

# 臺北市政府公務人員訓練處第 787 次處務會報 會議紀錄

開會時間：104 年 9 月 10 日（星期四）下午 2:30

開會地點：本處 C209 會議室

主持人：曲兆祥

記錄：陳惠君

出席人員：孫清泉、陳蓋武、黃麗蓉、湯皓宇、楊燦能、簡琛格、  
游秀蘭、李紀瑩、韓普冀、盧彥安

壹、確認第786次處務會報會議紀錄暨本處「同仁請假核批授權明細表」修正草案對照表。

主席裁示：紀錄暨修正草案對照表確定。

貳、報告事項：

一、第785次處務會報指示事項執行情形。（各組室）

主席裁示：訓練規劃專案小組運作至 105 年訓練計畫體系架構規劃完成時，小組決議事項交由相關組室執行；餘依執行情形與處理等級辦理。

二、第772至784次處務會報、新市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示列管追蹤案件。（各組室）

主席裁示：

- （一）學員滿意度調查問卷設計完成後，請研考會協助審視提供修正意見。（教務組）
- （二）世大運志工培訓線上課程請與民政局聯繫，儘快提供訓練需求，以利本處安排錄製時程，及時將課程上架。（綜企組）
- （三）市府單身居住同仁宿舍收費標準編列時，應考慮未來實際營運後收支得以平衡。（總務組）
- （四）訓練機構評鑑補充意見請依限於 1 週內送達人事總處。（各組室）

- (五) 教務組：編號 2、22、23 解除列管，。
- (六) 綜企組：編號 4、6、9、22、23 解除列管。
- (七) 總務組：編號 13、22、23 解除列管。
- (八) 客服中心：編號 22、23 解除列管。
- (九) 人事：編號 14、21、22、23 解除列管。
- (十) 會計室：編號 22、23 解除列管。

### 三、有關推薦本處同仁積極參與第14任總統、副總統與第9屆立法委員選舉投開票所工作案(人事)

主席裁示：同意備查並請同仁踴躍參與。

### 四、業務報告

主席裁示：

- (一) 請行文性平辦公室確認本處人力支援是否至今年底，以利本處規劃明年聘用人力聘用方式。(教務組、人事)
- (二) 為讓本處講座符合公務員於辦公時間兼任教學工作每週應受 4 小時限制之規定，請於課前聯繫講座時詳細告知，並於講座基本資料表敘明相關規定。(教務組)
- (三) 本處中、英文及主題網站檢核結果無缺失，請辦理相關辛勞有功人員獎勵事宜。(客服)
- (四) 年度工程儘量避免集中在年底辦理，並應積極掌握流程進度，以提升預算執行率。(總務組)
- (五) 公文「判發文超過 1 日」係屬公文處理重大缺失之一，若同仁發生類此案件，主管應主動瞭解協助解決問題，避免相同情形發生。(各組室)
- (六) 內部簽文除會計室與人事機構一條鞭之相關調查表外，一律進公文系統掛文號，並檢討議員索資流程圖，以管控公文流程。(各組室)
- (七) 餐盤回收處可加裝稀釋酒精或濕紙巾，供學員清潔

用。(總務組)

(八) 請同仁上班佩戴識別證，勿從事與公務無關事宜。(各組室)

(九) 市政會議性平專題演講之時間及主題請於市長赴議會施政報告前確定。(教務組)

**參、其他主席裁指示事項：**

一、為防範登革熱疫情，請進行環境檢查與消毒作業，尤其注意易孳生疫蚊之高危險地點(如暗溝…等)，完成後請回報衛生局。(總務組)

二、請向兵役局請益公文減章試辦成果。

散會：下午 16 時 40 分。