

公務機關電腦軟體攤銷計算原則

一、攤銷計算原則：採直線法，公式 $(\text{月攤提}) = (\text{成本} - \text{殘值}) / \text{使用年限總月數}$ 。

(一) 成本=一般按取得之價格。

(二) 殘值=除授權軟體殘值預設為 0 外，其餘電腦軟體預設為定額（成本之 1%，四捨五入至整數）；或由業管單位自行估計後提供給軟體管理人員登載，但不可低於上開定額。

(三) 使用年限=參依「電腦軟體分類編號、最低使用年限及殘值參考表」規定或由業管單位提供。

二、注意事項：

情況	注意事項
1. 以前年度取得電腦軟體，補提攤銷	(1) 需補提已過期間之累計攤銷。 (2) 嗣後按月計提攤銷。
2. 採購增置	(1) 購置次月開始按月計提攤銷。 (2) 嗣後如有增(減)值，每月攤銷數=〔帳面價值+增值(－減值)－殘值〕/剩餘使用年限總月數。
3. 移撥(或管理機關變更、撥用)	撥出機關計提攤銷至減損日當月。
4. 出售、交換、贈與及減損	攤銷計提至出售、交換、贈與及減損日當月。