



主計人事電子報

2009年6月創刊
201347

中華民國 102 年 5 月 31 日

臺北市政府主計處編印

發行：處長 梁秀菊

編輯：人事室

法令新知



本府函轉行政院人事行政總處函以：各機關運用勞動派遣時，應注意不得使派遣勞工處於有可能遭受性別歧視或性騷擾之環境，以保障其職場之人身安全及權利。

本府函修正「臺北市政府推動業務委託民間辦理補充規定」貳、作業應注意事項之第3、4點及「103年度預算員額審查原則」第5點。

本府函轉公務人員保障暨培訓委員會函略以：公務人員如擬自行申請進修，應遲於「學期結束前」向服務機關提出申請。如機關核定同意時已逾申請時點所歸屬學期，且未加註同意其進修之起始時點，即應自該申請學期起適用訓練進修法有關公假或進修費用補助之規定。至關於學期期間之認定部分，如有寒修或暑修，其歸屬學期及該學期起訖日期，宜洽進修學校認定；倘無寒修或暑修，則依教育部所訂「各級學校學生學年學期假期辦法」界定學期起訖日期。相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

本府函轉公務人員保障暨培訓委員會函釋以，公務人員考試錄取人員於實務訓練期間依公務人員考試錄取人員訓練辦法

第31條規定及基礎訓練期間依訓練計畫規定之請假，期間連續達1個月以上，得比照「各機關職務代理應行注意事項」進用約僱人員代理其所遺業務。

行政院於102年4月22日以院授人給字第1010061914號函核定修正「各機關加班費支給要點」第2點、第5點及第8點，並自同日生效，修正重點如下：

- 1、第2點：簡任(派)非主管人員職責繁重者，原支領之主管職務加給業經「公務人員加給給與辦法」第9條修正為「比照主管職務核給職務加給」。考量渠等人員原支領之主管職務加給向為加班費之計支內涵，配合將比照主管職務核給之職務加給納入加班費計支內涵。
- 2、第5點：為行政流程簡化及授權，第1款「一級單位主管」修正為「單位主管」。
- 3、新增第8點：行政院人事行政總處於102年2月6日通函規定，借調人員及支援人員既於本職機關支薪，其薪資、加班費、未休假加班費等費用均由本職機關編列，為避免借調機關及被支援機關預算編列、執行之困擾，借調及支援人員如有加班事實，其加班事實認定、核准及查核應由借調及被支援機關辦理，至加班費支應原則應由本職機關支給。惟由本職機關支應加班費如有困難，得協調改由借調機關及被支援機關發給。相

關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

行政院人事行政總處公務人力發展中心辦理之各項研習班嚴禁冒名頂替參訓，請各機關轉知所屬同仁注意並配合說明事項辦理，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

本府函以，重申各機關於辦理文康活動時應妥慎規劃辦理，並重視個人言行舉止，不得有損害公務機關形象之行為，以維本府形象，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

本府函以，本府員工文康活動實施計畫貳、二、(二)規定：「活動時間以利用公餘及例假日為限。」各機關得審酌機關特性，在不影響業務及為民服務工作下，員工得以休假或加班補休方式參加文康活動，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

101年度行政院與所屬中央及地方各機關建立參與及建議制度獎勵紀實電子檔，業置於行政院人事行政總處全球資訊網 (<http://www.dgpa.gov.tw>) /研究與發展成果/出版品項下，請參考運用。

行政院人事行政總處101年度人事行政研究發展徵文獎勵得獎作品建議事項「供各機關參考」者彙整表共計32項，因涉及通案性原則，請各機關參處；另得獎作品共55篇，已上載該總處全球資訊網「研究與發展成果」之「研究發展」專區公告，歡迎參考運用。

本處為配合「性騷擾防治法」實施，前於95年1月27日訂頒「臺北市政府主計處性騷擾防治申訴及調查處理原則」、「臺北市政府主計處工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒措施」及「臺北市政府主計處『禁

止性侵害暨性騷擾』聲明啟事」在案。惟「兩性工作平等法」為因應社會變遷及性別多元化，業將其名稱修正為「性別工作平等法」，又本府為防治性騷擾及保護被害人之權益，已設置「臺北市性騷擾防治委員會」，受理性騷擾再申訴案件。為配合上開名稱之修正及本市受理性騷擾再申訴案件主管機關已成立，爰配合修正「臺北市政府主計處性騷擾防治申訴及調查處理原則」、「臺北市政府主計處工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒措施」及「臺北市政府主計處『禁止性侵害暨性騷擾』聲明啟事」部分條文，相關資料業上載至員工愛上網文件傳閱系統。

