

捐贈碼簡介



受捐贈機關或團體可申辦並自行選擇3至7位數字為其專屬捐贈碼(條碼)，受理民眾捐贈雲端發票。



捐贈碼可由受捐贈機關或團體印製發送，或由民眾自行列印，於消費時出示以捐贈雲端發票。



財政部雲端發票整合服務平臺提供捐贈碼資料查詢及列印捐贈碼之功能。

想知道受捐贈機關或團體的捐贈碼，可連結財政部雲端發票整合服務平臺查詢囉！



P.2



有線的條碼，無限的愛心



財政部雲端發票整合服務平臺
https://www.einvoice.nat.gov.tw



財政部財政資訊中心
Facebook粉絲團
https://www.facebook.com/einvoice178

有任何問題請與我們連絡
免費客服專線：0800-521-988

P.1



雲端發票多元捐贈及捐贈碼申辦簡介



封面

廣告

受捐贈機關或團體申請捐贈碼程序

申請XCA憑證

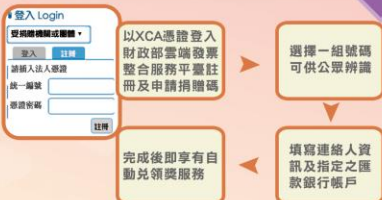
連結組織與憑證管理中心網站，線上填寫憑證申請書，列印憑證申請書並蓋用立案時原留之登記印鑑及負責人印鑑，向登記立案之主管機關申請。



網址：http://xca.nat.gov.tw/index.htm



登入財政部雲端發票整合服務平臺申請捐贈碼



變更申請限制規定

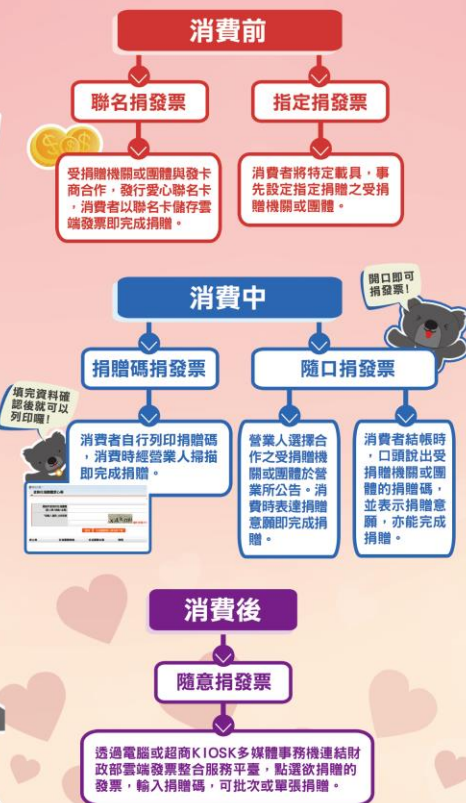
捐贈碼設定或變更後3個月內不得再變更，同一受捐贈機關或團體之捐贈碼變更以3次為限，自變更日起6個月內，不開放其它受捐贈機關或團體採用原捐贈碼。



P.3

P.4

雲端發票捐贈方式



捐贈後查詢



獎金處理

消費者一旦完成雲端發票之捐贈，該筆雲端發票之中獎權利即屬於該受捐贈機關或團體，消費者不得主張任何中獎權利。

消費者以未經申請註冊或已取消之捐贈碼進行捐贈者，中獎獎金未兌領獎金，供下期給獎或於年度中作為增開組數使用。

於領獎日後，獎金將直接匯入受捐贈機關或團體所指定之金融或郵政機構帳戶。

P.5