

臺北市政府主計處107年10月份處務會議紀錄

時間：中華民國107年10月25日(星期四)上午9時10分

地點：市政大樓2樓南區S216會議室

主席：梁處長秀菊

記錄：胡月鳳

出席：李奕君 崔培均 邱美珠 張烱彥 黃琬雲  
張傑謙 張英慧 黃素蓉 周怡芳 廖美純  
陳志良 楊忠興 黃燕芬 黃筑鈺 藍己秀  
范玉梅 巫泮霈 張馨予 姚得恩 賴恩慈  
王 婷 林秀玲 林韋伶 余金佩 彭聖翔  
吳蔓麗 林麗雪 孫曉筠 洪蔚藍 鄭凱允  
黃永峯 徐雅芳 尤錦茹 陳麗如 張靖凰  
黎孝儒 周文華 萬柏洲 虞曉芳 黃瓊儀

一、致贈本處107年10月生日同仁慶生禮金

二、確定上次會議紀錄

三、上次會議主席指示事項執行情形報告(詳會議書面資料)

四、各科室工作報告(詳會議書面資料)

五、主席指示事項

(一)有關地方政府歲計會計資訊管理系統(CBA2.0系統)

已完成系統建置作業，同意解除列管，後續系統增修功能部分，請權管單位自行列管，並積極處理。

(二)有關本(107)年度總預算追加(減)預算及108年度總預算彙編作業部分，請公務預算科與事業及特別預算科儘可能提前完成，俾利後續辦理上網公告事宜。

- (三)本府各機關動支本年度本市地方總預算第二預備金案件執行情形檢討會議及各機關因人事費不足擬申請動支本年度本市地方總預算「公務人員(工)待遇準備」等事項，請依既定期程積極辦理。
- (四)請公務預算科與事業及特別預算科將「臺北市政府各機關採購履約爭訟或仲裁案件預算保留處理原則」納入本年度各單位預算(附屬單位預算)機關(構)申請歲出預算保留案應行注意事項之規範內容，並於審查時確實依規範辦理。
- (五)108年度各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點修正案，請公務預算科與事業及特別預算科積極辦理，並於本年11月底前完成，12月中旬前函頒各機關(基金)據以辦理。
- (六)有關參與世界城市數據委員會(World Council on City Data，簡稱WCCD)2018年ISO 37120指標認證計畫，目前已通過100項指標認證，後續須配合辦理之相關作業，仍請公務統計科掌握時程積極辦理。
- (七)刻在進行之公務統計資料報送流程優化精實改善作業，請公務統計科依既定時程辦理。另為賡續配合本府推動精實管理計畫，仍請各科室就權管業務再行評估、檢討相關作業流程等是否可再優化精實改善，並請邱主任秘書督導。
- (八)刻在進行或辦理中之「臺北市重要統計速報」、「臺北市重要統計參考指標」摺頁、「臺北市與五都重

要統計參考指標」摺頁等編製作業、更新「臺北市統計資料庫查詢系統」、彙整本府各機關108年預計辦理之統計調查與各機關運用PC-AXIS建置統計資料查詢系統推動作業等事項，請依既定時程積極辦理，其餘已完成的事項洽悉備查。

(九)刻在辦理「臺北市環保限塑措施暨電動汽機車購置調查」，請經濟統計科儘可能於本年10月底前完成，並於後續發布新聞稿前，先就其他機關已發布之環保限塑措施暨電動汽機車購置相關調查結果進行了解。

(十)刻在進行之本市物價指數查編、家庭收支記帳調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查、協助行政院主計總處辦理「109年人口及住宅普查第1次試驗調查」、辦理交通部統計處107年下半年「汽車貨運調查」等事項，請依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。

(十一)有關彙整106年度本市地方總決算審核報告重要審核意見最新改善及辦理情形函復審計部臺北市審計處，並彙送本府研究發展考核委員會列管督考、預計召開本年度本府各機關落實實施內部控制制度督導會報第2次會議及總決算試編作業等事項，請會計及決算科依既定期程積極辦理。

(十二)有關本市預算查詢服務平臺建置案，非常感謝資訊室在這段期間積極協助與相關科室的辛勞付

出，使預算資料查詢作業效率有很大的提升。另各科室權管業務若有可系統化之資訊需求，亦可適時請資訊室協助。

- (十三)有關本府資訊局依據行政院107年「強化政府基層機關資安防護及區域聯防計畫」辦理「紅隊演練」模擬駭客入侵攻擊，請各科室主管轉知同仁持續提高資安意識，各科室同仁如發現異常情形請立即通知資訊室協助處理。
- (十四)人事室再次重申107年地方公職人員選舉期間，公務人員應貫徹嚴守行政中立及本處修正後分層負責明細表甲表(乙表)自本年10月22日核定實施，請各科室主管轉知同仁配合辦理。
- (十五)會計室提報本處本年度截至9月底止預算執行率，歲出部分95.42%，請各科室繼續努力，以提升預算執行績效。
- (十六)政風室宣導有關107年地方公職人員九合一選舉反賄選及遇有不確定是否符合請託關說構成要件情形之處理方式，請各科室主管轉知同仁配合辦理。
- (十七)有關本年度上半年各科室內部公文檢核具體缺失及建議改善項目，請秘書室再次以電子郵件方式轉知各科室同仁注意並配合辦理。
- (十八)有關秘書室宣達請各科室同仁配合創簽稿公文儘量採線上簽核方式及加強推動電子化會議部分，

本處目前公文線上簽核比率及電子化會議比率仍較本府計畫目標年平均比率之目標值落後，尚有精進空間，請各科室主管轉知同仁積極配合辦理，以達成本年度計畫目標。

(十九)本處本年9月份公文催辦線上簽收率及文件傳閱點閱率均達100%，請繼續保持佳績。本處9月份一般公文辦理日數超過28日未結案部分，雖均屬尚未到期之限期案件，仍請各相關科室積極掌握進度，確實依限辦日期辦結。

(二十)秘書室宣達本市政大樓各機關辦公場所查察門禁安全及電源管理規定、打蠟作業及本市政大樓廚餘減量工作等事項，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

六、散會：上午10時10分