

# 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年1月22日(星期二)下午2時

貳、地點：1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

記錄：蔡衣林

肆、出席者：詳如簽到表

伍、致贈同仁生日禮金~108年1月計6名

裁示：准予備查。

陸、影片分享：由玻璃構成的一天

裁示：

(一) 請各主管及同仁設想未來5年、10年後工作如何運作，結合新科技與環境趨勢，思考在工作上會產生的關係或影響，如此才能發展出本會未來工作重點。

(二) 所有政策、目標或列管事項，應以結果回推過程中的各種可能，俾擬定各階段期程及策略，亦即逆向思考/歸納，運用數字管理，以結果為導向，並了解各項數據背後的意義。

柒、市長室列管及本會重要案件辦理情形

裁示：

(一) 市長與議員便當會列管事項處理情形，無需以發文為之，得由府會聯絡人聯繫，向議員報告並註記即可。

(二) 市長室列管案，申請結案的同時，請各組室將簡報檔放置KM專區。

捌、各組室業務重點報告

一、13-1 本會議會工作報告作業時程與架構規劃討論案(研展組)

裁示：洽悉。

二、本會 107 年施政成果與 108 年重點工作討論-108 年策略地圖(綜計室)

裁示：請各組室配合綜計室作業期程辦理。

三、精實管理分組討論案(服務組)

裁示：原則採提案一，並請服務組洽詢衛生局黃局長及公文數量較多之局處意見。

四、研考類一條鞭管理制度簡要說明及 108 年輔導項目討論案(圖資組)

裁示：本案請副主委協助召開會議，各組如有修正意見請提出，並將 raw data 給主委，落實當責。

五、本府關懷協調小組爭議協調組 108 年推動重點討論案(圖資組)

裁示：本案需要溝通協調部分請主秘協處。

玖、臨時動議：

一、包含每周的業務會報各檔案，應先行放置 KM，供所有同仁參考。

惟檔案名稱必須顯示，是為了哪次或哪天的報告案。

拾、散會：15 時 40 分

## 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年2月19日(星期二)下午2時

貳、地點：1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

記錄：彭彥郡

肆、出席者：詳如簽到表

伍、致贈同仁生日禮金~108年2月計5名

裁示：准予備查。

陸、上次會議決議及指示事項辦理情形

裁示：准予備查。

柒、市長室列管及本會重要案件辦理情形

裁示：

(一) 市長室列管編號9245案，主委將再與台大討論，後續由管考組協助處理。

捌、各組室業務重點報告

一、首長領航共識營報告案(綜計室)

裁示：首長領航共識營資料請再發送一次給與會首長(尤其是衛生局)。

二、委託研究報告案(研展組)

裁示：「臺北市國際生活環境之探討研究」相關審查會議請邀集產業局參加。

三、1月份本府及本會公文減量報告案(圖資組)

裁示：

(一) 本府各機關每月公文減量及時效報表，請每月公布於市府

LINE 群組。

(二) 案管案件為何不納入減量與時效分析，請簡要用 1 頁說明  
提送主委。

玖、臨時動議：

一、爭議協調案件

裁示：日後各組室遇有爭議協調案件，請直接向主委報告協助處  
理。

拾、散會：下午 3 時

# 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年3月19日(星期二)下午2時

貳、地點：1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

記錄：林潔瑜

肆、出席者：詳如簽到表

伍、上次會議決議及指示事項辦理情形：

裁示：有關話務組研議如何降低委外經費一案，請話務組估算金額於下週報告。

陸、市長室列管及本會重要案件辦理情形

裁示：本會重要案件「建立本會儀表板」一案，可予解列。

柒、各組室業務重點報告：

一、各組室每月例行工作報告

裁示：

- (一) 請話務組思考備援人員異動事項處理方式，落實公文減量。
- (二) 呈現統計量時，顧及農曆春節可能出現在1月或2月，請將此兩月份為一期間單位，加總呈現，以符實際。

二、研考會108年度策略地圖修正討論案(綜計室)

裁示：

- (一) 有關顧客構面之KPI，可思考「研考類一條鞭人員對本會的滿意度」或「機關首長對本會管考研考類一條鞭人員作為的滿意度」。
- (二) 本會策略地圖定版後，本會議會工作報告及簡報請同步更新。

