

臺北市政府主計處施政報告

資料截止日期：92 年 3 月 31 日

資料更新日期：92 年 4 月 10 日

專責人員：黃淑嬌 職稱：秘書 電話：27287590 E-mail：ta-a980040@mail.tcg.gov.tw

重要施政成果	
創新措施	<p>一、創編市政統計週報，供各界及各機關決策參考：自八十八年五月十一日起，將大眾關心之市政議題加以統計分析，除每週出刊並上網發布外，另自一二二號起於本處網站發行電子報，截至九十二年三月底止共發布一九九篇週報。</p> <p>二、建立各縣市評比資料庫，俾便施政績效橫向比較：經彙整臺灣省二十一縣市及高雄市家庭生活等十大類相關指標評比資料，再併同本市指標，建立臺灣地區二十三縣市評比資料庫，作為本市市政成果評估之用。目前各縣市八十八年至九十年資料庫已建置完成；並分別彙整編印國內都市指標評比與分析報告一書，除分送本府各一級機關參用外，另摘要於市政統計週報發布；現正進行本市及各縣市九十一年資料之彙整。</p> <p>三、建立國際都市評比指標，提供本府努力方向之參據：經參考國內外統計指標之編製作業現況，選定十大類計五十個具代表性之指標，作為評比項目，並設計問卷，透過外交部及海基會協助函送及催收五十個世界知名城市填答相關資料。1999 年及 2000 年國際都市評比指標資料，分別有二十九個及三十二個城市回覆，回收資料在整理彙編後上網供各界參考使用。另為改進本項作業成效，經檢討並重新調整指標項目及評比城市別，2001 年指標資料之蒐集，截至目前計回收二十七個國際城市資料，業已整理完畢，現正進行各項指標分析之撰寫及圖表繪製工作。</p> <p>四、開辦統計實務研習，提升統計作業水準：為期統計數據或圖表能真實反映市政資訊，本處奉 市長指示於九十二年二月二十七日在本府公務人員訓練中心第二次辦理「統計數據與圖表表達講習班」，共調訓一級機關主任秘書、統計主管及相關業務人員等二百餘人。</p> <p>五、積極推動網路新都各項計畫，及早建構網路城市新世紀</p> <p>(一) 建置鄰里社區網站：建置完成四四九個網站。</p> <p>(二) 免費提供市民終身電子信箱：截至九十二年三月底止，民眾已申請者逾 217,225 人次。</p> <p>(三) 提供市民三小時免費上網訓練：截至九十二年三月底止受訓人數逾 244,986 人次。</p> <p>(四) 廣設公共資訊服務站：截至九十二年三月底止，本市公共資訊服務站設置情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1.三家協辦機構設置多功能公共資訊服務站(kiosk)計有 489 台。2.市立圖書館等開放電腦教室提供民眾上網計有 454 台個人電腦。3.各區公所提供民眾上網設備 19 台使用。

重要施政成果	
	<p>4.共完成全市 962 台公共上網機具之建置作業。</p> <p>(五) 建置市政資料庫：自九十年七月份起本府推出「免書證、免謄本」服務以來，市民只須向單一機關申辦，至於所需之各類書證謄本均可透過「市政資料庫」查詢取得，民眾不需再勞心往返張羅，截至九十二年三月底止，使用機關現已增加至 59 個，提供查詢服務之申辦項目增加為 132 項；總查詢量為 129,234 次。</p>
重要成果	<p>歲計業務：</p> <p>一、修訂「臺北市各機關單位預算執行要點」，以利九十二年度預算之執行：為落實市議會審議九十二年度本市地方總預算案所作之綜合決議事項，與因應行政院訂頒之中央各機關對民間團體捐助計畫處理原則及配合本府甫修正之「臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項」、「臺北市政府所屬各機關學校核發員工交通費注意事項」等規定，檢討修正「臺北市各機關單位預算執行要點」，以嚴密預算執行，並於本（九十二）年一月三十日分行各機關遵照辦理，另將執行預算所需各項書表格式及相關法規，彙編印製臺北市政府各機關單位預算執行手冊一書，於本年二月二十六日函送本市市議會與審計部臺北市審計處及本府所屬機關。</p> <p>二、修訂「臺北市政府附屬單位預算執行要點」，以利九十二年度預算之執行：配合預算法第八十八條修正與為落實本市議會審議九十二年度本市地方總預算案所作決議事項，及因應行政院訂頒之中央各機關對民間團體捐助計畫處理原則、本府甫修正之「臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項」、「臺北市政府所屬各機關學校核發員工交通費注意事項」等規定，檢討修正「臺北市政府附屬單位預算執行要點」，以嚴密預算執行，並於本（九十二）年二月十八日分行各機關遵照辦理，另將執行預算所需各項書表格式及相關法規，彙編印製臺北市政府各機關單位預算執行手冊一書，於本年三月三日函送本市市議會與審計部臺北市審計處及本府各附屬單位預算主管機關。</p> <p>三、依府頒歲出預算保留案應行注意事項，審查各機關預算保留案，以利各機關辦理決算：依府頒「九十一年度臺北市地方總預算各單位預算機關申請歲出預算保留案應行注意事項」，積極辦理各機關九十一年度歲出預算保留案核定相關作業，並彙編製成「臺北市地方總預算九十一年度暨以前年度應付歲出款及應付歲出保留款保留數額統計表」一冊，並於本年二月二十七日以府主一字第○九二○○七○八一○○號函送審計部臺北市審計處及本府各相關機關。</p> <p>四、定期檢討年度預算執行能力，以提升施政效能：本處除按月於市政會議提報各機關預算執行情況，促請預算執行落後之機關及早因應積極辦理外，目前正檢討修訂「臺北市政府及所屬各機關預算執行考核獎懲作業要點」，以利考核年度終了時各機關預算執行結果，增進施政績效。</p>

