

**臺北市政府公務人員訓練處第 807 次處務會報
會議紀錄**

開會時間：105 年 11 月 16 日(星期三)上午 9 時 40 分

開會地點：本處 C209 會議室

主 持 人：曲兆祥

記錄：韓普冀

出席人員：陳蓋武、陳惠君、湯皓宇、楊燦能、簡琛格、曾文勇、李
榮昌、盧彥安、李紀瑩

壹、致贈105年11月份壽星生日禮券(人事機構)

貳、確認第806次處務會報會議紀錄

主席裁示：准予核備。

參、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡105年度10月份執行情形，
報請鑒核。(客服中心)

主席裁示：

- (一) 請俟 106 年處級策略地圖定版後，更新本處業務簡報資料，
以增加內容與與策略地圖之連動性。(客服中心、綜企組)
- (二) 餘依各執行情形准予核備。

二、第806次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：依各執行情形與處理等級辦理。

三、歷次至805次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市
政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁
座談事項列管追蹤案。(各組室)

主席裁示：

- (一) 請各組室主管利用組務會議時向同仁宣導，凡使用公務電話
聯繫重要事項時，為避免引發行政爭議並求自我保障，宜充
分運用「公務電話紀錄」表單。(各組室)
- (二) 請持續提醒同仁儘快完成本年度終身學習時數，未達成名單

- 請於下次處務會報時提報。(人事機構)
- (三) 餘依各執行情形與處理等級辦理。

四、105年重要行事曆(各組室)

主席裁示：依各執行情形辦理。

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 本處班務志工招募與服務實施計畫雖已完成擬訂，惟仍請針對表單中部分文字再作微幅修正，並確認是否需函報法務局以完成報備程序。(教務組)
- (二) 因替代役人力逐年減少，請編列 107 年數位學習平臺功能擴充及維護預算時，亦含括相關客服人力預算以為因應。(綜企組)
- (三) 有關邀請市長於市政會議進行專題演講一案，請錄製成線上課程並準備直播相關事宜。(綜企組)
- (四) 本處遺失物處理標準作業程序應檢討修正，失物登記、申領表單與上網公告程序亦應同步控管，俾確保遺失物登錄與物件現況相符，執行情形請列管。(客服中心)

散會：上午 11 時 45 分