

(機關〔構〕、學校名稱)

會計報告遞送單

受文者：審計部臺北市審計處

遞送日期：000 年 00 月 00 日

遞送單號：年度(3碼)+月份(2碼)+報告類型(2碼)①+流水號(3碼)

一、檢送【本局（處、校等）或本局（處）所管 XX 基金等】
○○○年○○月會計月報，請審核。

二、依據會計法第32條及臺北市普通公務單位會計制度之一致規定第17點規定辦理。（單位會計之會計月報適用）

或

二、依據會計法第32條及臺北市各基金附屬單位預算執行要點第37點規定辦理。（附屬單位會計之會計月報適用）

經辦人

主辦會計

機關首長②

【附註】：①報告類型：月報01、半年結算報告02、決算03。

②本表相關人員核章，得簡化以「機關條戳」替代。

(機關〔構〕、學校名稱)

會計報告遞送單

受文者：審計部臺北市審計處

遞送日期：000 年 00 月 00 日

遞送單號：年度(3碼)+月份(2碼)+報告類型(2碼)①+流水號(3碼)

一、檢送【本局（處、校等）或本局（處）所管 XX 基金等】
○○○年度單位預算半年結算報告（或主管預算半年結算報告或附屬單位預算半年結算報告），請查核。

二、依據會計法第32條與中華民國○○○年度總預算半年結算報告編製要點及○○○年度臺北市總預算半年結算報告編製日程表規定辦理。（單位預算或主管預算半年結算報告適用）

或

二、依據會計法第32條與中華民國○○○年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點及○○○年度臺北市總預算附屬單位預算半年結算報告編製日程表規定辦理。（附屬單位預算半年結算報告適用）

經辦人

主辦會計

機關首長②

【附註】：①報告類型：月報01、半年結算報告02、決算03。

②本表相關人員核章，得簡化以「機關條戳」替代。

(機關〔構〕、學校名稱)

會計報告遞送單

受文者：審計部臺北市審計處

遞送日期：000 年 00 月 00 日

遞送單號：年度(3碼)+月份(2碼)+報告類型(2碼)①+流水號(3碼)

一、檢送【本局（處、校等）或本局（處）所管 XX 基金等】
○○○年度單位決算（或主管決算或附屬單位決算），請審
核。

二、依據會計法第32條與中華民國○○○年度總決算編製要點及
○○○年度臺北市總決算編製作業日程表規定辦理。（單位決
算或主管決算適用）

或

二、依據會計法第32條與中華民國○○○年度總決算附屬單位決
算編製要點及○○○年度臺北市總決算附屬單位決算辦理日
程表規定辦理。（附屬單位決算適用）

經辦人

主辦會計

機關首長②

【附註】：①報告類型：月報01、半年結算報告02、決算03。

②本表相關人員核章，得簡化以「機關條戳」替代。