日 2. 網路申辦：11 日 ☐ 全程式 ☒ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 11 條之 1、第 24 條、第 39 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	94、申請地價稅改課田賦或田賦改課地價稅
應備證件	1. 申請書 1 份。 2. 申請田賦改課地價稅案件，請檢附土地所有權人國民身分證影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：28 日 2. 網路申辦：20 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日
法規依據	土地稅法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 委託他人代辦者，仍須以地價稅納稅義務人名義為申請人。

編號及項目 名稱	95、申請納稅者權利保護事項
應備證件	1. 納稅者權利保護事項申請書。 2. 本人國民身分證影本(通訊辦理請檢附影本，網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證或工商憑證驗證)。

	3. 委託他人代為申請者，請檢附委託人、受託人國民身分證影本及委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、電話申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：30 日 (2)稅捐爭議協調或行政救濟諮詢案件：60 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)一般案件：30 日 (2)稅捐爭議協調或行政救濟諮詢案件：60 日 3. 須請釋或會外機關審查(個案性)增加時限：無
法規依據	納稅者權利保護法、納稅者權利保護官辦理納稅者權利保護事項作業要點
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	96、因調整公告地價申請延期分期繳納地價稅
應備證件	1. 申請書(網路申辦限用納稅義務人本人自然人憑證、台北通或工商憑證驗證)。 2. 地價稅繳款書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申請、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	平均地權條例第 17 條、臺北市地價稅延期分期繳納辦法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 此申請項目為免書證免謄本案件，請務必將申請書上各欄位填載清楚。 2. 委託他人代辦者，仍以地價稅納稅義務人名義為申請人。

編號及項目 名稱	97、申請稅籍異動即時通
應備證件	1. 臨櫃申辦 (1)申請書正本。

	(2)身分證明文件影本： A. 自然人：國民身分證正反面。 B. 公司行號：變更事項登記表、公司設立核准函、負責人身分證明文件等。 C. 法人或寺廟：法人或寺廟登記證明文件、代表人資格證明及其身分證明文件。 D. 由法定代理人代為申請者，除檢附上述(a)~(c)證明文件外，應另檢附法定代理證明文件。 2. 網路申辦 以已註冊之台北通、行動自然人憑證、實體自然人憑證、健保卡、臺北市校園單一身分驗證或手機電信驗證，線上填寫申請書。
申請方式	臨櫃親自申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：5 日 2. 網路申辦：5 日 ☒全程式 ☐非全程式 ☐網路預約 3. 須層轉核釋或會外機關審查(個案性)增加時限：無
法規依據	臺北市政府申請案件處理作業要點
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	服務說明： 本項服務一經生效，申請人於本市申報土地增值稅及契稅案件時(都市更新案件除外)，系統自動依申請選擇方式通知。(申報人有 2 人以上，如僅其中 1 位申請本服務，則僅通知該申請人。) 本項服務會寄發電子郵件驗證手機號碼及電子信箱，線上申請案件請於 15 分鐘內至電子信箱點選驗證信，臨櫃案件請於 3 天內至電子信箱點選驗證信，需驗證成功始完成申請。如逾期或驗證失敗視同未完成申請，請重新申請並完成驗證。 所填寫統一編號僅供本項服務作業使用，所填手機號碼或電子郵件信箱應以申請人持有為主，以利正確接收通知。 申請人於申請本項服務後，若通知方式、資料內容有變更，應再申請資料變更，以利本項服務之通知。嗣後申請人如已死亡，本處得逕行終止本項服務。 免責聲明： 本項服務純屬便民措施，非法定業務，運用自動化系統發送通知訊息供不動產移轉案件申報人參考，若因系統異常、申請資料填寫錯誤或資料變更未申請異動致無法順利通知，敬請見諒。 本項服務不具法律效力，如有相關疑義，請洽土地及建物管轄之分處諮詢。如移轉案件涉有民事糾紛，或刑法不法問題(如詐欺或變造、偽造)，建議可循相關法律途徑主張權利或解決爭議。 本項服務如因網路中斷或系統故障等現象，造成申請人使用上的不便、資料喪失、錯誤或其他損失等情形，對於申請人因使用(或無法使用)本服務而造成損害，不負

