

# 臺北市稅捐稽徵處110年8月份處務會議紀錄

壹、時間：110年8月27日9時30分

貳、地點：視訊會議

參、主席：倪永祖

紀錄：林詩晴

肆、出席：謝鳳珠 林秀鳳 管東海 謝其臣 鄧美君 周光輝 簡淑如 周正宗  
林金玉 陳美萍 林秀雪 莊慧貞 楊秋美 李明娟 范慧芬 黃柏青  
張麗文 鄭玄恭 楊家源 史惠秀 林麗雪 陳映燕 邢愷明 林玉樺  
葉財旺 葉郁菁代 謝佳樺 李淑惠 邱潔如

伍、確認本處110年7月份處務會議紀錄

陸、府會聯繫事項：

臺北市議會第13屆第6次定期大會定於9月15日開議，本會期除了部門質詢外，尚須配合預算審議備詢，請各單位主管配合主管科室辦理備詢事宜。

柒、報告事項：本處專案列管辦理情形。

捌、主席指示或裁示

主席指示或裁示事項	主辦
<p>一、轉達本府市政會議重要事項，請遵照辦理。</p> <p>(一)第2151次市政會議市長裁指示：</p> <p>各局處要養成舉手文化，遇到問題謹慎處理，每位首長對事情應有敏銳度，如有涉媒體關注炒作議題之負面新聞，連續出現2天就應嚴肅面對，持續發酵3天就要立即解決，各局處小問題解決了，就沒有大問題。</p> <p>(二)第2153次市政會議市長裁指示：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.重申本府重大工程應於基本設計完竣或都市設計審議通過後始編列預算，並經議會審議通過後執行。</li><li>2.最近本府幾件重大工程工期延宕，致造成因應物價調整必須辦理追加預算情形，請各局處依權管工程覈實編列預算執行，並</li></ol>	全處

主席指示或裁示事項	主辦
<p>按期程落實管控。</p> <p>3. 因考量疫情嚴峻，議會取消市政總質詢，為因應下會期開議前之準備，自8月10日起，將陸續安排市長與議員座談會，若有通知議題的權管局處，請儘早準備說帖及研議解決方式，俾利座談會溝通順利。</p> <p>4. 有關口語化之印度變種病毒，嗣後正名為Delta病毒，目前全世界疫情呈現Delta病毒反撲現象，其傳播力較高，生物特性與新冠及英國等變異株不同，即使已接種過2劑疫苗仍會感染，惟死亡率比較低，目前國內疫情雖有趨緩，仍請大家一如往常佩戴口罩，以保護自身健康與安全。</p> <p>(三)第2154次市政會議市長裁指示： 第13屆第6次定期大會各機關提報送議會審議之議法案，包含審議案、備查案、副知案等，雖已多次提醒宣達，除提市政會議報告外，也須送秘書處彙整，但仍有少數局處有疏漏，建請局處再次審慎檢討，多加重視並列管函送議會的所有案件，避免讓議員非議。</p> <p>二、各單位於稽徵作業執行應於法令面、服務面或系統操作方面全面考量環境變化，並參考其他機關或單位之作法，以精進業務。</p> <p>三、臺北市議會第13屆第6次定期大會將自9月15日起開議，請就議員關切事項儘量於開議前向議員溝通說明，協調會有議員不滿意部分應即時回報，以資因應。</p> <p>四、本府財政局轉市府通知，110年將公文e化比率、電子化核銷作業執行率、資本支出預算執行率、HELLO TAIPEI單一陳情系統缺失資料、本府公文管考成效評核等5項共通性具體績效指標之執行成效列入各機關增減3%甲等名額依據，請各項目之權管科室注意管控，並請各單位加強注意辦理，以爭取佳績。</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>全處</p> <p>全處</p> <p>全處</p>

主席指示或裁示事項	主辦
五、預算已執行部分很多是預付款，會計室應追蹤其核銷情形，務必於9月底前達到預算執行率。	會計
六、110年房屋稅大批催繳繳款書將於8月30日前交付中華郵政股份有限公司按戶籍或營業地址寄送，展延期限統一訂為110年9月14日至同年10月13日，另送達地址欄位加註「T0」、納稅義務人為未辦繼承登記、公同共有等案件，請分處自行送達。	分處 財產
七、110年下期營業用車輛使用牌照稅將於10月1日開徵，請各分處確實依開徵行事曆及宣導工作計畫辦理相關作業，以利開徵工作順利完成。	分處 機會
八、本處110年第4次懸帳清理小組會議業於110年7月20日召開，計有毛○○等4人占用本處經管眷舍應償還使用補償金1案，(含利息)52萬餘元，前經核准分48期攤繳，截至110年3月29日止，尚餘19萬餘元待償還，毛君因COVID-19疫情影響致求職不易經濟困頓，於110年4月9日經核准，依「臺北市政府各機關學校受理市有不動產占用人申請分期攤繳使用補償金處理原則」分66期繳納。毛君未按時繳納分期償還款部分，請依前揭處理原則辦理後續事宜。	會計 秘書

玖、散會：12時30分