

臺北市稅捐稽徵處108年3月份處務會議紀錄

壹、時間：108年3月28日09時30分

貳、地點：本處第一會議室

參、主席：蘇鈞堅

記錄：林詩晴

肆、出席：謝鳳珠 莊麗雪 管東海 鄭玄恭 林金玉 史惠秀 鄧美君 楊玲珠
楊秋美 周芷妤 陳美萍 李 瑛 張麗文 范慧芬 林秀雪 楊家源
呂南雄 黃柏青 呂秀玉 莊慧貞 李素齡 周正宗 吳 蕙 李明娟
葉財旺 邢愷明 許菁菁 林朝彬 鄭雅如

伍、確認本處108年2月份處務會議紀錄

陸、討論事項

臺北市稅捐稽徵處107年稽徵工作考核計畫草案

決議：本案通過。

柒、報告事項：107年財政部稽徵業務考核檢討改進方案辦理情形

捌、主席指示或裁示

主席指示或裁示事項	主辦	列管
一、轉達本府市政會議市長裁指示事項，請遵照辦理。 (一)第2028次市政會議市長裁指示事項： 1. 請首長針對法案於函送前，務必先檢視SOP，確認符合流程，並請首長親自參加法務局法規委員會之審查，避免至議會答詢時窘迫頻傳，此亦過往議員反映最多之事項；請首長須掌握法案審議之困難點或爭議處，提出贏的策略，針對問題提出方案，負責全力爭取審議通過。 2. 本府依市長指示要由管理團隊轉為服務團隊，並與相關團體座談，研考會已將本案進行系統化管理，並登錄列管，無論以季或年度規劃，均請首長能積極重視，除各民間團體提出之問題必須給予解答外，各首長亦	全處	

主席指示或裁示事項	主辦	列管
<p>須能掌握成效之展現。</p> <p>(二)第2029次市政會議市長裁指示事項： 各局處對於業務爭議事項，應儘速謀求解決方案，凡這一代可以處理的問題，就不要拖到下一代，如有問題即予修正，並與相關利害關係人進行溝通，期未來不再發生大巨蛋、北藝、北流、大彎北段等難以解決之案件。</p> <p>(三)第2030次市政會議市長裁指示事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本府須落實PM制，每件招標案應有PM，工程會報亦須按月填報資料，發生問題務必隨時通報。最好的管理就是不用管理，首長角色係負責單位之成敗，每週應召開主管會議，每月至少一次局(處)務會議，由局處首長親自主持。有問題立即處理，開會要有會議紀錄、追蹤事項及追蹤進度，目前每半年公布市長室列管案件結案及逾期案件統計情形，請局處重視並積極處理。 2. 本人的政治理念是反對亮點政治，亮點政治無法帶動政治改革；請各首長堅持此政治理念，專心市政，勿受選舉影響；臺灣雖無法比照美國或日本以大型活動帶動市政發展，惟應盡力做到不債留子孫，核實編列預算，並記取北流、北藝工程延宕及世大運選手村迄今有一半閒置之失敗經驗，努力改正。 3. 錯誤無法及時修正，不對的事一直重複出現，才導致後續無法解決之窘境，此即本府問題所在。對於異常事件請各首長勇於反省改正，藉此導正政治風氣。 <p>(四)第2031次市政會議市長裁指示事項： 未來法案、議案或預算案函送議會前，請各局處依程序積極辦理，首長應掌握贏的策略，這是開放式的策</p>		

主席指示或裁示事項	主辦	列管
略，掌握在首長手上，如研析議員之正、負面意見，必要時可提報府會小組協處，以利後續業務運作。		
二、臺北市議會第13屆第1次定期大會將於4月9日開議，開議期間各單位主管應堅守崗位，並就重要性或特殊性案件即時提報，以資因應。	全處	
三、各單位就財政部稽徵業務考核委員建議事項，應確實檢討並擬定改進措施，依預訂期程完成，以求精進。	全處	
四、近期申請退休人數增多，各單位應提早規劃遞補人員，以利業務銜接。	全處	
五、108年自用車全期及營業車上期使用牌照稅於4月1日開徵，件數計75萬1,995件，稅額計68.55億餘元，繳款書已委託中華郵政股份有限公司寄送完竣，分處如收到退回之繳款書，請儘速查明原由，另訂繳納期間重新寄送。	分處 機會	
六、本市108年房屋稅將於5月開徵，請各分處確實依相關開徵作業說明及宣導計畫辦理；另於繳款書正面右聯加強宣導為節能減碳不主動寄發繳納證明，納稅義務人如有疑義，請同仁委婉詳細解說。	分處 財產	
七、為推動納保官制度，各分處於受理民眾申請或陳情時，積極輔導納稅者申請納保案件，並於拜訪里長或辦理租稅講習時，協調納保官到場介紹納保官制度；另各稅開徵期間及地價稅特別稅率申請截止日前後，納保官將至各分處巡迴服務，以提高納稅者申請納保案件之意願。	分處 法務	
八、為積極推動民眾以行動支付工具繳稅，本處於3月27日至6月2日舉辦行動支付繳稅抽獎活動，凡以行動支付工具繳納本市108年定期開徵之使用牌照稅或房屋稅納稅義務人，均可參加抽獎，請分處加強宣導，並推廣行動支付繳稅。	分處 企服 稅管	

主席指示或裁示事項	主辦	列管
九、各分處值班同仁於下班時，應確實巡查，並設定系統保全，以確保機關安全。	分處 秘書室	

玖、散會：12時30分