	任何賠償責任。 本項服務之作業程序及項目如有異動，將公布於本處官網，不另行通知。
--	---

編號及項目 名稱	101、納稅義務人申請加計利息分期繳納應繳稅款(補徵鉅額稅款適用)
應備證件	1. 申請書。 2. 身分證明文件 (1)個人國民身分證(臨櫃正本驗畢歸還，得以加註具結之影本代替正本;網路申辦限用自然人憑證驗證) (2)營利事業組織：中央或地方政府核發之核准函及設立或變更登記表或公司登記事項證明書及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本;網路申辦限用工商憑證驗證) (3)其他組織：主管機關核准成立之證照及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本) (4)委託他人辦理者，另附委託書及受託人身分證。 3. 各稅補徵繳款書
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申請、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：7 日 (2)擔保案件：18 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)一般案件：7 日 (2)擔保案件：18 日 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日(含會地政局 35 日)
法規依據	稅捐稽徵法第 26 條之 1、納稅義務人申請加計利息分期繳納稅捐辦法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目 名稱	102、申請繳款書以電子方式傳送
應備證件	1. 申請書。 2. 檢附文件： (1)個人國民身分證正反面影本(網路申辦限用本人自然人憑證驗證)。 (2)外籍人士或大陸人士，請檢附護照或內政部移民署核發之居留證或臺灣地區入

	出境許可證影本。 (3)營利事業組織，請檢附中央或地方政府核發之核准函，及設立或變更登記表或公司登記事項證明書影本(網路申辦限用工商憑證驗證)；其他組織，請檢附主管機關核准成立之證照影本。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒免繳納規費☐須繳納規費 ☐提供網路繳費方式☐提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒全程式☐非全程式☐網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	房屋稅地價稅使用牌照稅電子申辦作業要點
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 申請繳款書以電子方式傳送僅限本市定期開徵之使用牌照稅、房屋稅及地價稅。 2. 本項服務應於開徵前 2 個月提出申請，逾期申請者，自申請次年期開始適用。 3. 已設定轉帳納稅之稅目，為免重複繳納，請勿再申請繳款書以電子方式傳送。 4. 申請後將寄發驗證信件，需驗證成功始完成申請。

編號及項目名稱	103、納稅義務人申請延期或分期繳納稅捐(天災事變、經濟弱勢適用)
應備證件	1. 申請書。 2. 身分證明文件。 (1)個人國民身分證(臨櫃正本驗畢歸還，得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用自然人憑證驗證)。 (2)營利事業組織：中央或地方政府核發之核准函及設立或變更登記表或公司登記事項證明書及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用工商憑證驗證)。 (3)其他組織：主管機關核准成立之證照及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本) (4)委託他人辦理者，另附委託書及受託人身分證。 3. 繳款書。 4. 因天災、事變或不可抗力之事由。 (1)有關機關核發之災害證明文件、經稅捐稽徵機關收文之災害損失申請函及損失清單影本。 (2)因天災、事變或不可抗力事由，領取機關、團體救助金、賑助金等，或直轄市、縣(市)政府列冊受災戶之相關證明文件。 (3)其他可供認定之客觀事實證明文件。 5. 經濟弱勢者：主管機關核發之低收入戶證明文件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申請、網路申辦(全程式)

繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1.一般申辦(非網路)：7 日 2.網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3.須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 26 條、納稅義務人申請延期或分期繳納稅捐辦法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目名稱	104、臺北市分期繳納地方稅申請(客觀事實繳納困難適用)
應備證件	1. 申請書。 2. 身分證明文件。 (1)個人國民身分證(臨櫃正本驗畢歸還，得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用自然人憑證驗證)。 (2)營利事業組織：中央或地方政府核發之核准函及設立或變更登記表或公司登記事項證明書及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用工商憑證驗證)。 (3)其他組職：主管機關核准成立之證照及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本) (4)委託他人辦理者，另附委託書及受託人身分證。 3. 繳款書。 4. 失業給付或職業訓練生活津貼之證明文件、中低收入戶證明文件、醫療補助或急難救助之證明文件、非自願性離職證明書、勞雇雙方減少薪資協議書、公司經勞工行政主管機關核給減班證明、勞雇雙方協商減少工時協議書等可供證明文件。 5. 營業人銷售額與稅額申報書及繳款書影本。 6. 其他可供認定之客觀事實證明文件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申請、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)： (1)一般案件：7 日 (2)擔保案件：18 日 2. 網路申辦： ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 (1)一般案件：7 日 (2)擔保案件：18 日 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：60 日(含會地政局 35 日)

法規依據	稅捐稽徵法第 26 條之 1、臺北市分期繳納地方稅申請辦法
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	

