

臺北翡翠水庫管理局

第443次局務會議紀錄

時間：106年11月13日(星期一)上午9時30分

地點：本局第1會議室

主席：謝局長政道

記錄：李昇諺

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、市長室會議、市政會議與本局相關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、業務報告：

一、人事室報告：

(一) 106年度10月份本局無員工加班時數超過45小時情形。

(二) 依公務人員請假規則規定，請尚未休畢應休日數之同仁，預為規劃安排於年底前之休假事宜。

(三) 本局明(107)年考績暨甄審委員會改選事宜，敬請各科室主管轉知同仁知悉。

主席裁示：請人事室依年度教育訓練一覽表，確認相關課程之辦理情形，另再次提醒本局同仁儘快完成規定之學習時數，並於下次局務會議報告辦理情形。

二、政風室報告：

(一) 政風案例宣導、政風預防業務及公職人員財產申報說明。

- (二) 機關安全維護說明。
- (三) 「臺北市政府辦理各項活動現場安全須知」及「臺北市政府辦理各項活動現場安全權責分工表」說明。

主席裁示：請各業務科室主管將政風室所提相關案例，向科室同仁加強宣導。

三、會計室報告

- (一) 本局106年度預算截至10月底止執行情形。
- (二) 以前年度歲出保留款截至10月底止執行情形。
- (三) 106 年度(含以前年度)單位預算資本支出預算截至10月底止實際執行情形。
- (四) 請各科室把握預算執行時程，加速各項計畫之執行，以提高預算執行績效。

主席裁示：請各科室確實控管預算執行時程。

四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：
 - 本局106年10月份用電量、油量。
- (二) 文書業務：
 - 1. 106年10月份公文電子線上簽核案件績效執行情形、文結案未結案件、自收文日起逾30日未辦結公文件數統計。
 - 2. 106年10月公文檢核結果。
- (三) 公關業務：
 - 1. 106年10月份參與環境教育團體統計。
 - 2. 106年參訪人數統計。
- (四) 市府政策與本局秘書室有關之年度目標。

主席裁示：請秘書室年底前將現行用油管控由每月統計改為每週統計，並加強相關管控措施。

五、安檢科報告：

- (一) 106年10月份大壩壩頂位移量、壩基上舉水壓力、壩基岩盤壓縮量及基礎排水孔總排水量。
- (二) 106年「大壩擺線儀監測系統汰換第1期」、及「106年度翡翠水庫第五次定期安全評估」辦理情形。

主席裁示：洽悉。

六、操作科報告：

- (一) 翡翠水庫水情報告及106年10月份水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 106年10月份水質報告。

主席裁示：洽悉。

七、經管科報告：

- (一) 106年10月份售水售電情形。
- (二) 「106年度食蛇龜監測調查」、「佔墾地復舊造林」及「106年度猛禽調查」等案辦理進度。
- (三) 106年10月份駐警隊執勤、支援情形。
- (四) 106年10月份交通船及公務船行駛情形。
- (五) 「備勤區房舍興建工程」、「106年度漂流物清除」及106年度水保工程第一期至第四期等案辦理進度。

主席裁示：洽悉。

散會：上午12時0分