

臺北市府主計處108年1月份處務會議紀錄

時間：中華民國108年1月24日(星期四)上午9時10分

地點：市政大樓2樓南區S216會議室

主席：李奕君^代

記錄：胡月鳳

出席：崔培均 邱美珠 張烱彥 黃素蓉 張傑謙
張英慧 黃麗君 鄭麗淑 廖美純 陳志良
楊忠興 黃燕芬 黃筑鈺 藍己秀 巫泮霈
張馨予 姚得恩 賴恩慈 王 婷 林秀玲
林韋伶^{休假} 余金佩 彭聖翔 吳蔓麗 林麗雪
孫曉筠 洪蔚藍 鄭凱允 黃永峯 徐雅芳
尤錦茹 陳麗如 張靖凰 黎孝儒^{休假} 周文華
虞曉芳 黃瓊儀^{休假} 黃翊椀

- 一、致贈本處108年1月生日同仁慶生禮金
- 二、頒發行政院主計總處核定107年度縣市基層統計調查網13名績優人員獎狀
- 三、本處107年度公職人員財產申報實質審查公開抽籤作業，經處長指派張專門委員烱彥擔任抽籤人，抽籤結果抽出秘書室胡視察月鳳1人，後續將由政風室就其財產申報資料進行實質審查及前後年度比對作業。
- 四、確定上次會議紀錄
- 五、上次會議主席指示事項執行情形報告(詳會議書面資料)
- 六、各科室工作報告(詳會議書面資料)

七、主席指示事項

- (一)本府第2020次市政會議市長裁指示事項，有關局處首長應每週召開1次局處務會議，以了解各案之進度及改進之處一案，本處處務會議召開形式，原則上每月仍維持1次由處長召集，以股長級以上人員參與會議。另預計每月中旬加開1場次處務會議，請秘書室就與會人員及預計報告內容妥為規劃後，向處長報告。
- (二)有關公務統計科就本處編製之各類統計摺頁項目進行檢討列管一案，同意列管日期展延至本(108)年2月27日，惟仍請公務統計科掌握時程積極辦理。
- (三)有關本年1月19日召開107年度暨以前年度預算專案保留審查會議，鄧副市長指示事項如涉及本處須處理部分，後續仍請公務預算科、事業及特別預算科儘速配合辦理，並請公務預算科、事業及特別預算科儘可能於本年2月20日前完成107年度暨以前年度預算保留案核定作業，俾利後續會計及決算科依限完成總決算之彙編作業。
- (四)本府107年度計畫與預算考核結果，經行政院核定整體成績排名為全國第1，考核成績優異，感謝本府各受考核機關與公務預算科對於考核項目之執行及考

核資料彙整方面的努力以及用心。另有關108年度計畫與預算考核，仍請繼續努力保持佳績。

- (五)本年度各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點修正案，請公務預算科與事業及特別預算科確實掌握期程儘速完成修訂。
- (六)刻在進行或辦理中之「臺北市重要統計速報」、「臺北市重要統計參考指標」摺頁、「臺北市與五都重要統計參考指標」摺頁等編製作業、更新「臺北市統計資料庫查詢系統」、辦理108年版「臺北市統計年報」資料彙編及「臺北市統計摘要」等刊物及摺頁內容檢討作業等事項，請依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。
- (七)有關「2018年國際都市指標分析」之資料蒐集工作，仍請公務統計科賡續辦理。
- (八)本處本年第1次性別平等專案小組會議預定於2月22日上午9時30分假本市政大樓2樓西北區213會議室召開，屆時請各位委員準時與會
- (九)有關賡續辦理本市「107年家庭收支訪問調查」實地訪查作業，請經濟統計科就以前年度錯誤情形檢討改善，並加強後續檢誤工作，期以降低錯誤率，提升調查品質。

- (十)刻正進行或辦理中之本市物價指數查編、家庭收支記帳調查、人力資源調查、受僱員工薪資調查及辦理本年春節前、後本市節慶商品物價調查等事項，請經濟統計科依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。
- (十一)有關107年度本市地方總決算及附屬單位決算之彙編作業，請會計及決算科隨時掌握各機關反映之問題，並儘速協助處理，期能如期如質完成總決算彙編作業。
- (十二)有關本處預計於本年7月底前完成核定本府作業基金及營業基金會計制度修正案，請會計及決算科確實掌握進度積極辦理。
- (十三)為配合本府推動小e化計畫，感謝資訊室協助處理各科室權管業務資訊化需求，以簡化工作流程。另請各科室再檢視權管業務，並就可再提升e化作業功能部分予以審慎規劃，以減輕同仁工作負荷。
- (十四)刻在進行或辦理中之統計資料庫查詢系統(PX-WEB)網頁弱點問題程式更新及配合本府資訊局收回部分機關統計資料庫查詢系統IP，改採網域名稱連線系統移轉設定作業等事項，請依既定時程積極辦理，其餘已完成事項洽悉備查。

- (十五)感謝人事室整理本年度公務人員必須完成之相關業務數位學習課程，請各科室主管轉知同仁於本年8月底前完成相關課程學習。
- (十六)為維護同仁權益，請轉知符合參加健康檢查條件同仁抽空安排受檢事宜。另人事室重申本處同仁申報加班相關注意事項，請各科室主管轉知同仁核實申報加班。
- (十七)有關會計室提報本處107年度預算執行率，歲入部分101.53%、歲出部分其中經常門97.94%、資本門95.56%，各項計畫執行率均達80%以上。108年度仍請各科室確實掌握各項計畫之執行進度與付款時程，以提升預算執行績效。
- (十八)政風室所提職務有利害關係之廠商餽贈、春節期間商民餽贈及邀宴行為及本年春安工作期間機關安全、公務機密維護等事宜，請各科室主管轉知同仁依規定辦理。
- (十九)本處107年12月份公文催辦線上簽收率及文件傳閱點閱率均達100%，請繼續保持佳績。一般公文發文案件處理天數，較基準月處理天數增加之科室，請注意公文時效之控管，以提升公文處理品質。
- (二十)本處107年公文線上簽核比率及電子化會議比率

均已達本府計畫目標值，感謝邱主任秘書之督導及各科室同仁協助，本年仍請各科室賡續配合本府政策辦理。

(二十一)有關本處KM推動管理計畫部分，感謝各科室協助上載相關資料，其中上載件數前3名分別為公務統計科、經濟統計科與會計及決算科，感謝同仁積極配合。又為達推動成效，仍請各科室賡續配合上載各版項具傳承價值之相關資料並注意其正確性，另請各科室主管轉知同仁多加利用KM知識管理平臺查閱相關資料。

(二十二)有關秘書室宣達減少使用一次性餐具、本市市政大樓統一調度會議室借用規定及打蠟作業等事項，請各科室主管轉知同仁配合辦理。

八、散會：上午10時30分