

# 臺北翡翠水庫管理局

## 第427次局務會議紀錄

時間：105年7月11日(星期一)下午14時0分

地點：本局第1會議室

主席：謝局長政道

記錄：曾奕翔

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 105年各月份加班時數超過45小時之員工與其加班事由統計。
- (二) 105年度員工公務人員健康檢查，請未受檢同仁掌握時效完成。

主席裁示：有關經常加班時數超過45小時之同仁，請該主管應予主動關心其健康情況並檢討業務分配情形。

二、政風室報告：

- (一) 政風預防業務。
- (二) 政風案例。
- (三) 公務機密維護：

為因應本府105年度公文處理成效考核，其中有關機密文書部分，將辦理預檢抽查作業。另本室將隨時聯繫本府政風處對各機關實施機密文件檢查的情形及缺失改善，並請各科室承辦人員儘早準備受檢事宜，以為因應。

主席裁示：洽悉。

### 三、會計室報告

- (一) 本局105年度預算截至6月底止執行情形。
- (二) 以前年度歲出保留款截至6月底止執行情形。
- (三) 請各科室把握預算執行時程，加速各項計畫之執行，以提高預算執行績效。

主席裁示：

- (一) 請各科室注意權管計畫執行進度以達預算執行率至少80%之要求。
- (二) 餘洽悉。

### 四、秘書室報告：

(一) 事務業務：

1. 本局105年6月份用電量、用油量。
2. 市政大樓以外本府機關學校自105年8月1日實施禁用一次性及美耐皿餐具政策，請各科室依市府規定辦理。

(二) 文書業務：

1. 105年6月份自行列管各項工程及勞務、財物採購進度管制情形。
2. 105年6月份公文電子線上簽核案件績效執行情形、文結案未結案件、自收文日起逾30日未辦結公文件數統計及公文處理成效檢核結果。
3. 永久保存檔案電子儲存作業，截至6月份止執行成果。

(三) 公關業務：

1. 105年6月份參與環境教育團體統計。
2. 105年6月份「大臺北水源故鄉巡禮」活

動統計。

3. 辦理105年第二梯次「解說志工進階訓練」。

4. 105年1至6月參訪人數統計。

**主席裁示：洽悉。**

**五、安檢科報告：**

(一) 105年6月份大壩壩頂位移量、壩基上舉水壓力、壩基岩盤壓縮量及基礎排水孔總排水量。

(二) 「壩區防雷接地網系統建置工程」案辦理進度。

**主席裁示：洽悉。**

**六、操作科報告：**

(一) 翡翠水庫水情報告及105年6月份水庫操作運轉統計資料。

(二) 全國各主要水庫蓄水率。

(三) 105年6月份水質報告。

**主席裁示：洽悉。**

**七、經管科報告：**

(一) 105年6月份售水售電情形。

(二) 「104年度集水區佔墾地收回復舊」、「105年度翡翠水庫蜻蜓資源調查及生態摺頁與繪本設計」、「左岸新設棧道生態規劃」、「翡翠QRCode戶外立牌」等案辦理進度。

(三) 105年6月份駐警隊執勤、支援、聯合清山勤務執行情形。

(四) 105年6月份交通船及公務船行駛情形。

(五) 「備勤區房舍興建工程」、「105年度漂流物清除採購」、「105年度水土保持工程第一期」、「105年公務碼頭組合浮台採購」、「105

年度橋梁及隧道補強工程設計」、「105年度水土保持工程第二期」、「105年度水土保持工程第三期」等案辦理進度。

**主席裁示：洽悉。**

**參、討論事項：**

案由：有關本局同一決行權責核稿分工表(初擬)，提請討論。

人事室說明：

- (一) 依本府105年4月22日府授人管字第10530454500號函辦理。
- (二) 有關本局分層負責明細表(乙表)業於105年5月20日府授人管字第10512329901號函同意備查。
- (三) 依「臺北市政府加強分層負責擴大授權推動計畫」計畫伍、一、(四)規定各機關襄助首長以下各決行權責主管決行人員，應在符合責任政治及扁平化公文核稿層級之原則下檢討授權，並將核稿分工明列於內部同一決行權責核稿分工表。
- (四) 有關本局同一決行權責核稿分工表經105年4月19日分層負責明細表修正會議初擬並簽奉鈞長核可，惟依前開號函說明二略以，各機關訂定及修正內部同一決行權責核稿分工表，請依105年4月14日本府公文流程簡化會議結論，需經局(處)務會議討論通過，機關首長核定後於機關網站公告。

**主席裁示：請依會議討論意見修正。(檢附人事室修正資料如附件)**

**散會：下午17時10分**