## 捌、臨時動議：

### 一、109 年度加班費及國外考察旅費預算編列案

裁示：

(一) 明年度本會的出國預算增加至 130 萬左右，至有關出國計畫部分，請各組先提出需求（惟話務組不需輪值每年彙整計畫作業），並由黃簡任研究員統籌。

(二) 宣導同仁如有加班事實，務必申請加班，並視需求選擇申領加班費或補休。

二、各組室如有資訊設備汰換需求，請主動向圖資組提出，再由該組視本會實際狀況評估。

玖、散會：下午 3 時 15 分

## 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年4月24日(星期三)上午10時30分

貳、地點：11樓東南區研考會閱覽室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：辛宜玲

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管及本會重要案件辦理情形

裁示：有關開放資料工作坊之作業時程，請圖資組配合相關委員之步驟進行。

陸、各組室業務重點報告：

一、各組室每月例行工作報告

裁示：提醒各組室留意本次市政總質詢時程：5月29日(三)、30日(四)、31日(五)、6月3日(一)、4日(二)、6日(四)、10日(一)、11日(二)及13日(四)共9天。

二、臺北市政府研考類一條鞭編組運作報告案(圖資組)

裁示：請圖資組思考是否有哪些是本會可提供服務機關之部分，如有需要可請其他各組室提供意見。

柒、臨時動議：

裁示：

一、有關12區施政計畫及行銷一事，請主任秘書協助，由綜計室及管考組負責。

二、請管考組協助安排市長視察捷運信義東延線及萬大線工程。

玖、散會：上午11時20分

## 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年5月21日（星期二）下午2時

貳、地點：11樓東南區研考會閱覽室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：黃怡華

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管及本會重要案件辦理情形

裁示：洽悉。

陸、各組室業務重點報告：

一、各組室每月例行工作報告

裁示：

（一）爾後本會應議員要求調查相關資料時，請註明議員姓名，以利各局處妥處。

（二）有關一條鞭座談會，法務局局長允諾與本會合辦，惟去(107)年法制一條鞭業於動物園舉辦，建議今年另尋他處辦理，並以一日行程為主。

（三）IRS數據統計部分，請以年度數據呈現，區分為107年、108年1月迄今，以此類推。

二、本會關懷協調小組報告案(圖資組)

裁示：洽悉。

三、重要會議出席統計後續進度報告案(圖資組)

裁示：依建議方案辦理。

柒、臨時動議：

裁示：5月23及24日本人及副座請假，請各組室注意公文流程等

相關事項。

捌、散會：下午 3 時 5 分。

## 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年6月18日（星期二）下午2時

貳、地點：1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：黃怡華

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管及本會重要案件辦理情形

裁示：洽悉。

陸、各組室業務重點報告：

一、各組室每月例行工作報告

裁示：有關發文案件處理效率計算方式，請圖資組會後向本人說明。

二、臺北市政府及所屬各機關開會與錄音錄影處理作業須知討論案  
(研展組)

裁示：請研展組再酌修處理作業須知之文字內容。

三、本會關懷協調小組報告案(圖資組)

裁示：請人事室提供本會加班清單予本人。

柒、臨時動議：

裁示：

一、下次會議請本月新進同仁自我介紹。

二、本會同仁列席各項會議時，若對局處有相關建言，經單位主管或其他長官同意後，可提供局處參考。

三、本人將適時參加各局處舉辦之公、工協會座談會，亦請黃簡任研究員嫻嫻參與。

四、本人工作態度是「今日事今日畢」，公文及差勤系統若有待批核案件，當日即閱畢，請同仁亦養成此良好習慣。

捌、散會：下午 3 時 5 分。

# 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108 年 7 月 23 日（星期二）下午 2 時

貳、地點：1201 會議室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：宋穎欣

肆、出席者：詳如簽到表。

伍、市長室列管案件辦理情形

裁示：確認洽悉。

陸、各組室業務重點報告

一、本會關懷協調小組報告案(圖資組)

裁示：確認洽悉。

柒、臨時動議：

裁示：

一、有關本府與市立大學『公共事務實習課程』合作計畫一案，本會擔任 108 學年度第 1 學期及第 2 學期實習機關，主政組室為主委室並由蕭機要組員煜婷主辦，視後續課程安排需要會請各組室協辦；另專題演講部分，本會不派員擔任講座。

