

臺北翡翠水庫管理局

第425次局務會議紀錄

時間：105年5月16日(星期一)上午9時30分

地點：本局第1會議室

主席：謝局長政道

記錄：曾奕翔

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 為維護辦公紀律，重申不得於辦公時間從事與公務無關之行為。
- (二) 配合本府加強宣導公務員服務法第13條及相關規定，以避免本府同仁因違反相關規定遭停職、懲戒、懲處或解聘(僱)等處分。
- (三) 為避免公務人員酒後駕車，重申酒駕處理原則，有關本府員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處規定。
- (四) 105年各月份加班時數超過45小時之員工與其加班事由統計。

主席裁示：

- (一) 各科室主管請加強管理，避免發生員工於上班時間離開辦公場所並從事與公務無關之行為。
- (二) 對於加班時數超過45小時之同仁，請該單位主管主動關懷其身心健康及業務分工。
- (三) 餘洽悉。

二、政風室報告：

(一) 政風預防業務宣導。

(二) 公務機密維護。

主席裁示：洽悉。

三、會計室報告：

(一) 本局105年度預算截至4月底止執行情形。

(二) 以前年度歲出保留款截至4月底止執行情形。

(三) 請各科室把握預算執行時程，加速各項計畫之執行，以提高預算執行績效。

主席裁示：

(一) 各科室之歲出執行率請至少達到80%。

(二) 餘洽悉。

四、秘書室報告：

(一) 事務業務：

本局105年4月份用電量、用油量。

(二) 文書業務：

1. 105年4月份自行列管各項工程及勞務、財物採購進度管制情形。

2. 105年4月份公文電子線上簽核案件績效執行情形、文結案未結案件、自收文日起逾30日未辦結公文件數統計及公文處理成效檢核結果。

3. 105年5月11日舉辦「105年度公文處理教育訓練」講習。

(三) 公關業務：

1. 105年4月份參與環境教育團體統計。

2. 105年4月份「大臺北水源故鄉巡禮」活

動統計。

3. 辦理105年第1梯次「解說志工進階訓練」。

主席裁示：

- (一) 請公文缺失頻率較高之同仁須參加公文講習，且該同仁之主管股長亦請參加。
- (二) 餘洽悉。

五、安檢科報告：

- (一) 105年4月份大壩壩頂位移量、壩基上舉水壓力、壩基岩盤壓縮量及基礎排水孔總排水量。
- (二) 105年度「翡翠大壩安全風險鑑別與控管之研究案」、颱風前閘門試操作等案辦理進度。

主席裁示：洽悉。

六、操作科報告：

- (一) 105年4月翡翠水庫水情報告及水庫操作運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 105年4月份水質報告。

主席裁示：洽悉。

七、經管科報告：

- (一) 105年4月份售水售電情形。
- (二) 105年度「104年度集水區佔墾地收回復舊」、「紀念碑公園水土保持改善規劃設計」、「左岸新設棧道區域」等案辦理進度。
- (三) 105年4月份駐警隊執勤、支援、聯合清山勤務執行情形。
- (四) 105年4月份交通船及公務船行駛情形。
- (五) 「備勤區房舍興建工程」、「105年度漂流物

清除採購」、「105年度水土保持工程第一期」、「105年公務碼頭組合浮台採購」、「105年度橋梁及隧道補強工程」、「105年度水土保持工程第二期」等案辦理進度。

主席裁示：洽悉。

散會：下午12時05分