

臺北市政府公務人員訓練處第 781 次處務會報 會議紀錄

開會時間：104 年 6 月 18 日（星期四）上午 9 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：陳惠君

出席人員：孫清泉、陳蓋武、鄭博榮、黃麗蓉、湯皓宇、楊燦能、
陳荷橋、游秀蘭、李紀瑩、韓普冀、盧彥安

壹、確認本處第 780 次處務會報會議紀錄。

主席裁示：紀錄確定。

貳、報告事項：

一、本處第 779 次處務會報結論及主席指示事項報告。

主席裁示：依執行情形與處理等級辦理；第三季市政會議首長
領航營專題講座名單及主題調整案請儘快簽陳。

二、第 763 至 778 次處務會報、新市府團隊業務交流會議、業務簡 報、雙北合作、市政會議處長指示列管追蹤案件報告。

主席裁示：

(一)學員若有不適當行為發生，如上課打瞌睡等，帶班同仁應即時處理，以養成學員自重而後人重之觀念，扭轉外界對受訓是來放鬆之偏見，落實訓練之執行。(教務組)

(二)教務組：編號 4、6-(3)、25 解除列管。

(三)綜企組：編號 12、25 解除列管。

(四)總務組：編號 25 解除列管。

(五)客服：編號 20、25 解除列管。

(六)人事：編號 6-(2)、22、25 解除列管。

(七)會計：編號 25 解除列管。

三、本處MERS-CoV疫情隔離收容區整備計畫及任務分組(總務組)

主席裁示：

- (一)准予備查。
- (二)請再詳細瞭解運送車輛之消毒、警衛等執勤人員全程戴口罩、應變中心之設備、送餐流程及餐具處理等事宜。
- (三)本處應變小組由主秘擔任召集人，楊燦能組長擔任執行秘書，成員至少包括三位組長、盧彥安輔導員及朱韋庭護士，其餘成員請楊組長衡酌決定。

四、電話禮貌測試與環境整潔競賽計畫修正案(客服)

主席裁示：准予備查。

五、各組業務報告

主席裁示：

- (一)學員滿意度調查預計自明年 1 月起改採 5 分法計算，相關資訊系統配合修正事宜請納入優先辦理項目。(教務組、綜企組)
- (二)今年前 6 個月結算即將進行統計，請確實依分配數執行預算掌控進度，以求良好績效呈現。(各組室)
- (三)有關市政會議決議請研考會與本處擬定平衡計分卡、KPI 等完整訓練計畫案，請與研考會密切聯繫規劃辦理。(教務組)
- (四)請各組室檢視未來 4 年施政計畫及相關預算，並請研考紀瑩及會計游主任協助，配合本處 KPI 檢討明年之後的未來 3 年預算重點項目，下週後安排時間開會討論。(各組室)
- (五)年底主管進行考績評核前，應確實瞭解評核內容，並落實每季平時考核，唯有各項績效指標確實達成時，才能評為甲等。

因此，同仁之職務說明書(job description)應詳細明確，工作職掌注意不重複；若有相同者，應敘明主辦或協辦，以區分業務貢獻度。(各組室)

(六)鑒於各組室多次發生便宜行事，省略必要簽核程序而衍生後續事端事宜，為避免類此情形再發生，請同仁務必遵守「正當法律程序」(due process of law)，以維護機關及同仁執行業務之適法性。(各組室)

六、臨時報告：臺北市議會訂於6月25日、26日及29日加開臨時大會審議102年決算。(府會聯絡人)

主席裁示：洽悉。

七、世大運業務重點報告(綜企組)

主席裁示：本府若確定前往韓國光州考察世大運，請參加同仁注意 MERS 防疫措施。

參、分享：

一、參與式預算(主秘)

主席裁示：本府105年編列5億元經費辦理參與式預算事宜，請預為因應未來辦理相關執行人員訓練之需求。(教務組、綜企組)

二、3D印表機簡介(綜企組發義)

主席裁示：鑒於3D列印為未來應用趨勢，請籌設所需之電腦教室，並於107年7月底前辦理相關訓練課程。(綜企組)

散會：上午 11 時 50 分。