

2012



主計人事電子報

2009年6月創刊
201235

中華民國 101 年 5 月 30 日

臺北市政府主計處編印

發行：處長 陳高燦

編輯：人事室

法令新知



行政院主計總處配合行政院組織改造、相關法律規定及相關業務實際運作現況，修正「主計人員陞遷序列表」等10種行政規則，併溯自101年2月6日生效。

有關本府函以，重申加強宣導公務員服務法第13條(不得經營商業及投資持股超過10%)暨相關規定一案，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

本府修正「臺北市市政中心各機關彈性上班實施要點」為「臺北市市政大樓彈性上班實施要點」，並自即日生效，同時停止適用「臺北市市政中心各機關電腦讀卡管理規定」，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。規定擇要如下：

(一)上、下班應親自刷卡，如有代為刷卡者，託代雙方應視情節核予記過以上之處分。

(二)落實職務代理，於0830-1730期間，每一辦公室須至少有1人在勤，以為公務正常推動。中午休息時間為1230-1330，其餘時間為辦公時段，辦公室不宜熄燈休息。下午上班雖不刷卡，但仍請同仁於1330到辦公室辦公。又遇有同仁請公假時段連續至中午，因該午休時

段非辦公時間，勿須辦理請假。

(三)休假以半日計，應為上午或下午半日為單位。上午或下午請假半日應為0830-1230或1330-1730。請假以小時計算。又免刷卡同仁如報加班，應有刷卡紀錄(未刷上班卡者，均以1800為加班起算時點)

(四)逾上午九時未上班辦理請假者，請假起始時間應為上午八時三十分。

(五)員工識別証後附刷卡條碼，除請同仁上班時段養成佩帶(掛)於胸前習慣外，目前仍不時有發生同仁因未帶識別證無法刷卡或忘記刷卡情事，請各主管對有此類情事之同仁，宜即時予以提醒，避免再度發生。

(六)上班時間內應指定人員負責查勤，並將結果列入紀錄。本處將成立查勤小組每月不定期查察。依據「行政院主計總處及各級主計機構抽查所屬主計機構人員辦公情形補充規定」主計人員之差勤及辦公情形管理屬平時考核之一環，為直屬主計主辦人員之主要職責，其出勤紀律之良窳應作為年終考績重要之參據，請各級主計主辦人員切實執行。

因應二代健保新制之實施，自102年1月1日起正式施行，軍公教人員投保薪資改以實際俸(薪)給總額為投保金額，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。



修正「臺北市府及所屬各機關學校公務人員獎懲案件處理要點」第四點〔四〕、〔七〕之規定，並自即日生效，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。修正重點如下：

- (一)為使語意更為明確，由原規定「涉嫌刑責由司法機關之偵辦人員，其服務機關學校應主動與司法機關聯繫，了解進行狀況，並依規定適時處理。」修正為「公務人員涉嫌刑責，其服務機關學校應主動與司法機關聯繫，了解訴訟進行狀況，並依規定適時處理。」
- (二)為簡化獎勵作業流程、達及時獎勵之效，爰將本要點第四點第七款由原規定「同一案件涉及上級機關核辦權責之人員時，應俟上級機關核定發布後，再由權責機關依規定辦理。」修正為「同一案件涉及上級機關核辦權責之人員時，應俟上級機關核定發布後，再由權責機關依規定辦理。但參加本府或其他機關辦理之評核(競賽)活動，若該(競賽)活動計畫已明定敘獎對象及額度且不涉及其他機關者，不在此限。」。



有關本府函以，「臺北市府所屬各機關辦理人才調查儲備作業要點」及「臺北市府暨所屬各機關主管人員培育候選實施計畫」已不合時宜，自即日起停止適用。



本府函轉行政院人事行政總處函以：各機關關於甄選約僱人員時，建議比照民間公司用電子郵件投遞履歷方式辦理，如需體檢者，宜於錄取後再行體檢。爾後本處各科室如需公開甄選約僱人員時，請依規定辦理，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

人事櫥窗



臺北市立萬華國民中學會計室會計主任**杜雪芬**調陞臺北市立大理高級中學會計室會計主任



外補原任新北市立殯儀館會計主任**薛月娥**遷調臺北市內湖區健康服務中心會計室會計主任



臺北市府警察局通信隊主計機構會計員**張麗娟**調陞臺北市府警察局會計室帳務檢查員



臺北市府勞工局勞動檢查處會計室會計主任**陳淑惠**調陞臺北市府工務局新建工程處會計室會計主任



臺北市信義區博愛國民小學會計室會計主任**謝麗珠**調陞臺北市府工務局新建工程處會計室股長



臺北市立格致國民中學會計室會計主任**洪蓮枝**遷調臺北市立桃源國民中學會計室會計主任



臺北市立南湖高級中學會計室會計主任**謝復蘭**遷調臺北市立南港高級中學會計室會計主任



臺北市文山區溪口國民小學會計室會計主任**許莞爾**遷調臺北市文山區武功國民小學會計室會計主任



外補原任臺北市龍山國小事務組長**林明義**遷調臺北市內湖區潭美國民小學會計室會計主任



臺北市府主計處股長**褚嘉慧**遷調臺北市立啟智學校會計室會計主任



臺北市立景美女子高級中學會計主任**陳麗惠**遷調臺北市立育成高級中學會計室會計主任

❁ 臺北市立中正高級中學會計室組員陳翠宗調陞臺北市士林區百齡國民小學會計室會計主任

❁ 臺北市立濱江國民中學會計室會計主任呂惠美遷調臺北市立萬華國民中學會計室會計主任

❁ 臺北市立圖書館會計室會計主任何素嵐調陞臺北市立大安高級工業職業學校會計室會計主任

❁ 臺北市北投區關渡國民小學會計室會計主任謝佳樺遷調臺北市信義區博愛國民小學會計室會計主任



活動訊息

❁ 行政院人事行政總處101年5月2日公布101年全國公教美展評審結果，本府榮獲團體獎第1名，成績優異。是項美展將舉辦全台巡迴展出，臺北市展期為101年7月31日至8月12日，於國父紀念館—逸仙藝廊展出。(臺北市仁愛路四段505號)，屆時歡迎同仁踴躍前往參觀。

