

臺北市政府主計處施政報告

資料截止日期：93 年 7 月 31 日

資料更新日期：93 年 8 月 3 日

專責人員：林淑芬 職稱：秘書 電話：27287590 E-mail：ta-a980040@mail.tcg.gov.tw

重要施政成果

創新措施	<p>一、繼續推動內控強化措施，以健全本府各機關財務秩序：依九十三年度本府稽查各機關內部控制制度實施情形計畫，業於本（九十三）年二月五日至二十日辦理訪查本府民政局（含所屬）等十二個機關，各訪查機關發現之缺失及建議改善意見，業於本年六月四日及十一日由 陳秘書長邀集本府各受查及訪查機關召開「九十三年度本府各機關落實實施內部控制制度督導會報」，會議記錄已函各受查機關於文到一個月內將個案缺失部份切實檢討改進，並將辦理情形函報本府備查，如未改善將追究相關人員責任，通案部分則函發本府各機關如有類此情形應檢討即時改進，並作為各主管機關研修其內部控制查核規範之參考。至於九十一年度內控會議決議所列應行持續改善事項，已請受查機關依會議決議積極辦理並提報下次會議報告，尚未結案項目則續予列管追蹤。</p> <p>二、完成九十二年度本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表，於法定期限內函送審計部臺北市審計處審核：本市地方總決算暨附屬單位決算及綜計表業於本（九十三）年四月二十七日提報本府第一二六七次市政會議討論通過，並於本年四月三十日依法函送審計部臺北市審計處審核。案經該處於本年七月二十六日審核完竣，函送審核報告到府，刻簽請提市政會議報告。</p> <p>三、創編市政統計週報，供各界及各機關決策參考：自八十八年五月十一日起，將大眾關心之市政議題加以統計分析，除每週出刊並上網發布外，另自一二二號起於本處網站發行電子報，截至九十三年七月底止共發布 268 篇週報。</p> <p>四、建立各縣市評比資料庫，俾便施政績效橫向比較：經彙整臺灣省二十一縣市及高雄市家庭生活等十大類相關指標評比資料，再併同本市指標，建立臺灣地區二十三縣市評比資料庫，作為本市市政成果評估之用。目前各縣市八十八年至九十一年資料庫已建置完成；並分別彙整編印國內都市指標評比與分析報告一書，除分送本府各一級機關參用外，亦置於本處網站供各界參考使用；九十二年各縣市指標資料，正進行蒐集、整理工作。</p> <p>五、建立國際都市評比指標，提供本府努力方向之參據：經參考國內外統計指標之編製作業現況，選定十大類計五十個具代表性之指標，作為評比項目，並設計問卷，透過外交部及海基會協助函送及催收五十個世界知名城市填答相關資料。1999 年及 2000 年回收之國際都市評比指標資料經整理彙編後，置本處網站供各界參考使用。另為改進本項作業成效，經檢討後重新調整指標項目及評比城市別，</p>
------	---

重要施政成果	<p>並陸續完成 2001 年及 2002 年指標資料之蒐集及彙編工作，除置於本處網站供各界參考使用外，另就單項指標各都市最近三年資料編印成冊，分送本府各一級機關參用。</p> <p>六、協辦臺北內湖科技園區、大彎南段工業區暨南港軟體工業園區廠商調查，以供本府釐定產業發展之參據：協助本府建設局針對園區內廠商進行全面性營運概況調查，除供作本府釐定園區輔導管理政策及規劃區域產業發展策略之參據外，並作為宣導與招商之用。</p> <p>七、配合行政院主計處實施電腦輔助調查，俾達統計調查 e 化作業：依院處通用版調查系統開發時程，逐步訓練訪問員熟練電腦操作技巧，實施電腦輔助面訪調查作業，以提高統計調查人力效能、精進調查品質、降低調查成本及順應各國辦理政府統計調查之技術發展；並因應我國加入亞太廿二國之國際比較計畫擴增之物價調查，實施 PDA 電腦輔助查價作業，增進物價指數查價編算品質與效率。</p> <p>八、積極推動網路新都各項計畫，及早建構網路城市新世紀 (一) 免費提供市民終身電子信箱：截至九十三年七月底止，民眾已申請者逾 240,295 人次。 (二) 提供市民三小時免費上網訓練：截至九十三年七月底止受訓人數逾 306,891 人次。</p>
重要成果	<p>歲計業務：</p> <p>一、訂定「九十四年度臺北市地方總預算編製要點」及「九十四年度臺北市地方總預算用途別科目分類及定義」，以應各單位預算機關籌編概預算依據：為應各單位預算機關籌編九十四年度臺北市地方總預算案需要，經依預算法第九十六條準用第三十一條規定訂頒「九十四年度臺北市地方總預算編製要點」及參酌行政院主計處修正二級用途別等科目，增設本市二級用途別「退休退職及恩給給付」及「資訊服務費」科目，並自九十三年五月四日起實施。</p> <p>二、訂定「九十四年度臺北市地方總預算附屬單位預算編製要點」及「九十四年度臺北市地方總預算附屬單位概（預）算共同項目編列基準」，以利九十四年度概（預）算之籌編：為應各附屬單位預算管理機關（構）籌編九十四年度附屬單位概（預）算需要，訂頒「九十四年度臺北市地方總預算附屬單位預算編製要點」及「九十四年度臺北市地方總預算附屬單位概（預）算共同項目編列基準」各乙種，並自九十三年五月六日起實施。</p> <p>三、修訂「臺北市各機關單位預算執行要點」，以符實需：為有效控管各機關標餘款之勻支，刪除原標餘款支用得超過原法定預算百分之三十之規定，及為貫徹本府員額精簡政策，減輕人事費用之負擔配合本府函轉行政院所屬機關學校事務勞力替代措施推動方案之實施，與各機關經中央核定而未納入預算之補助款之執行，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法與各級地方政府墊付款處理要點及本府函准市議會之決議等規定，檢討修正「臺北市各機關單位預算執行要點」，以利預算執行，並於本年一月九日分行各機關遵照辦理，另將執行預算所需各項書表格式及相關法規，彙編印製臺北市政府各機</p>

