

公務人員訓練處單房間職務宿舍借用申請單

系統使用手冊

一、開啟表單：「TAIPEION」>「資訊服務」>「表單流程平臺」>「新增表單」>「公務人員訓練處職舍管理」>「公務人員訓練處單房間職務宿舍借用申請單」(消防局及警察局同仁請選「需陳核申請人機關內宿舍管理員」版本)

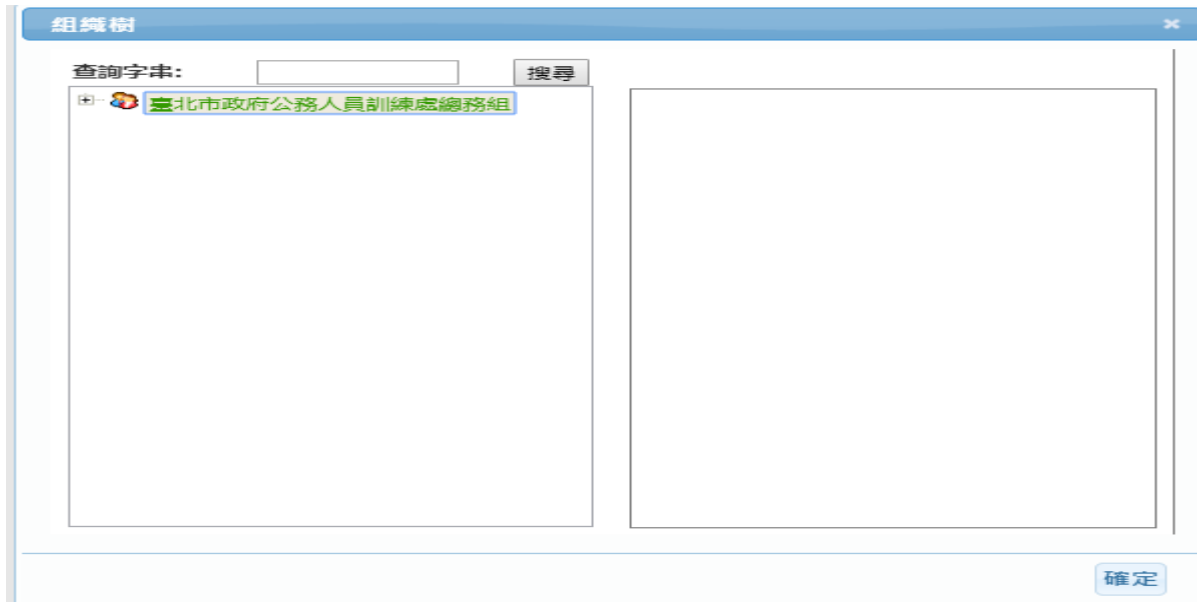
二、填寫表單：

1. 申請人填寫個人資料

| 公務人員訓練處單房間職務宿舍借用申請單 | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| 申請日期： | | 2022/03/24 | 紀錄編號： | | | | | | | | | | | |
| | | | AWAA001-220094 | | | | | | | | | | | |
| 服務單位 | 公訓處總務組 | | 申請宿舍種類 | 單房間職務宿舍 | | | | | | | | | | |
| 基本資料 | 姓名 | 吳睿芬 | 身份證統一編號 | | | | | | | | | | | |
| | 官職等 | <input type="checkbox"/> 任第 <input type="checkbox"/> 職等 | 職稱 | | | | | | | | | | | |
| | 電子信箱 | pstc_jfun@mail.taipei.gov.tw | 聯絡電話 | 電話： <input type="text" value="02-29320212-361"/> 手機： <input type="text"/> | | | | | | | | | | |
| | 是否符合本處「 單房間職務宿舍申請說明 」第壹點第二項優先借用情形(應檢附資格證明文件) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 選擇檔案 開始上傳 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">檔案名稱</th> <th style="width: 15%;">檔案大小</th> <th style="width: 15%;">上傳時間</th> <th style="width: 15%;">上傳人員</th> <th style="width: 15%;">檔案說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> 本人是否已向本府秘書處申請候借宿舍 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | 檔案名稱 | 檔案大小 | 上傳時間 | 上傳人員 | 檔案說明 | | | | | |
| 檔案名稱 | 檔案大小 | 上傳時間 | 上傳人員 | 檔案說明 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人具結聲明 | <p><input type="checkbox"/> 本人已詳閱宿舍借用相關規定與申請須知，願自申請之日起，本人或配偶(或同性伴侶註記者)絕無曾獲政府補助購置(建)住宅或貸款或有「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」第5點第1項各款情事，如有不實，願負一切法律責任。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人符合「臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點」第5點第2項情形，佐證資料如後附。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 選擇檔案 開始上傳 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">檔案名稱</th> <th style="width: 15%;">檔案大小</th> <th style="width: 15%;">上傳時間</th> <th style="width: 15%;">上傳人員</th> <th style="width: 15%;">檔案說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> | | | | 檔案名稱 | 檔案大小 | 上傳時間 | 上傳人員 | 檔案說明 | | | | | |
| 檔案名稱 | 檔案大小 | 上傳時間 | 上傳人員 | 檔案說明 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

