

臺北翡翠水庫管理局

第482次局務會議紀錄

時間：110年2月22日(星期一)上午9時30分

地點：第2會議室

主席：謝局長政道

記錄：許麗鴻

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室、市政會議與本局有關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、業務暨專案報告：

一、人事室業務報告：

- (一) 110年1月份本局員工加班時數情形。
- (二) 本局統計至110年2月22日止人員缺額情形。
- (三) 公務人員110年度性別主流化相關學習時數規定。
- (四) 本局110年訓練計畫(專題演講)相關事宜。

主席裁示：有關本局110年訓練計畫內容，除法定應辦訓練項目外，請人事室綜合考量專業需求、生活應用及心靈成長等各方面議題，並平均調整場次。餘洽悉。

二、政風室業務報告：

- (一) 110年春安期間執行專案維護案。

(二) 臺北市政府政風處2021線上燈謎活動宣導案。

(三) 109年公職人員財產申報實質審查抽籤作業。

主席裁示：洽悉。

三、會計室業務報告：

(一) 本局109年度預算執行情形。

(二) 本局110年度預算截至1月底止執行情形。

(三) 依本府110年1月26日府會聯繫會議決議略以，各機關應就市議會所提審議意見（綜合決議、但書、附帶決議等）提報局（處）務會議，逐項審慎檢討是否有窒礙難行之情事，並就後續辦理情形予以追蹤列管（每2個月提報主計處列管辦理情形），已於110年2月8日由副局長召集各科室就本局該管部分逐項檢討是否窒礙難行，經檢討結果均表示無窒礙難行且能配合審議意見辦理。

(四) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：請各科室儘速規劃辦理權管工作計畫，積極執行所編列之各項預算。餘洽悉。

四、秘書室業務報告：

(一) 事務業務：110年1月份用電量、用油量。

(二) 文書業務：110年1月份公文檢討相關績效。

(三) 公關業務：110年1月份參與環境教育團體統計。

(四) 市府政策與本局有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：請秘書室檢討公文處理時效、線上簽核及公文減量等改善措施，俾利掌握各科室執行情形，以及早發現問題並妥為因應，共同提升本局相關績效。餘洽悉。

五、安檢科業務報告：

(一) 110年1月份大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於

安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。

- (二) 110年度「建立翡翠大壩變位模型及長期變位趨勢分析與預測」、「翡翠排洪隧道控制閘門及擋水閘門大修」及「壩座地下水及水壓力自動監測更新」等採購案暨其他各項設備維護案執行情形。

主席裁示：洽悉。

六、操作科業務報告：

- (一) 水情報告及110年1月份水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 110年1月份水質報告。

主席裁示：洽悉。

七、經管科業務報告：

- (一) 110年1月份售水售電情形。
- (二) 110年度「翡翠水庫食蛇龜野生動物保護區內瀕危食蛇龜集柴棺龜族群調查監測」調查案、「集水區占墾地收回復舊撫育(後續)」、「翡翠水庫蕨類資源調查」及「翡翠水庫及環境綠美化」等各採購案件執行情形。
- (三) 110年1月份駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。
- (四) 110年水土保持工程委託設計技術服務案及水土保持工程執行情形。

主席裁示：洽悉。

八、秘書室專案報告：110年局級策略地圖編修成果

主席裁示：請將「加強水源管理」策略主題修正為「加強水源利用」。餘洽悉。

散會：12時15分