

**臺北市政府公務人員訓練處第 805 次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：105 年 9 月 19 日(星期一)上午 9 時 30 分

開會地點：本處 C209 會議室

主 持 人：曲兆祥

記錄：韓普冀

出席人員：孫清泉(請假)、陳蓋武、陳惠君、湯皓宇(公假，黃鳳娥代)、  
楊燦能、郭雅瑜、簡琛格、曾文勇、李榮昌、盧彥安、李  
紀瑩

**壹、致贈105年9月份壽星生日禮券(人事機構)**

**貳、確認第804次處務會報會議紀錄**

主席裁示：准予核備。

**參、報告事項：**

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡105年度8月份執行情形，  
報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：依各執行情形准予核備。

二、第804次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

三、歷次至803次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談事項列管追蹤案。(各組室)

主席裁示：

(一)項次 1：本處泳池無障礙設施業已完成，請於泳池測試使用前先洽詢建管處，俾瞭解是否有其他應辦事項。(總務組)

(二)項次 8：有關本處辦理公文銷毀一案，請確實掌握辦理期程與進度。(總務組)

(三)項次 11：有關防災科普教育課程製作一案，請於審核通過並上架以後，積極透過各種平面及電子媒體管道進行宣傳。(綜

企組)

- (四) 項次 14：本府研考會將於 11 月或 12 月辦理 105 年度第 2 次員工文康活動，屆時請徵求本處尚未參加的同仁之意願，並配合相關規定完成報名程序。(人事機構)
- (五) 餘依各執行情形與處理等級辦理。

#### 四、105年重要行事曆(各組室)

主席裁示：依各執行情形辦理。

#### 五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 請確實掌握本處今年度預算執行率。(會計室)
- (二) 請提醒本處同仁應依規定於年底前完成今年度公務人員終身學習時數。(人事機構)
- (三) 有關臺北 e 大會員申請「個人身份資料異動」之查證業務，請主秘召開跨組室協調會議，俾討論查證業務之權責分工。(綜企組、客服中心)
- (四) 感謝孫副處長於本處任職期間的服務與貢獻，全體同仁敬表謝意。

散會：上午 10 時 30 分