重要施政成果

關單位預算執行手冊一書，於本年一月十四日函送市議會與審計部臺北市審計處及本府所屬機關。

- 四、修訂「臺北市政府附屬單位預算執行要點」，以符實需：**配合九十三年度非營業基金附屬單位預算作業，已分別按業權型基金性質之作業基金與政事型基金性質之債務基金及特別收入基金訂定其預算書表並分類綜計，另營業基金因屬業權型基金，爰將附屬單位預算特種基金分為業權型及政事型特種基金二類，並檢討修正「臺北市政府附屬單位預算執行要點」，以嚴密預算執行，並於本年一月二十日分行各機關遵照辦理，另將執行預算所需各項書表格式及相關法規，彙編印製臺北市政府附屬單位預算執行手冊一書，於九十三年一月三十日函送市議會與審計部臺北市審計處及本府各附屬單位預算主管機關。
- 五、從嚴審查各機關申辦預算保留，以利各機關辦理決算：**各機關九十二年度預算及以前年度保留轉入之各項計畫，未能於年度終了前完成，須轉入下年度繼續執行者，業依預算法及府頒歲出預算保留案應行注意事項等相關規定審核結果，計核予九十二年度預算保留 85.05 億元，占當年歲出預算數 5.76%，連同以前年度預算保留 99.96 億元，合共保留 185.01 億元，上述保留情形經彙編成「臺北市地方總預算九十二年度暨以前年度應付歲出款及應付歲出保留款保留數額統計表」業於本（九十三）年二月二十五日以北市主一字第○九三三〇一八三三〇〇號函送審計部臺北市審計處及本府相關機關參考在案。
- 六、彙編九十二年度本市地方總預算第二預備金動支數額表，送請市議會審議：**九十二年度本市地方總預算第二預備金 7.4 億元，於該年度因應各機關施政需要，經本府依預算法第九十六條準用第七十條各款規定核准動支 6 億 7,944 萬 1,482 元部分，業於九十三年一月二十日彙編成九十二年度本市地方總預算第二預備金動支數額表，並於同日提經本府第一二五三次市政會議討論通過後以府主一字第○九三〇五二二八〇〇〇號函送市議會審議在案。
- 七、編具九十二年度臺北都會區大眾捷運系統建設計畫特別預算準備金動支及註銷數額表，送請市議會審議：**市議會審議通過之臺北都會區大眾捷運系統建設計畫特別預算第一、二、三期準備金編列數額共 302 億 9,751 萬 5,950 元，經本府於七十七年度至九十一年度先後核准動支數 155 億 7,555 萬 1,777 元，未動支數為 147 億 2,196 萬 4,173 元。九十二年度經動支數額淨計 4 億 1,352 萬 7,539 元（已扣除註銷數 3,287 萬 7,506 元），業已編具動支及註銷數額表，經本府九十三年二月二十四日第一二五八次市政會議討論通過，並於九十三年二月二十七日以府主二字第○九三〇二五四七一〇〇函送市議會審議在案。
- 八、定期檢討年度預算執行能力，以提升施政效能：**本處除按月於市政會議提報各機關預算執行情況，促請預算執行落後之機關及早因應積極辦理外，另依「台北市政府所屬各機關預算執行考核獎懲作業

