

臺北翡翠水庫管理局

第442次局務會議紀錄

時間：106年10月16日(星期一)上午9時30分

地點：本局第1會議室

主席：謝局長政道

記錄：李昇諺

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、市長室會議、市政會議與本局相關內容報告：(略)

主席裁示：請各科室在問題剛發生且可控制時就立即解決，以達防微杜漸之效，若無法解決應立即往上級報告。

參、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 106年度9月份本局無員工加班時數超過45小時情形。
- (二) 依規定每月至少不定期抽查2次人員出勤狀況，請各科室主管轉知所屬同仁配合辦理。
- (三) 同仁如有取得最新學歷者，請主動提供人事室相關證明，俾利人力資源管理資訊維護更新。

主席裁示：洽悉。

二、政風室報告：

- (一) 廉政宣導、政風預防業務及公職人員財產申報說明。

(二) 機關安全維護說明。

(三) 本府政風處及所屬政風機構整合性風險管理實施計畫說明。

主席裁示：請各科室主管詳細閱讀「臺北市府政風處及所屬政風機構整合性風險管理實施計畫」後轉知同仁，並落實辦理。

三、會計室報告

(一) 本局106年度預算截至9月底止執行情形。

(二) 以前年度歲出保留款截至9月底止執行情形。

(三) 106年度(含以前年度)單位預算資本支出預算截至9月底止實際執行情形。

(四) 請各科室把握預算執行時程，加速各項計畫之執行，以提高預算執行績效。

主席裁示：請各科室確實控管預算執行時程，並有效規劃運用標餘款。

四、秘書室報告：

(一) 事務業務：

本局106年9月份用電量、用油量。

(二) 文書業務：

1. 106年9月份公文電子線上簽核案件績效執行情形、文結案未結案件、自收文日起逾30日未辦結公文件數統計。

2. 106年9月公文檢核結果。

(三) 公關業務：

1. 106年9月份參與環境教育團體統計。

2. 106年參訪人數統計。

(四) 市府政策與本局秘書室有關之年度目標。

主席裁示：請秘書室滾動式檢討與市府政策有關之年度目標，以達成預定目標。

五、安檢科報告：

(一) 106年9月份大壩壩頂位移量、壩基上舉水壓力、壩基岩盤壓縮量及基礎排水孔總排水量。

(二) 106年「上舉壓力監測系統汰換」案及「大壩岩層伸縮儀監測系統汰換」辦理情形。

主席裁示：洽悉。

六、操作科報告：

(一) 翡翠水庫水情報告及106年9月份水庫運轉統計資料。

(二) 全國各主要水庫蓄水率。

(三) 106年9月份水質報告。

(四) 因應卡努颱風共伴效應挾帶大雨，致水庫水位快速上升之相關閘門操作報告。

主席裁示：本次卡努颱風共伴效應之降雨造成水庫水位快速上升，操作科積極處理得宜，相關人員應予敘獎。

七、經管科報告：

(一) 106年9月份售水售電情形。

(二) 「106年度食蛇龜監測調查」、「佔墾地復舊造林」、「106年度猛禽調查」及「106年電動船電力設備更新」等案辦理進度。

(三) 106年9月份駐警隊執勤、支援情形。

(四) 106年9月份交通船及公務船行駛情形。

(五) 「備勤區房舍興建工程」、「106年度漂流物清除」、「106年度航管站管線地下化工程」及106年度水保工程第一期至第四期等案辦理進度。

主席裁示：洽悉。

散會：上午12時0分