編號及項目名稱	105、申請使用牌照稅定期開徵繳款書及長期約定轉帳繳納通知歸戶
應備證件	1. 申請書。 2. 檢附文件： (1) 身分證正反面影本(網路申辦限用自然人憑證驗證)。 (2) 無中華民國國籍者，請檢附居留證、護照或其他證明文件影本(網路申辦限用自然人憑證驗證)。 (3) 公司行號或機關團體請檢附中央(或地方)政府核發之核准函、設立(或變更)登記表或公司登記事項證明書影本(網路申辦限用工商憑證驗證)。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：7 日 2. 網路申辦：7 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性) 增加時限：無
法規依據	使用牌照稅繳款書歸戶作業要點
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 申請使用牌照稅歸戶，僅限本市定期開徵之使用牌照稅： (1) 每張歸戶之繳款書以 5 筆車籍號碼為限。 (2) 長期約定轉帳繳納通知，以納稅義務人統一編號進行歸戶，合併列印為 1 份。 2. 本項服務應於開徵前 2 個月提出申請，逾期申請者，自申請次期開始適用。 3. 申請寄送方式為電子者，請勿使用大陸地區之電子郵件信箱，避免收不到驗證信；申請/變更案件受理後，本處將發送驗證信，請於 7 日內至電子郵件信箱進行驗證，逾期將無法驗證，且視同未完成申請。 4. 繳款書歸戶後，若應納金額超過 3 萬元，無法至便利商店繳納補單。 5. 長期約定轉帳繳納通知歸戶，適用於已申辦長期約定轉帳繳納使用牌照稅者；未申辦約定轉帳者，請逕填寫委託轉帳代繳(領)各項稅款約定書一併申請長期約定轉帳及繳納通知歸戶作業。

編號及項目名稱	106、申請臺北市地方稅復查
---------	----------------

應備證件	1. 由申請人簽名或蓋章之復查申請書。 2. 繳款書正本或繳款書收據聯影本。 3. 相關證明文件。 4. 委託他人代為申請者，請檢附申請人、代理人之國民身分證影本及及雙方蓋章之委託書。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：60 日 2. 網路申辦：60 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 35 條
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處法務科
備註	有關處理時限，依稅捐稽徵法第 35 條規定，納稅義務人為全體公司共有人者，稅捐稽徵機關應於公司共有人最後得申請復查之期間屆滿之翌日起二個月內，就分別申請之數宗復查合併決定，故在申請人之其他公司共有人最後得申請復查期間屆滿前之期間，不計入 2 個月處理時限內計算。

編號及項目名稱	113、因應美國對等關稅政策影響申請地方稅延期或分期繳納稅捐
應備證件	1. 申請書。 2. 身分證明文件。 (1) 個人國民身分證(臨櫃正本驗畢歸還，得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用自然人憑證驗證)。 (2) 營利事業組織：中央或地方政府核發之核准函及設立或變更登記表或公司登記事項證明書及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本；網路申辦限用工商憑證驗證)。 (3) 其他組織：主管機關核准成立之證照及代表人身分證(得以加註具結之影本代替正本)。 (4) 委託他人辦理者，另附委託書及受託人身分證。 3. 繳款書。 4. 經中央或地方目的事業主管機關因應美國「對等關稅」政策提供紓困、補貼、補償、振興、支持或協助等相關措施之相關證明文件。 5. 營利事業因受美國「對等關稅」政策影響，致營業收入減少之相關證明文件。

	6. 個人所服務營利事業受美國「對等關稅」政策影響實施減薪、非自願離職、工作日減少或其他情形之相關證明文件。
申請方式	郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、傳真申請、網路申辦（全程式）
繳費方式	☒ 免繳納規費 ☐ 須繳納規費 ☐ 提供網路繳費方式 ☐ 提供非網路繳費方式
處理時限	1. 一般申辦(非網路)：6 日 2. 網路申辦：6 日 ☒ 全程式 ☐ 非全程式 ☐ 網路預約 3. 須請釋或會外機關(個案性)增加時限：無
法規依據	稅捐稽徵法第 26 條、稅捐稽徵機關受理納稅義務人因美國對等關稅政策影響申請延期或分期繳納稅捐審核原則
承辦單位	臺北市稅捐稽徵處各分處
備註	1. 營利事業組織及其他組織應備證件為第 4 項或第 5 項擇一適用。 2. 個人應備證件為第 4 項或第 6 項擇一適用。