重要施政成果

要點」規定分別於九十三年五月二十七至三十一日及六月四日邀請本府人事處、財政局、研考會等機關召開初審會議考核九十二年度各機關預算執行成效，其結果並於九十三年七月十六日提請 歐副市長召開專案會議審查完竣，會議記錄刻陳核中。

會計業務：

- 一、**嚴格審核各機關各種會計報告，並按月提報預算執行情形於市政會議，以增進財務效能，另按季將重要事項考核報告送市議會備查：**為瞭解各機關預算執行實況及財務收支變動情形，以提供決策參考，並增進財務效能，本處均按月審核各機關各種會計報告，並依據各機關執行狀況月報表，據以彙編本府各機關預算執行情形按月提報市政會議，另本府復依預算法第九十六條準用第六十一條規定，按季編送本市地方總預算執行情形書面報告於臺北市議會備查。
- 二、**編製總會計報告及彙編各機關歲出用途別支出報告，函請有關機關參考：**依據各機關各種會計報告，辦理總會計統制紀錄並彙編總會計報告等函報行政院主計處及審計部臺北市審計處。另依各機關之歲出用途別資料彙整產生歲出用途別支出報告以電子郵件傳送行政院主計處。
- 三、**廣續辦理附屬單位會計制度審查工作，發揮會計輔助管理功能：**本府所屬附屬單位預算計有 32 個，其中 10 個醫療基金為一共同會計制度，故需設置 23 個會計制度，截至本（九十三）年七月底止，已審查核定 14 個會計制度，餘 9 個會計制度正由各機關設計中。
- 四、**擴充決算系統並推動臺北市地方公務會計管理系統開發案，以提升主計行政效率及作業品質：**為辦理本府決算作業所需，每年度循例於年底前配合法令、政策之變革等，進行「臺北市地方公務決算系統」程式維護及功能擴充，以提升本市地方總決算編造之效能，九十二年臺北市地方公務決算系統安裝與更新程式已於九十三年一月十五日掛於本府網站，並順利完成本年度決算作業。另為促使本府各機關會計作業電腦化，以提升行政效率，乃於九十一、九十二年度以連續性計畫方式開發「本市地方公務會計管理系統」，以提供約 170 個機關使用，期使預算、會計及決算三循環相互連結達成資訊整合之功效，除已完成第一階段單位會計業務之預算控管及其相關作業系統建置之作業外，有關第二階段單位會計業務之各類記帳憑證、會計報告(含月報及半年結算報告)及其相關作業系統建置部分，目前刻與廠商進行測試、修正中，並已完成第三階段之訪談。又鑑於第二階段系統建置已進入最後查驗階段，除仍請十個測試機關積極查驗，並將查驗所得缺失督促廠商積極配合修正，俾利驗收作業之順利進行外，為求本系統之更臻完善及健全，並切合本府相關機關會計作業之實際需要，經雙方協商結果，擇定先由位於府內或業務性質較單純之市議會等九個機關自本（九十三）年八月份起按日常交易進行平行測試，俾利後續系統之順利推動。

