

# 臺北翡翠水庫管理局

## 第465次局務會議紀錄

時間：108年9月16日(星期一)上午9時

地點：本局第二會議室

主席：謝局長政道

記錄：許麗鴻

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室會議、市政會議與本局有關內容報告：  
(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、業務報告：

一、人事室報告：

(一) 108年8月份本局員工加班時數情形。

(二) 本(108)年度員工公務人員健康檢查及國旅卡休假補助費，請同仁於108年12月31日前完成經費核銷事宜。

(三) 有關本局統計至108年9月16日止人員缺額情形。

主席裁示：本局員工加班情形，請人事室及科室主管事先掌握同仁加班時數，隨時關心同仁工作狀況，對於加班時數已超過45小時同仁，請啟動本局關懷小組作業。餘洽悉。

## 二、政風室報告：

- (一) 應有效防範及避免政府採購開標主持人過失公布底價情事。
- (二) 108年公職人員財產定期申報授權「法務部公職人員財產申報系統」提供財產資料案。
- (三) 公職人員利益衝突迴避法相關宣導案。
- (四) 108年十月慶典期間執行專案維護案。
- (五) 秋節期間加強宣導拒受餽贈或邀宴，以維本府優良公務文化案。

主席裁示：洽悉。

## 三、會計室報告：

- (一) 本局108年度預算截至8月底止執行情形。
- (二) 以前年度歲出保留款截至8月底止執行情形。
- (三) 108年度（含以前年度）單位預算資本支出預算截至8月底止執行情形。
- (四) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：請各科室加速各項預算執行。餘洽悉。

## 四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：108年8月份用電量、用油量。
- (二) 文書業務：108年8月公文檢討相關績效。
- (三) 公關業務：108年8月份參與環境教育團體統計。
- (四) 市府政策與本局秘書室有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：

- 一、有關電子核銷率與電子發票執行率請加強辦理，確實掌握相關績效。(列管)
- 二、請研議提升本局公文發文時效。餘洽悉。

## 五、安檢科報告：

- (一) 108年8月份大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。
- (二) 108年度委託台電代辦「翡翠大壩沖刷道控制閘門及擋水閘門大修工作」採購案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

## 六、操作科報告：

- (一) 翡翠水庫水情報告及108年8月份水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 108年8月份水質報告。

主席裁示：洽悉。

## 七、經管科報告：

- (一) 108年8月份售水售電情形。
- (二) 108年度「翡翠水庫食蛇龜野生動物保護區內瀕危食蛇龜集柴棺龜族群調查監測」調查案、「集水區占墾地收回復舊撫育」、「翡翠水庫景觀植栽採購」、「翡翠水庫甲蟲資源調查」及「翡翠水庫及環境綠美化」各採購案件執行情形。
- (三) 108年8月份駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。
- (四) 「備勤區房舍興建工程委託規劃設計及監造技術服務」案履約爭議訴訟案辦理進度。
- (五) 108年水土保持工程案第一、二、三期執行情形。

主席裁示：洽悉。

散會：上午10時35分