2. 設定陳核流程：

點選 ，跳出「組織樹」畫面，選擇陳核人員後，點選「確定」，**依貴單位決行層級**，依序完成「單位主管」、「人事單位」及「機關首長」設定。



3. 設定宿舍管理員：依據說明設定公訓處之宿舍管理員

點選 ，跳出「組織樹」畫面，選擇「公務人員訓練處」>「總務組」>「吳睿芬」

送至公務人員訓練處總務組吳睿芬 (宿舍管理員)

4. 送出陳核

(1) 申請人 > 單位主管

申請人填寫 - 核准結果：

待審核

申請人主管簽核

作廢

模式

(2) 單位主管 > 人事單位

申請人主管審核 - 核准結果：

待審核

人事單位簽核

退回 (請選擇欲退回之前的關卡) ▼

(3) 人事單位 > 人事主管

人事單位審核 - 核准結果：

待審核

人事主管審核

退回 (請選擇欲退回之前的關卡) ▼

(4) 人事主管 > 機關首長

人事主管審核 - 核准結果：

待審核

機關首長簽核

退回 (請選擇欲退回之前的關卡) ▼

(5) 送至公務人員訓練處宿舍管理人員

機關首長審核 - 核准結果：

待審核

送至公務人員訓練處宿舍管理人員

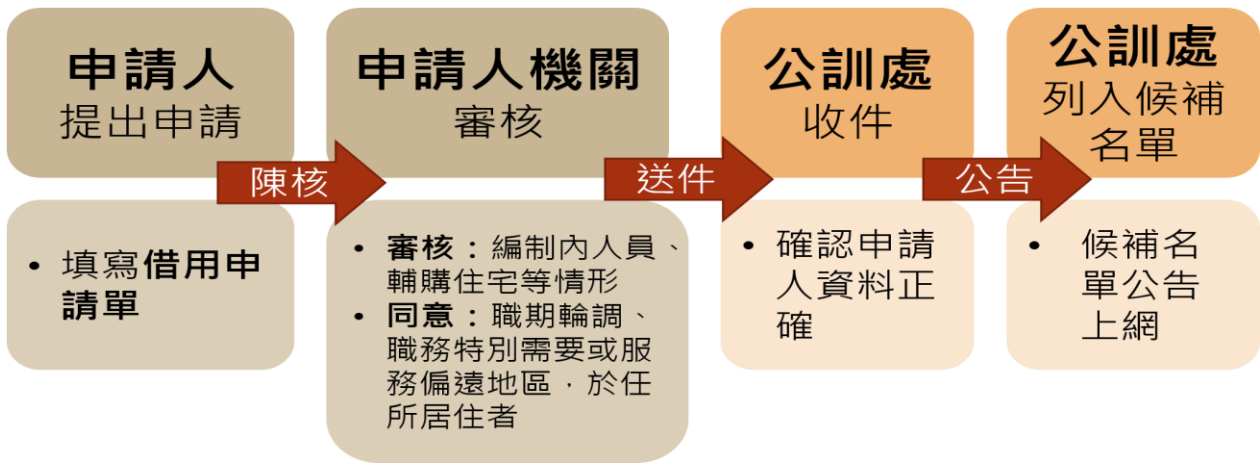
退回 (請選擇欲退回之前的關卡) ▼

三、完成宿舍申請

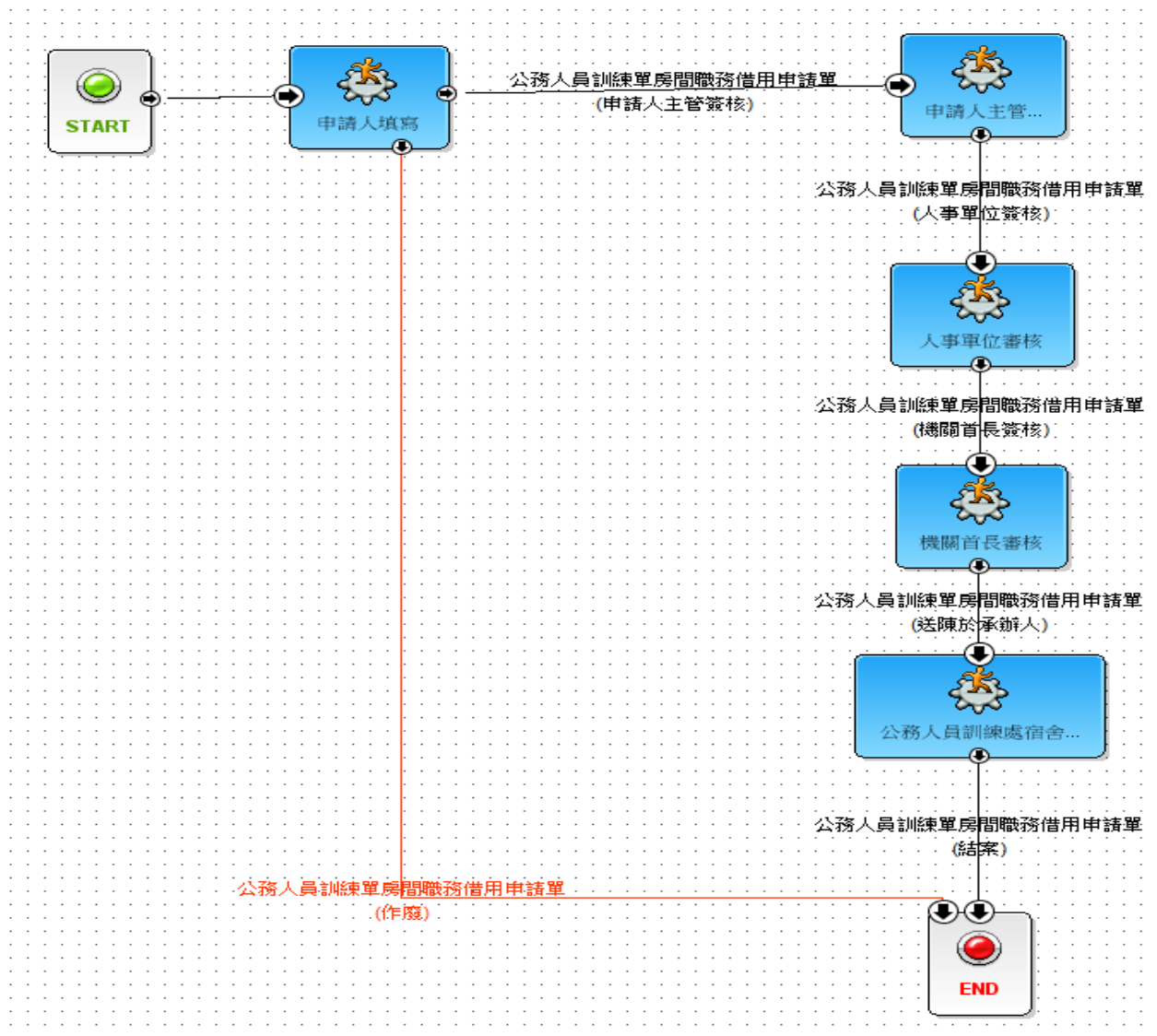
後續請至公務人員訓練處官方網站-職務宿舍專區 (網址：

<https://dcsd.gov.taipei/cp.aspx?n=7BBD736548E16A3B>)，查詢候補情

形。



圖一、宿舍申請流程



圖二、宿舍申請流程 e 化設計