重要施政成果

會計業務：

- 一、**嚴格審核各機關各種會計報告，並按月提報預算執行情形於市政會議，以增進財務效能，另按季將重要事項考核報告送市議會備查：**為瞭解各機關預算執行實況及財務收支變動情形，以提供決策參考，並增進財務效能，本處均按月審核各機關各種會計報告，並依據各機關執行狀況月報表，據以彙編本府各機關預算執行情形按月提報市政會議，另本府復依預算法第九十六條準用第六十一條規定，按季編送本市地方總預算執行情形書面報告於臺北市議會備查。
- 二、**編製總會計報告及彙編各機關歲出用途別支出報告，函請有關機關參考：**依據各機關各種會計報告，辦理總會計統制紀錄並彙編總會計報告等函報行政院主計處及審計部臺北市審計處。另依各機關之歲出用途別資料彙整產生歲出用途別支出報告以電子郵件傳送行政院主計處。
- 三、**廣續辦理附屬單位會計制度審查工作，發揮會計輔助管理功能：**本府所屬附屬單位預算計有三十二個，其中十個醫療基金為一共同會計制度，故需設置二十三個會計制度，截至九十二年三月底止，已審查核定十三個會計制度，臺北市債務基金會計制度已送處正依審查程序辦理，其餘九個會計制度正由各機關積極研修或設計中。
- 四、**擴充決算系統，推動臺北市地方公務會計管理系統開發案，以提升主計行政效率及作業品質：**為辦理本府決算作業所需，每年度均循例於年底前配合法令、政策之變革、配合進行「臺北市地方公務決算系統」程式維護及功能擴充，以提升本市地方總決算整編效率及正確性。另為促使本府各機關會計作業電腦化，以提升行政效率，乃於九十一、九十二年度以連續性計畫方式開發「本市地方公務會計管理系統」，以提供約一七〇個機關使用，期使預算、會計及決算三循環相互連結達成資訊整合之功效，除已完成第一階段單位會計業務之預算控管及其相關作業系統建置之作業外，刻正積極進行第二階段單位會計業務之各類記帳憑證、會計報告(含月報及半年結算報告)及其相關作業系統之建置，目前正依既定進度積極辦理系統撰寫與測試工作。
- 五、**廣續推動內控強化措施，以健全本府各機關財務秩序：**本府聯合訪查小組業於九十一年十二月九日至二十四日訪查本府社會局等六個機關，並於本(九十二)年一月二十四日提報本府督導各機關落實實施內部控制制度會報討論，其會議紀錄現正陳核中，俟奉 市長核定後函請受查機關作為改進內部控制制度之參考，並請本府各機關應確實依「臺北市政府稽查所屬各機關實施內部控制成效作業原則」第二點所定，每年應至少自行檢查一次內部控制制度的有效性，作成書面紀錄建檔備查。