人事樹窗



臺北市立仁愛國民中學會計室主任**李如娟**遷調臺北市立中正國民中學會計室主任。

臺北市中山區長春國民小學會計室主任**應麗珍**遷調臺北市萬華區新和國民小學會計室主任。

臺北市內湖區明湖國民小學會計室主任**唐玉英**遷調臺北市內湖區南湖國民小學會計室主任。


臺北市政府兵役局會計室科員**陳芬鑾**調陞臺北市文山區萬芳國民小學會計室主任。


臺北市政府教育局會計室帳務檢查員**洪清好**調陞臺北市政府教育局會計室股長。


臺北市內湖區東湖國民小學會計室主任**蒲開俊**遷調臺北市政府警察局少年警察隊會計員。


臺北市政府捷運工程局中區工程處會計


室主任翁美月遷調臺北市立仁愛國民中學會計室主任。


 臺北市大同區明倫國民小學會計室主任林翠玉遷調臺北市松山區戶政事務所會計員。


 本處經濟統計科專員李美鈴調陞臺北市政府衛生局統計室主任。

 本處公務預算科專員張傑謙調陞公務預算科科長。

 臺北市大安區仁愛國民小學會計室佐理員藍慧芬於102年6月2日自願退休。


 臺北市立西松高級中學會計室佐理員謝靜芬、臺北市立大理高級中學會計室組員蕭涵云、臺北市政府警察局少年警察隊會計員潘玉美於102年6月3日自願退休。


 臺北市立中正國民中學會計室主任張青雲於102年6月4日自願退休。


 臺北市中山區濱江國民小學會計室主任黃慧玲於102年6月5日自願退休。




活動訊息

 臺北市102家庭教育年慈孝家庭季第1期「新手爸媽實習課程」開始報名，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，歡迎新婚、已婚之員工踴躍報名參加。

 有關本府函以，轉知臺北市立圖書館102年6月份書展及每月一書活動，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁踴躍參加。

 交通部公路總局第一區養護工程處與新北市區公所、交通部公路總局北中區工程機關7個機關共同辦理102年度「緣來是你/妳」單身聯誼活動，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請未婚同仁

踴躍參加。


 保誠人壽為回饋投保之被保險人，並鼓勵更多本府員工及其眷屬參與自費團保，舉辦自費團保摸彩活動，活動期間自102年4月1日至102年6月30日止，並訂於102年8月2日上午10時假本處1103會議室舉辦公開抽獎活動，相關訊息業上載至員工愛上網文件傳閱系統，請同仁參考運用。



榮譽榜



本處公務預算科潘股長冠男當選本府102年模範公務人員。

 101年優秀主計人員：

姓名：李美鈴

職稱：主任

服務主計機構名稱：

臺北市政府衛生局統計室

事蹟簡介：

- 一、辦理99年臺北市農林漁牧業普查、99年臺北市人口及住宅普查業務，成績優良並獲得獎勵。
- 二、協助辦理100年臺北市工商及服務業普查，認真負責，圓滿達成任務。
- 三、規劃與建置臺北市「家庭收支統計」、「物價統計」資料庫查詢系統。
- 四、規劃辦理臺北市家庭收支訪問調查及記帳調查，充分掌控進度，使工作得以如期完成。
- 五、規劃辦理臺北市營造工程物價調查，按月如期發布指數，提供各界即時資訊，

績效良好。

🌸 其餘優秀主計人員事蹟 🌸
🌸 🌸 下期待續 🌸 🌸

🌸 101年績優主計人員：



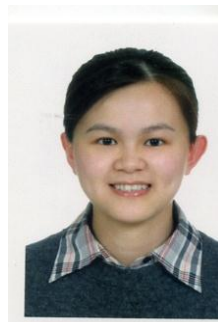
姓名：邱桂珠
職稱：科員
服務主計機構名稱：
臺北市市場處會計室

事蹟簡介：

- 一、市場發展基金於 94 年成立，處內同仁對於作業基金不熟稔，該員主動積極搜集資料，研訂「臺北市市場發展基金會計制度」，遂使該基金作業有所依循。
- 二、辦理本處 94 至 100 年附屬單位決算，內容詳實無訛，如期圓滿達成任務。
- 三、接任審計處聯絡窗口，熱心主動積極協助業務單位與審計機關溝通協調，使查核工作圓滿達成，深獲審計查核人員一致肯定。
- 四、全面清查歷年懸帳，並逐案清查分析與業務單位釐清案情，成效良好。
- 五、協助開發市場發展基金會計系統，改革人工控帳作業及會計月報彙編，使龐雜之會計作業，資料提供更準確，並減輕會計同仁工作負荷。
- 六、修訂機關內部控制制度，明顯提升機關內控查核品質。
- 七、辦理傳統市場、攤販集中場改善工程及花博期間受託代辦建國花市玉市假日廣場美化工程，預算執行控管及內部審核工作主動溝通協調，提升服務品質與執

行績效。其中攤販集中場遮雨棚工程涉及履約爭議，該員克盡職責，參與各項會議協調與建議，辦理驗收及部份結案帳務處理，深受長官肯定。

🌸 101年績優主計人員：



姓名：尤錦茹
職稱：主任
服務主計機構名稱：
臺北市勞動力重建運用處會計室

事蹟簡介：

- 一、辦理文化局及交通局主管預算、追加減預算、預算執行考核、預算保留及申請動支預備金之審核並協助彙編本市地方總預算案。
- 二、辦理 98 年度本府各機關節約措施列管專案。
- 三、辦理本府編製總預算、單位預算及附屬單位預算有功主計人員敘獎案。
- 四、協助辦理臺北市政府聯合訪查各機關內部控制制度辦理情形，工作辛勞得力。
- 五、協助辦理 100 年度下半年度中央補助本府公教人員待遇調整經費分配事宜。

🌸 其餘績優主計人員事蹟 🌸

🌸 🌸 下期待續 🌸 🌸

