

# 印花稅網路申報開立繳款書簡易操作步驟

免費服務專線：0800-818-388

首先進入「地方稅網路申報作業」首頁(網址：<https://net.tax.nat.gov.tw>)

1、點選「娛樂印花申報業者」，選擇登入方式「自然人/工商憑證」、已註冊之「全民健康保險卡」或同等效力之憑證載具登入(免另申請帳號)，若無憑證也可申請以帳號登入，只要申請 1 次就可以全國通用喔！

2、帳號登入者：輸入「帳號」(身分證字號或統一編號)及「密碼」後點「登入」

※如「忘記密碼」則點「忘記密碼」後輸入帳號、電子信箱及驗證碼後點「確認送出」，送出後至電子信箱查看新密碼，以新密碼登入申報

※如欲「重設電子信箱」則點「忘記密碼」後點「重設電子信箱」，輸入帳號、連絡電話、新電子信箱及驗證碼後點「設定新電子信箱」後，至新電子信箱收取信件，重設密碼

3、自然人/工商憑證登入者：插入憑證後，輸入「身分證字號或統一編號」及「憑證 PIN 碼」後點「登入」

4、全民健康保險卡登入者：插入全民健康保險卡後，輸入「健保卡密碼」後點「登入」

5、點左方「功能選單」項下之「印花稅」

6、點「憑證總繳申請與查詢」

7、點右上方之「新增」

8、縣市代號選「臺北市」

9、管轄機關選「○○分處」

10、點選憑證之名稱

- 11、輸入「憑證書立日期(立約日)」及「憑證標的物(工程名稱)」、「憑證金額(合約未含稅金額)」、「件數」等資料
- 12、憑證名稱點選「承攬契據」者須輸入相對人(與貴單位訂約之單位)資料(一定要輸入)
- 13、核對資料是否正確(務必正確,因確認送出後即無法更改)
- 14、點「存檔」,存檔後會跳回前一個畫面
- 15、勾選欲申報之案件後點「確認送出」,(資料送出後即無法修改)後點「確定」
- 16、「確認送出」後點左上角「憑證總繳申請與查詢」原中間「編輯」2字即改為「查看」
- 17、點中間「查看」左邊之 (點後內會打勾),點「繳款書列印」,請選擇是否加密後,點「確定」  
[若選擇輸入密碼後開啟,密碼欄請輸入登入本系統之「帳號」(統一編號),點「確定」]
- 18、列印繳款書至銀行(勿至郵局)或超商(稅額 30,000 元以下)繳納
- 19、繳款後之繳款書黏貼於合約空白處
- 20、完成申報