

臺北翡翠水庫管理局

第489次局務會議(擴大會議)紀錄

時間：110年9月13日(星期一)上午9時30分

地點：視訊會議

主席：謝局長政道

紀錄：許麗鴻

出席人員：如簽到表

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室、市政會議與本局有關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 110年8月本局員工加班時數情形。
- (二) 本局統計至110年9月13日止人員缺額情形。
- (三) 110年度公務人員健康檢查，請尚未受檢之同仁年底前完成受檢及經費核銷。
- (四) 110學年度第1學期員工子女教育補助開始受理申請。
- (五) 請科室主管宣導同仁知照事項：公務員服務法第14條、14條之2、14條之3相關規定、行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點相關規定、本府員工協助方案(EAP)員工協談服務、本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲

處標準表等規定、本局員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項規定。

主席裁示：重申各科室主管應自行控管同仁加班時數，人事室亦應把關事先提醒，儘量避免超過45小時，倘業務需要超過45小時者應事先簽准，並請人事室協助辦理。餘洽悉。

二、政風室報告：

- (一) 110年「法務部公職人員財產申報系統」提供財產資料予申報人申報財產相關配合事項案。
- (二) 加強蒐報不法外力干擾綠能產業發展情資案。
- (三) 廉潔相關宣導。

主席裁示：洽悉。

三、會計室報告：

- (一) 本局110年度預算截至8月底止執行情形。
- (二) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：請周副局長於近期邀集各科室主管召開預算執行檢討會議，檢視110年度預算執行狀況及預估年底執行率，倘有問題請事先解決。餘洽悉。

四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：110年8月用電量、用油量。
- (二) 文書業務：110年8月公文檢討相關績效。
- (三) 公關業務：110年8月參與環境教育團體統計。
- (四) 市府政策與本局有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：洽悉。

五、安檢科報告：

- (一) 110年8月大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。
- (二) 110年度「建立翡翠大壩變位模型及長期變位趨勢分

析與預測」、「翡翠排洪隧道控制閘門及擋水閘門大修」及「壩座地下水及水壓力自動監測更新」等採購案執行情形。

主席裁示：洽悉。

六、操作科報告：

- (一) 水情報告及110年8月水庫運轉統計資料。
- (二) 全國各主要水庫蓄水率。
- (三) 110年8月水質報告。

主席裁示：燦樹颱風於9月11至12日為翡翠水庫集水區帶來近200毫米豐沛雨量，本局防洪操作得宜，颱風前預先調降水庫水位，颱風期間全力攔蓄洪水，洪峰削減率接近90%，洪水攔蓄利用率達100%，充分發揮水庫蓄洪減災功效。餘洽悉。

七、經管科報告：

- (一) 110年8月售水售電情形。
- (二) 110年度「翡翠水庫食蛇龜野生動物保護區內瀕危食蛇龜集柴棺龜族群調查監測」調查案、「集水區占墾地收回復舊撫育(後續)」、「翡翠水庫蕨類資源調查」、「翡翠水庫及環境綠美化」、「翡翠水庫景觀植栽採購」、「翡翠水庫邊坡自動化監測系統建置」及「漂流物清除」等各採購案件執行情形。
- (三) 110年8月駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。
- (四) 110年水土保持工程委託設計技術服務案及水土保持工程執行情形。

主席裁示：洽悉。

伍、余主任秘書宣導第211次主秘會報紀錄重要事項如下：

- 一、宣導「本府各機關橫向聯繫與管轄權爭議處理要點」，

確依「各機關業務涉及其他機關業務時，應主動聯繫、積極協調辦理；其他機關對各機關請求辦理事項，應積極配合協助。溝通協調時，應視實際需要，由承辦人員或單位主管逐級展開協商。機關間會辦公文，受會單位如有不同意見，應依前項原則先行協商，並將協商結果併陳長官參考。」等相關規定辦理，並請各位主管轉知所屬同仁確實遵照辦理。

- 二、請各機關優先以使用電子發票廠商為採購對象，至於向國外廠商、機關學校及自產自銷小農採購者，因確實無法開立電子發票，同意列入除外案件範圍。
- 三、各機關會議除評選、機敏性、預算審查、具設置要點之任務編組委員會等可採實體會議進行外，其餘會議以市政會議為指標，視疫情解封情形採漸進性鬆綁。

主席裁示：有關余主任秘書宣導事項，請各科室主管務必轉達所屬同仁確實辦理。

散會：10時28分