

# 臺北翡翠水庫管理局

## 第496次局務(擴大)會議紀錄

時間：111年4月18日(星期一)9時30分

地點：視訊會議

主席：謝政道局長

紀錄：許麗鴻

出席人員：如簽到表

壹、指(裁)示事項執行情形報告：(略)

主席裁示：洽悉。

貳、上週市長室、市政會議與本局有關內容報告：(略)

主席裁示：洽悉。

參、議員索取資料一覽表報告：(略)

主席裁示：洽悉。

肆、業務報告：

一、人事室報告：

- (一) 111年3月本局員工加班時數情形。
- (二) 本局統計至111年4月18日止人員缺額情形。
- (三) 宣導行政中立、申請謝毅雄獎學金及新冠肺炎COVID-19等相關事宜。

主席裁示：

- (一) 因應新冠肺炎COVID-19疫情升溫，請人事室積極宣導同仁接種疫苗，以維護健康。
- (二) 本局同仁如接獲陽性通知時，應依「本府暨所屬機關人員發現COVID-19抗原快篩陽性或PCR核酸採檢陽性處理流程」進行通報等相關事宜。餘洽悉。

## 二、政風室報告：

- (一) 有關公務員詐領加班費等4類案件，最高檢統一見解為詐欺罪。
- (二) 本府公務員廉政倫理規範加強宣導。

主席裁示：有關同仁請領加、值班及差旅、休假補助等費用時，除申請人應依規定核實辦理外，並請逐級長官、審核單位協助檢視及妥處，務必確依相關規定辦理，避免因一時疏忽而觸法。餘洽悉。

## 三、會計室報告：

- (一) 本局111年度預算截至3月底止執行情形。
- (二) 宣導加強預算執行時程掌控。

主席裁示：有關預算執行率未達90%項目，請業管科室積極加速辦理，以提高預算執行績效。餘洽悉。

## 四、秘書室報告：

- (一) 事務業務：111年3月用電量、用油量、電子發票執行率及財管業務執行情形。
- (二) 文書業務：111年3月公文檢討相關績效。
- (三) 公關業務：111年3月參與環境教育團體統計。
- (四) 市府政策與本局有關之年度目標及管理面向指標。

主席裁示：

- (一) 請各科室節約用電，倘發現用電量超標情形，務必確實檢討原因及提出改善對策，以達成節電目標。
- (二) 請各科室加強公文處理成效，並請秘書室研議精進作為及落實獎懲等機制，以提升相關績效。餘洽悉。

## 五、安檢科報告：

- (一) 111年3月大壩第14分塊壩頂位移量等測值，均於安全範圍內，研判大壩及基礎均正常穩定。

(二) 111年度「翡翠電廠大修」案執行情形。

主席裁示：洽悉。

#### 六、操作科報告：

(一) 水情報告及111年3月水庫運轉統計資料。

(二) 全國各主要水庫水情。

(三) 111年3月水質報告。

主席裁示：洽悉。

#### 七、經管科報告：

(一) 111年3月售水售電情形。

(二) 111年度「翡翠水庫食蛇龜野生動物保護區內瀕危食蛇龜集柴棺龜族群調查監測」調查案、「集水區占墾地收回復舊撫育」、「翡翠水庫兩棲爬行動物資源調查」、「翡翠水庫及環境綠美化」及「漂流物清除」等各採購案件執行情形。

(三) 111年3月駐警隊執勤、支援情形及公務船行駛情形。

(四) 111年水土保持工程委託設計技術服務案及水土保持工程執行情形。

主席裁示：洽悉。

散會：11時55分