

**臺北市政府公務人員訓練處第 786 次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：104 年 8 月 27 日（星期四）上午 9:30

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：陳惠君

出席人員：孫清泉、陳蓋武、朱佩琪(代理)、湯皓宇、楊燦能、  
簡琛格、游秀蘭、李紀瑩、韓普冀、盧彥安

**壹、確認第 785 次處務會報會議紀錄。**

主席裁示：紀錄確定。

**貳、討論事項**

**一、本處委員會辦理作業流程(客服中心)**

決議：作業流程圖「確認會議議題」與「確認召集人及各委員與會時間」合併修正為「確認會議議題與召開時間」；本案修正後通過。

**二、本處Line群組對話紀錄定期存檔事宜(綜企組)**

決議：本案暫時保留，惟若有公務需求，可填寫Line訊息紀錄單並依規定陳核及歸檔。

**三、修正「本處同仁請假核批權限明細表」(人事)**

決議：請假日數與核批層級修正為不分假別，未達3日單位主管，3日主秘，4日副座，5日以上處長；本案修正後傳送主管們確認，並提下次處務會報確認後通過；惟若有特殊請假個案，可事先向相關主管口頭報告。

**參、報告事項：**

**一、第 784 次處務會報指示事項執行情形。(各組室)**

主席裁示：游泳池救生員除了聘請本處具合格有效救生員證之同

仁外，亦可尋求編列預算外聘或招募工讀人員方式辦理（總務組）；餘依執行情形與處理等級辦理。

## 二、第772至783次處務會報、新市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示。（各組室）

主席裁示：

- （一）KPI 量化指標應合適具體，並注意用語，以免影響同仁及機關績效。（各組室）
- （二）廁所及內庭園工程應注意廠商信譽及施工品質。（總務組）
- （三）教務組：編號 3、4 解除列管。
- （四）綜企組：編號 12 解除列管。
- （五）總務組：編號 20、22 解除列管。
- （六）客服：編號 23、25 解除列管。

## 三、104年重要行事曆、10萬元以上採購案管制表及重要期程表。

主席裁示：准予備查。

## 四、業務報告

主席裁示：

- （一）大禮堂屋頂災損復原工程請廠商配合儘速施作，以利禮堂音響工程於年底前執行完成。（總務組）
- （二）為解決教務組同仁反映辦班系統需資訊技術協助及學員反映電腦教室設備效能問題，請主秘成立專案小組擔任 PM，教務及綜企組同仁擔任小組成員，具體彙整待解決問題，排訂處理優先順序。（教務組、綜企組）
- （三）明年本處設置市府員工單身居住宿舍後，請研議側門是否設置刷卡機，以管理人員出入及解決門禁事宜。（總務組）
- （四）請鼓勵同仁踴躍上網填答「本府員工滿意度調查」。（各組室）
- （五）有關本處如何配合公務員兼課時數限制之規定安排講座上

課一案，請教務組整理問題態樣後，交由人事協助詢問人事處或發文請其函釋。(教務組、人事)

#### 肆、其他主席裁示事項：

- 一、為辦理雙城論壇簽訂之備忘錄事宜，請李紀瑩編審籌組本處與上海行政學院交流專案小組並擔任PM。(客服)
- 二、為本處今年教師節敬師方式如何進行，請韓普冀輔導員成立專案小組擔任PM，研議規劃辦理方式。(客服)
- 三、市府成立若干功能性小組，其中「提供員工心理諮商協調員」本處請副座擔任，「府會聯絡員協調員」及「法務人員協調員」請盧彥安輔導員擔任，同仁若有相關問題，可提供諮詢協助。(各組室)

#### 伍、分享

- 一、市府同仁面對民意代表現場關心為民服務案件處理標準流程(綜企組盧彥安)
- 二、臺北市政府i-Voting網路投票作業流程概述(客服韓普冀)

散會：中午12時。