

# 臺北翡翠水庫管理局

## 第483次局務會議紀錄

時間：110年3月15日(星期一)上午9時30分

地點：第2會議室

主席：謝局長政道

記錄：許麗鴻

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室、市政會議與本局有關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 110年2月份本局員工加班時數情形。
- (二) 本局統計至110年3月15日止人員缺額情形。
- (三) 請鼓勵同仁參與「健康促進」相關課程，並於110年12月31日前達1小時以上。

主席裁示：洽悉。

二、政風室報告：

- (一) 110年春安期間執行專案維護案。
- (二) 本府110年度「公職人員利益衝突迴避法暨財產申報實務研習班」。
- (三) 相關廉政宣導。

主席裁示：洽悉。

### 三、會計室報告：

- (一) 本局110年度預算截至2月底止執行情形。
- (二) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：請各科室積極執行權管預算項目，如遇窒礙難行應儘早提會討論，以集思廣益共同解決問題，並請各督導長官定期檢視預算執行狀況及適時提供協助。餘洽悉。

### 四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：110年2月份用電量、用油量。
- (二) 文書業務：110年2月份公文檢討相關績效。
- (三) 公關業務：110年2月份參與環境教育團體統計。
- (四) 市府政策與本局有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：請各科室主管每日查看所屬同仁之公文處理情形，確實掌控各公文流程及時效，並請秘書室文書股針對異常情形即時通知科室主管，以利及早發現問題與防範未然，共同提升本局公文處理績效。餘洽悉。

### 五、安檢科報告：

- (一) 110年2月份大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。
- (二) 110年度「建立翡翠大壩變位模型及長期變位趨勢分析與預測」、「翡翠排洪隧道控制閘門及擋水閘門大修」及「壩座地下水及水壓力自動監測更新」等採購案暨其他各項設備維護案執行情形。

主席裁示：洽悉。

### 六、操作科報告：

- (一) 水情報告及110年2月份水庫運轉統計資料。

(二) 全國各主要水庫蓄水率。

(三) 110年2月份水質報告。

**主席裁示：洽悉。**

**七、經管科報告：**

(一) 110年2月份售水售電情形。

(二) 110年度「翡翠水庫食蛇龜野生動物保護區內瀕危食蛇龜集柴棺龜族群調查監測」調查案、「集水區占墾地收回復舊撫育(後續)」、「翡翠水庫蕨類資源調查」、「翡翠水庫及環境綠美化」及「翡翠水庫邊坡自動化監測系統建置」等各採購案件執行情形。

(三) 110年2月份駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。

(四) 110年水土保持工程委託設計技術服務案及水土保持工程執行情形。

**主席裁示：洽悉。**

**散會：12時15分**