統計業務：

- 一、**辦理公務統計，充實決策資訊：**積極協助各機關依據業務推動狀況，

重要施政成果

適時增刪修訂統計報表。

- 二、**編印各類統計年刊，分送各界參考使用：**九十三年版「臺北市統計要覽」及中、英文版「臺北市統計摘要」業已印製並分行完畢，另置於本處網站方便各界查閱。
- 三、**審核本府各機關統計調查實施計畫，以達簡政便民之目的：**九十三年本府各機關擬辦理之統計調查計有七項，已陳報行政院主計處列入「九十三年各機關統計調查一覽表」公告；截至七月底經本處依統計法施行細則規定核定之調查實施計畫計有「臺北市九十二年文化指標調查」、「臺北內湖科技園區、大彎南段工業區暨南港軟體工業園區廠商調查」與「臺北市民眾使用網際網路情形調查」等三項一次性調查，以及「臺北市家庭收支概況調查」、「臺北市家庭收支記帳調查」等二項連續性調查，期使調查問項更為周延、完備，俾利完成事後之統計分析。
- 四、**辦理九十三年統計數據與圖表表達研習班，提升統計作業水準：**為期統計數據或圖表能真實反映市政資訊，本處於九十三年四月二十六日至三十日於本府公務人員訓練中心分五期辦理「統計數據與圖表表達研習班」，共調訓各機關非主計之統計圖表製作人二百餘人。
- 五、**辦理本市民間經濟活動調查，提供各界使用：**按期辦理本市家庭收支及物價等民間經濟活動，並編印調查報告，供相關機關制定社會福利政策或為觀測物價水準、調節物資供應及衡量購買力之用。
- 六、**蒐集編列預算用各項物品價格與工程單價，以供各機關參考：**為使資源調配合理，發揮最大效益，於年度概算編列之初，即配合訪查各機關營繕工程所需之重要商品如鋼筋、水泥等各種材料與勞務之市場行情，及各機關共同使用之物品設備如辦公設備、教學設備等價格，經審查通過後，作為提供各機關編列預算之共同基準。
- 七、**繼續協助中央政府辦理各項調查，建立良好互動模式：**按期協助中央各部會辦理人力資源調查、受雇員工薪資調查、受雇員工動向調查、人力運用調查、青少年狀況調查、社會發展趨勢調查、職類別薪資調查、汽車貨運調查、營造業經濟概況調查、低收入戶生活狀況調查、受僱者工作環境安全衛生狀況認知調查及人口動態調查等十二種調查。

資訊管理業務：

加強推動政府作業全面電子化、網路化，以提升本府服務效能

- 一、**推動公文電子交換系統：**九十三年七月份，單月電子收發文量約 37 萬餘件。
- 二、**推動臺北入口網：**臺北入口網站已於九十一年五月啓用，截至九十三年七月底網路市民申請人數為 231,165 人，透過該網站市民不僅可獲得全方位資訊主題式查詢服務，亦可應用智慧型的搜尋服務快速查詢所需資訊；同時提供結合網站、電子郵件、個人數位助理(PDA)、WAP 手機、公共資訊站多元化功能之創新為民服務措施。(目前可透過 PDA 下載便民手冊、最新消息、透過 WAP 手機查詢常用電話號碼、活動看板、即時路況、今日氣象)

重要施政成果	
	<p>三、推動無線上網：於九十三年四月三十日完成本市信義計畫區戶外無線網路建置(包括忠孝東路五段、松仁路、信義路五段及基隆路一段所圍街道區域及市府市政大樓一樓中庭、聯合服務中心、喜憨兒餐廳、記者室及各樓層重要會議場所)，為服務市民第一年免費提供民眾申請使用，目前只要是網路市民或中華電信 HINET 用戶都可直接登入上網，詳情可連上臺北無線入口網站 (Http://wlan.Taipei-elife.net) 查詢。截至九十三年七月底止，本市共有 236 個可供公眾無線上網熱點(Hot Spots)。</p> <p>四、推動臺北語音行動頻道服務：「臺北生活 EZ CALL」臺北語音行動頻道已於九十二年八月十一日啓用，截至九十三年七月底總計提供市民查詢服務 83,904 人次，查詢類別有頻道表、市民服務、新聞新知、藝文情報、交通旅遊、生活娛樂等六類，計有三十一項服務，讓市民隨時享受行動語音生活資訊的便利，並積極規劃多項新增頻道服務內容，以逐步推昇使用率。</p>
未來施政重點	
	<p>一、精進預算編製作業，以協助推動市政建設。</p> <p>二、賡續審查附屬單位會計制度，發揮會計輔助管理功能。</p> <p>三、推動「臺北市地方公務會計管理系統」，完成後續第二、三階段之系統建置，以提升行政效率。</p> <p>四、賡續辦理本府督導各機關落實內部控制制度之幕僚作業，以強化內控機制，健全財務秩序。</p> <p>五、辦理臺北市地方總預算暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表之相關作業。</p> <p>六、繼續建立國內及國際都市評比統計指標，以提供本市努力方向，並提升國際競爭力。</p> <p>七、加強職務上應用之統計分析工作，以發揮統計功能。</p> <p>八、精進統計調查業務，提高統計調查效能，主動提供正確資訊，以提升各種統計服務品質。</p> <p>九、提供本府各機關高速網路平台，並建立本府市政網路安全防護機制。</p> <p>十、推動網路新都續階各項計畫，以提升市民生活品質。</p> <p>十一、建立本府一貫性、整體性之公文自動化作業環境，以提升行政效能。</p> <p>十二、推動市府單一申訴窗口服務網，整合市民申訴管道，提昇市府員工服務效率。</p> <p>十三、整合市府網站與市民生活網，方便市民查詢並促進上網使用率。</p>