

臺北翡翠水庫管理局

第487次局務會議(擴大會議)紀錄

時間：110年7月12日(星期一)上午9時30分

地點：視訊會議

主席：謝局長政道

紀錄：許麗鴻

出席人員：如簽到表

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室、市政會議與本局有關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 110年6月本局員工加班時數情形。
- (二) 本局統計至110年7月12日止人員缺額情形。
- (三) 本局同仁應修畢學習時數情形。
- (四) 宣導事項：公務員服務法第14條、14條之2、14條之3相關規定、行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點相關規定、本府員工協助方案(EAP)員工協談服務、本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表等規定、本局員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項規定。

主席裁示：洽悉。

二、政風室報告：

- (一) 109年公職人員財產申報實質審查案。
- (二) 有關公職人員財產申報有關保險部分，「累積已繳保險費」欄位填寫說明乙案。
- (三) 相關廉政宣導。

主席裁示：洽悉。

三、會計室報告：

- (一) 本局110年度預算截至6月底止執行情形。
- (二) 依本府主計處110年7月1日電子郵件通知，為落實本府「開放政府、公民參與」之施政理念，業於110年6月30日完成「臺北市預、決算視覺化」改版作業，請各科室轉知同仁多加查詢運用。
- (三) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：重申各科室應核實編列預算及密切注意執行情形，以利提早因應並妥善處理。餘洽悉。

四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：110年6月用電量、用油量。
- (二) 文書業務：110年6月公文檢討相關績效。
- (三) 公關業務：110年6月參與環境教育團體統計。
- (四) 市府政策與本局有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：

- (一) 夏季為用電量高峰，請秘書室檢討各科室用電情形，務必落實各項節電措施。
- (二) 請秘書室公關股檢視接待參訪團體相關細節，並測試軟硬體設備是否正常運作，以配合防疫三級警戒解除預作準備。餘洽悉。

五、安檢科報告：

- (一) 110年6月大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。
- (二) 110年度「建立翡翠大壩變位模型及長期變位趨勢分析與預測」、「翡翠排洪隧道控制閘門及擋水閘門大修」及「壩座地下水及水壓力自動監測更新」等採購案執行情形。

主席裁示：洽悉。

六、操作科報告：

- (一) 水情報告及110年6月水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 110年6月水質報告。

主席裁示：洽悉。

七、經管科報告：

- (一) 110年6月售水售電情形。
- (二) 110年度「翡翠水庫食蛇龜野生動物保護區內瀕危食蛇龜集柴棺龜族群調查監測」調查案、「集水區占墾地收回復舊撫育(後續)」、「翡翠水庫蕨類資源調查」、「翡翠水庫及環境綠美化」、「翡翠水庫景觀植栽採購」、「翡翠水庫邊坡自動化監測系統建置」及「漂流物清除」等各採購案件執行情形。
- (三) 110年6月駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。
- (四) 110年水土保持工程委託設計技術服務案及水土保持工程執行情形。

主席裁示：洽悉。

散會：11時26分