

臺北市政府公務人員訓練處第 784 次處務會報 會議紀錄

開會時間：104 年 7 月 30 日（星期四）上午 9:30 時

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：陳惠君

出席人員：孫清泉、陳蓋武、黃麗蓉、湯皓宇、楊燦能、簡琛格、
游秀蘭、李紀瑩、韓普冀、盧彥安

壹、歡送鄭博榮秘書榮退。

貳、頒發本處104年上半年整潔與禮貌競賽得獎獎狀。

參、確認本處第 783 次處務會報會議紀錄。

主席裁示：紀錄確定。

肆、討論案：本處年度慶生活動辦理實施計畫(草案)。(人事室)

決議：活動經費改由相關經費項下支應，文字修正後再簽陳實施。

伍、報告事項：

一、第 782 次處務會報指示事項執行情形。(各組室)

主席裁示：

(一)依執行情形與處理等級辦理。

(二)本日市長室會議裁示本處宿舍改供本府員工單身宿舍使用，請各組組長提醒同仁須有所體認，外部大環境已改變，不只新市府團隊有新要求，市民對政府作為也有更高的期待，現有閒置空間活化再利用勢必增加同仁負荷，尤其對總務組同

仁，即使學員同樣身為市府同仁，但卻是以「顧客」的角度來看待本處的各项服務；因此，請同仁務必體認工作環境之變遷，並配合調整觀念與心態。(各組室)

(三)請組長提醒同仁深入瞭解KPI與工作績效及考績評核之密切關聯。(各組室)

二、第767至781次處務會報、新市府團隊業務交流會議、業務簡報、雙北合作、市政會議處長指示列管追蹤案件。(各組室)

主席裁示：

(一)游泳池若於明年夏天開放住宿人員使用所衍生救生員及同仁值班之需求，請預為規劃因應措施。(總務組)

(二)請協同都委會，事先到市府餐廳瞭解駕駛交通安全聯誼會餐會之菜色與食安事宜，雖然預算減少，但可朝質量精緻化調整。(總務組)

(三)聘用人力經本府核定同意延長聘期至107年底一案，請依聘用作業程序辦理(人事室)，並依聘用計畫書進行業務調整，不限定只辦理性平業務(教務組)。

(四)教務組：編號23解除列管。

(五)綜企組：編號11、23解除列管。

(六)總務組：編號7、17、18、23解除列管。

(七)客服：編號7、23解除列管。

(八)人事：編號23解除列管，編號19繼續列管。

(九)會計：編號23解除列管。

三、104年重要行事曆、10萬元以上採購案管制表及重要期程表(各組室)

主席裁示：准予備查。

四、本處各組室分層負責明細表(乙表)決行層級分工草案。(客服)

主席裁示：教務組每一項「其他交辦事項」決行長官改為交辦事項之長官；研考「話務管理」項下「六、1999臺北市民當家熱線交查事項」決行長官改為處長，「七、1999話務資訊系統相關事項」決行長官改為主秘；餘准予備查。

五、各組業務報告

主席裁示：

- (一) 簡任文官班市長座談每位學員自我介紹時間限定 30 秒，請預先演練掌控時間。(教務組)
- (二) 餐廳每日供菜取樣時間請調整，以避免因本處保存方式而產生爭議；因應用餐人數眾多情形，建立同仁支援排班制度。(總務組)
- (三) 請同仁注意勿交辦替代役處理非其本職之業務。(各組室)

六、世大運業務重點報告(綜企組)

主席裁示：洽悉。

七、其他處長裁指示事項：

- (一) 配合本府 MERS 疫情因應小組撤除，解散本處之因應小組。(總務組)
- (二) 請成立市府員工宿舍籌備工作小組，由主秘擔任召集人，每週開會 2 次，於 2 週後向副處長彙報規劃情形，請掌控時程，於 9 月 14 日議會開議前完成規劃。(總務組)

散會：上午 11 時 30 分。