

# 臺北翡翠水庫管理局

## 第484次局務會議(擴大會議)紀錄

時間：110年4月19日(星期一)上午9時30分

地點：第2會議室

主席：謝局長政道

記錄：許麗鴻

出席人員：(如簽到表)

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室、市政會議與本局有關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 110年3月份本局員工加班時數情形。
- (二) 本局統計至110年4月19日止人員缺額情形。
- (三) 臺北市政府為加強本府科長級以上主管人員簡報製作能力，由公訓處安排辦理【數位學習課程】。
- (四) 臺北市政府轉知「第四期國家癌症防治計畫(108-112年)」，宣導公務人員一般健康檢查實施要點，業將四癌篩檢列為檢查項目(子宮頸抹片檢查、乳房X光攝影檢查、糞便潛血檢查、口腔黏膜檢查)，請同仁多加利用。

主席裁示：洽悉。

## 二、政風室報告：

- (一) 法務部修正「公職人員財產申報表填表說明」案。
- (二) 檢視機關內非公用私有器材、財物之保管作業流程是否周延，以防杜弊端及危害發生案。
- (三) 有關公職人員利益衝突迴避法第14條適用函釋案。
- (四) 相關廉政宣導。

主席裁示：洽悉。

## 三、會計室報告：

- (一) 本局110年度預算截至3月底止執行情形。
- (二) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：各科室應每月定期檢視預算執行情形，並請落實督導機制，以利控管預算執行進度。餘洽悉。

## 四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：110年3月份用電量、用油量。
- (二) 文書業務：110年3月份公文檢討相關績效。
- (三) 公關業務：110年3月份參與環境教育團體統計。
- (四) 市府政策與本局有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：

- (一) 請各科室每日檢視公文處理時效，以預防發生問題及提升處理效率。
- (二) 請秘書室加強注意用電量狀況，俾利及早因應。
- (三) 本局使用電子發票情形，請參考其他局處辦理方式，以提升本局執行績效。餘洽悉。

## 五、安檢科報告：

- (一) 110年3月份大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。
- (二) 110年度「建立翡翠大壩變位模型及長期變位趨勢分析與預測」、「翡翠排洪隧道控制閘門及擋水閘門大

修」及「壩座地下水及水壓力自動監測更新」等採購案執行情形。

**主席裁示：洽悉。**

**六、操作科報告：**

- (一) 水情報告及110年3月份水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 110年3月份水質報告。

**主席裁示：洽悉。**

**七、經管科報告：**

- (一) 110年3月份售水售電情形。
- (二) 110年度「翡翠水庫食蛇龜野生動物保護區內瀕危食蛇龜集柴棺龜族群調查監測」調查案、「集水區占墾地收回復舊撫育(後續)」、「翡翠水庫蕨類資源調查」、「翡翠水庫及環境綠美化」及「翡翠水庫邊坡自動化監測系統建置」等各採購案件執行情形。
- (三) 110年3月份駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。
- (四) 110年水土保持工程委託設計技術服務案及水土保持工程執行情形。

**主席裁示：洽悉。**

**散會：11時15分**