❁ 配合101年度公教人員「樂關懷·愛飛揚」二手物品捐贈活動，為爭取本府榮譽並提高活動績效，業已請各科室鼓勵同仁發揮愛心參加該捐贈活動，本年度捐贈物品數量達400餘件，較去年成長1倍，又其中個人捐贈最多者為秘書室褚前股長嘉慧，謹在此對所有同仁表達感謝之意。

❁ 為因應行政院人事行政總處推動個人資料校對，提高人事資料正確性，請各位同仁以自然人憑證登入人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，參考附件2之操作方式，完成個人資料校對。若

是重要人事資料之修正(如戶籍地址更改、學歷、結婚等等)，本處人事室業已通知請同仁將相關證明文件於5月底前送至人事室承辦人黃素美(分機2050)，據以辦理個人資料修正手續，如未及提送者，請於6月15日前送該室辦理。又嗣後如有需修正之處，請隨時配合辦理，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

❁ 有關本府函以，轉知臺北市立圖書館6月份書展及每月一書活動，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁踴躍參加。

❁ 有關本府函知，行政院環境保護署環境保護人員訓練所101年辦理「愛戀101—幸福花海行」、桃園縣政府文化局、桃園縣政府環境保護局、桃園縣立大崙國中共同辦理101年度「愛在鄰舍節~我可能會愛上你」、桃園縣政府消防局101年辦理「南瓜馬車愛戀趣等」未婚同仁聯誼活動、臺東縣政府101年辦理「陽光·Love戀101 臺東ing」全國未婚聯誼活動、相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請未婚同仁踴躍參加。



榮譽榜

❁ 100年優秀主計人員：



姓名：吳麗琴

職稱：會計主任


服務主計機構名稱：

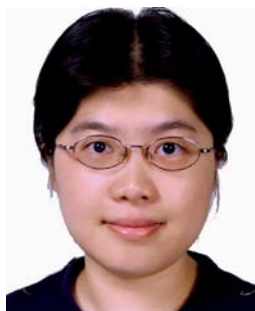
臺北市政府財政局會計室

事蹟簡介：

- 一、辦理本市體育學院天母校區新建工程(總工程費 70 億餘元)之監辦及相關經費審核事宜；另協助籌措本工程因奉本府指示全面趕工以作為本市 101 年承辦全國中等學校運動會游泳比賽場地，致工程進度超前所不足之經費。
- 二、參與臺北市政府教育局訂定臺北市市立大專院校校務發展基金會計制度之一致規定，俾供本市兩所大學共同遵循。
- 三、任職於臺北市政府主計處秘書室視察期間，支援 1999 話務中心話務服務，經考核評列特優，著有功績。
- 四、協助修訂臺北市政府各機關會計機構共通性項目內部控制制度，圓滿達成任務。

🌸 🌸 下期待續 🌸 🌸

 100年績優主計人員：



姓名：李佳霖


職稱：股長

服務主計機構名稱：

臺北市稅捐稽徵處

事蹟簡介：

- 一、辦理臺北市營造工程物價指數 95 年基期改編工作及電腦編算指數程式之撰寫及測試工作，著有績效。
- 二、辦理 99 年人口及住宅普查第 1 次試驗調查，工作辛苦得力。
- 三、辦理人口及住宅普查數值化普查區地圖檢核踏查，如期完成。
- 四、辦理「估算政府實物給付之所得分配效果」相關事宜，工作辛苦得力。
- 五、參與 94 年農林及漁牧業普查與工商及服務業普查、99 年人口及住宅普查與 100 年「農林及漁牧業普查」作業，工作辛苦得力。

 100年績優主計人員：



姓名：周雅蘋

職稱：股長

服務主計機構名稱：

臺北市政府都市發展局

事蹟簡介：

- 一、擔任本府都市發展局內部控制小組幕僚工作，負責擬訂內部控制查核實施計畫，協助各單位依現行法令及程序重行檢視內控流程，召開工作會議修訂內部控制流程項目計 137 項，於本局網站公告供全局同仁下載使用，作為執行業務之準據，以利強化內部控制，使其執行業務具備合規性、遵行性及效能性，達成協助機關興利的目標。
- 二、負責辦理年度單位概、預算案之編製與主管機關預算案之彙編，預為準備說帖及補充資料供議會審議
- 三、年度執行採購招標案件約計 75 件，針對招標文件內容適時提供建議，使案件執行順遂，提高預算執行率。
- 四、負責辦理年度預算保留、單位決算編製及主管單位決算彙編，圓滿達成業務。
- 五、協助督導本局所屬都市更新處辦理「財團法人臺北市都市更新推動中心」101 年度預算案編製。
- 六、因會計人員異動頻繁，近二年連續指導 4 位新進同仁，辛勞得力。

🌸 其餘優秀及績優主計人員事蹟 🌸

🌸 🌸 下期待續 🌸 🌸

