

# 臺北市稅捐稽徵處109年10月份處務會議紀錄

壹、時間：109年10月30日9時30分

貳、地點：本處第一會議室

參、主席：倪永祖

紀錄：林詩晴

肆、出席：謝鳳珠 莊麗雪 管東海 周正宗 林玉樺 周光輝 黃柏青 楊秋美  
陳美萍 林金玉 莊慧貞 張麗文 鄭玄恭 林秀雪 楊家源 呂南雄  
范慧芬 呂秀玉 史惠秀 鄧美君 林麗雪 邢愷明 李明娟 葉財旺  
葉寶春 許菁菁 林朝彬 邱潔如

伍、確認本處109年9月份處務會議紀錄

陸、府會聯繫事項：

- (一)本市議會第13屆第4次定期大會於11月5日開始市政總質詢，請各分處妥善處理議員關切案件，如接獲議員服務案件請即時通報，以資因應。
- (二)請就議員關切案件預擬市政總質詢期間議員質詢之模擬問答，以即時提供。
- (三)市政總質詢於11月19日結束後即進入預算審查程序，各科室應就歲入、歲出項目之編定、新增項目及不得刪減項目進行瞭解，預為準備。

柒、報告事項：本處專案列管辦理情形。

捌、主席指示或裁示

主席指示或裁示事項	主辦
一、轉達本府市政會議重要事項，請遵照辦理。 (一)第2109次市政會議重要事項： 遠見及天下雜誌報導2020年縣市首長施政滿意度一節，請各局處客觀審視評分標準，評比不是第一名的項目確實需要改善的，須提出改進計畫，以逐步精進本府施政作為，貼近民意需求。 (二)第2110次市政會議重要事項： 1. 議員索取資料建請由主秘以上人員決行，目前索資回復仍維持	全處

主席指示或裁示事項	主辦
<p>電子與紙本雙軌併行方式處理，請各局處結案後仍需送達紙本，或配合議員要求以電子郵件發送，紙本部分並請各局處府會聯絡員先行檢視後再送議員；部分案件議員常直接發交秘書處處理，如經秘書處分辦後，對其分辦權管局處有不同意見，請先府內溝通，切勿逕向議員反映；而案件改分後，原受理局處亦請向索資議員說明，以示尊重。</p>	
<p>2. 處理索資如需求證相關資訊，請勿將議員姓名轉發第三方，以免誤解；另議員口頭或LINE詢問事項，請先與研究室達成共識是否於索資系統立案，切勿自行決定逕自立案，以杜爭議。</p>	
<p>二、本處於109年10月20日辦理109年度預算檢討會議檢討結果，為達精實管理，預算執行率97%之目標，歲出預算執行率應再提升，請各科室於最後2個月期間，務必掌握進度，以達年底執行率97%以上之目標，分處有建物修繕需求者，請於11月底前提出。</p>	全處
<p>三、109年地價稅稅籍及使用情形清查作業已完成，清查改課80,342筆，增加稅額13億7,574萬餘元，感謝分處同仁辛勞。</p>	分處 機會
<p>四、109年娛樂稅稅籍清查作業已辦理完竣，查定課徵娛樂業者輔導新設立及調整查定稅額共計3,102家，增加稅額264萬餘元；自動報繳申報稅額成長20%以上娛樂稅者計27家，增加稅額34萬餘元，感謝分處同仁辛勞。</p>	分處 機會
<p>五、本處於11月14日在信義區新光三越香堤大道廣場舉辦「雲端發票Easy Go 私菸假酒I Say No」園遊會活動，當日現場有節目表演、摸彩並設置政令宣導攤位，請各分處協助宣導。</p>	分處 企服
<p>六、「公務員申領小額款項法紀宣導」內容，請政風室通報各單位知悉並加強宣導。</p>	全處
<p>七、本處109年第5次懸帳清理小組會議業於109年9月16日召開，計有毛○○等4人占用本處經管眷舍應償還使用補償金(含利息)52萬餘元，前經核准分48期攤繳，截至109年8月31日止，尚餘24萬餘元，請依限於111年8月31日清理完成。</p>	會計

主席指示或裁示事項	主辦
<p>八、109年9月本處同仁有加班超過45小時之情，請各單位確依「臺北市政府各機關工作超時人員關懷方案」適時關心同仁工作狀況及重視同仁加班超時情形與原因，採取可行措施並給予適時關懷，以衡平同仁生活及維持工作活力，俾利提升為民服務品質。</p>	全處
<p>九、本府重申避免員工於上班時間攜帶小孩至辦公場所致影響辦公紀律、於刷卡上班後擅離工作崗位並從事與公務無關之行為、利用上班時間從事網路遊戲或至外部網站發表個人文章等有損本府為民服務形象或影響機關業務推行之行為，經本處或上級機關查察確有違反規定者，視情節輕重依相關規定處理。</p>	全處

玖、散會：12時30分