

# 臺北翡翠水庫管理局

## 第461次局務會議紀錄

時間：108年5月13日(星期一)下午2時

地點：本局第二會議室

主席：謝局長政道

記錄：許麗鴻

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室會議、市政會議與本局有關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、本局108年辦理10萬元以上採購標案發包時程列管表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

伍、業務報告：

一、人事室報告：

(一) 108年度4月份本局員工加班時數情形。

(二) 本府人事處邀請專業心理師擔任講座，預定於本(108)年7月10日至本局授課「職場幸福學：員工行為徵兆辨識及溝通技巧」，參訓對象為股長以上主管人員；有關本府員工免費協談服務，請同仁視需要自行申請。

(三) 人事總處推動公務人員記功以下獎勵令電子化措施試辦，請各科室主管鼓勵同仁配合辦理。

主席裁示：本局同仁如有超時加班情形，請科室主管及關懷小組主動關懷當事人，並提供適當協助。餘洽悉。

## 二、政風室報告：

(一) 政風預防業務：協助宣傳周知「校園雲端發票e起來活動」、「台糖廉政文化故事—台糖廉政文物展」、「FunPark創意說故事-數位繪本創作大賽」等活動。

(二) 有關「政風案例」宣導。

主席裁示：有關活動及政風案例等事項，請各科室主管轉知所屬同仁。餘洽悉。

## 三、會計室報告：

(一) 本局108年度預算截至4月底止執行情形。

(二) 以前年度歲出保留款截至4月底止執行情形。

(三) 108年度(含以前年度)單位預算資本支出預算截至4月底止執行情形。

(四) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：預算執行情形應於平時多注意，請各科室加強內部控管，以提升本局預算執行率。餘洽悉。

## 四、秘書室報告：

(一) 事務業務：108年4月份用電量、用油量。

(二) 文書業務：108年4月公文檢討相關績效。

(三) 公關業務：108年4月份參與環境教育團體統計。

(四) 市府政策與本局秘書室有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：夏季將至，節電部分請擇期召開會議(列管)；公文時效、減量及線上簽核等，仍請各科室維持良好績效。餘洽悉。

**五、安檢科報告：**

- (一) 108年4月份大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。
- (二) 108年度委託台電代辦「翡翠大壩沖刷道控制閘門及擋水閘門大修工作」採購案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

**六、操作科報告：**

- (一) 翡翠水庫水情報告及108年4月份水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 108年4月份水質報告。

主席裁示：洽悉。

**七、經管科報告：**

- (一) 108年4月份售水售電情形。
- (二) 108年度「集水區占墾地收回復舊撫育」等各採購案件執行情形。
- (三) 108年4月份駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。

主席裁示：洽悉。

散會：上午11時50分