

臺北市都市計畫委員會第一組業務職掌

工作項目：辦理國土計畫及都市計畫審議作業、受理公民或團體對案件之陳情意見供委員會審議參考及其有關事項。

單位 (股別)	職稱	工作項目	聯絡電話
第一組	洪組長	<ol style="list-style-type: none">1. 督導國土計畫、都市計畫、都市更新計畫及都市更新地區等審議作業。2. 督導及協助定期工作報告、施政計畫及府列管相關事項。3. 績效評估及風險管理等相關作業協助。4. 新聞聯繫窗口。5. 其他臨時交辦事項。	02-27208889 或 1999 轉 7794
第一組	蔡技正	<ol style="list-style-type: none">1. 襄助督導國土計畫、都市計畫、都市更新計畫及都市更新地區等審議案、報告案、研議案之幕僚研析作業。2. 辦理議會工作報告製作相關事項。3. 兼任本會府會連絡員。4. 其他臨時交辦事項。	02-27208889 或 1999 轉 7789
第一組	賴技士	<ol style="list-style-type: none">1. 辦理都市計畫擬定、變更、通盤檢討之審議幕僚作業。2. 辦理國土計畫之審議幕僚作業。3. 辦理都市計畫調研事項。4. 協助委員會議召開相關行政作業。5. 其他臨時交辦事項。	02-27208889 或 1999 轉 2301

單位 (股別)	職稱	工作項目	聯絡電話
第一組	鍾技士	<ol style="list-style-type: none"> 1. 都市計畫案審議幕僚作業及相關行政業務。 2. 協助委員會議召開相關行政作業。 3. 國際事務及雙北跨縣市事務與辦理本會英文網站維護。 4. 其他臨時交辦事項。 	02-27208889 或 1999 轉 7795
第一組	賴技士	<ol style="list-style-type: none"> 1. 都市更新計畫及都市更新地區案之審議幕僚作業。 2. 協助委員會議召開相關行政作業。 3. 辦理本會中文網站維護及其他資訊系統維護事宜。 4. 其他臨時交辦事項。 	02-27208889 或 1999 轉 2300

資料時間：113. 3. 19