

臺北翡翠水庫管理局

第428次局務會議紀錄

時間：105年8月15日(星期一)上午9時30分

地點：本局第1會議室

主席：謝局長政道

記錄：曾奕翔

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、業務報告：

一、人事室報告：

105年度各月份加班時數超過45小時之員工與其加班事由統計。

主席裁示：對於經常加班時數超過45小時之同仁，請該主管注意其身心健康並檢討業務分配情形。

二、政風室報告：

(一) 政風預防宣導。

(二) 公務機密維護。

主席裁示：洽悉。

三、會計室報告

(一) 本局105年度預算截至7月底止執行情形。

(二) 以前年度歲出保留款截至7月底止執行情形。

(三) 請秘書室依物品管理手冊規定辦理物品管理。

(四) 請各科室把握預算執行時程，加速各項計畫之執行，以提高預算執行績效。

主席裁示：

- (一) 權管計畫執行進度落後之科室請加油，若有困難請儘早報告，共同解決。
- (二) 餘洽悉。

四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：

- 本局105年7月份用電量、用油量。

- (二) 文書研考業務：

- 1. 105年7月份自行列管各項工程及勞務、財物採購進度管制情形。
 - 2. 105年7月份公文電子線上簽核案件績效執行情形、文結案未結案件、自收文日起逾30日未辦結公文件數統計及公文處理成效檢核結果。
 - 3. 永久保存檔案電子儲存作業，截至7月份止執行成果。

- (三) 公關業務：

- 1. 105年7月份參與環境教育團體統計。
 - 2. 105年1至7月參訪人數統計。

主席裁示：

- (一) 請各科室股長加強檢核所屬同仁之公文。
- (二) 各科室主管若發現科室內同仁使用一次性或美耐皿餐具時，請於第一時間勸導改善。另自主查核結果請於每週主管會議報告。
- (三) 餘洽悉。

五、安檢科報告：

- (一) 105年7月份大壩壩頂位移量、壩基上舉水壓力、壩基岩盤壓縮量及基礎排水孔總排水量。
- (二) 「壩區防雷接地網系統建置工程」案辦理進

度。

主席裁示：洽悉。

六、操作科報告：

- (一) 翡翠水庫水情報告及105年7月份水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 105年7月份水質報告。

主席裁示：洽悉。

七、經管科報告：

- (一) 105年7月份售水售電情形。
- (二) 「104年度集水區佔墾地收回復舊」、「105年度翡翠水庫蜻蜓資源調查及生態摺頁與繪本設計」、「左岸新設棧道生態規劃」等案辦理進度。
- (三) 105年7月份駐警隊執勤、支援、聯合清山勤務執行情形。
- (四) 105年7月份交通船及公務船行駛情形。
- (五) 「備勤區房舍興建工程」、「105年度漂流物清除採購」、「105年度水土保持工程第一期」、「105年公務碼頭組合浮台採購」、「105年度橋梁及隧道補強工程設計」、「105年度水土保持工程第二期」、「105年度水土保持工程第三期」等案辦理進度。

主席裁示：洽悉。

散會：下午12時0分