統計業務：

- 一、**辦理公務統計，充實決策資訊：**積極協助各機關依據業務推動狀況，

重要施政成果

適時增刪修訂統計報表。

- 二、**編印各類統計年刊，分送各界參考使用：**有關九十一年版各類統計年刊，包括「臺北市統計手冊」與中、英文版「臺北市統計摘要」及「臺北市統計要覽」等均已編印完成，並分送各界參考使用。而九十二年版各類統計年刊，刻正蒐集資料，辦理整理、彙編工作，另針對「臺北市統計要覽」一書作全面性中、英雙語化處理。
- 三、**審核本府各機關統計調查實施計畫，以達簡政便民之目的：**九十二年本府各機關擬辦理之統計調查有八項，已陳報行政院主計處列入「九十二年各機關統計調查一覽表」公告。
- 四、**辦理本市民間經濟活動調查，提供各界使用：**按期辦理本市家庭收支及物價等民間經濟活動，並編印調查報告，供相關機關制定社會福利政策或為觀測物價水準、調節物資供應及衡量購買力之用。
- 五、**繼續協助中央政府辦理各項調查，建立良好互動模式：**按期協助中央各部會辦理人力資源調查及其附帶調查、受雇員工薪資調查、受雇員工動向調查、人力運用調查、國內遷徙調查、社會發展趨勢調查、職類別薪資調查及汽車貨運調查等八種調查。

資訊業務：

加強推動政府作業全面電子化、網路化，以提升本府服務效能

- (一)**推動市政資訊便民服務：**繼續加強本府全球資訊網（<http://www.taipei.gov.tw>）應用，並建置完成本市鄰里社區聯網、市民電子信箱、臺北觀景窗、市政會議紀錄、市政府公報目錄、市政大樓名人藝術虛擬畫廊等，以提供與民眾互動且二十四小時無休又多樣化之服務。
- (二)**公文電子交換系統：**九十二年三月份，單月電子收發文量約 31 萬餘件。
- (三)**推動行政管理資訊網：**完成人員名錄管理、表單簽核、行事曆、電子公布欄、交辦事項及列管案件管理、會議管理等六個系統之開發工作，其中電子公布欄（第三類公文）截至九十二年三月底止共計 804 件。又為強化市政會議管理功能，市政會議電子化作業於十月一日第一一八三次市政會議起正式透過行政管理資訊網作業，截至九十二年三月底止共計完成市政會議 28 件、市政會議裁指示事項列管 59 個機關 396 件案件。
- (四)**推動行政管理知識網：**完成新聞剪報、施政報告、會議記錄、模擬題庫、質詢答覆、文件管理等六項子系統，截至九十二年三月底止新聞剪報 13,003 篇、施政報告 219 篇、會議紀錄 452 篇、模擬題庫 302 題、質詢答覆 2,514 題、文件管理 198 篇。
- (五)**完成台北入口網站：**台北入口網站已於九十一年五月啓用，截至九十二年三月底網路市民申請人數為 120,542 人，透過該網站市民不僅可獲得全方位資訊主題式查詢服務，亦可應用智慧型的搜尋服務快速查詢所需資訊；同時提供結合網站、電子郵件、個人數位助理

重要施政成果	
	<p>(PDA)、WAP 手機、公共資訊站多元化功能之創新為民服務措施。(目前可透過 PDA 下載便民手冊、最新消息、透過 WAP 手機查詢常用電話號碼、活動看板、即時路況、今日氣象)</p> <p>(六)完成「行動生活、歡樂無線」活動：為推廣無線寬頻上網，於九十二年三月二十二日與臺灣區電機電子工業同業公會無線通訊聯盟、Intel 公司、中華電信公司共同舉辦「行動生活、歡樂無線」活動，啓動「臺北行動地圖」，宣布臺北市正式進入無線上網行動新紀元。截至目前為止，本市共有 44 個可供公眾無線上網熱點(Hot Spots)，另本府市政大樓一樓中庭、聯合服務中心、喜憨兒餐廳、記者室及各樓層重要會議場所、市府週圍廣場已架設 46 個無線網路接取器 (Access Point)，可提供市府員工及民眾無線上網服務。</p>
未來施政重點	
	<p>一、進預算編製作業，以協助推動市政建設。</p> <p>二、賡續審查附屬單位會計制度，發揮會計輔助管理功能。</p> <p>三、彙編九十一年度本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，送請審計部臺北市審計處審核。</p> <p>四、推動「臺北市地方公務會計管理系統」，完成後續第二、三階段之系統建置，以提升行政效率。</p> <p>五、賡續辦理本府督導各機關落實內部控制制度之幕僚作業，以強化內控機制，健全財務秩序。</p> <p>六、繼續建立國內及國際都市評比統計指標，以提供本市努力方向並提升國際競爭力。</p> <p>七、加強職務上應用之統計分析工作，以發揮統計功能。</p> <p>八、提供本府各機關高速網路平台，並建立本府市政網路安全防護機制。</p> <p>九、繼續推動網路新都各項計畫，以提升市民生活品質。</p> <p>十、建立本府一貫性、整體性之公文自動化作業環境，以提升行政效能。</p>