

## 臺北市政府研究發展考核委員會業務會議紀錄

一、時間：115年1月29日（星期四）下午14時

二、地點：研考會11樓閱覽室

三、主席：殷瑋主任委員

紀錄：洪怡盈

四、出席者：詳如簽到表

五、確認本會115年1月21日年終業務檢討暨交流會會議紀錄：  
洽悉。

六、各組室業務重點報告：

- （一）公務人員學習時數（人事機構）：115年每人最低學習時數維持20小時，並請同仁留意其中AI與性別主流化時數之規定。
- （二）節約能源推動（秘書室）：114年節約用電及用油等辦理情形，本會均達目標值。有關本府所屬各機關學校之節約用電公約，再請組室轉知同仁持續配合辦理。
- （三）議會工作報告（研展組）：下個會期將於4月8日開議，請各組室配合時程提供相關資料。
- （四）今年度本會的重點工作之一為政策規劃之盤點，包含新政策或是重要施政之階段性進度總體審視，請綜計室、研展組與相關組室一起思考如何開展作業。
- （五）轉知主秘會報提醒事項：各機關陳報府級公文需注意公文品質，簽稿中應清楚陳述案件重點、立論基礎與理由分析等決策所需關鍵資訊。本會身為幕僚單位，常需綜整資料陳報府級，請各組室主管務必落實第一線把關。
- （六）因應 AI 浪潮與相關準備，請綜計室協助邀請專家學者先辦理全會同仁的 AI 概念與實務運用演講，後續各組室就

檢視可運用 AI 之業務，再個別安排老師採小團隊輔導方式諮詢討論。

## 七、報告案

- (一) 市政會議裁指示事項宣達(管考組)：請同仁務必參閱相關內容，俾掌握本府市政推動情形。

## 八、臨時動議

## 九、散會：下午15時0分

## 臺北市政府研究發展考核委員會業務會議紀錄

一、時間：115年2月26日（星期四）下午2時

二、地點：研考會11樓閱覽室

三、主席：殷瑋主任委員

紀錄：洪怡盈

四、出席者：詳如簽到表

五、確認本會115年2月12日溝通會議紀錄：洽悉。

六、各組室業務重點報告：

（一）本府全社群急救推廣計畫（秘書室）：請各組室主管鼓勵同仁加入志願者推播系統，後續待衛生局於臺北e大上架數位急救課程後，將列為全府同仁必要業務學習課程。

（二）大專院校公部門實習計畫：透過邀請大專青年參與公部門實習，吸引公共事務人才並刺激內部業務創新。本會話務組 AI 部分、綜計室及研展組政策規劃等面向都可提出，其他組室有意願也歡迎提供，再請人事機構協助調查。

（三）本次會內職務輪調旨在強化跨組室橫向聯繫並提升組織韌性，透過輪調增進業務多元理解，未來各組室均須接受 AI 工具的導入訓練，提早佈局人才與工具之整備。

七、報告案

（一）市政會議裁指示事項宣達(管考組)：請同仁務必參閱相關內容，俾掌握本府市政推動情形。

八、臨時動議：無。

九、散會：下午2時43分

## 臺北市府研究發展考核委員會業務會議紀錄

一、時間：115年3月27日（星期五）下午15時

二、地點：研考會11樓閱覽室

三、主席：周副主任委員

紀錄：何佩璇

四、出席者：詳如簽到表

五、確認本會115年3月19日溝通會議紀錄：洽悉。

六、各組室業務重點報告：

（一）有關待補組員進用事宜，請持續掌握作業時效。

（二）會內訂於4月2日就議會模擬題進行討論，如有新增議題，請隨時提供府會聯絡人；詳細版模擬題於4月1日前上傳機關KM。

（三）主秘會報提醒事項：4月8日議會開議，請各局處掌握近期議員重點關注之市政議題，如有重大議題、溝通協調有困難或涉及府級事項，應即時回報府級。

（四）透過參與精實管理研習，觀摩各機關辦理業務方式，將有助於啟發行政作業化繁為簡之思維，請各組室各派1名人員參加。

七、報告案

（一）市政會議裁指示事項宣達(管考組)：洽悉。

八、臨時動議：無。

九、散會：下午15時20分

## 臺北市府研究發展考核委員會業務會議紀錄

一、時間：115年4月23日（星期四）下午2時

二、地點：1201研考會會議室

三、主席：殷瑋主任委員

紀錄：林黛慈

四、出席者：詳如簽到表

五、確認本會115年4月16日溝通會議紀錄：洽悉。

六、各組室業務重點報告：

（一）本會116年度計畫與預算統合協調組織會議（會計室）：訂於115年4月27日上午由主任秘書主持，於本會1201會議室召開，請各主管預留時間準時與會。

（二）115年度預算執行情形（會計室）：請各組室注意預算執行，以落實預算控管。

（三）無菸城市政策（管考組）：確實掌握局處執行期程，適時追蹤各階段辦理進度。

（四）議會質詢資料之回復（府會聯絡人）：請各組室務依規定期限辦理。

七、報告案

（一）市政會議裁指示事項宣達（管考組）：洽悉。

（二）市長承諾案件列管（管考組）：洽悉。

八、臨時動議：無。

九、散會：下午2時30分