二、明年請市政顧問公共參與組配合本府各機關辦理與業務相關團體座談會實施計畫，納入座談會系統管制，會議紀錄及追蹤列管，請比照市長室列管模式，統一由同一人負責。

三、資料有時具有連動關係(如輿情資料與 HELLO TAIPEI 資料)，故組室間之資料請互相分享。

玖、散會：下午 3 時 15 分。

# 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年8月20日(星期二)下午2時

貳、地點：研考會1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：蔡衣林

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管案件辦理情形

裁示：

- (一) 第8案有關1999網頁提供新住民語言版本案，應釐清個案問題並針對該問題解決，可於網頁中簡單提供中央及民政局相關轉介服務訊息。

陸、各組室業務重點報告

- (一) 臺北市政府對審計部臺北市審計處107年度臺北市地方總決算等審核報告所列重要審核意見檢討改進計畫報告案(管考組)。

裁示：請按規範處理。

- (二) 本會關懷協調小組報告案(圖資組)。

裁示：洽悉。

- (三) 人事業務宣導(人事機構)。

裁示：加班預算足夠，可鼓勵同仁如確有加班事實可請領加班費。

- (四) 本會電子核銷率及電子發票執行率宣導(秘書室)。

裁示：本案市長相當重視，請各組室務必配合。

- (五) 裁示：工作報告表請加註頁碼；另有關每月公文發文處理平均日數統計圖，其統計之小數點位數應一致。

柒、臨時動議

(一) 2019 產業局主辦臺北願景發展論壇報告案(綜計室)。

裁示：簡報建議直接破題結論，並參考社會科學研究方法，比較不同國家之異同。本案整理完畢後再由本人交給鄧副市長參考，謝謝同仁精彩的報告。

**捌、散會：15 時 10 分**

# 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年9月17日(星期二)下午2時

貳、地點：研考會1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：彭彥郡

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管案件辦理情形

裁示：確認洽悉。

陸、各組室業務重點報告

(一) 新公文系統異常處理流程報告案。(圖資組)。

裁示：洽悉。

(二) 本會關懷協調小組報告案(圖資組)。

裁示：洽悉。

(三) 日本評價制度考察報告(綜計室)。

裁示：請將報告內再評價部分，重新彙整並納入建議，再提市長室晨會報告。

(四) 考察英國數位政府報告(圖資組)。

裁示：請將簡報資料提供給資訊局參考。

柒、臨時動議

(一) 宣導各組室自行辦理採購案時，請儘量選擇可提供電子發票之廠商，提高本會執行率(秘書室)。

裁示：洽悉。

(二) 本會於議會工作報告，請各組室注意勿出現明顯錯誤資料。

捌、散會：下午3時40分

## 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年10月22日(星期二)上午11時

貳、地點：研考會1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：林潔瑜

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管案件辦理情形

裁示：確認洽悉。

陸、各組室業務重點報告：

(一) 本會關懷協調小組報告案(圖資組)

裁示：洽悉。

(二) 108年度員工滿意度調查本會同仁開放意見檢討討論案(研展組)

裁示：

- 1.各組室主管應優先注意同仁差勤基本需求，對於差勤假單應即時批核，同時注意公文陳核時效。
- 2.各組室應加強跨組合作與協調，互相協助，於合理人力調配狀況下，共同完成使命。
- 3.各組室同仁與主委討論業務時，請組室主管也陪同參與。
- 4.本會員工滿意度報告完成後，請周知本會同仁。
- 5.有關滿意度調查表中述及之設備部分，請秘書室了解後向公管中心反映。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：上午 12 時 15 分。

# 臺北市政府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年11月21日(星期四)下午2時30分

貳、地點：研考會1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：辛宜玲

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管案件辦理情形

裁示：有關新增列管案件(編號10740)：「請研考會臚列本府2億元以上之重大工程須效益評估項目，擬定注意事項，並比照BOT財務評估呈現方式，以供工程機關如工務局、交通局、捷運局及相關辦理重大工程等單位參酌辦理，以優化本府工程效益評估制度。」一案未列入列管表一事，請圖資組檢視列管作業相關機制，並補列入列管案件表。

陸、各組室業務重點報告：

(一) 本會關懷協調小組報告案(圖資組)

裁示：洽悉。

柒、臨時動議：

裁示：

(一) 邱威傑議員提案「應修改《臺北市競選廣告物管理自治條例》，更嚴格限制競選廣告物的使用」一案相關之作業時程請研展組再告知本人知悉。

(二) 秘書室宣導，請各組室轉知同仁，每日下班前務必將相關用  
電設備確實關閉。

捌、散會：下午3時5分。

## 臺北市府研究發展考核委員會業務會報會議紀錄

壹、時間：108年12月23日(星期一)下午3時30分

貳、地點：研考會1201會議室

參、主席：余主任委員家哲

紀錄：蔡瓊琦

肆、出席者：詳如簽到表

伍、市長室列管案件辦理情形

裁示：有關列管案件(編號9500)：請圖資組督促資訊局再加強試辦，以利系統完善。

陸、各組室業務重點報告：

(一) 本會關懷協調小組報告案(圖資組)

裁示：洽悉。

柒、臨時動議：

裁示：

(一) 請各組室依核銷期限如期辦理，加強各組室業務推動執行，以提升本會預算執行率。

(二) 爾後函文員工滿意度時，請提醒各機關直接給予首長參閱。

捌、散會：下午4時。