

臺北市稅捐稽徵處109年7月份處務會議紀錄

壹、時間：109年8月3日9時30分

貳、地點：本處第一會議室

參、主席：倪永祖

紀錄：林詩晴

肆、出席：謝鳳珠 莊麗雪 管東海 周正宗 林金玉 周光輝 林玉樺 黃柏青
楊秋美 周芷妤 陳美萍 莊慧貞 張麗文 鄭玄恭 林秀雪 楊家源
呂南雄 范慧芬 呂秀玉 史惠秀 鄧美君 林麗雪 張富敏^代李明娟
葉財旺 葉寶春 鄭竣弋^代揭霈媛^代邱潔如

伍、確認本處109年6月份處務會議紀錄

陸、府會聯繫事項：本市議會第13屆第4次定期大會訂於109年9月16日開
議，請預為準備。

柒、報告事項：本處專案列管辦理情形。

捌、主席指示或裁示

主席指示或裁示事項	主辦
<p>一、轉達本府市政會議重要事項，請遵照辦理。</p> <p>(一)第2097次市政會議重要事項： 下會期訂於9月中旬開議，建請下會期預計函送議會審議法議案之相關局處，參照府頒優先法案SOP提前作業，至遲應於開議前兩週函送議會，以利提報府會溝通平臺與各黨團報告說明，爭取支持。</p> <p>(二)第2098次市政會議重要事項： 提醒本府各局處，蒐集運用資料時，因各機關公開資訊之目的及許可運用之範圍各有不同，未必可跨局處運用，尤以涉及敏感個資部分，應依個案判斷。</p> <p>(三)第2099次市政會議重要事項： 1. 各局處對於議會舉辦之會勘行程，請事前沙盤推演，注意流程安排及相關細節，以日前議會工務委員會辦理大巨蛋會勘為例，雖事前多次現場會勘，惟當日媒體參加人數超出預期，相關設</p>	全處

主席指示或裁示事項	主辦
<p>備未盡充足而影響會勘之進行。</p> <p>2. 已函發本府各機關原「議員索取或調閱資料之處理原則」停止適用，爾後辦理議員索取或調閱資料，請依議員索取資料流程及議員索資爭議處理標準作業流程辦理，應以公開為原則，部分內容如有依法不得提供者，得於遮蔽該部分資料後提供，倘若機關依法認定不予提供者，應敘明不提供之法令依據，以杜爭議。</p>	
<p>二、108年地價稅及房屋稅繳款書送達作業，截至109年6月30日止，送達率分別為99.95%及99.99%，尚未送達件數，請各分處繼續追查納稅義務人其他地址後儘速送達。</p>	分處 財產
<p>三、為鼓勵藝文活動，臺北市娛樂稅徵收自治條例第1條、第3條及第5條修正案，業於109年7月6日公布，並於同年月8日生效，本處網站已建置「臺北市娛樂稅徵收自治條例修正專區」，提供民眾查詢，另對本市代理售票業者及提供節目之餐飲業者寄發宣導通知，修正後規定請各分處加強宣導。</p>	分處 機會
<p>四、109年6月新增列管本處業管之民事訴訟案件計1件，相對人為○○公司(法律事務管理系統流水編號：1090301B0002)，經檢視並無減、止訟空間，已於109年6月29日起訴，請中山分處續行辦理。</p>	中山 法務
<p>五、為落實辦公紀律，人事室依本處實施彈性上班差勤管理注意事項，每月派員不定時抽查各單位辦公情形，以提升為民服務績效及提供優質稅務服務；另依上開注意事項，不得有代刷上、下班卡及加班不實等情事，各單位員工，每日出勤應按規定親自辦理到退手續，於上班時刷上班卡，下班時刷下班卡，如有代刷卡情事，託代雙方均應視情節核予記過以上之處分，請單位主管務必確實轉知同仁，人事室亦將持續加強查核。</p>	全處
<p>六、查本府財政局106年業務委外專案小組第2次會議決議略以，本處辦公室清潔維護工作案委外後業已節省工友人力，轉擔任電</p>	全處

主席指示或裁示事項	主辦
<p>話總機接聽及公文收送工作，業務量已減省，爰請本處嚴格管控職工加班情形，並避免職工每日上班時間前加班之情形；另外職工假日加班，應依本府106年2月8日函知市長裁示：「每週上班5天，加班以在這5天為原則，若有以外之加班，應專案核准並授權首長核定。」；請各單位務必遵守前開會議決議指示，嚴格控管職工加班情形，應視業務輕重緩急覈實指派並審核加班之必要性及加班事由是否詳實、具體明確，亦應檢視加班後實際完成之業務，避免浮濫；若有特殊情形須指派職工於上班前或是假日加班，亦請依規定事先簽准首長同意。</p>	

玖、散會：11時30分